

SPOLOČNOSŤ STREDNÉ POVAŽIE

Marius Pedersen 

ZMLUVA o ukladaní odpadu na Skládku odpadov Luštek č. 30542

uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

Článok 1.

ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Prevádzkovateľ skládky:

Spoločnosť Stredné Považie a.s. IČO: 34 119 647
Opatovská 1735 IČ DPH: SK 2020386357
911 01 Trenčín DIČ: 2020386357
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne, odd. Sa, vl.: 62/R
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
BIC: CEKOSKBX
IBAN: SK44 7500 0000 0000 2581 8423
Zastúpenie: Ing. Juraj Jakeš, predseda predstavenstva
tel.: 032 / 743 75 43-4
fax: 032 / 743 75 42

Osoby oprávnené rokovať vo veciach:

Zmluvných: Ing. Miroslav Zavřel, regionálny riaditeľ podľa plnej moci
tel.: +421 903566739

Kontakty: Skládku Luštek tel.: +421 903718100
Vladimír Hudcovský, vedúci skládky tel.: +421 903904321
Juraj Keher, obchodný zástupca tel.: +421 914362108
E-mail: keher.j@mariuspedersen.sk

1.2 Držiteľ odpadu:

Obec Košecké Podhradie IČO : 00317870
Košecké Podhradie 359 DIČ: 2020610988
01831 Košecké Podhradie
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK31 5600 0000 0044 7916 3001
Zastúpenie: Bc. Rastislav Čepák, starosta obce
tel. č.: +421 908 793 140 E-mail: starosta@koseckepodhradie.sk



Článok 2.

PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom zmluvy je trvalé zneškodňovanie odpadov skládkovaním - ukladanie povolených druhov odpadov na Skládku odpadov Lužtek (ďalej len skládka) v zmysle schváleného prevádzkového poriadku skládky, vydaného súhlasu na prevádzkovanie skládky a platnej legislatívy v oblasti nakladania s odpadmi.
- 2.2 Ukladanie odpadu na skládku sa vykonáva v súlade s ustanoveniami Zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 382/2018 Z.z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch a ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov.

Článok 3.

ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

- 3.1 Prevádzkovateľ skládky sa zaväzuje:
- prevziať a uložiť na skládku za úplatu a podľa podmienok uvedených v tejto zmluve druhy odpadov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 k tejto zmluve, ak to nie je v rozpore s inými podmienkami uvedenými v tejto zmluve
 - zneškodniť iba odpady podľa Prílohy č. 4 k tejto zmluve v súlade s platnými právnymi normami
 - predložiť držiteľovi odpadu doklad o prevzatí odpadu s vyznačením dátumu a času jeho prevzatia
 - predložiť k nahliadnutiu držiteľovi odpadu platný prevádzkový poriadok skládky
 - k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy.
- 3.2 Držiteľ odpadu sa zaväzuje:
- dodávať len druhy odpadu, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 k tejto zmluve
 - predložiť doklady o množstve a druhu dodaného odpadu podľa požiadaviek platných právnych noriem
 - vždy pri podpise zmluvy potvrdiť „Základný popis odpadu“ pre jednotlivé kódy odpadov v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. v platnom znení, predpismi vydanými na jeho základe a v zmysle rozhodnutia Rady 2003/33/ES z 19. decembra 2002, ktorým sa stanovujú kritériá a postupy pre prijímanie odpadu na skládky odpadu podľa článku 16 a prílohy II k smernici Rady 1999/31/ES o skládkach odpadov (Príloha č. 1 tejto zmluvy), ktorý musí byť riadne vyplnený a podpísaný oprávnenými osobami držiteľa odpadu. Pred každou jednotlivou dodávkou odpadu predložiť obsluhu váhy čestné prehlásenie (Príloha č. 2 tejto zmluvy), ktoré musí byť riadne vyplnené a podpísané oprávnenými osobami držiteľa odpadu (oprávnené osoby sú uvedené v nasledujúcej tabuľke):

Meno a priezvisko	Funkcia	Vzor podpisu



- d) uhradiť v dohodnutej dobe (dobe splatnosti) prevádzkovateľovi skládky dohodnutú cenu za prevzatie a zneškodnenie odpadov
- e) dodržiavať prevádzkový poriadok skládky, oboznámiť s ním v primeranom rozsahu vodičov a závozníkov dovážajúcich odpad na skládku a riadiť sa pokynmi pracovníkov skládky
- f) v areáli skládky dodržiavať predpisy BOZP a požiarnej ochrany v zmysle platných právnych noriem, pričom za vlastných pracovníkov zodpovedá v plnom rozsahu držiteľ odpadu
- g) pri dodávke odpadov na skládku zabezpečiť dopravné prostriedky tak, aby sa znečistenie z nich nerozptyľovalo na verejné cesty a do okolitého územia
- h) pred dovozom odpadu na skládku vyplniť, potvrdiť pečiatkou a podpisom tlačivo „Základný popis odpadu“ (Príloha č.1) na každý odpad uvedený v Prílohe č. 4 (Zoznam druhov odpadov, ktoré bude držiteľ zneškodňovať na skládke Luštek). Pokiaľ všeobecne záväzné predpisy nariaďujú vykonať analýzu odpadu, je povinný držiteľ odpadu predložiť prevádzkovateľovi aj analýzu odpadu, ktorá nie je staršia ako pol roka a je vykonaná akreditovaným laboratóriom
- i) k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy.

Článok 4.

MIESTO A ČAS PLNENIA ZMLUVY

- 4.1 Miestom plnenia zmluvy je Skládka odpadov Luštek (k.ú. mesta Dubnica nad Váhom, okres Ilava, Trenčiansky kraj). Skládka je vybudovaná ako skládka odpadov na odpad, ktorý nie je nebezpečný. Skládka leží vo vzdialenosti cca 1,1 km od mesta Dubnica nad Váhom a cca 860 m od obce Bolešov. Prístup na skládku je zabezpečený prístupovou komunikáciou od križovatky cesty II/507 (v km 152,455) v obci Bolešov. Na používanie uvedenej komunikácie je potrebný písomný súhlas prevádzkovateľa skládky. Na účely dopravy odpadu na skládku je zakázané používať iné komunikácie.
- 4.2 Zneškodňovať odpad na skládke je povolené v pracovných dňoch v čase od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ hod. Mimo určeného pracovného času možno odpad na skládke zneškodňovať len so súhlasom prevádzkovateľa skládky.
- 4.3 Držiteľ odpadu môže formou objednávky (písomná forma podpísaná oprávnenou osobou) požiadať o predĺženie otváracích hodín uvedených v Článku 4. v bode 4.2, maximálne však do 18⁰⁰ hod. Ak nie je určené inak, objednávka je platná na jeden kalendárny mesiac a držiteľ odpadu ju musí doručiť prevádzkovateľovi skládky najneskôr do 25. dňa predchádzajúceho mesiaca, na ktorý je objednávka určená. Predĺženie otváracích hodín je spoľatnené podľa čl. 6. bodu 6.10. tejto zmluvy.



Článok 5.

ČAS TRVANIA A PLATNOSŤ ZMLUVY A ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY

5.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

5.2 Platnosť zmluvy končí:

- a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán
- b) uzatvorením inej zmluvy, ak sa tak obidve zmluvné strany dohodnú
- c) písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán i bez udania dôvodu, s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane
- d) písomným odstúpením zo strany prevádzkovateľa skládky a to v týchto prípadoch ak:
 - da) držiteľ odpadu je v omeškaní s úhradou čo i len jednej faktúry za poskytnuté služby o viac ako 14 dní po lehote splatnosti
 - db) držiteľ odpadu nedodrížiava niektoré z ustanovení čl. 3., čl. 7. a 8. tejto zmluvy a to ani po predchádzajúcom písomnom upozornení zo strany prevádzkovateľa skládky a k náprave nedôjde ani po márnom uplynutí lehoty poskytnutej zo strany prevádzkovateľa skládky na odstránenie tohto stavu

Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

- e) ukončením životnosti skládky
- f) ukončením činnosti prevádzkovateľa skládky t.j. Spoločnosti Stredné Považie a.s

5.3 Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej zo zmluvných strán.

5.4 Doručovanie akejkoľvek písomnosti v súvislosti s touto Zmluvou sa bude považovať za riadne uskutočnené, ak bude zásielka (písomnosť) prevzatá osobne – v deň prevzatia, ak bude zaslaná doporučenou zásielkou – v deň prevzatia zásielky a v prípade, že doporučená zásielka s návratkou sa vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná, alebo s tým, že ju adresát odmietol prevziať – v tretí deň odo dňa jej odoslania. Zásielky budú doručované na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, resp. na adresy neskôr písomne oznámené druhej Zmluvnej Strane.

Článok 6.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

6.1 Ceny za prevzatie a uloženie odpadu na skládku s cieľom jeho zneškodnenia sú stanovené ako ceny dohodou, v zmysle zákona č.18/1996 Zb. v platnom znení sú uvedené v Prílohe č. 3 (cenník) k tejto zmluve.

6.2 Podľa platných právnych noriem sa k cenám pripočítava poplatok, ktorý je daný pre jednotlivé kategórie odpadu v zmysle zákona NR SR č. 329/2018 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nariadenia vlády SR č. 330/2018 Z.z. ktorým sa ustanovuje výška



sadzieb poplatkov za uloženie odpadov a podrobnosti súvisiace s prerozdeľovaním príjmov z poplatkov za uloženie odpadov a tiež príslušná DPH.

- 6.3 Prevádzkovateľ skládky je oprávnený jednostranne zmeniť výšku cien za zneškodnenie odpadu uvedených podľa bodu 6.1 tohto článku každoročne o výšku miery inflácie vyhlásenej Štatistickým úradom SR. Zmenu cien oznámi prevádzkovateľ skládky držiteľovi odpadu zaslaním nového cenníka skládky.
- 6.4 Ceny môžu byť, po dohode zmluvných strán, upravené aj v priebehu roka, a to v prípade podstatných zmien ekonomických podmienok, pričom zmeny musia mať formu písomného dodatku k zmluve odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.
- 6.5 Zmluvné strany sa dohodli, že prevádzkovateľ skládky bude skutočne poskytnuté služby držiteľovi odpadu účtovať daňovým dokladom – faktúrou. Fakturácia sa vykonáva dvakrát mesačne na základe vystavených vážnych lístkov.
- 6.6 Držiteľ odpadu je povinný uhradiť fakturovanú sumu na účet prevádzkovateľa skládky v termíne do 14 dní odo dňa doručenia faktúry. V prípade nezaplatenia faktúry do dátumu splatnosti má prevádzkovateľ skládky právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý, aj začatý, deň omeškania. Úroky sa počítajú odo dňa nasledujúceho po dni splatnosti príslušnej faktúry.
- 6.7 V prípade, že je držiteľ odpadu v omeškaní s platbou za aspoň jednu faktúru viac ako tri dni, je prevádzkovateľ skládky oprávnený držiteľovi odpadu zabrániť zneškodňovať odpad skládkovaním na skládke odpadov Lužtek, a to až do zaplatenia celkovej dlžnej čiastky.
- 6.8 V prípade, že je držiteľ odpadu v omeškaní s platbou za aspoň jednu faktúru, stráca držiteľ odpadu nárok na uplatnenie množstvových zliav na zneškodňovanie odpadu skládkovaním na skládke Lužtek na daný kalendárny štvrtok podľa Prílohy č. 3 tejto zmluvy.
- 6.9 Cenu za prevzatie a uloženie odpadu s cieľom jeho zneškodnenia je možné uhradiť aj v hotovosti pri odchode zo skládky. Vtedy držiteľ odpadu dostane o zaplatení daňový doklad podľa platných daňových predpisov, na ktorom budú, okrem iného, uvedené aj údaje o množstve a druhu odpadu, o čase príchodu a odchodu vozidla a evidenčné číslo vozidla.
- 6.10 Cena za predĺženie otváracích hodín podľa Článku 4. bodu 4.3 je spoplatnená sumou 2 000,00 € bez DPH na kalendárny mesiac.

Článok 7.

PREVZATIE ZODPOVEDNOSTI A NÁHRADA ŠKÔD

- 7.1 Zmluvná strana, ktorá poruší akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy alebo záväzkov z nej plynúci a týmto spôsobom spôsobí druhej strane škodu (napr. znečistenie podzemných vôd, priesakových kvapalín nad stanovené limity, vznik požiaru v areáli skládky a pod.), je povinná jej túto škodu nahradiť v plnom rozsahu, a to i v prípade, že sa v dôsledku tejto skutočnosti stane táto zmluva neplatná.



- 7.2 Prevádzkovateľ skládky má právo odmietnuť prevziať a uložiť odpad, ktorý nie je povolený ukladať na skládku alebo nespĺňa požiadavky jeho deklarácie podľa tejto zmluvy a platných právnych predpisov.
- 7.3 Nepovolený odpad, ktorý bol od držiteľa odpadu na skládku uložený na základe jeho nesprávnej deklarácie, je držiteľ odpadu povinný po vyzvaní odstrániť. Ak tak neurobí ani po opakovanej výzve, odpad bude zo skládky odstránený na náklady držiteľa odpadu. Držiteľ odpadu je taktiež povinný uhradiť prevádzkovateľovi aj všetky vzniknuté škody, ktoré takýmto svojim počínaním prevádzkovateľovi spôsobil.

Článok 8.

SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY ZMLUVNÝCH STRÁN

- 8.1 Pre účely riadnej spolupráce sa zmluvné strany zaväzujú vzájomnou súčinnosťou.
- 8.2 Všetky informácie, ktoré si zmluvné strany v dobe platnosti tejto zmluvy vzájomne poskytnú, sú dôverné. Zmluvné strany sa zaväzujú, že získané informácie neposkytnú tretej osobe, ani ich nezneužijú pre vlastnú potrebu.
- 8.3 Prevádzkovateľ skládky vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky stanovené platnými právnymi normami na výkon zmluvne dohodnutých činností a v prípade, že by z akýchkoľvek dôvodov stratil spôsobilosť na ich výkon, oznámi túto skutočnosť bez prieťahov držiteľovi odpadu.

Článok 9.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 V prípade zmeny platných právnych predpisov majú obe zmluvné strany právo požadovať od druhej strany také zmeny v tejto zmluve, ktoré z týchto predpisov vyplývajú.
- 9.2 Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú uskutočňované po dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch strán, ak táto zmluva neustanovuje inak.
- 9.3 Práva a povinnosti zmluvných strán, ako i ďalšie vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v nej osobitne upravené, sa riadia Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Na riešenie prípadných sporov je príslušný súd v sídle prevádzkovateľa skládky.
- 9.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom z nich.
- 9.5 Zmluva bola uzavretá zmluvnými stranami na základe ich slobodnej vôle, určite, vážne, zrozumiteľne, nie v tiesni ani v omyle a na znak súhlasu s jej obsahom túto podpisujú na to plne oprávnené osoby, ktorých voľnosť nie je ničím obmedzená.



Článok 10.

PODPISY ZMLUVNÝCH STRÁN

V Trenčíne, dňa:

V Košeckom Podhradí, dňa

Za prevádzkovateľa skládky:

Za držiteľa odpadu:

podpis:

meno : Ing. Miroslav Zavřel
regionálny riaditeľ

podpis:

meno: Bc. Rastislav Čepák
starosta obce

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Základný popis odpadu – tlačivo

Príloha č. 2 – Čestné prehlásenie v zmysle Zákona č. 79/2015 Z.z. v platnom znení- tlačivo

Príloha č. 3 – Cenník Spoločnosti Stredné Považie, a.s.

Príloha č.4 - Zoznam druhov odpadov, ktoré bude držiteľ odpadu zneškodňovať na Skládke odpadov Luštek