

Názov: **Obec Hviezdoslavov**
zastúpená: Ing. František Kavecký – poverený zástupca starostu
sídlo: Hlavná ulica č. 8/10, 930 41 Hviezdoslavov
IČO: 00 305 456
DIČ: 202 115 1781
bank. spoj. : VÚB, a.s.
č. účtu: SK61 0200 0000 0000 1932 2122

(ďalej „Odberateľ“)

a

Názov : **Kreston Slovakia Tax, s.r.o.**
sídlo: Mlynské nivy 49, 821 09 Bratislava – mestská časť Ružinov
IČO: 53 699 149
DIČ: 2121478722
IČ DPH: SK2121478722
prostredníctvom: Ing. Vladimír Bartoš, konateľ
bank. spoj. : Slovenská sporiteľňa a.s.,
č. účtu: SK53 0900 0000 0051 7903 9927

(ďalej „Dodávateľ“)

uzatvárajú v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka túto:

**Zmluvu o poskytovaní služieb spracovania personálnej a mzdovej agendy
a služieb s tým spojených
(ďalej len „Zmluva“)**

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať služby – spracovanie personálnej a mzdovej agendy a služieb s tým spojených v prospech odberateľa vrátane poradenstva v týchto oblastiach.
2. Opis a špecifikácia poskytovaných služieb je uvedená v článku II. tejto zmluvy.

**Článok II.
Rozsah poskytovaných služieb**

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať odberateľovi nasledovné služby v priebehu platnosti tejto zmluvy:
 - a) poradenstvo a konzultácie v oblasti personalistiky a mzdovej agendy
 - b) personálnu a mzdovú agendu v mzdovom systéme URBIS – modul Personalistika a Mzdy (PoM) zahŕňajúcu:
 - I. spracovanie mesačných miezd zamestnancov
 - II. prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov v Sociálnej poisťovni a v zdravotných poisťovniach
 - III. vedenie personálnej a mzdovej agendy zamestnancov
 - IV. prípravu výplatných listín
 - V. spracovanie ročného zúčtovania dane z príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti
 - VI. zabezpečovanie včasnosti a aktuálnosti daňových vyhlásení zamestnancov
 - VII. priznávanie a zastavovanie vyplácania daňového bonusu na deti a daňových úľav
 - VIII. výpočet preddavkovej dane a zrážkovej dane zamestnancov
 - IX. spracovávanie mesačných výkazov

- X. elektronické zasielanie výkazov do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní
 - XI. vystavovanie potvrdenia o zdaniteľných príjmoch a zrazených zálohách zamestnancov
 - XII. výpočet náhrad pri dočasnej pracovnej neschopnosti
 - XIII. vystavovanie podkladov pre nárok na sociálne dávky
 - XIV. tlač odvodov zo mzdovej agendy v tvare prevodného príkazu, resp. odovzdanie súboru na účely ďalšieho odovzdania do banky
 - XV. potvrdenia rôzneho druhu pre pracovnoprávne účely vrátane podkladov pre daňové priznanie
 - XVI. prípravu všetkých podkladov pri ukončení pracovného pomeru
 - XVII. evidenciu nároku na riadnu dovolenku z odovzdaných podkladov a jej aktuálne zobrazenie na výplatnej páske zamestnanca v rámci bežného mesiaca
- c) súvisiace výkazníctvo pre príslušný daňový úrad v zmysle poskytnutej plnej moci Dodávateľovi;
 - d) výkazníctvo pre Sociálnu poisťovňu v zmysle poskytnutej plnej moci Dodávateľovi;
 - e) výkazníctvo pre zdravotné poisťovne v zmysle poskytnutej plnej moci Dodávateľovi;
 - f) služby v oblasti personalistiky, spracovania mzdovej agendy a súvisiaceho výkazníctva pre príslušný daňový úrad, Sociálnu poisťovňu, dôchodkové správcovské spoločnosti, doplnkové dôchodkové spoločnosti, zdravotné poisťovne týkajúce sa projektov financovaných formou grantov

2. Dodávateľ sa na základe tejto zmluvy okrem činností definovaných v bode 1 tohto Článku zmluvy zaväzuje počas doby trvania tejto zmluvy odborne zaškoliť vedúcu ekonomického úseku Odberateľa v oblasti personálnej a mzdovej agendy vrátane špecifik týkajúcich sa miestnej samosprávy,

3. Agenda bude vykonávaná pre zamestnancov v rozsahu do 60 zamestnancov.

Článok III.

Trvanie zmluvy a miesto poskytovania služieb

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2024 do 30.06.2024 a je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle platných právnych predpisov.

2. Služby v zmysle tejto zmluvy sa poskytujú najmä v priestoroch Odberateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

3. Služby v zmysle tejto zmluvy, pri ktorých je potrebné navštíviť príslušný Daňový úrad, Sociálnu poisťovňu, dôchodcovské správcovské spoločnosti alebo príslušné zdravotné poisťovne, sa Dodávateľ zaväzuje vykonať na príslušnom správnom orgáne, v príslušnej poisťovni alebo spoločnosti.

Článok IV.

Povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje :

- a) Poskytovať služby pre potrebu odberateľa priebežne v priebehu platnosti zmluvy, dohodnutým spôsobom, s ohľadom na prevádzkové a organizačné dojednania zmluvných strán.
- b) Poskytovať služby v súlade s právnou úpravou, platnou v čase poskytovania služieb.
- c) Dodávateľ zodpovedá odberateľovi za prípadné škody v zmysle Obchodného zákonníka.
- d) Dodávateľ nezodpovedá za inak zavinенú škodu, a to najmä za škodu vzniknutú nesprávnym rozhodnutím orgánu štátnej správy. Dodávateľ taktiež nezodpovedá odberateľovi za škodu vzniknutú tým, že mu boli odberateľom poskytnuté nepresné, neúplné, nepravdivé alebo mylné informácie, doklady a údaje, alebo mu tieto boli poskytnuté odberateľom oneskorene.
- e) Dodávateľ tiež nezodpovedá za škody vzniknuté pozastavením prác z dôvodu omeškania platieb zo strany odberateľa v zmysle bodov 5.2 a 7.3 tejto zmluvy.
- f) Dodávateľ sa zaväzuje aspoň dva dni pred výplatným termínom odovzdať kontaktnej osobe odberateľa výstupy súvisiace so službami poskytovanými podľa článku II. v súlade s platnou

legislatívou a podľa potrieb a pokynov odberateľa. Odovzdanie výstupov sa uskutoční v elektronickej forme (e-mailom, alebo na elektronickej nosiči dát) alebo v tlačenej forme.

2. Odberateľ sa zaväzuje:

- a) poskytnúť Dodávateľovi, dostatočnú súčinnosť na rozsahu poskytovaných služieb, najmä prístupov do mzdového systému URBIS – modul PaM; sprístupnenie požadovanej mzdovej dokumentácie v listinnej alebo elektronickej forme;
- b) vždy najneskôr päť pracovných dní pred výplacným termínom odovzdať dodávateľovi všetky doklady potrebné na spracovanie miezd dohodnutou formou,
- c) okamžite oznámiť dodávateľovi každú zmenu týkajúcu sa odberateľa alebo jeho zamestnancov,
- d) vykonané práce a poskytnuté služby podľa tejto zmluvy uhradiť dodávateľovi v lehote podľa bodu 7.3 tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že Odberateľ vo výnimočných prípadoch na základe predchádzajúcej žiadosti Dodávateľa adresovanej vedúcej ekonomického úseku Odberateľa, je oprávnený sprístupniť Dodávateľovi na nevyhnutnú dobu vzdialený prístup k systému Urbis. Žiadosť podľa predchádzajúcej vety sa adresuje na mail: cilliova@hviezdoslavov.sk.

**Článok V.
Archivácia**

1. Mzdové podklady a mzdová dokumentácia sa budú archivovať v sídle Odberateľa.

**Článok VI.
Cena za predmet zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za predmet zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy nasledovne:

- a) v období od 01.01.2024 do 29.02.2024 sa Dodávateľ zaväzuje v rozsahu max. 100 hodín vypracovať analýzu aktuálneho stavu personálnej dokumentácie a spracovania miezd s výpočtom miezd za mesiac január 2024 a február 2024 a nastavenie základných procesov v oblasti personalistiky a mzdovej agendy, vrátane vykonania ročného zúčtovania dane za roky 2022 a 2023. Za túto činnosť patrí Dodávateľovi odmena podľa prehľadu vykonaných činností a skutočne vynaložených hodín, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry, pričom tento rozsah nemôže byť viac ako 100 hodín a 5.000 Eur/ bez DPH. V prípade potreby navýšenia rozsahu prác v tomto období sa zmluvné strany zaväzujú rokovať o uzatvorení písomného dodatku k tejto Zmluve. Odmena podľa tohto bodu je splatná na základe faktúry Dodávateľa s dátumom dodania k 29.02.2024.
- b) v období od 01.03.2024 do 30.06.2024 sa zmluvné strany dohodli na paušálnej fixnej mesačnej odmene vo výške 900 Eur/bez DPH.

2. Podkladom na úhradu vyššie dojednanej mesačnej odmeny bude vždy faktúra vystavená v zmysle článku VII. tejto zmluvy.

**Článok VII.
Platobné podmienky**

1. Faktúru za služby podľa článku II. vystavovať každý mesiac, a to do piatich kalendárnych dní po výplacnom termíne.

2. Každá Dodávateľom vystavená faktúra podľa bodu 7.1 musí obsahovať dohodnuté náležitosti a náležitosti vyžadované v zmysle platnej legislatívy. Platby budú uskutočnené v eurách a to najneskôr v deň splatnosti príslušnej faktúry. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované

zákonom alebo stanovené náležitosti nebudú uvedené správne v súlade s platnou legislatívou alebo údaje vo faktúre nebudú uvedené v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve, Odberateľ je oprávnený faktúru vrátiť dodávateľovi na jej doplnenie bez zaplatenia. V takom prípade prestáva plynúť lehota splatnosti faktúry a začne plynúť až dňom doručenia opravenej (novej) faktúry, ktorá spĺňa požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

3. Splatnosť faktúr je 14 dní po ich doručení na adresu sídla Odberateľa uvedenú v tejto zmluve. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odoslania platby v prospech účtu Dodávateľa.

Článok VIII. Zánik záväzkového vzťahu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:

- a) uplynutým dohodnutej doby trvania zmluvy
- b) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
- c) písomnou výpoveďou,
- d) vyčerpaním odmeny podľa článku VI.
- e) odstúpením od zmluvy

2. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností zo strany druhej zmluvnej strany či iných zákonných dôvodov.

3. Zmluvné strany môžu zmluvu písomne vypovedať aj bez udania dôvodu, s výpovednou dobou 1 mesiac, pričom výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

3. Za podstatné porušenie sa na účely tejto zmluvy považuje:

- a) omeškanie odberateľa s úhradou faktúry o viac ako 40 dní po jej splatnosti;
- b) nedodržanie písomne dohodnutého termínu na odstránenie vady poskytnutej služby zo strany dodávateľa;
porušenie obchodného tajomstva alebo povinnosti mlčanlivosti o dôverných informáciách podľa bodu 9.1 alebo bodu 9.2 tejto zmluvy každou zo zmluvných strán.

Článok IX. Dôverné informácie a obchodné tajomstvo

1. Dôvernými informáciami, ktoré sa považujú za obchodné tajomstvo podľa tejto zmluvy, sú všetky informácie obsiahnuté v článku VIII. tejto zmluvy, ktoré žiadna zo zmluvných strán nesmie prezradiť, zverejniť, sprístupniť alebo inak poskytnúť tretím osobám.

2. Dôvernými informáciami, ktoré sa považujú za obchodné tajomstvo podľa tejto zmluvy, sú ďalej informácie, ktoré si zmluvné strany vymenili v súvislosti s touto zmluvou, s rokovaním o jej uzatvorení, ako aj všetky informácie, zverené údaje a podklady, ktoré odberateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti s vykonávaním služieb podľa tejto zmluvy vrátane informácií, ktoré tvoria obchodné tajomstvo niektorej zmluvnej strany, pričom majú charakter dôverných informácií a dodávateľ ich nesmie prezradiť, sprístupniť alebo inak poskytnúť tretej osobe a ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby bez predchádzajúceho písomného súhlasu odberateľa.

3. Dodávateľ nakladá s osobnými údajmi zamestnancov odberateľa v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy sa môžu vykonať iba na základe dohody oboch zmluvných strán, a to vo forme písomných dodatkov k zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

2. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.

3. Táto zmluva bola uzavretá v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

4. Všetky oznámenia a komunikácia medzi zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy sa uskutočňujú predovšetkým písomne vrátane e-mailovej komunikácie.

5. Každá zmluvná strana je povinná písomne (resp. e-mailom) bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o zmene akýchkoľvek kontaktných alebo iných údajov týkajúcich sa jej činnosti alebo jej zamestnancov.

6. Každé ustanovenie tejto zmluvy sa interpretuje tak, aby bolo účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však bolo podľa platných právnych predpisov niektoré ustanovenie tejto zmluvy nevykonateľné, neplatné alebo neúčinné, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. V prípade takejto nevykonateľnosti, neplatnosti, alebo neúčinnosti budú zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch zmluvy, ktoré sú potrebné na realizáciu zámerov zmluvy a nahradia jej nevykonateľné, neúčinné alebo neplatné ustanovenia.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zániku niektorej zo zmluvných strán prechádzajú všetky práva, povinnosti a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na jej právneho nástupcu.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu celú pozorne prečítali a porozumeli celému jej obsahu. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je nijako obmedzená. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu so všetkými bodmi tejto zmluvy ju vlastnoručne i podpisujú.



Obec Hviezdoslavov

K rukám: Ing. Róbert Ottmár, prednosta obce
Hlavná ulici 8/10
930 41 Hviezdoslavov

Bratislava, 16. januára 2024

CENOVÁ PONUKA

Vážený pán Ottmár,

Nižšie Vám posielame cenovú ponuku na poradenské služby v oblasti personalistiky a výpočtu miezd Obce Hviezdoslavov v mzdovom systéme URBIS.

<i>Predmet služby</i>	<i>Cena bez DPH</i>
<p><i>A. Analýza stavu personalistiky a spracovania mzdovej agendy v počte približne 55 výplatných pások</i></p> <p>Prvotná analýza aktuálneho stavu personálnej dokumentácie a spracovania miezd s výpočtom miezd za mesiac január 2024 a február 2024 a nastavenie základných procesov v oblasti personalistiky a mzdovej agendy, vrátane vykonania ročného zúčtovania dane za rok 2022 v počte do 100 hodín,</p>	5.000 EUR / do 100 hodín
<p><i>B. Mesačné mzdové a personálne služby</i></p> <p>Mesačné spracovanie miezd vo mzdovom systéme URBIS od marca 2024 – júna 2024</p>	900 EUR / mesačne

Komunikácia so správcom dane ohľadom dane zo závislej činnosti, Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami sa realizuje prostredníctvom plnej moci udelenej spoločnosti daňovo-poradenskej spoločnosti Kreston Slovakia Tax k.s.

knowing you.

Kreston Slovakia
tel.: + 421 918 461 878
e-mail: info@kreston.sk
www.kreston.sk

Apollo Business Center II | tower H
Mlynské nivy 49 | 821 09 Bratislava
Slovak Republic

An independent member of the
Kreston Global network
 MEMBER OF THE
FORUM OF FIRMS



V prípade akýchkoľvek otázok sme Vám k dispozícii.

KRESTON SLOVAKIA

Apollo Business Center | tower H
Mlynské nivy 49
821 09 Bratislava

www.kreston.sk



Vladimír Bartoš, DipIFR
partner | tax advisor

+ 421 907 205 257
vladimir.bartos@krestonslovakia.com

knowing you.