

DODATOK č. 1 K ZMLUVE O VÝKONE VEREJNOPROSPEŠNÝCH SLUŽIEB A PRÁC ZO DŇA 21.12.2023

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

Názov: Mesto Trstená
Sídlo: Bernolákova 96/8, 028 01 Trstená
Zastúpený: PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková, primátorka mesta
IČO: 00 314 897
DIČ: 2020571806
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu: SK47 0200 0000 0000 1862 5332
vedený v registri: Okresný úrad Námestovo, živnostenský register č.: 561-5273
(ďalej len „objednávateľ“)

Dodávateľ:

Názov: **Trstenské technické služby – T T S, s.r.o.**
Sídlo: J. Hertela 323, 028 01 Trstená
Zastúpený: Mgr. Jozef Polakevič - konateľ
IČO: 46 941 037
DIČ: 20236599635
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu: SK92 0200 0000 0030 9058 1251
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina , oddiel: Sro, vložka č.: 58058/L
(ďalej len „dodávateľ“)

Objednávateľ a dodávateľ môžu byť ďalej označovaní len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „zmluvná strana“ a táto Zmluva o výkone verejnoprospešných služieb a prác bude označená len ako „Zmluva“.

Zmluvné strany sa dohodli na obsahu tohto **Dodatku č.1.**

ČLÁNOK I PREDMET DODATKU

Znenie Čl. II sa ruší a nahrádza sa textom v nasledovnom znení:

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa zabezpečiť pre objednávateľa komplexné vykonávanie verejnoprospešných služieb a prác uvedených v tejto Zmluve a záväzok objednávateľa poskytovať dodávateľovi na zabezpečenie verejnoprospešných služieb a prác podľa tejto Zmluvy finančné prostriedky formou dotácie a formou fakturácie, ktorých podmienky sú bližšie upravené v tejto Zmluve.

Znenie Čl. III sa ruší a nahrádza sa textom v nasledovnom znení:

1. Dodávateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť nasledovné verejnoprospešné služby a práce týkajúce sa:
- miestnych komunikácií:

- údržba a opravy miestnych komunikácií a chodníkov,
- údržba a opravy parkovacích miest,
- údržba a opravy vodorovného a zvislého dopravného značenia,
- údržba, oprava a čistenie autobusových zastávok,
- čistenie a zimná údržba miestnych komunikácií, chodníkov a verejných priestranstiev

- nakladania s odpadmi:

- zabezpečenie zberu a vývozu komunálneho, separovaného odpadu (plasty, sklo, tetrapacky, kovy, papier) a drobného stavebného odpadu,
- zabezpečenie zberu a vývozu biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu,
- zabezpečenie zberu a vývozu biologicky rozložiteľného odpadu,
- zabezpečenie zberu a vývozu veľkoobjemného odpadu,
- zabezpečenie zberu dreveného odpadu,
- zabezpečenie zberu elektroodpadu,
- zabezpečenie likvidácie nezákonne umiestneného komunálneho odpadu,
- zabezpečenie dočisťovania po zbere a vývoze bežného komunálneho odpadu a separovaného odpadu.

- verejnej zelene a jej príslušenstva:

- výrubu drevín na základe povolení obce a výrubu drevín v havarijnom stave v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, následné spracovanie hmoty stromu a jeho likvidácia,
- zabezpečenie náhradnej výsadby za výrub drevín, obstaranie výsadbového materiálu, výsadba – starostlivosť o náhradnú výsadbu drevín, výchovné rezy, údržba výsadbových kolov – opravy, zálievka drevín,
- komplexné orezávky stromov, bezpečnostný rez, prevádzkovo – bezpečnostný rez, tvarovací rez, obvodová redukcia, odstraňovanie suchých vetiev a stromov, odstraňovanie kalamitných stavov a havarijných situácií,
- zabezpečenie prevádzkovej bezpečnosti drevín, podchodnosť, podjazdnosť, orezávky okolo dopravných značiek, inžinierskych sietí, rozhládové pomery križovatiek,
- kosenie trávnatých plôch v priemere 6 krát ročne na plochách verejnej zelene a vybraných plochách vyhradenej zelene (detské ihriská) vo vlastníctve mesta objednávateľa, podľa potreby s odvozom pokosenej trávy a vrátane obkážania krovínorezmi okolo prekážok v strojovom kosení (lavičky, značky, kry, stromy, obrubníky, zábradlia),
- kosenie trávnatých plôch v priemere 6 krát ročne na plochách verejných cintorínov,
- hrabanie lístia, zber a odvoz lístia podľa aktuálnej potreby, min. 2 krát ročne,
- postrek burín, odburiňovanie trávnikov – chemické odburiňovanie postrekom povolenou postrekovou látkou,
- postrek chodníkov, odburiňovanie chodníkov - chemické odburiňovanie postrekom povolenou postrekovou látkou podľa potreby,
- ochrana rastlín (stromy, kry, záhony) na verejných priestranstvách podľa aktuálneho výskytu biotických škodlivých činiteľov povolenými prostriedkami (chemická, biologická ochrana), postrek proti kalamitne vyskytujúcim škodcom podľa potreby,
- údržba a oprava mestského mobiliáru, lávok a iných zariadení,
- údržba detských ihrísk a športovísk

- údržby dažďovej kanalizácie:

- prevádzkovanie dažďovej kanalizácie,
- zabezpečenie cyklickej údržby dažďových kanalizačných vpustí,
- opravy a rekonštrukcie dažďových kanalizačných vpustí podľa požiadaviek,

- údržby nehnuteľných mestských budov:

- údržba bytov a nebytových priestorov podľa požiadaviek,
- vykonávanie kontrolných činností na majetku (voda, kanalizácia, elektrina, plyn, bleskozvod a i.) podľa požiadaviek,

- odstraňovanie novovzniknutých porúch vznikajúcich počas prevádzky budov podľa požiadaviek,
- objednávanie, uskladňovanie materiálov a ostatného príslušenstva pre vykonávanie služieb,
- odvoz a likvidácia odpadu,
- údržba bezprostredného okolia nehnuteľnosti, najmä odburiňovanie prístupových chodníkov, opravy poškodených obrubníkov, zámkovej dlažby, spádovanie terénu, odhŕňanie snehu, posyp soľou a inými posypovými materiálmi

- verejného osvetlenia a rozhlasu:

- údržba a oprava mestského rozhlasu,
- údržba a oprava verejného osvetlenia

- správy pohrebísk:

- údržba cintorínskych komunikácií,
- zabezpečenie poriadku a čistoty na cintoríne,
- údržba vegetačných porastov cintorínov,
- výrubu drevín na základe povolení obce a výrubu drevín v havarijnom stave,
- kosenie,
- hrabanie lístia, zber a odvoz lístia,
- údržba oplotenia a domu smútku,
- samotná správa a celková údržba domu smútku (odstraňovanie novovznikajúcich porúch vznikajúcich počas prevádzky budovy podľa požiadaviek),
- zabezpečenie zberu a vývozu komunálneho odpadu, zeminy a kameniva,
- funkčnosť chladiaceho zariadenia, prípadné opravy,
- energie (vodné, stočné, elektrina),
- zabezpečenie domu smútku pre obrady, vedenie evidencie cintorínskej knihy, aktualizácia mapy cintorínov – virtuálny cintorín, ďalej podľa požiadavky prijímateľa

- správy športovísk:

- správa a údržba multifunkčného ihriska, detských ihrísk a cyklotrasy

- ostatných verejnoprospešných služieb a prác:

- likvidácia následkov živelných pohrôm,
- technické zabezpečenie spoločenských udalostí,
- zabezpečovanie prepravy osôb a materiálu,
- zabezpečenie údržby a prevádzky zverených vozidiel, pravidelné servisné prehliadky, technické a emisné kontroly, údržbu malej a veľkej ručnej mechanizácie.
- služby a práce na základe individuálnych potrieb prijímateľa, ktoré budú vyšpecifikované v objednávke v čase jej dodania

- iných verejnoprospešných služieb a prác, na ktorých výkon alebo zabezpečovanie má dodávateľ oprávnenie, a to podľa požiadaviek objednávateľa realizovaných formou objednávok.

2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečovať verejnoprospešné práce a služby uvedené v ods. 1 tohto článku vo svojom mene.

3. O spôsobe výkonu verejnoprospešných služieb a prác podľa tejto zmluvy formou subdodávateľskou alebo ich zabezpečením vlastnými personálnymi a technickými kapacitami rozhodne dodávateľ s prihliadnutím na finančnú náročnosť ich zabezpečenia. Dodávateľ je povinný na zabezpečenie služieb a prác podľa predchádzajúceho bodu prioritne využiť vlastné technické a personálne kapacity. Dodávateľ je povinný pri výkone verejnoprospešných služieb a prác rešpektovať požiadavku odbornej spôsobilosti a dodržiavať určené technologické postupy, technické normy, odborné štandardy a všeobecne záväzná právne predpisy vzťahujúce sa k poskytovaným službám a prácam.

4. Dodávateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy konať s potrebnou odbornou starostlivosťou a podľa pokynov objednávateľa, chrániť záujmy objednávateľa a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na zmenu jeho pokynov, prípadne by mohli mať vplyv na výsledky hospodárenia dodávateľa.

5. Dodávateľ sa môže odchýliť od pokynov objednávateľa, len ak je to naliehavo nutné v záujme objednávateľa a dodávateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.

6. V prípadoch, keď na riadne zabezpečenie služieb alebo prác dodávateľ nedisponuje vlastným technickým vybavením alebo personálom, je dodávateľ oprávnený tieto zabezpečiť subdodávateľsky. O tejto skutočnosti je dodávateľ povinný bezodkladne písomne informovať objednávateľa. Za plnenie predmetu zmluvy treťou osobou dodávateľ zodpovedá objednávateľovi tak, akoby predmet zmluvy plnil sám.

Znenie Čl. IV sa **ruší a nahrádza sa textom v nasledovnom znení:**

ČLÁNOK IV PLATOBNÉ PODMIENKY

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných platobných podmienkach a to **formou poskytovania dotácie a formou fakturácie.**

1. Objednávateľ poskytne dodávateľovi v zmysle § 7 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov finančné prostriedky formou určenej dotácie na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme.

- 1.1. Celkový objem dotácie a paušálneho poplatku, ktoré majú byť poskytnuté dodávateľovi na základe tejto Zmluvy predstavuje objem finančných prostriedkov schválených v rozpočte mesta Trstená.
- 1.2. Objednávateľ poskytne dotáciu mesačne spravidla vo výške 1/12 celkovej dotácie, a to **do 10 kalendárneho dňa príslušného mesiaca**. Objednávateľ poskytne dotáciu na kalendárny mesiac podľa schváleného rozpočtu mesta Trstená na príslušný rozpočtový rok. V prípade vyšších výdavkov na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme v príslušnom mesiaci môže dodávateľ písomnou žiadosťou požiadať objednávateľa o navýšenie mesačnej dotácie, ale len do výšky celkovej dotácie účelovo viazanej v schválenom rozpočte, prípadne rozpočtovom opatrení mesta Trstená na príslušný rok.
- 1.3. Výška dotácie účelovo viazaná na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme vyplývajúca zo schváleného rozpočtu mesta Trstená na príslušný rok, rozpísaná podľa účelu tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy. Príloha bude aktualizovaná pre každý nasledujúci rok.
- 1.4. Dotácia na výkon úloh a akcií vo verejnom záujme zahŕňa
 - výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania
 - poistné a príspevky do poisťovne
 - transfery
 - súvisiace tovary a služby
- 1.5. Dodávateľ predloží **do 25 kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca** písomné zúčtovanie dotácie s prehľadom na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme pre mesto Trstená. Dodávateľ **do 15. januára nasledujúceho roka** predloží objednávateľovi celoročné zúčtovanie dotácie z rozpočtu mesta Trstená.

Zúčtovanie musí obsahovať

- tabuľku zúčtovania dotácie, ktorá bude obsahovať výšku nevyčerpanej / prečerpanej dotácie z predchádzajúceho mesiaca, výšku poskytnutej dotácie v mesiaci, výšku čerpanej dotácie v danom mesiaci a výšku dotácie nevyčerpanej prečerpanej prechádzajúcej do nasledujúceho mesiaca
 - rozdelenie čerpanej dotácie v danom mesiaci v členení podľa účelu použitia a v súlade so schváleným rozpočtom mesta Trstená (na strediská)
 - rozdelenie podľa nákladov
 - zoznam pokladničných dokladov uhradených z dotácie v príslušnom mesiaci
 - mzdové rekapitulácie uhradené z dotácie v príslušnom mesiaci.
- Vzor zúčtovania tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy.

1.6. Dodávateľ je oprávnený **dotáciu použiť do 31. decembra príslušného roka.**

1.7. Dodávateľ je povinný **vrátiť poskytnutú dotáciu resp. jej alikvotnú časť**, ktorú nepoužije na účel uvedený v tejto Zmluve, alebo ktorú nebude vedieť riadne a včas zúčtovať s rozpočtom mesta, a to najneskôr do **31. decembra príslušného roka.**

1.8. Dodávateľ je povinný o poskytnutej dotácii a jej čerpaní viesť účtovnú evidenciu v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

1.9. Objednávateľ si vyhradzuje právo kontroly použitia poskytnutej dotácie, vrátane práva nahliadania do účtovníctva dodávateľa za účelom preukázania použitia poskytnutej dotácie. Dodávateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi účtovné doklady pre výkon kontroly použitia poskytnutej dotácie.

1.10. Dodávateľ zodpovedá za hospodárne nakladanie s dotáciou poskytnutou objednávateľovi na základe tejto zmluvy a je povinný ju použiť pri zachovaní zásad hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti jej použitia v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak dodávateľ nedodrží povinnosti stanovené touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a objednávateľ uplatní postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

2. Dodávateľ vystaví faktúru za služby, ktoré poskytne v rámci svojej podnikateľskej činnosti, tieto musia byť dopredu odsúhlasené zodpovednou osobou objednávateľa t. j. príslušným organizačným útvarom v rámci platnej organizačnej štruktúry mestského úradu, na ktorého úseku sa činnosti poskytujú, prípadne štatutárnym zástupcom objednávateľa.

2.1. Pojem poskytovanie služieb v rámci podnikateľskej činnosti zahŕňa

- materiálno – technické zabezpečenie

2.2. Dodávateľ vystaví faktúru za služby, ktoré bude poskytovať v rámci svojej podnikateľskej činnosti. Lehota na vystavenie faktúry je do 15. dňa od konca kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom dodávateľ službu dodal.

2.3. Faktúra musí obsahovať povinné náležitosti daňového dokladu. Prílohu faktúry tvorí odovzdaný popis fakturovaných a odsúhlasených nákladov na poskytovanie služieb.

2.4 Ak faktúra nebude obsahovať požadované údaje, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť na doplnenie dodávateľovi, čím sa preruší doba splatnosti faktúry a nová doba splatnosti začína plynúť od doručenia novej faktúry.

2.5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť faktúru podľa dátumu splatnosti uvedeného na faktúre. Faktúru je potrebné reklamovať v lehote jej splatnosti.

ČLÁNOK II **SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Ostatné ustanovenia Zmluvy sa nemenia a ostávajú v platnosti.
2. Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom jeho podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Tento Dodatok č.1 je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, pričom dva rovnopisy si ponechá objednávatel' a dva rovnopisy si ponechá dodávateľ.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento Dodatok č.1 prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tohto Dodatku č.1 zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ho podpísali.

V Trstenej, 12.02.2024

.....
Mesto Trstená
zast. **PhDr, Ing. Magdaléna Zmarzláková**, primátorka
objednávateľ

.....
Trstenské technické služby – T T S, s.r.o.
Mgr. Jozef Polakevič, konateľ
dodávateľ