

## Rámcová dohoda

uzatvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní")

### Čl. I Zmluvné strany

**Objednávateľ:** **Univerzita Komenského v Bratislave**  
Sídlo: Šafárikovo námestie 6, 814 99 Bratislava  
Korešpondenčná adresa: Šafárikovo námestie 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava  
IČO: 00397865  
DIČ: 2020845332  
IČ DPH: SK2020845332  
Štatutárny zástupca: prof. JUDr. Marek Števček, PhD., rektor  
Osoba oprávnená na podpis rámcovej dohody: Ing. Ingrid Kútna Želonková, PhD., kvestorka  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0009 0650  
Osoby oprávnené k vecnému konaniu v súlade s touto rámcovou dohodou:  
Ing. Peter Vrba, Mgr. Martin Hadry  
Rektorát UK, Oddelenie prevádzky, údržby a opráv  
Tel.:  
e-mail:  
Alena Bezáková  
Rektorát UK, Oddelenie riadenia financií - Referát objednávok  
a fakturácie  
tel.:  
e-mail:

(ďalej len „objednávateľ“)

**Poskytovateľ:** **PROPLUSCO Services spol. s r.o.**  
Sídlo: Staré Grunty 36, 841 04 Bratislava  
IČO: 47 908 611  
DIČ: 2024145651  
IČ DPH: SK2024145651  
Štatutárny zástupca: Bc. Peter Uličný, konateľ  
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I. odd. Sro, vložka  
č. 100743/B  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.  
IBAN: SK7909000000005062052124  
Osoby oprávnené k vecnému konaniu v súlade s touto rámcovou dohodou:  
Bc. Peter Uličný  
Tel.:  
e-mail:  
Branislav Loy  
Tel.:  
e-mail:

(ďalej len „poskytovateľ“)

## **Článok II.**

### **Úvodné ustanovenia**

- 2.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu v súlade s výsledkom verejného obstarávania predmetu s názvom „**Zabezpečenie usporiadateľskej služby počas slávnostných promócií a ostatných akcií na UK**“.

## **Článok III.**

### **Predmet rámcovej dohody**

- 3.1. Predmetom rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa usporiadateľskú službu počas slávnostných promócií a ostatných akcií na Univerzite Komenského v Bratislave (ďalej aj „UK“) podľa požiadaviek objednávateľa v súlade s rámcovou dohodou.
- 3.2. Usporiadateľská služba zabezpečuje dozor pri realizácii promócií a ostatných akcií, zabezpečuje plynulosť realizácie promócií, a ostatných akcií, zabezpečuje verejný poriadok v priestoroch pred Aulou UK, v Aule UK ako aj v Moyzesovej sieni Filozofickej fakulty UK (ďalej aj „FiF UK“).
- 3.3. Zároveň spolupracuje so zamestnancami oddelení Rektorátu UK (ďalej aj „RUK“) pri koordinovaní a informovaní účastníkov akcií, zabezpečuje aj kontrolu vstupeniek.
- 3.4. Súčasťou predmetu rámcovej dohody je aj služba protipožiarnej asistenčnej hliadky v zmysle § 19 Vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii.
- 3.5. Ide o nepravidelnú prácu pri rôznych akciách ako promócie, konferencie, ocenenia a pod. podľa potrieb objednávateľa v závislosti od organizovania podujatí.
- 3.6. Termíny slávnostných promócií a ostatných akcií sú počas celého roka, najmä v mesiacoch jún až december.
- 3.7. Predpokladaný počet promócií a ostatných akcií je 360 v trvaní zvyčajne 2 hodín. V jeden deň je podľa požiadaviek príslušných oddelení možné usporiadať aj viac než jednu promóciu (1 až 5 promócií), resp. inú akciu.
- 3.8. Časové rozmedzie práce bude určené podľa potrieb objednávateľa, zvyčajne však od 08:00 do 18:00 hod.. Niektoré akcie môžu trvať aj dlhšie.
- 3.9. Lehota realizácie a miesto poskytnutia služby budú spresnené v objednávke, resp. v čiastkovej zmluve, pričom objednávky budú vystavované pri poskytnutí služieb v hodnote do 3 320,- EUR bez DPH, a čiastkové zmluvy budú uzatvárané pri poskytnutí služieb v hodnote vyššej ako 3 320,- EUR bez DPH.
- 3.10. Konečný počet promócií a ostatných akcií bude závisieť od počtu študentov, ktorí úspešne vykonajú štátne skúšky a od iných konkrétnych potrieb objednávateľa.
- 3.11. Predpokladaná hodnota pre celý rozsah poskytovania služby podľa rámcovej dohody je stanovená na max. 14 000,- EUR bez DPH. Objednávateľ nie je povinný z uvedeného finančného objemu odobrať predpokladané množstvo služieb tvoriacich predmet rámcovej dohody, ani vyčerpať tento predpokladaný finančný objem. Predmetom fakturácie budú iba skutočne objednané a poskytnuté služby. Celkové zakúpené množstvo služieb bude závisieť od konečných potrieb objednávateľa.

- 3.12. V prípade, že poskytovateľ nebude schopný v súlade s touto rámcovou dohodou poskytovať služby podľa požadovanej všeobecnej a nediskriminačnej špecifikácie bez celkovej straty schopnosti naďalej plniť zmluvný záväzok, je objednávateľ oprávnený bez zbytočného odkladu zabezpečiť tieto služby v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní od iného poskytovateľa, pokiaľ sa v konkrétnom prípade nedohodne inak.

## **Článok IV.**

### **Požiadavky na poskytovanú službu**

- 4.1. Usporiadateľskú službu budú zabezpečovať pre promócie a ostatné akcie v Aule UK štyri osoby a pre promócie v Moyzesovej sieni FiF UK dve osoby, muži, pričom týmito osobami môžu byť aj študenti brigádnici.
- 4.2. V mesiaci júl prebiehajú promócie súčasne aj v Aule UK aj v Moyzesovej sieni FiF UK, preto rozsah objednaných služieb bude v týchto prípadoch zabezpečovať šesť osôb, ktoré bude poskytovateľ povinný zabezpečiť.
- 4.3. Tieto osoby budú zabezpečovať objednanú službu na každej promócií a inej akcii.
- 4.4. Oblečenie osôb: Vyžadujú jednofarebné košeľe vrátane viazanky, tmavé nohavice (nie rifle), tmavé topánky (nie tenisky), zodpovedajúce slávnostnému aktu promócií.
- 4.5. Osoby budú pri výkone práce povinné riadiť sa pokynmi objednávateľa, ktorý bude ich prácu organizovať.
- 4.6. Osoby, ktoré sú oprávnené za objednávateľa riadiť a usmerňovať osoby vykonávajúce objednanú službu počas slávnostných promócií a ostatných akcií na UK:
- 4.6.1. Ing. Ivana Hladíková, vedúca oddelenia vzdelávania RUK,
  - 4.6.2. Ing. Peter Vrba, vedúci Oddelenia prevádzky, údržby a opráv RUK,
  - 4.6.3. Mgr. Martin Hadry, Oddelenie prevádzky, údržby a opráv RUK,
  - 4.6.4. Michal Stegena, ABT a TPO.
- 4.7. Usporiadateľská služba bude plniť aj službu protipožiarna asistenčnej hliadky v zmysle Vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii § 19 ods. 2 (ďalej „Vyhláška“), podľa ktorej protipožiarna hliadka dozerá na dodržiavanie opatrení určených na zamedzenie vzniku požiaru a vykonáva nevyhnutné opatrenia pri vzniku požiaru. V súlade s § 19 ods. 6 Vyhlášky sa členovia protipožiarna asistenčnej hliadky nepoverujú inými úlohami ani výkonom činností, ktoré nesúvisia s plnením ich úloh.
- 4.8. Podľa § 19 ods. 5 Vyhlášky budú členovia protipožiarna asistenčnej hliadky označení na viditeľnej časti odevu nápisom PROTIPOŽIARNA HLIADKA (označenie zabezpečí objednávateľ).
- 4.9. Poskytovateľ musí zabezpečiť kvalifikované personálne obsadenie na každú akciu.
- 4.10. Školenie BOZP, PO vrátane zaškolenia o privolaní prvej pomoci a zaškolenia protipožiarna asistenčnej hliadky zabezpečí objednávateľ v súčinnosti s poskytovateľom.
- 4.11. Osoby, ktoré budú zabezpečovať usporiadateľskú službu počas platnosti rámcovej dohody, ktorých menný zoznam predložil poskytovateľ objednávateľovi pred podpisom rámcovej dohody, sa dostavia na zaškolenie. Miesto a presnú hodinu dohodne objednávateľ s poskytovateľom.

- 4.12 V prípade, že bude poskytovateľ potrebovať v priebehu plnenia rámcovej dohody doplniť do zoznamu nové osoby, tieto osoby budú zaškolené po dohode s objednávateľom, najneskôr v deň nástupu na akciu.

## Čl. V

### Objednávanie služby

- 5.1. Predmet rámcovej dohody sa bude poskytovať v priebehu jej účinnosti nepravidelne na základe objednávok, resp. čiastkových zmlúv podľa potrieb objednávateľa.
- 5.2. Poskytovateľ obdrží plán rozpisu promócií a ostatných akcií a miesto výkonu služby s uvedením počtu požadovaných osôb na výkon služby. Plán rozpisu bude doručený poskytovateľovi e-mailom najneskôr 5 pracovných dní pred prvou promóciou / inou akciou, t.j. pred prvým požadovaným výkonom služby.
- 5.3. Objednávku, resp. čiastkovú zmluvu na výkon služby vystaví / zabezpečí za objednávateľa Alena Bezáková, Oddelenie riadenia financií RUK, Referát objednávok a fakturácie, a doručí ju e-mailom najneskôr 5 pracovných dní pred požadovaným výkonom služby.

## Čl. VI

### Cena predmetu rámcovej dohody

- 6.1. Cena za predmet plnenia rámcovej dohody je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je v súlade s § 2 citovaného zákona o cenách založená na cene obchodného alebo sprostredkovateľského výkonu, ekonomicky oprávnených nákladoch a primeranom zisku. Táto cena je cena konečná.
- 6.2. Zmluvná cena pokrýva všetky ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa vynaložené v súvislosti s predmetom plnenia rámcovej dohody (napr. aj náklady na dopravu poskytovateľa na miesto poskytovania služby, atď.).
- 6.3. Dohodnutá cena za predmet plnenia rámcovej dohody je uvedená v Prílohe č. 1 – cenová ponuka, ktorá tvorí neoddeliteľnú časť tejto rámcovej dohody. Obsahuje najmä názov služby a jednotkovú cenu služby v EUR.
- 6.4. Zmena ceny je prípustná pri zmene výšky zákonnej sadzby DPH.

## Čl. VII

### Miesto poskytnutia služby

- 7.1. Miestami poskytovania plnenia podľa tejto rámcovej dohody sú:

AULA UK

Šafárikovo námestie 6

814 99 Bratislava 1

a

MOYZESOVA SIEŇ

Filozofická fakulta UK

Vajanského nábrežie 70/12

811 02 Bratislava - Staré mesto.

Konkrétne miesto vykonávania služieb sa v prípade zmeny potrieb objednávateľa môže zmeniť a bude spresnené priamo pri výkone služby alebo hlásením e-mailom poskytovateľovi.

## Čl. VIII

### Platobné a fakturačné podmienky

- 8.1. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny za služby na základe včasného a riadneho plnenia predmetu rámcovej dohody podľa tejto rámcovej dohody v súlade s objednávkou, resp. s čiastkovou zmluvou.
- 8.2. Poskytovateľ nemá nárok na uhradenie preddavku.
- 8.3. Fakturačná adresa objednávateľa:  
Univerzita Komenského v Bratislave  
Šafárikovo nám. 6,  
P.O.BOX 440  
814 99 Bratislava 1  
IČO: 00397865
- 8.4. Predmet plnenia rámcovej dohody bude uhrádzaný bezhotovostným prevodom na základe faktúry vystavenej v súlade s objednávkou, resp. s čiastkovou zmluvou. Súčasťou faktúry bude výkaz poskytnutého rozsahu služieb (človekohodiny), podpísaný zodpovednými osobami oboch zmluvných strán, uvedenými v Čl. I ako „Osoby oprávnené k vecnému konaniu v súlade s touto rámcovou dohodou“.
- 8.5. Lehota splatnosti jednotlivých faktúr je 30 dní od ich doporučeného doručenia objednávateľovi.
- 8.6. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru v lehote splatnosti, ak táto nemá náležitosti daňového dokladu. Dôvod vrátenia je objednávateľ povinný označiť na faktúre. Od okamihu doporučeného doručenia faktúry, ktorá spĺňa náležitosti daňového dokladu, začína plynúť nová 30 dňová lehota splatnosti faktúry.

## Čl. IX

### Zabezpečenie záväzkov

- 9.1. Neuhradením faktúry v stanovenej lehote podľa Čl. VIII vzniká poskytovateľovi nárok požadovať úrok z omeškania v zákonnej výške z neuhradenej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.2. V prípade omeškania a/alebo nesplnenia si akejkolvek zmluvne dohodnutej povinnosti poskytovateľom má objednávateľ právo uplatniť si u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny služby, s dodaním ktorej je poskytovateľ v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania a/alebo nesplnenia povinnosti, z ceny služby.
- 9.3. Uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.

## Čl. X

### Práva a povinnosti zmluvných strán

#### 10.1. Poskytovateľ je povinný:

- 10.1.1. Poskytovať služby v požadovanom termíne a mieste, v požadovanom rozsahu (s dohodnutým počtom osôb).
- 10.1.2. Zabezpečiť, aby oblečenie osôb poskytujúcich služby zodpovedalo slávnostnému aktu promócií.
- 10.1.3. Zabezpečiť kvalifikované personálne obsadenie na každú akciu.
- 10.1.4. Zabezpečiť, aby sa osoby poskytovateľa poskytujúce služby riadili pri výkone služby pokynmi objednávateľa (osoby uvedené v čl. IV bod 4.6), ktorý sa bude spolupodieľať na organizácii poskytovania služby.

10.2. V prípade nedodržania podmienok podľa bodov 10.1.1. až 10.1.4. sa bude postupovať, akoby táto služba ani nebola dodaná a poskytovateľ sa dostane do omeškania.

#### 10.3. Objednávateľ je povinný:

- 10.3.1. Vyhotoviť a poskytovateľovi doručiť objednávku, resp. čiastkovú zmluvu v súlade s Čl. III a V.

## Čl. XI

### Doba trvania rámcovej dohody a právo odstúpenia od rámcovej dohody

11.1. Rámcová dohoda je uzavretá na dobu určitú, na 2 roky od nadobudnutia jej účinnosti, resp. do vyčerpania finančného limitu 14 000,- Eur bez DPH, podľa toho, čo nastane skôr.

11.2. Táto rámcová dohoda môže byť ukončená aj z nasledovných dôvodov:

- a) odstúpením od rámcovej dohody,
- b) dňom straty oprávnenia poskytovateľa k výkonu činnosti, ktorá je potrebná pre realizáciu predmetu rámcovej dohody, bez potreby uskutočnenia akéhokoľvek úkonu zo strany zmluvných strán,
- c) písomnou dohodou zmluvných strán,
- d) dňom vyhlásenia konkurzu alebo likvidácie na poskytovateľa, bez potreby uskutočnenia akéhokoľvek úkonu zo strany zmluvných strán.

11.3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od rámcovej dohody pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.

11.4. Za podstatné porušenie sa na účely tejto rámcovej dohody považuje najmä:

- a) omeškanie poskytovateľa s poskytnutím predmetu rámcovej dohody oproti dohodnutému termínu plnenia bez uvedenia dôvodu, ktorý by omeškanie objektívne ospravedlňoval (vyššia moc),
- b) ak bude cena fakturovaná v rozpore s platobnými podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode,
- c) ak poskytovateľ poskytne objednávateľovi plnenie vo vážnom rozpore s predmetom rámcovej dohody,

- d) ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako 60 kalendárnych dní.
- 11.5. Ak zmluvná strana odstupuje od rámcovej dohody, potom je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej zmluvnej strane písomne. Takéto oznámenie musí označovať okolnosť resp. dôvod, pre ktorý zmluvná strana odstupuje od rámcovej dohody a presnú citáciu ustanovenia rámcovej dohody alebo právneho predpisu, ktorý ju k odstúpeniu oprávňuje. Bez týchto náležitostí je odstúpenie neplatné, ibaže právo odstúpiť od rámcovej dohody vyplýva priamo zo zákona. Oznámenie o odstúpení od rámcovej dohody môže obsahovať prehlásenie, že zmluvná strana odstupuje od rámcovej dohody až okamihom márneho uplynutia lehoty stanovenej k odstráneniu porušenia, ktoré je dôvodom odstúpenia, ak je to vzhľadom k povahe porušenia povinnosti možné.
- 11.6. V prípade odstúpenia od rámcovej dohody je toto odstúpenie účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, ak z obsahu odstúpenia nevyplýva neskorší účinok odstúpenia. Za riadne doručenie oznámenia o odstúpení od rámcovej dohody sa považuje jeho doručenie prostredníctvom poskytovateľa poštovních služieb alebo kuriéra druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností sa má za to, že je odstúpenie doručené tretí deň po jeho odoslaní. Doručuje sa zásadne na poslednú známu adresu zmluvnej strany.
- 11.7. Odstúpením od rámcovej dohody nezaniká nárok oprávnenej strany na zaplatenie zmluvných pokút a na náhradu vzniknutej škody.
- 11.8. Zmluvné strany nie sú zodpovedné za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných záväzkov následkom pôsobenia vyššej moci v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.
- 11.9. Zmluvná strana ovplyvnená vyššou mocou je povinná druhú zmluvnú stranu upovedomiť písomne o začatí a ukončení pôsobenia vyššej moci bezodkladne, najneskôr však do 15 dní od začatia jej pôsobenia. Ak by tak zmluvná strana neurobila, nemôže sa zmluvná strana účinne dovolávať pôsobenia vyššej moci.

## Čl. XII

### Záverečné ustanovenia

- 12.1. Pokiaľ v tejto rámcovej dohode nebolo dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy medzi zmluvnými stranami ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 12.2. Zmluvné strany sa zavazujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto rámcovej dohody formou zmieru, a to prostredníctvom poverených zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmiernom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu.
- 12.3. Rámcovú dohodu je možné zmeniť len v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní písomnými dodatkami potvrdenými obidvomi zmluvnými stranami.
- 12.4. Rámcová dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých po podpísaní obdrží poskytovateľ dve a objednávateľ dve vyhotovenia.
- 12.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody je Príloha č. 1 – cenová ponuka.
- 12.6. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ týmto prehlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto rámcovej dohody v celom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv.

12.7. Zmluvné strany prehlasujú, že rámcovú dohodu uzavreli slobodne a vážne, pričom rámcová dohoda nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, ale tak, aby v budúcnosti medzi nimi nedochádzalo k sporom. Zmluvné strany si rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Príloha č. 1: Cenová ponuka

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....  
Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD.  
kvestorka UK

.....  
Bc. Peter Uličný, konateľ