

# **Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Ľubica v roku 2024**

**Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : 45/2024**

**Žiadateľom:** Cirkevný zbor ECAV na Slovensku Kežmarok  
Sídlo: Hviezdoslavova 18, 060 01 Kežmarok  
Zastúpené: Mgr. Roman Porubän  
Ing. Jozef Horváth  
IČO: 31999239  
DIČ: 2020723782  
č. účtu: SK 10 1100 0000 0029 2082 7464  
Tatra Banka a.s.

(ďalej len „žiadateľ“)

**a**

**Poskytovateľ:** Obec Ľubica  
Sídlo: Gen. Svobodu 247/127, 059 71 Ľubica  
Štatutárny zástupca: Ing. Ján Kapolka, starosta obce  
IČO: 319 425 47  
DIČ: 2020709834  
IČ DPH: SK2020709834  
Peňažný ústav: Prima banka Slovensko, a. s.  
Číslo účtu: SK48 5600 0000 0016 7106 1001

(ďalej len „poskytovateľ“)

*uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2019, o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Ľubica  
túto*

## **Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Ľubica v roku 2024**

### **I.**

#### **Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ v zmysle Uznesenia Obecného zastupiteľstva obce Ľubica č. 123/8/2023 zo dňa 14. 12. 2023 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške 1.500 EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou aktivity - „Oprava hrobky rodiny Mayer“
3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

## II. Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento účel: uvedený v článku I. ods. 2.
2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do : v priebehu roka 2024.

## III. Spôsob platby

1. Poskytnutá dotácia bude vyplatená na účet žiadateľa.

## IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v zmysle žiadosti o dotáciu a v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať v priebehu roku 2024.
5. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. tejto zmluvy je žiadateľ povinný vyúčtovať v termíne do 15.12.2024. V prípade, že zo všetkých okolností je zrejmé, že uvedený termín vyúčtovania nebude žiadateľom dodržaný, je žiadateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote do 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu predloženia vyúčtovania.
6. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť všetky doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie **najneskôr však do 15. 12. 2024.**  
Vyúčtovanie musí obsahovať:
  - a/ písomné vecné vyhodnotenie použitia poskytnutej dotácie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu jeho použitia,
  - b/ finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom 431/2002 Z.z. o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľné fotokópie dokladov, preukazujúcich použitie dotácie napr. daňový doklad (faktúru), zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, v odôvodnených prípadoch pokladničný doklad, výpis z účtu a pod. Súčasťou vyúčtovania je aj
    - celková rekapitulácia výdavkov
    - vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie
    - predloženie písomného potvrdenia (resp. prehlásenie) príslušného zodpovedného zamestnanca žiadateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
    - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov, súvisiace s poskytnutou dotáciou u žiadateľa nachádzajú.

7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť, najneskôr do **31.12.2024.**
8. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce podľa § 18d ods. 2 písm. d/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť hlavnému kontrolórovi obce výkon tejto kontroly.

**V.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Nedodržanie podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.
2. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých jeden dostane žiadateľ a dva poskytovateľ.
3. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú že nebola uzatvorená v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v zmysle zákona 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
6. Ustanovenia, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, Obchodného zákonníka a ďalších súvisiacich všeobecne právnych predpisov.

V Ľubici, dňa

Za poskytovateľa – Obec Ľubica:

Za žiadateľa :

.....  
Ing. Ján Kapolka  
starosta obce

.....  
Mgr. Roman Porubän  
za farnosť

.....  
Ing. Jozef Horváth