

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta Trnava v roku 2024

Program 7: Propagácia mesta a spolupráca s verejnosťou
Podprogram 3: Dotácie z rozpočtu mesta
Oblasť: výchova a vzdelávanie

MESTO TRNAVA

Hlavná 1, Trnava

Štatutárny orgán: JUDr. Peter Bročka, LL.M. - primátor mesta

Bankové spojenie: VÚB Trnava, číslo účtu: SK59 0200 0000 0000 2692 5212

IČO: 00 313 114

DIČ: 2021175728

ako poskytovateľ dotácie

a

názov: OZ Nezábudka Trnava

právna forma: o.z.

adresa sídla: Lomonosovova 8, 917 08 Trnava

zastúpené: Mgr. Elena Čierna

IČO: 42154316

bankové spojenie:

ako príjemca dotácie (*d'alej iba „príjemca“*)

uzavreli v zmysle § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Trnava č. 610 ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava a Všeobecne záväzného nariadenia č. 622, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 610, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava v platnom znení, (*d'alej len „VZN č. 610“*), túto **zmluvu o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta Trnava v roku 2024.**

I.

Predmet zmluvy

- Mesto Trnava v zmysle VZN č. 610 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške **400 eur**, slovom **štyristo eur**.
- Dotácia poskytnutá podľa odseku 1 tohto článku bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu **„Rozvoj motoriky a logického myslenia pomocou konštrukčných hier na hodinách pracovného vyučovania“**. Dotácia poskytnutá podľa odseku 1 tohto článku nemôže byť použitá na náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu, ako aj na nákup pohonných hmôt, stravy, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov, odmeny štatutárom, mzdové náklady ak vo VZN č. 610 nie je uvedené inak.
- Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v odseku 1 tohto článku prijíma.

II.

Poskytnutie dotácie

Finančná dotácia bude na základe tejto zmluvy poskytnutá jednorazovo bezhotovostným prevodom z účtu Mesta Trnava na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

III.

Záväzky zmluvných strán

- Príjemca sa zaväzuje použiť finančnú dotáciu poskytnutú podľa článku I. odseku 1 tejto zmluvy na účely uvedené v článku I. odseku 2 tejto zmluvy.
- Mesto Trnava si vyhradzuje právo kontroly hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia dotácie.
- Príjemca dotácie v prípade zmeny termínu realizácie projektu alebo zmeny účelu použitia dotácie je povinný postupovať podľa čl. 11 ods. 8 VZN č. 610
- Príjemca dotácie je povinný vykonať zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov na tlačive zverejnenom na webovom sídle mesta najneskôr do:
 - 2 mesiacov po ukončení realizácie podujatia/projektu realizovaných od 1.1. do 31.10. príslušného roka,
 - 30.11. príslušného roka pri dotácii na celoročnú činnosť,
 - 31.12. príslušného roka pri dotácii na podujatia ukončené medzi 1.11. a 31.12. príslušného roka.**

5. V zúčtovaní finančných prostriedkov musí byť preukázané, že výška poskytnutých finančných prostriedkov z dotácie predstavovala max. 80 % z celkových finančných nákladov na zrealizovaný projekt.
6. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie v termíne podľa článku 4 tohto článku alebo nepoužije dotáciu, resp. použije len časť z poskytnutej dotácie alebo použije dotáciu v rozpore s podmienkami uvedenými v tejto zmluve, je povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet Mesta Trnava bezodkladne, najneskôr do 31. 12. príslušného roka.
7. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá a zároveň zodpovedá za realizáciu verejného obstarávania v súlade s platnými právnymi predpismi.
8. Prijemca zodpovedá za to, že na realizáciu projektu zabezpečí všetky potrebné povolenia v súlade s platnými právnymi predpismi a zároveň sa zaväzuje umožniť výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom na základe všeobecne záväzných právnych predpisov o hospodárení s verejnými prostriedkami a poskytnúť im potrebnú súčinnosť pri výkone kontroly v súvislosti s použitím dotácie v zmysle tejto zmluvy.
9. Prijemca dotácie sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii podujatí podporených z dotácie uvedie, že projekt je realizovaný s finančnou podporou Mesta Trnava. Zároveň na propagačných materiáloch súvisiacich s podporeným projektom a na podujatí viditeľne zverejní logo mesta v zmysle dizajnu manuálu mesta Trnava zverejneného na webovom sídle mesta.
10. Prijemca dotácie na svojej webovej stránke a na svojich sociálnych sieťach zverejní informáciu o svojich aktivitách podporených z rozpočtu mesta. Na adresu spravy@trnava.sk a na e-mailovú adresu [spravcu príslušnej oblasti dotácií zuzana.jedlickova@trnava.sk](mailto:spravcu@trnava.sk) zašle informáciu o pripravovaných a správu o realizovaných podujatiach pre širokú verejnosť.
11. Prijemca dotácie, ktorý nesplní požiadavky vyplývajúce z článku 13 VZN č. 610 v stanovenom termíne, nemôže v nasledujúcom roku získať dotáciu z rozpočtu mesta Trnava.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme.
2. Vzťahy súvisiace s touto zmluvou, ktoré ňou nie sú upravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami VZN č. 610, Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany s obsahom tejto zmluvy po jej prečítaní súhlasia, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých Mesto Trnava dostane 2 rovnopisy a prijemca dostane 1 rovnopis.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
6. Táto Zmluva bola zverejnená dňa

V Trnave, dňa 28.02.2024

Za Mesto Trnava:

Za prijemcu:

.....
JUDr. Peter Bročka LL. M., v.r.
primátor mesta

.....
Mgr. Elena Čierna, v.r.
štatutár

Základná finančná kontrola
vykonaná podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančnej operácie alebo jej časti je / ~~nie je~~ v súlade:

- a) **s rozpočtom 7**
- b) s osobitnými predpismi
- c) s uzatvorenými zmluvami
- d) s rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov
- e) s vnútornými predpismi
- f) s inými podmienkami poskytnutia verejných financií.....

Finančnú operáciu alebo jej časť:

- je / ~~nie je~~ možné vykonať,
- ~~je / nie je možné v nej pokračovať,~~
- je / nie je možné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

Zuzana Jedličková

dátum meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca podpis

Finančnú operáciu alebo jej časť:

- je / ~~nie je~~ možné vykonať,
- ~~je / nie je možné v nej pokračovať,~~
- je / nie je možné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

Mgr. Michal Špernoga

dátum meno a priezvisko vedúceho zamestnanca podpis