

CEZO: 012/2024

ZMLUVA
O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE Z PROSTRIEDKOV OBCE
PRÁVNICKEJ OSOBE, KTOREJ ZAKLADATEĽOM JE OBEC

*uzavretá v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách
územnej samosprávy v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 269
ods.2 Obchodného zákonníka medzi*

Obec Lozorno

Obecný úrad Lozorno, Hlavná 1, 900 55 Lozorno

IČO: 00304905

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.

IBAN: SK34 5600 0000 0032 0374 7001

zastúpená Mgr. Ľubošom Tvrdoňom, starostom obce

na strane jednej (ďalej aj len „poskytovateľ“)

a

LOZORNO spol. s r. o.

so sídlom Športové námestie 657/24, 900 55 Lozorno

IČO: 44 852 142

IČ DPH: SK2022849774

Zápis v OR: Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č. 59238/B

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK18 5600 0000 0032 7555 6001

Zastúpená: Ing. Juraj Schwarz, konateľ

na strane druhej (ďalej len „prijímateľ“ alebo „prijemca“)

V Lozorne, dňa takto:

ČI. I.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. **Uznesením č. 159/2023 zo dňa 20.12.2023** Obecného zastupiteľstva obce Lozorno bol schválený rozpočet obce Lozorno na rok 2024, v ktorom sú pre príjemcu rozpočtované finančné prostriedky v celkovej výške **193 000 EUR**. Uvedené finančné prostriedky má poskytovateľ v úmysle poskytnúť príjemcovi v súlade s ustanovením § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o rozpočtových pravidlách“) formou dotácie z rozpočtu obce (ďalej aj ako „Dotácia“), a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce, ako sú v príslušnom uznesení a v tejto zmluve ďalej špecifikované.

2. Príjemca je spoločnosťou, ktorej jediným zakladateľom a jediným spoločníkom je poskytovateľ. Príjemca ako obecná obchodná spoločnosť plní konkrétne, ďalej v tejto zmluve špecifikované úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech územia obce Lozorno.

3. Zmluvné strany sa v zmysle ustanovenia § 262 ods.1 Obchodného zákonníka dohodli, že táto zmluva sa bude spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka v jeho platnom znení a platných právnych predpisov SR a EÚ.

4. Prijímateľ si je vedomý skutočnosti, že na poskytnutie Dotácie mu vzniká právny nárok len v kalendárnom a rozpočtovom roku 2024 a len za podmienok stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a za podmienok uvedených v tejto zmluve. Rovnako je si prijímateľ vedomý, že sa na nakladanie s prostriedkami Dotácie, jej použitie a zúčtovanie vzťahujú platné právne predpisy, najmä tiež Zákon o rozpočtových pravidlách a zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

ČI. II.

PREDMET ZMLUVY

1. Dotácia sa poskytuje z rozpočtu obce za účelom zabezpečenia finančných zdrojov pre príjemcu, z ktorých bude príjemca realizovať konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce, a to nasledovné činnosti a výkony vo verejnom záujme a v prospech rozvoja územia obce v oblastiach podľa programových kapitol rozpočtu obce:

- PK 4.1 - Odpadové hospodárstvo (zahŕňa úlohy najmä v oblasti bioodpadov, prevádzkovania kompostoviska a zberného dvora);
- PK 5.1 - Správa a údržba verejnej zelene (zahŕňa úlohy v oblasti starostlivosti, správy, údržby a rozvoja verejnej zelene);
- PK 5.3 - Správa miestnych komunikácií (zahŕňa úlohy v oblasti starostlivosti, správy a údržby miestnych verejných komunikácií a starostlivosti, správy a údržby iných verejných priestranstiev v rámci obce).

Rozpis a špecifikácia úloh, činností a výkonov vo verejnom záujme v prospech rozvoja územia obce, pre ktoré sa poskytuje príjemcovi dotácia podľa tejto zmluvy, vrátane ich rozsahu a konkrétnych merateľných položiek a hodnôt, ktoré sú dotáciou financované sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

2. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať svoje činnosti a výkony vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce Lozorno, pre ktoré sa Dotácia v zmysle tejto zmluvy poskytuje tak, ako je to bližšie špecifikované vyššie a za podmienok uvedených v tejto zmluve a poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi za týmto účelom Dotáciu v rozsahu a za podmienok podľa tejto zmluvy.

3. Dotácia môže byť použitá v roku 2024 v lehote určenej na vyúčtovanie a výhradne a len na účel a v súlade s podmienkami tejto zmluvy a uzneseniami obecného zastupiteľstva obce Lozorno a v súlade s právnymi predpismi.

4. Dotácia bude poskytnutá prijímateľovi zo strany poskytovateľa vo výške celkom **193 000 EUR**.

5. Z finančných prostriedkov Dotácie smie prijímateľ financovať a uhrádzať výlučne a len činnosti a výkony pre plnenie úloh vo verejnom záujme v súlade s účelom poskytnutia Dotácie uvedeným v ods. 1 tohto článku, zohľadňujúc aj schválenie jej účelového určenia v dokumentoch uvedených v čl. I tejto zmluvy a v prílohe č.1. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že finančné prostriedky z Dotácie je príjemca oprávnený použiť v súlade s účelovým určením a touto zmluvou aj na financovanie miezd, obstaranie potrebnej techniky, majetku a vybavenia a pod. súvisiacich s poskytovaním dohodnutých výkonov a plnením dohodnutých úloh podľa tejto zmluvy.

6. Dotáciu nie je možné poskytnúť na žiadne činnosti a projekty, ktorých cieľom alebo účelom priama alebo nepriama podpora alebo propagácia akýchkoľvek foriem násillia, diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, potláčanie či spochybňovanie základných ľudských práv a slobôd a demokratického usporiadania verejného života a obecnej správy.

7. Finančné prostriedky poskytnuté v rámci Dotácie sa nesmú použiť na nákup tabakových výrobkov, alkoholických nápojov, omamných látok, zbraní a streliva, a na poskytnutie darov tretím osobám.

Čl. III.

SPÔSOB POSKYTNUTIA A ČERPANIA DOTÁCIE

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi finančné prostriedky na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to v štyroch platbách počas kalendárneho roka 2024 spravidla do 7. dňa kalendárneho štvrťroka v nasledovných výškach:

1. platba vo výške 55 000 EUR – do 15.2.2024
2. platba vo výške 55 000 EUR – do 7.4.2024
3. platba vo výške 55 000 EUR – do 7.7.2024

4. platba vo výške 28 000 EUR – do 7.10.2024

2. Poskytnuté prostriedky za zúčtovávajú priebežne vždy raz za mesiac k 30. dňu mesiaca nasledujúceho, celá Dotácia musí byť zúčtovaná **najneskôr do 30.1.2024**. Poskytovateľ si vyhradzuje právo pozdržať poskytnutie prostriedkov Dotácie alebo vykonať iné vhodné opatrenia v prípade, ak k momentu dohodnutej splatnosti nie je zúčtovaných aspoň 60% prostriedkov Dotácie už vyplatených a poskytnutých.

3. Pokiaľ boli z Dotácie výnimočne realizované činnosti alebo výkony po termíne uvedenom v ods. 2 tohto článku, avšak do konca rozpočtového roka, prijímateľ musí predložiť ich vyúčtovanie najneskôr do **25. 1.** nasledujúceho rozpočtového roka. Na túto skutočnosť prijímateľ poskytovateľa vopred upozorní najneskôr v lehote podľa ods. 2 tohto článku.

4. Právo disponovať s účtom, na ktorý sa Dotácia poskytuje a s prostriedkami vedenými na tomto účte bude mať po celú dobu účinnosti tejto zmluvy len príjemca a tieto budú až do ich použitia deponované výhradne na tomto bankovom účte.

5. Všetky zúčtovania preukazujúce použitie Dotácie poskytovanej podľa tejto zmluvy je prijímateľ tiež povinný doložiť prehľadom o výške, spôsobe a účele použitia finančných prostriedkov Dotácie, platných právnych predpisov a platných pokynov poskytovateľa vo forme určenej vzájomnou dohodou vrátane odpočtu plnenia merateľných hodnôt tak ako sú tieto uvedené v prílohe č.1. tejto zmluvy. Originály finančných dokladov sa prijímateľ zaväzuje uchovávať a sprístupniť na žiadosť prijímateľa alebo ním poverenej osoby v súlade so zákonom č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení najmenej päť rokov od konca roka, v ktorom bola Dotácia poskytnutá.

6. Pri obstarávaní tovarov, služieb, prác alebo iných výkonov, ktoré majú byť uhradené z poskytnutej Dotácie, je prijímateľ povinný postupovať s odbornou starostlivosťou riadneho hospodára a tieto obstarávať len za ceny obvyklé alebo nižšie, rešpektujúc pritom všetky všeobecne záväzné právne predpisy.

7. Poskytnuté finančné prostriedky, ktoré nebudú riadne zúčtované, musia byť poskytovateľovi prijímateľom vrátené najneskôr: (i) v prípade podľa ods. 1 a 2 tohto článku do 31.12.2024, (ii) v prípade podľa ods. 3 tohto článku do 31.01.2025 a (iii) v každom inom prípade bezodkladne na výzvu poskytovateľa.

8. Štatutárny orgán príjemcu je povinný priebežne kontrolovať a preventívne usmerňovať použitie poskytnutých finančných prostriedkov Dotácie. Zodpovedá za to, že pridelené prostriedky budú využívané len v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a len na účely a ciele dohodnuté v tejto zmluve. Pokiaľ sám zistí iný stav alebo že prostriedky nie sú využívané efektívne, pozastaví realizáciu platieb a informuje o tejto skutočnosti bezodkladne poskytovateľa.

9. Štatutárny orgán príjemcu je povinný bezodkladne po tom, ako sa mu to stane známe, informovať poskytovateľa o tom, že:

- a) v jeho hospodárení a finančnej situácii nastal stav, ktorý osobitný predpis definuje ako stav pri ktorom sa na jeho majetok má alebo môže vyhlásiť konkurz, resp. že je spoločnosťou v kríze,
- b) na jeho majetok začala exekúcia,
- c) dôvodne jestvujú obavy, že stav uvedený v písm. a) a b) môže nastať
- d) výška poskytnutej dotácie neumožňuje z objektívnych a nepredpokladaných dôvodov pri podpise tejto zmluvy riadne zabezpečiť úlohy a plnenia, pre ktoré sa dotácia poskytuje .

10. Prijemca je ďalej povinný najneskôr 31.03.2024 predložiť poskytovateľovi správu o využití Dotácie na schválený účel, z ktorej bude možné vyhodnotiť plnenie merateľných ukazovateľov v zmysle prílohy č.1., ich správnosť nastavenia a zdôvodniť prípadné odchýlky.

11. Prijemca je povinný počas rozpočtového roka na vyžiadanie starostu obce alebo obecnej rady poskytnúť informácie o konkrétnom použití Dotácie a o spôsobe zabezpečenia plnenia úloh vo verejnom záujme , pre ktoré sa Dotácia poskytuje.

12. Poskytovateľ si vyhradzuje právo stanoviť rozsah a spôsob vedenia osobitnej evidencie využitia dotácie a z nej financovaných výkonov, služieb alebo iných plnení, ktoré sa príjemca zaväzuje dodržať.

Čl. IV.

SANKCIE, ODSŤUPENIE OD ZMLUVY

1. Sankcie za nedodržanie podmienok zmluvy sa budú uplatňovať v zmysle Zákona o rozpočtových pravidlách a ostatných platných právnych predpisov ako aj v súlade so zmluvnými dojednaniami obsiahnutým v tejto zmluve.
2. Nedodržanie podmienok, za ktorých sa Dotácia poskytnula, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Pod nedodržaním podmienok sa rozumie najmä:
 - a) Dotácia (alebo jej akákoľvek časť) bola použitá v rozpore s podmienkami tejto zmluvy;
 - b) boli porušené niektoré z podmienok tejto zmluvy, za ktorých sa Dotácia (alebo jej akákoľvek časť) poskytnula príjemcovi.
3. Pri nedodržaní podmienok uvedených v bode 2, poskytovateľ má právo:
 - a) pozastaviť financovanie a/alebo použitia Dotácie s okamžitou účinnosťou s výzvou na nápravu. Akékoľvek čerpanie z prostriedkov Dotácie po prevzatí (doručení) oznámenia o pozastavení financovania sa považuje za neoprávnené až do momentu prevzatia (doručenia) písomného oznámenia poskytovateľa o ukončení tohto pozastavenia;

- b) odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou účinnosťou a požadovať vrátenie nezúčtovanej časti vyplatenej Dotácie najneskôr do 30 dní od oznámenia o odstúpení prijímateľovi;
- c) žiadať okamžité vrátenie finančných prostriedkov, ktoré boli použité v rozpore s účelom, na ktorý sa Dotácia podľa tejto zmluvy poskytuje alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami tejto zmluvy.

Oprávnenia podľa tohto bodu môže poskytovateľ využiť jednotlivo alebo aj súčasne v ľubovoľnej kombinácii.

4. V prípade, že príjemca v stanovenom rozsahu a lehote nespĺní upozornenie poskytovateľa na porušenie zmluvy, poskytovateľ je povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona a oznámiť túto skutočnosť ako porušenie finančnej disciplíny orgánu, oprávnenému na ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami rozpočtu územnej samosprávy.

5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak vo vzťahu k majetku prijímateľa alebo jemu samotnému vznikne stav uvedený v čl. III. ods. 9 tejto zmluvy.

6. Odstúpenie sa realizuje doručením príslušného písomného oznámenia o odstúpení.

Čl. V.

ĎALŠIE PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Príjemca sa zaväzuje, že prípadné upozornenia a pokyny poskytovateľa, ktoré mu budú doručené alebo inak oznámené, bezodkladne zohľadní pri ďalšej činnosti a vzniknuté nezrovnalosti alebo prípadný nesúlad s touto zmluvou odstráni bez zbytočného odkladu po doručení predmetného upozornenia.

2. Príjemca zodpovedá poskytovateľovi za plnenie účelu a napĺňanie cieľov, pre ktoré bola Dotácia poskytnutá.

3. Ak príjemca zistí, že zmluvu nemôže z rôznych príčin plniť, je povinný o tom okamžite písomne informovať poskytovateľa.

4. Príjemca je povinný postupovať pri zúčtovaní Dotácie podľa tejto zmluvy. Vyúčtovanie Dotácie predkladá príjemca v elektronickej a listinnej forme Obecnému úradu, pričom musí obsahovať náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, príslušnými predpismi poskytovateľa a pokynom poskytovateľa zodpovedajúcim najlepšej praxi. Vyúčtovanie musí v každom prípade obsahovať prehľad o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov vypracovaný podľa skutočných výkonov, nákladov a výdavkov. Poskytovateľ má právo kedykoľvek požadovať vysvetlenie k predloženému vyúčtovaniu.

5. Poskytovateľ má právo kedykoľvek kontrolovať zákonnosť, hospodárnosť, účelovosť a efektívnosť použitia Dotácie poskytovanej podľa tejto zmluvy, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutých finančných prostriedkov. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kedykoľvek kontrolu, a to aj priamo u príjemcu. Prijímateľ je povinný vytvoriť poskytovateľovi alebo ním povereným osobám vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä Dotáciou podporených výkonov a činností, špecifikácie použitia finančných prostriedkov a ich predpokladané ďalšie použitie. Za týmto účelom je tiež povinný poskytnúť prístup k svojim účtovným a iným súvisiacim záznamom bez obmedzenia.

6. Strany sa dohodli, že vo veciach tejto zmluvy budú za ne konať:

Za poskytovateľa: Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta obce

Za prijímateľa: Ing. Juraj Schwarz, konateľ príjemcu

Strany sa zároveň dohodli, že doručenie akejkoľvek písomnosti, vrátane písomnosti určenej do vlastných rúk bude platiť za uskutočnené tiež vtedy, ak bude doručené k rukám uvedenej osoby. V prípade nemožnosti doručenia písomnosti sa za deň doručenia považuje deň uplynutia odbernej lehoty na pošte. Odmietnutie prevzatia písomnosti má účinky doručenia. Strany sa taktiež dohodli, že prijímateľ bude rešpektovať, že vo veci poskytnutia a zúčtovania Dotácie môžu vysvetlenia požadovať tiež orgány poskytovateľa – obecná rada a obecné zastupiteľstvo, pričom sa prijímateľ zaväzuje na požiadanie zabezpečiť účasť svojho štatutárneho orgánu na ich zasadnutí.

7. Prijímateľ sa zaväzuje počas celej doby účinnosti tejto zmluvy vhodným spôsobom komunikovať širokej verejnosti, že výkony a činnosti ním realizované podľa tejto zmluvy sú financované a podporované aj z Dotácie poskytnutej zo strany poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený vo svojich obdobných verejných prezentáciách uvádzať (vrátane označenia alebo inej špecifikácie), že činnosť prijímateľa takýmto spôsobom podporuje. Za týmto účelom sa strany najmä dohodli, že najmä príslušné prostriedky, zariadenia, mechanizmy a pod. obstarané zo zdrojov Dotácie a príslušné osoby plniace úlohy financované z Dotácie, resp. ich pracovné oblečenie a miesta plnenia úloh vo verejnom záujme financovaných z Dotácie, budú prinajmenej označené logom poskytovateľa v dohodnutej forme.

8. Prijímateľ zodpovedá za to, že činnosti financované z Dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy budú realizované v súlade s platnými právnymi predpismi a osobami v riadnom zmluvnom vzťahu k prijímateľovi.

9. Strany sa dohodli, že poskytovateľ a jeho orgány môžu uplatňovať návrhy a podnety k použitiu Dotácie, pričom sa prijímateľ zaväzuje ich riadne vyhodnocovať a rešpektovať v maximálnej možnej miere, pričom ich odmietnutie musí riadne zdôvodniť.

ČI. VI.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje písomne a bez zbytočného odkladu oznámiť ostatným zmluvným stranám všetky zmeny identifikačných údajov, uvedených v úvodnej časti tejto zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré by mohli mať vplyv na práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s osobitným predpisom.
3. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy dostane poskytovateľ a jeden rovnopis dostane prijímateľ.
5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, že tento je vyjadrením ich slobodnej a vážnej vôle prostej akéhokoľvek omylu, že túto zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi osôb oprávnených v ich mene konať.

V Lozorne, dňa 12.2024

V Lozorne, dňa 17.2024


.....
poskytovateľ



LOZORNO spol. s r.o.
Športové nám. 657/24, 930 55 Lozorno
IČO: 44 852 142, IČ-DPH: SK2022849774
IBAN: SK18 5600 0000 0032 7555 6001
prijímateľ

1.) ŠPECIFIKÁCIA ÚLOH a akcií vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce

I. Programová kapitola 4.1 - Odpadové hospodárstvo najmä v oblasti bioodpadov a prevádzkovania kompostoviska a zberného dvora zahŕňa:

- a) zvoz kuchynského rozložiteľného odpadu z domácností v obci na určené miesto v periodicite raz týždenne (streda)
- b) zabezpečenie prevádzkových služieb na obecnom kompostovisku (min. 300 hodín/ročne)
- c) zabezpečenie prevádzkových služieb na obecnom zbernom dvore (1 500 hod./ročne) a dohľadových služieb na obecnom zbernom dvore v rozsahu min. podľa platného VZN (1 500 hod./ročne)
- d) zvoz a nakladanie so zeleným a bioodpadom z verejných priestranstiev a verejnej zelene
- e) pravidelné vysýpanie odpadkových košov umiestnených na verejnom priestranstve
 - uličné koše 2x týždenne (pondelok a piatok)
 - psie koše 1 x mesačne (prvý pondelok v mesiaci)
 - cintorín 2x týždenne (pondelok a piatok; počas sviatkov aj streda a nedeľa)
- f) čistenie frekventovaných verejných priestranstiev (stojiská, autobusové zastávky, a pod) 1x týždenne
- g) iné výkony podľa vzájomnej dohody

II. Programová kapitola 5.1 - Správa a údržba verejnej zelene

Starostlivosť, správa a údržba a rozvoj miestnej zelene zahŕňa:

- a) pravidelnú starostlivosť o verejnú zeleň a to:
 - kosenie obecných zelených plôch v periodicite podľa potreby
 - čistenie a odstraňovanie odpadov (menšie čierne skládky v intraviláne obce)
 - pravidelná údržba ~~dreva~~ zelene: 259 ks stromov a 11 záhonov (krovité a trvalkové výsadby), odburiňovanie záhonov podľa harmonogramu, starostlivosť o výsadby vrátane polievania
 - odstraňovanie havárií
- b) spolupodieľanie sa na spracovaní pasportu verejnej zelene a generelu verejnej zelene obce
- c) výkony údržby a správy obecného cintorína (kosenie, vysýpanie košov, odstraňovanie odpadov, udržiavanie čistoty, zimná údržba, zametanie)
- d) výkony údržby Detských ihrísk (kosenie, vysýpanie košov, odstraňovanie odpadkov, udržiavanie čistoty, zimná údržba, zametanie)
- e) realizácia nových výsadiel v dohodnutom rozsahu

III. Programová kapitola 5.3 - Správa miestnych komunikácií

Starostlivosť, správa a údržba miestnych verejných komunikácií a iných verejných priestranstiev v rámci obce zahŕňa:

- a) bežné a sezónne maloplošné opravy (výtlky)
- b) údržba miestnych komunikácií
 - pravidelné čistenie uličných vpustí 1x mesačne (2. týždeň v mesiaci)
 - vpuste ZŠ, Potočná, Zvončinska, Cintorín, OcÚ po väčších dažďoch
 - údržba dopravného značenia a pod.

- c) pravidelné čistenie v určenej periodicite podľa harmonogramu (strojné zametanie marec – november; celkovo min. 448 hodín)
- d) jednorazové čistenie v prípade potreby
- e) odstraňovanie prekážok, riešenie havárií
- f) čistenie trhového miesta na Zvončinskej ulici
- g) zimná údržba stanovenom rozsahu (chodníky, zastávky, lávky a mosty)

2.) ŠTRUKTÚRA MESAČNÉHO REPORTOVANIA REALIZOVANÝCH PRÁC/ OSOBOHODINY

(predkladá sa spolu s mesačným vyúčtovaním použitia dotácie)

PK 4.1 - Odpadové hospodárstvo
Počet úväzkov (default)
osobohodiny ZD
osobohodiny Kompostovisko.
osobohodiny uličné koše
osobohodiny ručné zametanie ver. Pr.
osobohodiny zber čierne skládky
iné
PK 5.1 - Verejná zeleň - údržba
Počet úväzkov (default)
osobohodiny kosenie
osobohodiny polievanie
osobohodiny sadenie
osobohodiny detské ihriská
drobné stavebné úpravy
osobohodiny prevoz materiálu
osobohodiny údržba záhonov
osobohodiny odburinenie
iné
PK 5.3 - Miestne komunikácie - údržba
počet úväzkov (default)
osobohodiny Zametač
osobohodiny asfaltovanie výtlkov
osobohodiny čistenie dažďových vpustí
osobohodiny dopravné značenie
osobohodiny zimná údržba ciest
osobohodiny zimná údržba chodníky
iné

