

RÁMCOVÁ SMLOUVA O DOČASNÉM PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCŮ

mezi

společností **LESY Slovenskej republiky, štátny podnik**, IČO: 36038351, sídlo Banská Bystrica, Námestie SNP 8, PSČ 975 66, zapsané v obchodním rejstříku, vedeném Okresním soudem Banská Bystrica, oddíl PŠ, vložka 155/S zapsané dne 29.10.1999
bankovní spojení: Všeobecná úverová banka, a.s. SK77 0200 0000 0000 0680 6312 ; BIC: SUBASKBX
zastoupená JUDr. Tiborom Menyhartom, povereným generálnym riaditeľom
kontaktní osoba: Ing. Martina Velká, tel.: +421 48 4344295, e-mail: martina.velka@lesy.sk
na straně jedné jakožto „uživatel“

a společností **AC Jobs, s.r.o.**, IČO: 269 62 985, sídlo Brno, Orlí 36, PSČ 602 00
zapsané v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 48540 dne 2.5.2005
bankovní spojení: Sberbank CZ 4211181014/6800
zastoupená Mgr. Vladimírou Markovou, jednatelem
kontaktní osoba Mgr. Vladimíra Marková, tel.: +420 778779756, e-mail: vmarkova@acjobs.cz
na straně druhé jakožto „agentura“

I.

Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je úplatná činnost agentury spočívající v dočasném přidělení třetích osob, se kterými bude uživatel souhlasit, a které agentura zaměstná, aby pro uživatele vykonávali tzv. závislou činnost dle zákoníku práce.

1.2. Dočasné přidělení zaměstnanců bude realizováno na základě žádosti uživatele a následného uzavření dohody o přidělení zaměstnance dle §308 Zákoníku práce, jejíž vzor je uveden v příloze této smlouvy (dále jen „DDPZ“). Podmínky neuvedené v DDPZ se řídí touto smlouvou a právními předpisy ČR, především zákoníkem práce.

1.3. Agentura je českou obchodní společností, podnikající mj. v oboru agenturního zaměstnávání podle § 58 a násl. zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „ZoZ“). Agentura práce tímto výslovně označuje rozhodnutí, kterým jí bylo vydáno oprávnění ke zprostředkování zaměstnání ve smyslu § 14 odst. 1 písm. b) ZoZ, a sice rozhodnutí Úřadu práce ČR, generálního ředitelství, ze dne 27.12.2017, č. j **UPCR-2017/98601/5**.

1.4. Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností stran při dočasném přidělení Zaměstnanců agentury k výkonu práce u uživatele. Agentura se na základě této smlouvy zavazuje dočasně přidělovat své Zaměstnance agentury k výkonu práce u uživatele a uživatel se zavazuje zaplatit za dočasné přidělení Zaměstnanců agentury úplatu sjednanou dle této smlouvy.

1.5. K dočasnému přidělení konkrétního Zaměstnance agentury dojde na základě DDPZ uzavřené mezi agenturou a uživatelem, která bude upravovat specifické podmínky dočasného přidělení Zaměstnance agentury.

1.6. Agentura zajišťuje uživateli zaměstnance v počtu a v nástupních termínech podle písemných objednávek uživatele, přičemž písemná forma je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím elektronické pošty („Objednávka“).

Objednávka musí obsahovat:

- (i) označení uživatele;
- (ii) druh práce, kterou má zaměstnanec vykonávat, včetně požadavků na odbornou, popřípadě zdravotní způsobilost nezbytnou pro tento druh práce;
- (iii) počet zaměstnanců pro každý jednotlivý druh práce;
- (iv) určení doby, po kterou má zaměstnanec vykonávat práci u uživatele;
- (v) místo výkonu práce;
- (vi) požadovaný den nástupu zaměstnance k výkonu práce u uživatele;
- (vii) informace o pracovních a mzdových podmínkách zaměstnance uživatele, který vykonává nebo by vykonával stejnou práci jako požadovaný zaměstnanec, s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe („Srovnatelný zaměstnanec“).

II.

Práva a povinnosti agentury

2.1. Agentura přidělí zaměstnance k dočasnému výkonu práce pro uživatele na základě písemného pokynu

dle ustanovení § 309 odst. Zákoníku práce., zákoníku práce a zajistí v součinnosti s uživatelem pracovnělékařskou péči prostřednictvím poskytovatele pracovnělékařských služeb uživatele či svého.

2.2. Agentura po dobu trvání dohody zajistí všechna finanční práva přiděleného zaměstnance vyplývající z pracovního poměru s agenturou, zejména veškerou personální a mzdovou agendu přiděleného zaměstnance.

2.3. Agentura zaměstnanci poskytne veškeré jí známé informace týkající se výkonu práce u uživatele, mzdových a pracovních podmínek.

2.4. Agentura je povinna v součinnosti s uživatelem zajistit aby:

- se zaměstnanec zdržel jakéhokoliv jednání, které by bylo v rozporu se zájmy uživatele
- zaměstnanec vykonával práce mu přidělené uživatelem osobně, svědomitě a řádně, podle pracovní smlouvy a pracovní náplně, ve stanovené pracovní době, řídil se pokyny uživatele, dodržoval povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci, dodržoval předpisy a pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a jiné předpisy vztahující se k práci jím vykonávané, s nimiž byl při uzavření pracovního poměru seznámen.
- zaměstnanec zachovával mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které mají být v zájmu uchazeče utajeny, a to i po případném rozvázání pracovního poměru.

2.5. Agentura nahradí uživateli škodu jí vzniklou v důsledku prokázaného porušení povinností ze strany přiděleného zaměstnance v průběhu jeho přidělení k uživateli plynoucích pro přiděleného zaměstnance z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci. Rozsah náhrady škody se sjednává ve stejném rozsahu, v jakém je povinen škodu hradit přidělený zaměstnanec agentuře s tím, že agentura není povinna poskytnout uvedené plnění uživateli před tím, než bude agentuře příslušná škoda zaplacená ze strany přiděleného zaměstnance. Agentura se zavazuje informovat uživatele o jakékoli, byť i částečné, úhradě škody ze strany přiděleného zaměstnance ve lhůtě 3 dnů od provedení takové úhrady. V žádném případě není agentura povinna hradit uživateli škodu, (i) kterou přidělený zaměstnanec způsobil uživateli úmyslně a takovým svým jednáním naplnil skutkovou podstatu trestného činu nebo přestupku nebo (ii) kterou uživatel neuplatnil u agentury ve lhůtě 1 měsíce ode dne, kdy škoda uživateli vznikla. Uživatel se zavazuje informovat agenturu o existenci škody způsobené přiděleným zaměstnancem ve lhůtě dvou dnů ode dne, kdy škoda vznikla.

2.6. Agentura bere na vědomí, že před zahájením výkonu práce dočasně přiděleného zaměstnance musí být sepsán mezi uživatelem a zaměstnancem „Protokol o školení, přidělení práce na pracovišti a záchvatu osob k zajištění bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí“, jehož vzor je Přílohou č. 4 této smlouvy. Bez podpisu tohoto dokumentu, nemůže zaměstnanec nastoupit k výkonu práce u uživatele.

III.

Práva a povinnosti uživatele

3.1. Uživatel je povinen se přesvědčit o tom, zda je zaměstnanec schopen výkonu práce, a to z hlediska specifických požadavků uživatele. Součástí této povinnosti je i zajištění závodní preventivní péče v rozsahu, který je stanoven právními předpisy včetně vstupní lékařské prohlídky. Uživatel zajistí u svých poskytovatelů pracovnělékařských služeb, poskytnutí pracovnělékařské služby přiděleným agenturním zaměstnancům, nebo umožní agentuře uzavřít smlouvu s těmito poskytovateli pracovnělékařských služeb, tak aby agentura mohla vstupní lékařskou prohlídku zajistit agenturním zaměstnancům sama. V případě, že uživatel nemá na území České republiky poskytovatele pracovnělékařských služeb, zajistí agentura vstupní lékařskou prohlídku sama u svého poskytovatele či u obvodního lékaře zaměstnance.

3.2. Vedoucí zaměstnanec uživatele či jím písemně pověřená osoba bude ukládat zaměstnanci pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jeho práci a dávat mu k tomuto účelu pokyny. Všechny důležité změny druhu práce či pracovních podmínek je uživatel povinen dojednat výhradně s agenturou, nikoliv se zaměstnancem. Uživatel není oprávněn vůči zaměstnanci činit právní úkony jménem agentury.

3.3. Nezabezpečí-li agentura níže uvedené činnosti, je uživatel povinen přidělenému zaměstnanci vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci, a to zejména:

- zajistit v rozsahu zákonných požadavků školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci nezbytné pro výkon sjednané práce na pracovištích uživatele;
- zajistit zaměstnanci veškerá další specifická školení, pokud je uživatel vyžaduje pro výkon práce na jeho pracovištích;
- poskytnout zaměstnanci k bezplatnému používání nezbytné osobní ochranné pracovní prostředky předepsané pro výkon práce;
- zajistit bezpečnou úschovu svršků a osobních předmětů, které zaměstnanci obvykle nosí do zaměstnání.

3.4. Agentura je oprávněna kdykoliv provést kontrolu místa výkonu práce, na které byl zaměstnanec dočasně přidělen, jakož i kontrolu srovnatelných pracovních a mzdových podmínek a samostatného výkonu práce zaměstnance. Uživatel je povinen poskytnout agentuře veškeré informace ke srovnatelným pracovním a mzdovým podmínkám zaměstnance, a to písemně. Tento dokument bude přiložen ke smlouvě jako příloha č. 3.

3.5. Uživatel je povinen neprodleně ohlásit agentuře jakýkoli pracovní úraz či škodu vzniklou zaměstnanci, a to bez zbytečného odkladu a umožnit jí účast na objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu v souladu ust. § 105 zákoníku práce. Uživatel, u něhož k pracovnímu úrazu došlo, je povinen objasnit příčiny a okolnosti vzniku tohoto úrazu za účasti dočasně přiděleného zaměstnance, pokud to zdravotní stav dočasně přiděleného zaměstnance dovoluje, svědků a za účasti odborové organizace a zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Uživatel je povinen bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu. Uživatel se zavazuje plnit svou ohlašovací povinnost v souvislosti s pracovním úrazem dočasně přiděleného zaměstnance v souladu s ustanovením § 4 odst. 1 a 2 nařízení vlády č. 201/2010 Sb. v součinnosti s agenturou. Agentura se zavazuje plnit veškeré povinnosti při objasňování příčin a okolností vzniku pracovního úrazu, vč. zajištění podkladů pro odškodnění pracovního úrazu, které jí jako zaměstnavateli dočasně přiděleného zaměstnance v této souvislosti zákoník práce a předmětné nařízení ukládá. Vznikne-li zaměstnanci při plnění pracovních úkolů u uživatele škoda, je uživatel povinen, v souladu s ustanovením § 309 odst. 4 Zákoníku práce, uhradit agentuře náhradu škody, kterou uhradila zaměstnanci, a to ve lhůtě deseti pracovních dnů ode dne, kdy byl uživatel o náhradu škody agenturou písemně požádán. Agentura má nárok na úhradu prokazatelně a účelně vynaložených nákladů spojených s náhradou škody zaměstnanci vůči uživateli. Toto ustanovení platí i v případě zvláštních odpovědností, zejména odpovědnosti na odložených věcech.

3.6. Uživatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do dvou pracovních dnů, nahlásit písemně agentuře nepřítomnost zaměstnance na pracovišti, a to bez ohledu na to z jakého důvodu je zaměstnanec nepřítomný.

3.7. Uživatel se zavazuje předat e-mailem (na adresu skryjova@acjobs.cz) agentuře pracovní výkaz zaměstnance za předchozí kalendářní měsíc obsahující docházku zaměstnance a další údaje relevantní pro stanovení mzdy, popřípadě i dalších plnění zaměstnance, a to nejpozději do druhého pracovního dne měsíce následujícího nebo do dvou pracovních dnů ode dne ukončení dočasného přidělení a současně se zavazuje zaslat originály poštou. Při nesplnění výše uvedených povinností má agentura vedle náhrady případné škody právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý den prodlení.

3.8. Uživatel se zavazuje, že v případě, že za doby trvání dočasného přidělení zaměstnance u uživatele, vstoupí se zaměstnancem do jednání ohledně uzavření pracovního nebo obdobného poměru, a/nebo uzavře na osobu zaměstnance dočasné přidělení s třetí osobou nebo agenturou, tuto skutečnost agentuře bezodkladně písemně oznámit.

IV. Odměna

4.1. Uživatel se zavazuje agentuře uhradit veškeré náklady spojené s přidělením zaměstnance, a to zejména:

a) Hrubá mzda

- hrubou mzdu, plat či odměnu včetně všech odměn a příplatků (dále jen „mzda“), včetně proplacení nevyčerpané dovolené.

b) Ostatní náklady

- náhradu mzdy za nemoc;
- cestovní výdaje zaměstnance;
- benefity poskytované zaměstnanci dle srovnatelných podmínek (stravenky nebo příspěvek na jídlo, penzijní připojištění apod.);
- další výdaje agentury vzniklé na základě žádosti uživatele či nových právních předpisů, jako jsou náklady spojené s pořízením osobních ochranných pracovních pomůcek, lékařskými prohlídkami, školeními apod.

4.2. Nad rámec výše uvedených nákladů se uživatel zavazuje uhradit agentuře odměnu za její činnost dle bodu 4.1 článku ve výši:

5500,- Kč (pět tisíc pět set) za každý i započatý kalendářní měsíc trvání dočasného přidělení jednoho zaměstnance na hlavním pracovním poměru. Platí pro zaměstnance, které si uživatel našel sám a k agentuře pouze přidělil

7500,- Kč (sedm tisíc pět set) za každý i započatý kalendářní měsíc trvání dočasného přidělení jednoho zaměstnance na hlavním pracovním poměru. Platí pro zaměstnance, které vyhledala sama agentura.

4.3. Nárok na úhradu nákladů vznikne agentuře vždy ke dni zúčtování nákladů vůči zaměstnanci. Nárok na odměnu vznikne agentuře vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, kdy trvalo dočasné přidělení či ke dni ukončení dočasného přidělení zaměstnance.

4.4. Odměna a náklady spojené s přidělením zaměstnance jsou splatné vždy do 21 dnů ode dne vzniku nároku na ni.

4.5. Agentura vystaví vždy bez zbytečného odkladu uživateli fakturu – daňový doklad, na úhradu výše uvedených částek. K částkám účtovaným agenturou uživateli je agentura oprávněna připočítat platnou sazbu DPH. Na fakturách bude uveden rozpis fakturovaných nákladů.

4.6. U zaměstnanců, které našla agentura platí následující: Uživatel se zavazuje, že po dobu dočasného přidělení zaměstnance a po dobu 12 měsíců po skončení dočasného přidělení, nevstoupí s tímto zaměstnancem do jednání ohledně uzavření pracovního poměru nebo obdobného (a to i obchodněprávního) vztahu, a/nebo neuzavře na výše uvedeného zaměstnancem dočasné přidělení s jinou agenturou. Jestliže Uživatel ve výše uvedeném období uzavře s příslušným zaměstnancem pracovní či jinou smlouvu a/nebo dohodu, na základě které bude příslušný zaměstnanec konat práci pro Uživatele nebo mu poskytovat služby jinak, než na základě této Smlouvy (dále jen „Přímá smlouva“), je Uživatel povinen tuto skutečnost Agentuře bezodkladně písemně oznámit a dále zaplatit Agentuře zprostředkovatelskou odměnu (dále jen "Zprostředkovatelská odměna") ve výši, která bude záviset na době trvání dočasného přidělení, po jejímž uplynutí Uživatel Přímou smlouvu uzavře. Výše Zprostředkovatelské odměny je sjednána následovně:

uzavření Přímé smlouvy po dočasném přidělení, které trvalo 0 až 3 měsíce – Zprostředkovatelská odměna činí 2,5-násobek průměrné hrubé měsíční mzdy dotčeného zaměstnance vypočtené ke dni skončení dočasného přidělení,

uzavření Přímé smlouvy po dočasném přidělení, které trvalo 4 až 6 měsíců – Zprostředkovatelská odměna činí 2-násobek průměrné hrubé měsíční mzdy dotčeného zaměstnance vypočtené ke dni skončení dočasného přidělení,

uzavření Přímé smlouvy po dočasném přidělení, které trvalo 7 až 9 měsíců – Zprostředkovatelská odměna činí 1,5-násobek průměrné hrubé měsíční mzdy dotčeného zaměstnance vypočtené ke dni skončení dočasného přidělení,

uzavření Přímé smlouvy po dočasném přidělení, které trvalo 10 měsíců a déle – Zprostředkovatelská odměna činí 1-násobek průměrné hrubé měsíční mzdy dotčeného zaměstnance vypočtené ke dni skončení dočasného přidělení.

Agentuře vznikne nárok na zaplacení Zprostředkovatelské odměny Uživatelem i v případě, že k uzavření Přímé smlouvy dojde mezi Uživatelem a zaměstnancem, jehož jméno a příjmení byly Uživateli zpřístupněny na základě této Objednávky (dále jen "Doporučený kandidát"). Právo na Zprostředkovatelskou odměnu Agentuře nevznikne, jestliže Uživatel do 2 (dvou) pracovních dnů po doručení jména a příjmení Doporučeného kandidáta vyrozumí Agenturu písemně nebo e-mailem o skutečnosti, že Doporučený kandidát je Uživateli již znám.

Uživatel je povinen zaplatit Zprostředkovatelskou odměnu do 30 od podpisu Smlouvy mezi uživatelem a zaměstnancem. Povinnost zaplatit Zprostředkovatelskou odměnu se nevztahuje na zaměstnance vyhledané Uživatelem.

4.7. Agentura vystaví vždy bez zbytečného odkladu uživateli fakturu – daňový doklad, na úhradu výše uvedených částek. K částkám účtovaným agenturou uživateli je agentura oprávněna připočítat platnou sazbu DPH.

V.

Doba trvání smlouvy

5.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do 19.02.2025.

5.2. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo jednostrannou výpovědí každé smluvní strany pro podstatné porušení této smlouvy. Za podstatné porušení se považuje opakované porušení smluvní povinnosti, které nebylo napraveno ani v dodatečně lhůtě (nejméně 7 kalendářních dnů) po předchozí písemné výzvě, avšak pouze za předpokladu, že není účinná žádná DDPZ. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď v listinné podobě doručena druhé smluvní straně. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva neskončí dříve, než uplyne poslední doba trvání DDPZ.

5.3. Bez ohledu na ustanovení odst. 5.2 výše může agentura odstoupit od této smlouvy s okamžitou účinností, pokud bude uživatel v prodlení s úhradou odměny nebo nákladů podle článku IV. této smlouvy po dobu delší než 14 kalendářních dnů. Odstoupením od této smlouvy podle tohoto odstavce končí tato smlouva i jednotlivé DDPZ ke dni doručení oznámení o odstoupení uživateli.

VI.

Povinnost mlčenlivosti

6.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, o nichž se dozvěděl či které jim byly sděleny nebo jinak zpřístupněny v důsledku jejich vztahu, založeného touto smlouvou. Dále se uživatel zavazuje nevyužít těchto skutečností ani údajů (tj. zejména osobních, osobnostních, profesních údajů přidělených zaměstnanců ani kontaktů na ně), pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám, a to ani formou dalšího zprostředkování.

6.2. Povinnost podle bodu 6.1. trvá po dobu trvání této smlouvy a dále po dobu 12 měsíců ode dne jejího skončení, a to i tehdy, pokud dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

VII. Smluvní pokuta

7.1. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že se kterákoliv strana ocitne v prodlení s úhradou vzniklých závazků vůči druhé smluvní straně, povinnost zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.

VIII. Závěrečná ujednání

8.1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami.

8.2. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

8.3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy, přičemž V případě rozporu mezi zněním smlouvy samotné a zněním jejích příloh má znění Smlouvy samotné přednost:

- (a) Příloha č. 1 - Vzor Dohody o dočasném přidělení zaměstnance;
- (b) Příloha č. 2 – Pravidla pro zpracování osobních údajů;

8.4. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.

8.5. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy. Současně zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni k podpisu této smlouvy jménem společností, jež zastupují.

8.6. Agentura výslovně prohlašuje, že má povolení Ministerstva práce a sociálních věcí k výkonu zprostředkování zaměstnání za úhradu.

8.7. Tato smlouva nadobude platnost dnem její podepsání a účinnost dnem následujícím po dni její zveřejnění v Centrálnom registri zmlúv vedeném Úradom vlády SR.

V Banskej Bystrici, dne 13.02.2024

JUDr. Tibor Menyhart

LESY Slovenskej republiky, štátny podnik

Mgr. Vladimíra Marková

AC Jobs, s.r.o.

Příloha č. 2 - Pravidla pro zpracování osobních údajů.

Pravidla pro zpracování osobních údajů

- (A) Služby poskytované na základě Rámcové smlouvy o dočasném přidělení zaměstnanců a jednotlivých dohod o dočasném přidělení zaměstnance (dále společně „**Podkladová smlouva**“) zahrnují aktivity, při kterých bude docházet ke zpracování osobních údajů uživatelem jako zpracovatelem osobních údajů („**Zpracovatel**“) pro agenturu jako jejich správce („**Správce**“). ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („**Nařízení**“) přímo aplikovatelného od 25. 5. 2018.
- (B) Strany mají zájem na tom dostát všem povinnostem, které jim vyplývají (i) z Nařízení a (ii) ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, který doplňuje některá ustanovení Nařízení („**Zákon o zpracování OÚ**“).
- (C) Na základě článku 28 Nařízení je Správce povinen uzavřít se Zpracovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které Zpracovatel mimo jiné poskytne dostatečné záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů.
- (D) Nedílnou součástí předmětných smluvních vztahů Podkladové smlouvy je vždy i tato příloha o Zpracování osobních údajů („**Smlouva**“). Zpracovatel a Správce (společně „**Strany**“) uzavírají tuto Smlouvu za účelem splnění povinnosti dle Nařízení a zabezpečení ochrany osobních údajů zpracovávaných Stranami v rámci vzájemných smluvních vztahů.
- (E) Strany mají zájem na tom, aby tato Smlouva pokrývala veškeré činnosti zpracování osobních údajů, které Zpracovatel provádí pro Správce v souvislosti s plněním na základě Podkladové smlouvy.
- (F) Pro vyloučení veškerých pochybností Strany prohlašují, že Zpracovatel provádí i další zpracování Osobních údajů, které mu Správce předal, a to sám jako správce těchto osobních údajů ve smyslu článku 4 bodu 7) Nařízení; přitom se Zpracovatel zavazuje, že bude zpracovávat Osobní údaje pouze za účelem a v rozsahu, ve kterém mu svědčí některý z právních titulů, stanovených Nařízením či Zákonem o zpracování OÚ; toto zpracování bude probíhat v souladu s Nařízením či Zákonem o zpracování OÚ a není touto Smlouvou dotčeno.

1. Účel Smlouvy

- 1.2 Strany se dohodly, že Zpracovatel bude ve smyslu článku 4 bodu 2) Nařízení, pro Správce zpracovávat osobní údaje dle odst. 4.2 této Smlouvy („**Osobní údaje**“), a to v rámci plnění povinností Zpracovatele vyplývajících z Podkladové smlouvy.
- 1.3 Účelem této Smlouvy je stanovení rozsahu povinností Zpracovatele souvisejících především se zajištěním ochrany Osobních údajů při jejich zpracování.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností Stran při zpracování Osobních údajů ve smyslu článku 1.2 Smlouvy.
- 2.2 Tato Smlouva dále stanoví rozsah Osobních údajů, které mají být zpracovávány, účel jejich zpracování a podmínky a záruky na straně Zpracovatele ohledně zajištění technického a organizačního zabezpečení Osobních údajů.

3. Účel, rozsah a doba zpracování Osobních údajů

- 3.1 Zpracovatel zpracovává pro Správce Osobní údaje v rozsahu nezbytném pro plnění povinností Zpracovatele dle Podkladové smlouvy.
- 3.2 Zpracovatel bude dle této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje zaměstnanců Správce přidělených Zpracovateli („**Subjekty údajů**“) v rozsahu osobních údajů přidělených zaměstnanců, tj. titul, jméno, příjmení, bydliště, státní příslušnost, datum a místo narození, mzdové podmínky, odborná a zdravotní způsobilost, odpracovaná doba.
- 3.3 V případě, že Správce Zpracovateli poskytne nebo Zpracovateli budou jinak v souvislosti s činností pro Správce zpřístupněny i jiné Osobní údaje Subjektů údajů nebo Zpracovateli budou poskytnuty Osobní údaje jiných subjektů údajů, je Zpracovatel povinen zpracovávat a chránit i tyto Osobní údaje v souladu s požadavky vyplývajícími (i) z Nařízení, (ii) ze Zákonu o zpracování OÚ a (iii) z této Smlouvy.
- 3.4 Osobní údaje Subjektů údajů bude Zpracovatel zpracovávat nejdéle po dobu trvání jednotlivých dohod o dočasném přidělení zaměstnance, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak či není-li nezbytné jinak v rámci oprávněných zájmů Zpracovatele.

4. Odměna za služby Zpracovatele

- 4.1 Strany se dohodly, že za zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy nenáleží Zpracovateli zvláštní odměna. Zpracovateli rovněž nevzniká nárok na náhradu jakýchkoliv nákladů, které Zpracovateli v souvislosti se zpracováním Osobních údajů dle této Smlouvy vzniknou.

5. Povinnosti Správce

- 5.1 Správce je povinen předávat Zpracovateli pouze správné a přesné Osobní údaje. V případě změny Osobních údajů je Správce povinen Zpracovatele bez zbytečného odkladu informovat.
- 5.2 Správce je povinen poučit Subjekty údajů o zpracování Osobních údajů, včetně poučení o zpracování Osobních údajů Zpracovatelem.

6. Práva a povinnosti Zpracovatele

- 6.1 Zpracovatel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení Nařízení či Zákona o zpracování OÚ.
- 6.2 Pokud by Zpracovatel zjistil, že Správce porušuje povinnosti vyplývající pro něj z Nařízení ve smyslu článku 28 písm. h) věty druhé Nařízení, povinen neprodleně Správce o této skutečnosti informovat.
- 6.3 Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče. Zpracovatel je v takovém případě oprávněn odmítnout takový pokyn.
- 6.4 Zpracovatel je povinen dbát, aby žádný Subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.
- 6.5 Jakmile pomine účel, pro který byly Osobní údaje zpracovány, zejména v případě zániku Podkladové smlouvy, v případě odvolání souhlasu Subjektu údajů, nebo na základě žádosti Subjektu údajů dle článku 14 Nařízení, je Zpracovatel povinen na základě a v souladu s pokyny Správce provést likvidaci Osobních údajů nebo tyto Osobní údaje předat Správci. To neplatí v případě, že Zpracovatel má jiný právní titul ke zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení (souhlas subjektu údajů, oprávněný zájem atp.).
- 6.6 V případě, že se kterýkoli Subjekt údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho Osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména budou-li Osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, a tento Subjekt údajů požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo o odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.
- 6.7 Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provedení kontroly ze strany ÚOOÚ, která bude zahrnovat kontrolu zpracování osobních údajů dle této Smlouvy, a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. V případě zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě a/nebo uložení pokuty („**Správní řízení**“) je Zpracovatel rovněž povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Správci a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu a výsledcích Správního řízení, popř. Správci poskytnout plnou moc k nahlížení do spisu týkajícího se Správního řízení. Zpracovatel je povinen plnit povinnosti kontrolovaného zejména dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje se poskytnout Správci kopii zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou, pokud je tato zpráva na vyžádání kontrolujícího vypracována.
- 6.8 Zpracovatel je povinen informovat Správce o každém případě ztráty či úniku Osobních údajů, neoprávněné manipulace s Osobními údaji nebo jiného porušení zabezpečení Osobních údajů („**Porušení zabezpečení Osobních údajů**“), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo i pouhé hrozby, jestliže Zpracovatel mohl o tomto Porušení zabezpečení Osobních údajů či i o hrozbě vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů vědět při vynaložení veškeré odborné péče. Nemohl-li Zpracovatel zjistit případ skutečného či hrozícího Porušení zabezpečení Osobních údajů před uplynutím lhůty dle předchozí věty tohoto článku, informuje Zpracovatel Správce nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozbě Zpracovatel dozví. Zpracovatel je i po poskytnutí informace Správci povinen být maximálně nápomocen při řešení Porušení zabezpečení Osobních údajů, resp. při přijímání opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů a zabránění vzniku obdobných situací v budoucnu.
- 6.9 Informace dle článku 6.8 této Smlouvy musí přinejmenším obsahovat:
- popis povahy daného případu Porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů;
 - popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení Osobních údajů;

- (c) popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

6.10 Za nesplnění povinnosti Zpracovatele dle této Smlouvy může Správce požadovat po Zpracovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč, (slovy: pět tisíc korun českých), a to i opakovaně. Smluvní pokuta dle předchozí věty je splatná ve lhůtě patnácti (15) dnů ode dne písemného vyrozumění Zpracovatele Správcem. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není nijak dotčen případný nárok Správce na náhradu škody přesahující smluvní pokutu. Ustanovení o smluvní pokutě přetrvává i v případě zániku účinnosti této Smlouvy.

7. Záruky technického a organizačního zabezpečení ochrany Osobních údajů

7.1 Zpracovatel se zavazuje, že ve smyslu článku 32 Nařízení přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v Nařízení či jiných právních předpisech k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.

7.2 Zpracovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:

- (a) Zpracovatel v případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Nařízení či této Smlouvy;
- (b) bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených zaměstnanců Zpracovatele;
- (c) bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
- (d) Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel, a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
- (e) zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
- (f) písemné dokumenty obsahující Osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
- (g) bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
- (h) zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- (i) prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- (j) zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; a
- (k) při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Zpracovatel dle dohody se Správcem bezpečnou fyzickou likvidaci Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Správci; to neplatí v případě, že Zpracovatel má jiný právní titul ke zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení (souhlas subjektu údajů, oprávněný zájem atp.).

7.3 Zpracovatel je povinen zavést a dokumentovat přijatá a provedená technicko – organizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů.

8. Doba trvání a ukončení Smlouvy

8.1 Platnost a účinnost této Smlouvy je vázána na platnost a účinnost Podkladové smlouvy.

8.2 Zpracovatel je po zániku každé jednotlivé dohody o dočasném přidělení zaměstnance povinen Správci veškeré příslušné zpracovávané Osobní údaje vrátit nebo je zlikvidovat ve smyslu článku 6.5 této Smlouvy. To neplatí v případě, že Zpracovatel má jiný právní titul ke zpracování Osobních údajů (souhlas subjektu údajů, oprávněný zájem atp.) ve smyslu Nařízení.

8.3 Zpracovatel je po zániku této Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti dle Nařízení či Zákona o zpracování OÚ vedoucí zejména k předejití jakémukoliv neoprávněnému nakládání s Osobními údaji do doby, než dle pokynů Správce tyto Osobní údaje Zpracovatel předá Správci nebo provede jejich bezpečnou likvidaci.

8.4 Povinnost zachování důvěrné povahy Osobních údajů trvá i po ukončení této Smlouvy.

9. Ostatní ustanovení související s Nařízením

- 9.1** Správce i Zpracovatel nejpozději ke dni 25. 5. 2018 přijali veškerá opatření týkající se ochrany osobních údajů stanovená v Nařízení. Zejména pokud Správce na základě provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle článku 35 Nařízení došel k závěru, že je nezbytné provést další opatření v této Smlouvě nestanovené, je Zpracovatel povinen taková opatření provést a obě Strany takovou změnu promítnou změnou této Smlouvy.
- 9.2** Zpracovatel se zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování povinností dle Nařízení, především povinnosti zabezpečit zpracování Osobních údajů, ohlašovat případy Porušení zabezpečení Osobních údajů, zajištění posouzení vlivu na ochranu osobních údajů či předchozí konzultace s ÚOOÚ, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 9.3** Zpracovatel se zavazuje být Správci nápomocen při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv Subjektů údajů, zejména na žádost na přístup k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů.
- 9.4** Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování Osobních údajů včetně zpracování prostřednictvím Dalších zpracovatelů, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1** Právní vztahy, závazky, práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy, jakož i dodatky k ní a její výklad, se budou řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnou legislativou týkající se ochrany osobních údajů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2** Bude-li kterékoli ustanovení této Smlouvy shledáno příslušným soudem nebo jiným orgánem neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným, bude takové ustanovení považováno za vypuštěné z této Smlouvy a ostatní ustanovení této Smlouvy budou nadále trvat, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Strany v takovém případě uzavřou takové dodatky k této Smlouvě, které umožní dosažení výsledku stejného, a pokud to není možné, pak co nejbližšího tomu, jakého mělo být dosaženo původním neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným ustanovením.
- 10.3** Strany se zavazují vyřešit jakýkoli spor vzniklý v souvislosti s plněním této Smlouvy smírnou cestou. V případě, že se Stranám nepodaří vyřešit spor smírnou cestou do třiceti (30) dnů, je kterákoli ze Stran oprávněna předložit spor věcně a místně příslušnému soudu dle platných a účinných právních předpisů.
- 10.4** Jakékoliv doplňky či změny této Smlouvy musí být učiněny formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Stran.

