

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PRO ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU ODBORNÉ PRAXE MEZI VYSÍLAJÍCÍ A PŘIJÍMAJÍCÍ ORGANIZACÍ

v rámci programu Erasmus+, Mobilita žáků a pracovníků v odborném vzdělávání a
přípravě, výzva 2024
(dále jen smlouva)

ČI. I Smluvní strany

Společnost: AGAMOS, s.r.o.
Se sídlem: Zelená 1387/14, 735 35 Horní Suchá
Zastoupena: Ivanem Stoklasou, jednatelem společnosti
IČ: 28349521
DIČ: CZ28349521
OR: C 66887 vedená u Krajského soudu v Ostravě
(dále jen přijímající organizace)

a

Škola: Středná odborná škola elektrotechnická
Se sídlem: J. Kollára 536/1, 033 01 Liptovský Hrádok, Slovensko
Zastoupena: Ing. Martinem Gabauerem
IČ: 00893170
DIČ: 2020581739
(dále jen vysílající organizace)

ČI. II Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je výkon odborné praxe pro žáky z vysílající organizace a podmínky jejího zajištění.

Čl. III

Vymezení některých pojmů

1. Účastníkem praxe se rozumí žák studující na škole (=vysílající organizace) v prezenčním programu anebo čerstvý absolvent školy do jednoho roku po ukončení studia na škole.
2. Přijímající organizace přijímá účastníka praxe pro výkon odborné praxe. Pomáhá škole s přípravou a realizací projektu, zajišťuje žákům místo pro výkon odborné praxe, garanta praxe, dále pak ubytování a stravu v průběhu praxe.
3. Vysílající organizací je škola, která vysílá své žáky na odbornou praxi a je žadatelem o grant.

Čl. IV

Finanční podmínky odborné praxe

Odborná praxe žáka:

V případě délky praxe 1 až 14 dnů - **68 EUR/žák/den.**

V případě délky praxe 15 a více dnů - **62 EUR/žák/den od 15. dne pobytu**

Včetně prvního a posledního dne pobytu.

Doprovodná osoba 70 EUR/doprovodná osoba/den.

Včetně prvního a posledního dne pobytu.

Organizační zajištění:

175 EUR na žáka za praxi

Job shadowing:

85 EUR/osoba/den.

Včetně prvního a posledního dne pobytu.

Organizační zajištění:

100 EUR / osoba

Přijímající organizace vystaví vysílající organizaci daňový doklad, a to 30 dnů před plánovaným zahájením realizace praxe. Splatnost každého daňového dokladu bude činit 14 dní ode dne jeho vystavení. Daňový doklad bude obsahovat veškeré povinné náležitosti a údaje.

Vysílající organizace se zavazuje zaplatit přijímající organizaci na základě vystaveného daňového dokladu řádně a včas. Přijímající organizace je na základě této dohody stran oprávněna zvýšit smluvní cenu specifikovanou v Čl. IV o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen („míra inflace“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok s účinností od 1. ledna každého kalendářního roku. Pro vyloučení spornosti se sjednává, že v případě záporné míry inflace/deflace se cena nesnižuje. Zvýšení ceny je platné od okamžiku doručení písemného oznámení.

Ceny jsou stanoveny podle devizového kurzu měny ve smlouvě určené, a to ke dni podpisu smlouvy takto:

Kurz EUR/ CZK ke dni uzavření smlouvy: 25,19

V této smlouvě dohodnuté ceny se rozumí v kurzu měny vyjádřeném ve smlouvě ve vztahu k měně České republiky a měny EUR a to v kurzu výše uvedeném a platném ke dni uzavření této smlouvy. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně kurzovního poměru obou měn (EUR/CZK), je přijímající organizace dle svého uvážení oprávněna vyúčtovat peněžitý závazek k zaplacení v měně EUR tak, aby částka v zajišťující měně (CZK) na straně přijatého plnění u přijímající organizace zůstala ke dni vystavení daňového dokladu nezměněná ve výši, v jaké odpovídala při hodnotě v měně EUR stavu kurzu ke dni uzavření smlouvy výše uvedenému. Vysílající organizace se zavazuje takto stanovenou částku uhradit dle daňového dokladu a této smlouvy.

ČI. V

Závazky přijímající organizace

1. Poskytnout podporu při přípravě žádosti o grant.
2. Poskytnout součinnost při přípravě žáků před vysláním na praxi.
3. Zajistit účastníkům odpovídající odbornou praxi na základě předchozí konzultace s vysílající organizací.
4. Informovat vysílající organizaci o podmínkách odborné praxe; včetně informace ohledně nutnosti lékařské prohlídky před praxí, pracovní době, dopravní dostupnosti místa realizace praxe, pracovním oděvu a požadovaných ochranných pomůckách.
5. Zajistit účastníkům vhodné ubytování s dopravní dostupností k místu výkonu praxe.
6. Navrhnout způsob dopravy z místa ubytování do místa výkonu praxe (hradí účastníci z cestovních nákladů).
7. Přivítat účastníky mobility na hotelu a pomoci jim s ubytováním.
8. Zajistit plnou penzi pro žáky a polopenzi pro doprovodné osoby. V případě, že nebude možné stravu zajistit, bude za tímto účelem žákům a doprovodným osobám vyplacena odpovídající částka v hotovosti nebo formou stravenek.
9. Zajistit polopenzi pro osoby účastníci se job shadowngu.
10. Poskytnout podporu při realizaci uznání získaných dovedností a kompetencí účastníka (Europass Mobility, Certifikát, Learning agreement, Hodnocení studenta mentorem).

ČI. VI

Závazky vysílající organizace

1. Definovat cíle praxe ve smyslu dovedností a kompetencí, které mají být rozvinuty a dohodnout se na pracovních náplních praxe s přijímající organizací.
2. Vybrat účastníky na základě jasně definovaných a přehledných kritérií.
3. Sjednat vhodný program praxe pro každého žáka.



4. Připravit žáky na pobyt v hostitelské zemi po stránce praktické, odborné a kulturní, případně jazykové.
5. Zajistit všem účastníkům praxe pojištění pro pobyt a výkon praxe.
6. Zajistit účastníkům praxe dopravu.
7. Zajistit žákům lékařskou prohlídku, pokud to vyžaduje praxe. Zajistit vhodnou pracovní obuv a oděv, případně další pomůcky dle specifikace (rukavice aj.).
8. Poskytnout veškeré kontaktní údaje na všechny zapojené subjekty.
9. Dohodnout způsoby hodnocení žáků.
10. Zajistit vhodný způsob komunikace mezi všemi partnery projektu včetně účastníků.
11. Zajistit žákům pedagogický dozor během celé praxe v hostitelské zemi.
12. Poučit žáky o bezpečnosti, slušném chování a reprezentaci školy.
13. Zažádat o vydání Europassu Mobility pro účastníky, vystavit potřebnou dokumentaci k projektu.
14. Vysílající organizace se zavazuje nešířit, nevyužívat, neposkytnout třetím osobám, nezneužít, a to vše ani z části, obsah této smlouvy, know-how přijímající organizace, postupy a metody vytvořené přijímající organizací, jakož i vše, co se týká tohoto projektu, jinak než v souvislosti s tímto projektem. Strany ujednávají, že vše v předchozí větě uvedené a týkající se tohoto projektu a této smlouvy je duševním vlastnictvím přijímající organizace a užití či šíření je bez souhlasu přijímající organizace porušením smluvních práv stran i právních předpisů. V případě, že vysílající organizace nebude plnit řádně své závazky dle této smlouvy nebo závazky k zajištění a realizaci řádného výkonu odborné praxe pro žáky, zavazuje se uhradit přijímající organizaci tím vzniklou škodu a újmu.

ČI. VII

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je platná ode dne jejího podpisu.
2. V případě neschválení grantu nevyplývají zúčastněným stranám vůči druhému subjektu žádné povinnosti ani finanční závazky.
3. Smluvní strany prohlašují, že osobní údaje, které si vzájemně předávají, zpracovávají a spravují v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady /EU/ č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), že zpracování takovýchto osobních údajů probíhá s odpovídajícím technickým a organizačním zabezpečením a dále prohlašují, že odpovídají za ochranu takovýchto osobních údajů.
4. Měnit a doplňovat obsah této smlouvy lze pouze na základě vzájemného písemného dodatku.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu.
6. Smluvní strany prohlašují, že byly seznámeny s obsahem smlouvy a s jejím obsahem souhlasí.



V Liptavil Hradku, dne 09.02.2024

V Horní Suché, dne 16.02.2024

Ing. Martin Gabauer, ředitel školy

Ivan Stoklaša, jednatel firmy