

ZMLUVA č. SI/2024/1

o ubytovaní v školskom internáte Strednej odbornej školy polygrafickej

uzatvorená v súlade s Občianskym zákonníkom, zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov a zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

1. **Stredná odborná škola polygrafická**
Račianska 190, 835 26 Bratislava,
IČO: 00894915
DIČ: 2020325186
zastúpená riaditeľom Ing. Romanom Šípom, PhD.
(ďalej len SOŠP)

a

2. Zákonný zástupca ubytovaného žiaka

Anna Benková

Meno a priezvisko:

bytom v tel.:

(ďalej len rodič)

Meno a priezvisko žiaka:

bytom v tel.:

(ďalej len žiak)

Článok I.

1. SOŠP poskytne ubytovanie pre žiaka v Školskom internáte (ďalej ŠI) I. kategórie v sídle SOŠP vybavenom izbami s vlastným príslušenstvom, ústredným kúrením, teplou vodou a lôžkovou kapacitou najviac pre dvoch žiakov.
2. SOŠP v rámci ubytovania poskytne ubytovanému žiakovi celodenné stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera) a výchovu mimo vyučovania v súlade s § 117 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov.

Článok II.

1. Žiak je povinný dodržiavať základné pravidlá určené v domovom poriadku, obsahujúce práva a povinnosti, ktoré ubytovaný žiak využíva a plní. Ďalej je povinný dodržiavať ustanovenia vnútorného poriadku SOŠP a ďalších právnych predpisov.

2. Rodič v súlade so zákonom o výchove a vzdelávaní § 117, ods. 7 Zákona č. 245/2008 Z.z. a v súlade s rozhodnutím riaditeľa vydaným v súlade s platným VZN BSK, vydaným Úradom Bratislavského samosprávneho kraja (zriaďovateľom SOŠP), upravujúcim výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v ŠI, sa zaväzuje uhrádzať vopred do 20. dňa predchádzajúceho mesiaca mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním vo výške **64,00 €** mesačne. Úhradu príspevku vykoná rodič elektronickou formou. V prípade, že úhrada nebude vykonaná v termíne splatnosti, SOŠP bude účtovať rodičovi zmluvnú pokutu 5,-€. Ak príspevok za ubytovanie nebude uhradený ani do 30 dní po termíne splatnosti, môže SOŠP jednostranne od tejto zmluvy odstúpiť a žiak bude prepustený z ubytovania.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny výšky príspevku zo strany zriaďovateľa školy a vydania nového rozhodnutia riaditeľa o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskom internáte, je škola jednostranne oprávnená s účinnosťou od začiatku platnosti nového rozhodnutia riaditeľa školy upraviť dohodnutú výšku príspevku na ubytovanie v predchádzajúcom bode tejto zmluvy. SOŠP v prípade úpravy príspevku podľa predchádzajúceho textu sa zaväzuje doručiť druhej strane oznámenie o novej výške príspevku na ubytovanie, a to do 7 dní od zmeny výšky príspevku. V takom prípade má sa za to, že počnúc oznámeným termínom účinnosti nového rozhodnutia je medzi zmluvnými stranami dohodnutá nová výška príspevku na ubytovanie vo výške podľa oznámenia školy.
4. Rodič uhradí poplatok vo výške **10,- €** na vytvorenie fondu určeného na úhradu anonymných škôd na zariadení školského internátu spôsobených ubytovanými žiakmi. Poplatok je splatný v hotovosti pri nástupe do ŠI. O použití fondu na úhradu anonymných škôd rozhoduje domová rada, ktorej členmi sú aj zástupcovia ubytovaných žiakov. Zostatok fondu sa použije do konca školského roka v rámci mimoškolskej činnosti ubytovaných žiakov na základe rozhodnutia domovej rady. Evidenciu fondu vedie vedúca vychovávateľka.
5. Rodič uhradí kauciu vo výške **50,-€** na úhradu škôd na zariadení ŠI spôsobených ubytovaným žiakom /zariadením je napr. nábytok, doplnky, budova, výťah a pod., za iné poškodenie sa berie poškodenie a zničenie žalúzií v izbe, ktorých nadobúdacia cena je vyčíslená na **150,-€**. Tú bude zákonný zástupca, rodič, žiak musieť zaplatiť v celej sume. / Kaucia je splatná do termínu nástupu do ŠI. O vzniku škody spôsobenej ubytovaným žiakom sa vykoná zápis, ktorý sa postúpi žiakovi. V prípade, že počas školského roka nespôsobí žiak škodu a žiak bol prijatý na ubytovanie do ŠI na nasledujúci školský rok, kaucia sa žiakovi nevracia. Kaucia sa žiakovi vráti v hotovosti pri odchode zo ŠI na konci školského roka po ukončení štúdia alebo ak nebude v nasledujúcom období žiak ubytovaný v ŠI. Neuhradenie kaucie ani do 30 dní po nástupe do ŠI je dôvodom na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy zo strany SOŠP. Žiakom bude následne ukončené ubytovanie.
6. Rodič sa v súlade so zákonom o výchove a vzdelávaní a v zmysle zásad o činnosti a prevádzke zariadení školského stravovania zaväzuje uhrádzať príspevok za poskytnutú celodennú stravu vo výške určenej platnou legislatívou a v súlade s platným VZN BSK vydaným Úradom Bratislavského samosprávneho kraja (zriaďovateľom SOŠP). Platbu vykoná rodič elektronickým prevodom na účet školy, a to za stravu na mesiac september do nástupu do ŠI a za stravu na nasledujúce mesiace najneskôr do 20. kalendárneho dňa predchádzajúceho mesiaca.

Rodič uhradí stravu za príslušný mesiac podľa predpokladaného počtu dní pobytu žiaka v ŠI. V opačnom prípade môže SOŠP jednostranne od tejto zmluvy odstúpiť a žiaka prepustiť z ubytovania, nakoľko ubytovanie je podmienené pravidelným celodenným stravovaním sa v školskej jedálni SOŠP s výnimkou dní školských prázdnin alebo choroby žiaka.

Článok III.

1. O prijatí žiaka do ŠI rozhoduje riaditeľ SOŠP na základe prihlášky, ktorú podáva zákonný zástupca žiaka alebo žiak, ak je starší ako 18 rokov. Prijatie platí na jeden školský rok.
2. Riaditeľ SOŠP počas školského roka prepustí žiaka zo ŠI ak:
 - a) o skončenie pobytu v ŠI a ukončenie tejto zmluvy o ubytovaní písomne požiadava zákonný zástupca alebo žiak, ak je starší ako 18 rokov, výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede zo strany ubytovaného žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
 - b) prestal byť žiakom strednej školy.
3. Riaditeľ SOŠP môže prepustiť žiaka z ŠI ak:
 - a) rodič alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiak starší ako 18 rokov je v omeškani s platením príspevku na úhradu nákladov na ubytovanie a stravovanie viac ako jeden mesiac, riaditeľ môže žiaka prepustiť po uplynutí 10 dňovej lehoty na úhradu dlžného príspevku na ubytovanie, ktorá začína plynúť prvým dňom po doručení výzvy na úhradu dlžnej čiastky,
 - b) nastali ďalšie dôvody uvedené v tejto zmluve, pre ktoré môže SOŠP jednostranne odstúpiť od tejto zmluvy o ubytovaní,
 - c) sa žiakovi povolilo prerušenie štúdia.
4. Riaditeľ môže po prerokovaní s pedagogickou radou a so zákonným zástupcom žiaka alebo žiakom, ak je starší ako 18 rokov, vylúčiť žiaka zo ŠI v súlade s ustanoveniami domového poriadku alebo vnútorného poriadku SOŠP.

Článok IV.

1. Zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvných strán.
2. Zmluva sa uzatvára na obdobie od 1. marca do 30. júna v danom školskom roku / u žiakov IV. ročníkov do 31. mája/

Článok V.

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že ustanoveniam tejto zmluvy zhodne porozumeli, čo do obsahu i rozsahu, súhlasia s nimi a zaväzujú sa ich plniť, čo potvrdzujú svojim podpisom.
2. Zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch a každá zo zmluvných strán obdrží jeden výtlačok.

Dátum podpisu:

Dátum podpisu:

.....
za SOŠP

.....
zákonný zástupca žiaka

Prílohy: 1. Domový poriadok
2. Cenník poplatkov

DOMOVÝ PORIADOK

pre ubytovaného žiaka v školskom internáte (ŠI)
Strednej odbornej školy polygrafickej (SOŠP), Račianska 190, Bratislava

Denný program

Základné body denného programu, ktoré tvoria pravidelný priebeh dňa v školskom internáte, sú:

| | |
|--------------------------------|---|
| <u>Budíček:</u> | individuálny, najneskôr do 07.00 h hneď po budíčku: osobná hygiena, vetranie miestnosti, upratovanie izieb |
| <u>Raňajky:</u> | od 6.20 do 7.40 h |
| <u>Odchod na vyučovanie:</u> | do 7.45 h |
| <u>Obed:</u> | podľa rozvrhu vyučovania a času výdaja stravy zverejneného v školskej jedálni |
| <u>Osobné voľno:</u> | do 16.00 h |
| <u>Príprava na vyučovanie:</u> | 16.00 – 17.30 h |
| <u>Večera:</u> | 17.30 – 18.00 h |
| <u>Doplnkové štúdium:</u> | 18.00 – 19.00 h |
| <u>Zaujímavá činnosť:</u> | 19.00 – 21.00 h |
| <u>Príprava na večierku:</u> | 21.00 h |

V čase prípravy na večierku sa treba zdržiavať vo svojich izbách – osobná hygiena, príprava na spánok.

| | |
|------------------|--|
| <u>Večierka:</u> | 22.00 h od 22.00 h do 6.00 h dodržiavanie nočného ticha, zákaz púšťať rádio a pod. |
|------------------|--|

Vychádzka: zo ŠI môže ísť žiak na vychádzku, ktorú povoľuje vychovávateľ, a to do 20.00 hod.

Pri odchode zo ŠI na víkend požiada žiak svojho vychovávateľa o podpísanie odchodu zo ŠI, ktorý doma podpísať potvrdia rodičia.

Odchod žiaka domov pred časom prázdnin je upravený v Pláne práce pedagogickej činnosti SOŠP.

Pri odchode domov žiak môže použiť nočný železničný alebo autobusový spoj výhradne len s písomným súhlasom jeho zákonného zástupcu, ktorý musí byť odovzdaný vedúcej vychovávateľke.

Ubytovaný žiak má právo:

- na základné vybavenie pridelenej izby (nábytok, vankúš, paplón),
- bezplatne používať elektrický spotrebič: holiaci strojček
- používať iné elektrické spotrebiče na vlastnú zodpovednosť za úhradu podľa cenníka, ktorý tvorí prílohu tohto domového poriadku,

- zúčastňovať sa a organizovať kultúrne, spoločenské a športové podujatia, ktoré sú v súlade s rastom osobnosti,
- uskladniť si potraviny alebo stravu po dohode s vychovávateľom na mieste na to určenom,
- podávať návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam života v ŠI,
- stravovať sa v jedálni školy, podávať návrhy a pripomienky k zlepšeniu stravovania prostredníctvom stravovacej komisie,
- prijímať so súhlasom vychovávateľa návštevy rodičov, rodinných príslušníkov a iných osôb vo vyhradených priestoroch ŠI a vo vyhradenom čase,
- dobrovoľne skončiť pobyt v ŠI, ak o to písomne požiada zákonný zástupca žiaka alebo žiak starší ako 18 rokov,
- zúčastňovať sa pri zostavovaní týždenného plánu vo výchovnej skupine.

K povinnostiam žiaka patrí:

- dodržiavať ustanovenia vnútorného poriadku školy, ustanovenia domového poriadku a pokyny pracovníkov ŠI,
- pri nasťahovaní sa do pridelenej izby alebo po návrate z domu ako aj priebežne v čase ubytovania nahlásiť zistené nedostatky a škody na vybavení izby vychovávateľovi,
- zabezpečiť izbu proti krádeži, pri každom aj krátkodobom opustení izby túto uzatvárať na kľúč, zabezpečiť osobné veci proti krádeži, ukladať cenné veci na miesto na to určené, ktorým je uzamykateľná skriňa žiaka v predsienke izby,
- väčšie množstvo peňazí alebo iné cenné veci dať do úschovy vychovávateľovi,
- nosiť preukaz ubytovaného pri sebe a jeho prípadnú stratu hlásiť,
- dôkladne využívať vyhradený čas na štúdium,
- pravidelne sa stravovať v školskej jedálni s výnimkou dní školských prázdnin, choroby žiaka alebo neprítomnosti žiaka na vyučovaní z iných dôvodov,
- šetriť zariadenie ŠI, elektrickú energiu, vodu a potraviny,
- udržiavať v poriadku a čistote svoje veci, izbu, spoločenské a spoločné priestory ŠI, robiť práce a služby pre kolektív určené vychovávateľom,
- v priestoroch ŠI používať prezuvky,
- dodržiavať etiku spolunažívania, vzájomného rešpektovania sa a tolerancie k spolubývajúcim a k pracovníkom ŠI,
- nahlásiť vychovávateľovi zistené prípady vandalizmu, výtržníctva a poškodenia majetku, prípadne šikania ubytovaných žiakov,
- dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia, hygieny a protipožiarne predpisy,
- škody na inventári spôsobené žiakom uhradiť, alebo dať do pôvodného stavu prostredníctvom odborného dodávateľa,
- pri vstupe do ŠI sa preukázať na recepcii ŠI preukazom ubytovaného, ďalej záznamom vo vychádzkovej knižke alebo iným dokladom,
- pri odchode z ŠI preukázať sa na recepcii ŠI povolením na odchod zo ŠI alebo iným dokladom oprávňujúcim žiaka na odchod zo ŠI,
- pri každom odchode z izby zhasnúť svetlá, presvedčiť sa, či sú zatvorené okná, vodovodné kohútiky, vypnuté elektrospotrebiče a pod.,
- dodržiavať čas návratu do ŠI pri príchode z domu, a to do 22.00 h,
- prenosný počítač a iné cenné osobné veci po 22.00 h uzamknúť v pridelenej skrini,
- v prípade potreby žiadať službukonajúceho vychovávateľa alebo vrátničku o privolanie lekárskej pomoci,
- nahlasovať vychovávateľovi návštevu lekára, výsledok lekárskeho vyšetrenia, potrebu odchodu do domáceho alebo nemocničného liečenia za účelom oboznámenia zákonného zástupcu žiaka o zdravotnom stave žiaka zo strany vychovávateľa,
- v prípade choroby odísť do domáceho liečenia,
- priniesť si vlastné posteľné prádlo a 2 x mesačne ho meniť, priniesť si chránič na matrac /90 x 200cm/
- nahlasovať vychovávateľovi zmenu režimu teoretického alebo praktického vyučovania (iný nástup na vyučovanie, účasť na mimoškolskej akcii a pod.),
- nahlasovať vychovávateľovi, neskoršie odchody do školy (po 08.00 h),
- vrátiť sa do ŠI zo súkromnej brigády do 21.00 h./ brigády sú povolené len pre žiakov III. a IV. ročníka, žiakom I. ročníka nie sú povolené, žiakom II. ročníka sa brigáda povolí len po zväžení skupinovým vychovávateľom/.

- sledovať oznamy a informácie na informačných paneloch ŠI.

V priestoroch ŠI a areálu školy nie je dovolené:

- fajčiť, (vrátane elektronickej cigarety), piť alkoholické nápoje, používať zdraviu škodlivé látky a omamné a návykové látky,
- prechovávať akékoľvek strelné a bodné zbrane, náboje, výbušniny a chemikálie,
- prechovávať na izbe zvieratká /ježko, škrečok, rybičky,.../,
- skladovať potraviny a stravu v priestoroch izby alebo okna,
- vyjadrovať sa vulgárne,
- sledovať erotickú, porno a inú nevhodnú literatúru a filmy,
- nevhodne sa obliekať, nosiť nevhodný účes
- používať bez súhlasu vychovávateľa vlastné elektrické spotrebiče, s výnimkou holiacich strojčiekov, kulmy a sušiča na vlasy,
- zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu,
- svojvoľne vynášať inventár ŠI z izieb ako aj ostatný inventár zo ŠI, ničiť a poškodzovať majetok ŠI,
- otvárať okná dokorán a vykláňať sa z nich alebo sedieť v otvorenom okne,
- vynášať varenú stravu z jedálne do priestorov ŠI bez súhlasu vychovávateľa,
- preťažovať osobný výt'ah nad označený počet prepravovaných osôb (pokuta 2,- € pri počte žiakov vo výt'ahu nad 4 osoby),
- vzájomne navštevovať chlapcov a dievčatá na izbách bez súhlasu vychovávateľa,
- navštevovať ubytované osoby na súkromných izbách,
- opustiť ŠI bez priepustky a vedomia vychovávateľa,
- zdržiavať sa v dopoludňajších hodinách v čase vyučovania v ŠI (počas TV a PV môže prísť žiak do ŠI len vo výnimočných prípadoch s priepustkou od učiteľa alebo majstra o.v.),
- rušiť ubytované osoby v školskom internáte hlasným počúvaním hudby,
- používať telefón, rádio, prehrávač a pod. po 22.00 hodine,
- používať prenosný počítač alebo obdobné zariadenie po 22.00 hodine.

Ubytovaný žiak je povinný pred vyst'ahovaním sa zo ŠI pri ukončení ubytovania:

- odovzdať vyčistenú izbu a prevzatý inventár izby v stave v akom ho prevzal s prihladením na jeho bežné opotrebenie,
- uhradiť spôsobené škody,
- odovzdať kľúče a odhlásiť sa z ubytovania u vychovávateľa.

Aby žiak v budúcom školskom roku mohol byť ubytovaný, musí spĺňať tieto podmienky:

- podať vyplnenú prihlášku do ŠI podpísanú rodičom alebo iným zákonným zástupcom, najneskôr do
- aktívne pracovať vo výchovnej skupine,
- dodržiavať Domový poriadok, Vnútorň' poriadok školy a stanovený program dňa,
- slušne sa správať.

Výchovné opatrenia:

V prípade porušenia Domového poriadku, Vnútorň'ho poriadku školy, programu dňa a nevhodného správania sa musí žiak počítať s nasledovnými postihmi:

1. Napomenutie, pohovor s vychovávateľom, zápis do denníka VS.
2. Pokarhanie vedúcou vychovávateľkou.
3. Riaditeľské pokarhanie.
4. Podmienečné vylúčenie zo ŠI.
5. Vylúčenie zo ŠI.
6. V prípade závažných porušení Domového poriadku okamžité vylúčenie zo ŠI.

Vychovávateľ má právo:

- zmeniť režim dňa podľa potrieb skupiny,
- udeliť napomenutie, pokarhanie, zakázať vychádzku, udeliť iné výchovné opatrenie,
- udeliť vychádzku podľa vlastného uváženia,
- zakázať žiakovi súkromnú brigádu, pokiaľ si neplní povinnosti, vyplývajúce z DP alebo si neplní povinnosti v ŠI,
- v prípade podozrenia na požitie alkoholu podrobiť žiaka dychovej skúške.

Ubytovaný žiak sa s otázkami, ťažkosťami a ostatnými záležitosťami obracia na svojho vychovávateľa.

Bratislava,

Ing. Roman Šíp, PhD. v. r.
riaditeľ školy

Žiak ustanoveniam tohto domového poriadku porozumel, čo do obsahu i rozsahu, súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich plniť, čo potvrdzuje svojim podpisom. Zákonný zástupca žiaka ustanoveniam domového poriadku porozumel, prerokoval ich so žiakom a súhlasí s nimi, čo potvrdzuje svojim podpisom.

Dátum podpisu.....

Dátum podpisu

.....
žiak

.....
zákonný zástupca žiaka

**Cenník poplatkov za používanie elektrospotrebičov
v školskom internáte Strednej odbornej školy polygrafickej**

Druh elektrospotrebiča a mesačný poplatok v €:

| | |
|---------------------------|--------|
| Tlačiareň | 1,50 € |
| Televízor | 1,70 € |
| Video | 1,70 € |
| Varná kanvica | 2,40 € |
| Kávovar | 2,40 € |
| Kulma, fén na vlasy | 2,40 € |
| Chladnička | 3,40 € |
| Stolový PC | 3,40 € |
| Ostatné elektrospotrebiče | 1,70 € |

Používanie holiaceho strojčeka je bezplatné.

Nie je povolené používanie vlastných tepelných spotrebičov (ohrievač, elektrovarič)!

Platením stanovených poplatkov nezaniká povinnosť majiteľov niektorých elektrospotrebičov (televízor, rádio) prihlásiť ich na správe spojov a platiť koncesionárske poplatky.

Poplatky sú splatné v termíne splatnosti poplatku za ubytovanie v ŠI.

Bratislava,

Dátum podpisu:

Dátum podpisu:

.....
za SOŠP

.....
zákonný zástupca žiaka