

Rámcová dohoda
na zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom
elektronických stravovacích kariet č. 11/2024/NOU

podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej aj ako „**Obchodný zákonník**“), zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**zákon o verejnom obstarávaní** alebo „**ZVO**“) v nadväznosti na ustanovenie § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**Zákonník práce**“) (ďalej aj ako „**Rámcová dohoda**“ alebo „**Dohoda**“)

uzatvorená medzi:

Objednávateľom: **Národný onkologický ústav**
Sídlo: Klenová 1, 833 10 Bratislava
IČO: 00 165 336
DIČ: 2020830108
IČ DPH: SK2020830108
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK58 8180 0000 0070 0028 1748
Štatutárny orgán: Ing. Tomáš Alscher, MPH, riaditeľ
(ďalej aj ako „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľom: **Up Déjeuner, s. r. o.**
Sídlo: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava
IČO: 53528654
DIČ: 2121424228
IČ DPH: SK2121424228
Zápis: Mestský súd Bratislava III, Oddiel: Sro., Vložka č.: 150439/B
Bankové spojenie: Komerčná banka, as, pobočka zahraničnej banky
IBAN: SK42 8100 0001 1502 7113 0237
Štatutárny orgán: Ing. Igor Janok, konateľ
(ďalej aj ako „**Poskytovateľ**“)
(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej len „**Strany dohody**“ alebo „**Strany**“)

Úvodné ustanovenia

1. Poskytovateľ je úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní, ktoré vyhlásil Objednávateľ ako verejný obstarávateľ postupom podľa ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní s názvom zákazky: „**Stravovacie karty a stravné poukážky**“ časť 1: **Stravovacie karty** (ďalej aj ako „**verejné obstarávanie**“). Strany dohody uzatvárajú túto Rámcovú dohodu v súlade s podmienkami a výsledkom verejného obstarávania, a ponukou Poskytovateľa
2. Strany dohody sa dohodli na uzatvorení tejto Dohody, ktorá sa ako výsledok verejného obstarávania vyhláseného Objednávateľom uzatvára za podmienok uvedenej v tejto Dohode.

Článok I.

Predmet a účel Dohody

1. Predmetom tejto Dohody je zabezpečenie stravovania zamestnancov Objednávateľa prostredníctvom elektronickej stravovacej karty Poskytovateľa (ďalej aj ako „**ESK**“) a ich pravidelné dobíjanie, t. j. navyšovanie finančných prostriedkov na príslušnom elektronickej účte zamestnanca Objednávateľa v zmysle objednávky (ďalej aj ako „**Plnenie**“ alebo aj „**Predmet dohody**“ alebo „**Predmet Rámcovej dohody**“).
2. ESK musí spĺňať všetky náležitosti v zmysle Prílohy č. 1 – Opisu predmetu zákazky k tejto Rámcovej dohode.
3. Účelom tejto Rámcovej dohody je zabezpečenie stravovania zamestnancov Objednávateľa v zmysle ustanovenia § 152 a nasl. Zákonníka práce, a to spôsobom dohodnutým v tejto Dohode a v rozsahu podľa Prílohy č. 1 k tejto Dohode.
4. Objednávateľ sa zaväzuje za objednané a riadne dodané Plnenie zaplatiť dohodnutú cenu vo výške a spôsobom podľa tejto Dohody.
5. Plnenie tejto Rámcovej dohody sa bude realizovať na základe Objednávok Objednávateľa podľa bodu 6 tohto článku Dohody počas platnosti a účinnosti tejto Dohody.
6. Rozsah Plnenia Predmetu dohody bude dohodnutý Stranami dohody podľa skutočných potrieb Objednávateľa, ktorý má právo špecifikovať plnenie pri každej objednávke (ďalej aj ako „**Objednávka**“). Objednávka musí obsahovať odvolanie na túto Rámcovú dohodu, názov, množstvo a druh objednávaného Plnenia, miesto plnenia, určenie osoby poverenej na prevzatie Plnenia, určenie osoby, ktorá Objednávku vystavila spoločne s podpisom osoby oprávnenej na podpis Objednávky a dátum Objednávky.
7. Lehota dodania ESK je 5 pracovných dní odo dňa doručenia potvrdenia o prijatí Objednávky Poskytovateľom Objednávateľovi, najneskôr však do 7 pracovných dní odo dňa odoslania Objednávky Poskytovateľovi, ak sa Strany dohody v Objednávke nedohodnú inak.
8. Poskytovateľ je povinný počas celého trvania Rámcovej dohody disponovať všetkými potrebnými oprávneniami minimálne v rozsahu deklarovanom Poskytovateľom v procese verejného obstarávania. Nesplnenie tohto záväzku je podstatným porušením Rámcovej dohody a dôvodom na okamžité odstúpenie od tejto Rámcovej dohody zo strany Objednávateľa. Stratu potrebných oprávnení spôsobilosti je Poskytovateľ povinný do 3 pracovných dní písomne oznámiť Objednávateľovi.

Článok II.

Miesto a čas plnenia

1. Miesto poskytnutia predmetu tejto Rámcovej dohody je sídlo Objednávateľa – Klenová 1, 833 10 Bratislava.
2. Táto Rámcová dohoda je uzavretá na dobu určitú, a to na 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Dohody alebo do vyčerpania sumy, ktorú Poskytovateľ ako úspešný uchádzač ponúkol vo svojej ponuke, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
3. Lehota plnenia predmetu tejto Rámcovej dohody je priebežne podľa aktuálnych požiadaviek Objednávateľa po dobu platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody v termínoch stanovených v jednotlivých Objednávkach zadaných zo strany Objednávateľa v zmysle Článku I. tejto Dohody.

Článok III.

Cena Predmetu Rámcovej dohody a platobné podmienky

1. Cena za Predmet Rámcovej dohody je stanovená dohodou Strán dohody podľa zákona č.

18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**zákon o cenách**“) a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Cena je stanovená v súlade s ponukou Poskytovateľa, v súlade s Prílohou č. 1 tejto Rámcovej dohody a zahŕňa všetky náklady a hotové výdavky spojené s riadnym poskytnutím Predmetu tejto Rámcovej dohody.

2. Celková cena za Plnenie Predmetu Rámcovej dohody na základe objednávok vystavených Objednávateľom nesmie presiahnuť finančný limit 552 903,22 EUR bez DPH (slovom: päťstopäťdesiatdvatisíc deväťstotí EUR dvadsaťdva centov bez DPH).
3. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať finančný limit uvedený v bode 3.2 tohto článku Rámcovej dohody. Celková cena je závislá od objednaných a zrealizovaných služieb po dobu účinnosti tejto Rámcovej dohody.
4. Celková cena podľa bodu 2 tohto článku je cena konečná (maximálna), sú v nej zahrnuté všetky náklady a výdavky Poskytovateľa spojené s dodaním Predmetu Rámcovej dohody podľa tejto Rámcovej dohody v zmysle Prílohy č. 1 a 2 a je tvorená ako súčin počtu elektronických stravovacích poukážok a jej nominálnej hodnoty v eurách poníženej o zľavu, ktorá je vypočítaná z prijatého percenta. Prijaté percento zľavy z ponuky Poskytovateľa ako úspešného uchádzača je pevné a nemenné počas trvania tejto Rámcovej dohody.
5. Objednávateľ nebude poskytovať Poskytovateľovi žiadny preddavok v súvislosti s Plnením predmetu tejto Rámcovej dohody.
6. Poskytovateľovi prislúcha odmena len za skutočne poskytnuté služby podľa Čl. 1 tejto Rámcovej dohody.
7. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za poskytnuté plnenie po preukázateľnom prevzatí predmetu Objednávky Objednávateľom. Pod preukázateľným prevzatím predmetu Objednávky sa rozumie podpísaný Preberací protokol podpísaný oprávnenými zástupcami obidvoch Strán dohody. Na účely fakturácie sa za deň dodania Predmetu Rámcovej dohody považuje deň podpísania preberacieho protokolu oboma Stranami dohody.
8. Faktúry je Poskytovateľ povinný doručiť Objednávateľovi najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo príslušné Plnenie dodané Objednávateľovi
9. Faktúry bude Poskytovateľ doručovať Objednávateľovi elektronicky na e-mailovú adresu faktury@nou.sk.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
11. Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**Zákon o DPH**“). Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo Rámcovej dohody, prípadne číslo dodatku, číslo Objednávky, popis plnenia v zmysle Predmetu Rámcovej dohody, bankové spojenie v zmysle Rámcovej dohody a musia k nej byť priložené preberacie protokoly. Ak faktúra nebude obsahovať vyššie uvedené údaje alebo k nej nebudú priložené požadované prílohy, Objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade sa plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry. Strany rámcovej dohody berú na vedomie, že za správnosť údajov na faktúre je zodpovedný výhradne Poskytovateľ a nevrátenie faktúry zo strany Objednávateľa sa v žiadnom prípade nemôže považovať za potvrdenie správnosti údajov na nej uvedených.
12. V prípade, ak je Poskytovateľ v postavení zahraničnej osoby, riadi sa zákonom o DPH.

13. Poskytovateľ ako veriteľ nie je oprávnený postúpiť pohľadávky voči Objednávateľovi podľa § 524 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej aj ako „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa ako dlžníka. Poskytovateľ zároveň berie na vedomie, že právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky Poskytovateľa v rozpore s prechádzajúcou vetou tohto článku Dohody, bude podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Súhlas Objednávateľa je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas MZ SR.
14. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky najmä v závislosti od finančných zdrojov Objednávateľa, prípadne od zmien príslušných právnych predpisov a zmeny Kolektívnej zmluvy Objednávateľa. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných jednotiek sú započítané do cenovej ponuky Poskytovateľa.
15. V prípade, ak počas platnosti tejto Rámcovej dohody dôjde k zmene nominálnej hodnoty stravnej jednotky, Strany uzatvoria dodatok k tejto Rámcovej dohody, ktorý bude odzrkadľovať túto skutočnosť. Provízia/zľava z hodnoty stravnej jednotky sa bude uplatňovať rovnako aj pri zmenenej nominálnej hodnote stravnej jednotky, tzn., že bude v rovnakej výške v % ako dodávateľ ponúkol v rámci verejného obstarávania a ako to vyplýva z tejto Rámcovej dohody a Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody.

Článok IV.

Sankcie a zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania Poskytovateľa spočívajúcom v nedodržaní termínu uvedeného v príslušnej Objednávke, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Objednávky, vrátane DPH, za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry má Poskytovateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
3. Ak Poskytovateľ poruší iné povinnosti dohodnuté v tejto Rámcovej dohode ako sú uvedené v tomto článku, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Predmetu Dohody vrátane DPH danej rozsahom plnenia na základe konkrétnej Objednávky za každý deň, dokiaľ porušenie povinnosti trvá.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za porušenie, omeškanie alebo nesplnenie záväzku tejto Rámcovej dohody z dôvodu vyššej moci.
5. Pre účely tejto Rámcovej dohody sa za vyššiu moc považujú prípady, „tzv. objektívne právne skutočnosti“, ktoré nie sú závislé na Stranách Rámcovej dohody, ani ich Strany Rámcovej dohody nemôžu ovplyvniť, alebo v čase uzatvorenia Rámcovej dohody pri zachovaní odbornej starostlivosti predvídať, napr. živelné pohromy atď. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, na účely Rámcovej dohody, za vyššiu moc sa nepovažuje štrajk zamestnancov niektorej Strany dohody alebo zmena ekonomických pomerov niektorej Strany dohody alebo subdodávateľa.
6. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká Strane dohody povinnosť podľa tejto Rámcovej dohody, ktorej plnenie je zabezpečené zmluvnou pokutou podľa tohto článku Dohody.

Článok V.

Ukončenie Rámcovej dohody

1. Táto Rámcová dohoda zanikne uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá alebo vyčerpaním finančného limitu, uvedeného v Článku III. bod 2 tejto Rámcovej dohody podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

2. Rámcovú dohodu ako aj jednotlivé Objednávky je možné ukončiť písomnou dohodou Strán Rámcovej dohody, písomným odstúpením od Rámcovej dohody niektorou Stranou dohody alebo písomnou výpoveďou Objednávateľa.
3. V prípade zániku Rámcovej dohody alebo Objednávky dohodou Strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej aj ako „deň zániku rámcovej dohody dohodou“). V tejto Strana dohode sa upravia aj vzájomné nároky Strán Dohody vzniknuté z plnenia povinností Rámcovej dohody alebo z ich porušenia druhou Stranou ku dňu zániku Rámcovej dohody dohodou.
4. V prípade odstúpenia od Rámcovej dohody alebo Objednávky sa Strany dohody budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Rámcovej dohody alebo Objednávky musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Strane a jeho účinky nastávajú dňom doručenia druhej Strane dohody.
5. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Rámcovej dohody alebo Objednávky v prípade podstatného porušenia Rámcovej dohody Poskytovateľom. Na účely tejto Rámcovej dohody sa za podstatné porušenie Rámcovej dohody Poskytovateľom považuje najmä:
 - a) ak sa preukáže, že Poskytovateľ v rámci procesu verejného obstarávania predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje;
 - b) ak je Poskytovateľ v omeškaní s dodaním Predmetu dohody v termíne stanovenom v jednotlivých Objednávkach viac ako dvakrát;
 - c) v prípade, ak Poskytovateľ poruší povinnosť uvedenú v Článku VIII. bod 1 a 2 tejto Rámcovej dohody;
 - d) v ďalších prípadoch uvedených v Rámcovej dohode alebo v zákone o verejnom obstarávaní.
6. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Rámcovej dohody tiež v prípade, ak Poskytovateľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody je vážne ohrozené.
7. V prípade nepodstatného porušenia Rámcovej dohody sú Strany oprávnené od Dohody alebo Objednávky odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhej Strany na odstránenie konania v rozpore s Rámcovou dohodou, prílohami a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa strany rámcovej dohody písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 dní.
8. Túto Zmluvu môže Účastník vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Podniku.
9. Objednávateľ je oprávnený vypovedať túto Rámcovú dohodu alebo Objednávku bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je tri mesiace, a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla Poskytovateľa.

Článok VI.

Komunikácia a doručovanie

1. Ak nie je uvedené inak, všetky informácie, oznámenia alebo pokyny (vrátane Objednávok) podľa alebo v súvislosti s touto Rámcovou dohodou sa doručujú prostredníctvom kontaktných osôb.
2. Kontaktnými osobami pre účely tejto Rámcovej dohody sú:
Za Objednávateľa:

Meno a priezvisko: PhDr. Nataša Stojkovičová
Telefónne číslo: +421 2 59 378 625
E-mail: natasa.stojkovicova@nou.sk

Za Poskytovateľa:

Meno a priezvisko: Ing. Alexander Lipčák
Telefónne číslo: +421 903 649 482
E-mail: alipcak@up-dejeuner.sk

Zmena kontaktných osôb obidvoch strán rámcovej dohody musí byť vopred písomne oznámená druhej Strane.

3. Písomné podania adresované druhej Strane budú považované za riadne podané a včas uskutočnené, ak budú doručené osobne, doporučene poštou, ak sa strany rámcovej dohody písomne nedohodnú inak. Písomné podanie pre Strany tejto Rámcovej dohody budú doručované na adresy uvedené v záhlaví tejto Rámcovej dohody s výnimkou Objednávok, ktoré je Objednávateľ oprávnený doručovať Poskytovateľa prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu kontaktnej osoby Poskytovateľa.
4. Strany sa dohodli, že písomnosť adresovaná druhej Strane v súlade s touto Rámcovou dohodou sa považuje za doručенú aj v prípade vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi dňom vrátenia nedoručenej zásielky druhej Strane, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
5. Strany sa dohodli, že riadne doručenie podľa tohto Článku sa považuje aj doručenie informácie (pokyn, Objednávka, stornovanie Objednávky a pod.) prostredníctvom e-mailových adries uvedených v bode 2 tohto článku.

Článok VII.

Ostatné ustanovenia

1. Poskytovateľ nesmie Predmet Rámcovej dohody podľa tejto Dohody ako celok odovzdať na vykonanie inému subjektu. Časť Predmetu Rámcovej dohody môže Poskytovateľ odovzdať na vykonanie svojmu subdodávateľovi uvedenému v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto Rámcovej dohody. Súhlas objednávateľa s vykonaním Predmetu Rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľa nezavahuje Poskytovateľa povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti subdodávateľa.
2. Ak sa na Poskytovateľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „**zákon o registri partnerov verejného sektora**“), potom je Poskytovateľ, ako aj jeho subdodávateľia, povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto Rámcovej dohody, pričom Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov. V prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety je Objednávateľ oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť v okamihu, kedy sa o tomto porušení dozvedel. Ak v súvislosti s porušením vyššie uvedenej povinnosti uloží príslušný orgán Objednávateľovi akúkoľvek sankciu, Poskytovateľ je povinný túto sankciu mu v plnej výške nahradiť.
3. Počas trvania tejto Rámcovej dohody je Poskytovateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe Rámcovej dohody výlučne na základe dodatku k tejto Rámcovej dohode. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Objednávateľ má právo odmietnuť

podpísať dodatok a požiadať Poskytovateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva, nekvalitne realizované plnenie konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich zákazkách, nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa atď.). Poskytovateľ je povinný žiadosť Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva.

4. Poskytovateľ vyhlasuje, že Príloha č. 3 k tejto Rámcovej dohode obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3, 4 ZVO. Údaje v zmysle § 41 ods. 3 ZVO sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej aj ako „Údaje“). Zmenu Údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je Poskytovateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi, pričom Strany sa výslovne dohodli, že na zmenu Údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto Rámcovej dohode. V prípade nesplnenia povinnosti Poskytovateľa v zmysle predchádzajúcej vety má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur za každý neoznámený zmenený Údaj, ako aj náhradu škody, ktorá Objednávateľovi v tejto súvislosti vznikne. V dodatku k Rámcovej dohode, ktorým sa mení pôvodný subdodávateľ, je Poskytovateľ povinný uviesť aktuálne a úplné údaje nového subdodávateľa.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že nebude v súvislosti s Predmetom Rámcovej dohody v súvislosti s vykonávaním činnosti, ktorá je Predmetom Rámcovej dohody zamestnávať zamestnancov v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky upravujúcimi nelegálnu prácu a nelegálne zamestnávanie, ako aj právnymi predpismi Európskej únie.
6. V prípade, že orgán vykonávajúci kontrolu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania zistí porušenie § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci, t. j. porušenie zákazu prijať prácu alebo službu, ktorú objednávatel'ovi na základe rámcovej dohody dodáva alebo poskytuje poskytovateľ prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú nelegálne zamestnáva, v nadväznosti na čo bude objednávatel'ovi uložená pokuta, ktorú objednávatel' uhradí, objednávatel' si uplatní jej náhradu u poskytovateľa a poskytovateľ sa zaväzuje túto pokutu objednávatel'ovi nahradiť.
7. Poskytovateľ prehlasuje, že pri plnení predmetu tejto Rámcovej dohody sa riadi zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Článok VIII.

Povinnosti Poskytovateľa pri plnení kritérií

1. Poskytovateľ je povinný po celú dobu trvania tejto Rámcovej dohody dodržiavať Návrhy na plnenie kritérií, ktoré boli stanovené v jeho ponuke ako úspešného uchádzača v rámci procesu verejného obstarávania.
2. V prípade naplnenia skutočnosti, a to uplatnenia „Rozhodného kritéria v prípade rovnosti návrhov na plnenie kritéria“ za podmienok uvedených v Súťažných podkladoch je

Poskytovateľ povinný zaslať Objednávateľovi elektronicky informáciu, ktorou deklaruje vyšší počet osobohodín ročne (12 mesiacov) odpracovaných ŤZP osobami (fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím) pre Poskytovateľa na základe pracovného alebo obdobného pracovnoprávneho zmluvného vzťahu počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody. O splnení tejto povinnosti je Poskytovateľ povinný informovať Objednávateľa do 30 dní po uplynutí každých 12 mesiacov od účinnosti tejto Rámcovej dohody.

3. V prípade, že Poskytovateľ nepreukáže deklarovaný počet osobohodín po uplynutí jedného roka, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10% z ceny tejto Rámcovej dohody vrátane DPH, ktorú ponúkol Poskytovateľ vo svojej ponuke. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezavaruje Poskytovateľa splniť si deklarovanú povinnosť v nasledujúcom roku. Splnenie tejto povinnosti bude Objednávateľ posudzovať za každý rok samostatne. Objednávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady preukazujúce pravdivosť informácie o plnení si tejto povinnosti.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania Stranami Rámcovej dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Pre práva a povinnosti Strán touto Rámcovou dohodou výslovne neupravené platia ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Strany sa dohodli, že v prípade vzniku sporov Strán Rámcovej dohody týkajúcich sa tejto Rámcovej dohody a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom a jednou zo strán Rámcovej dohody je zahraničný subjekt je daná právomoc súdov Slovenskej republiky.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Rámcovej dohody je možné len písomnými číslovanými dodatkami. Dodatky k Rámcovej dohode musia byť podpísané oprávnenými zástupcami Strán Rámcovej dohody.
5. Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých dva (2) vyhotovenia sú určené pre Objednávateľa a dve (2) vyhotovenia pre Poskytovateľa.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú nasledujúce prílohy:
Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritéria pre časť 1
Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
7. Súčasťou Rámcovej dohody sú aj súťažné podklady, ponuka Poskytovateľa a vysvetlenia súťažných podkladov.
8. Strany Rámcovej dohody vyhlasujú, že sa s obsahom Rámcovej dohody oboznámili, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

V Bratislave, dňa

Objednávateľ:

Národný onkologický ústav
Ing. Tomáš Alscher, MPH
Riaditeľ

Poskytovateľ:

Up Déjeuxter, s. r. o.
Ing. Alexander Lipčák
manažér pre verejné obstarávanie

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

1. časť zákazky: Stravovacie karty

Nominálna hodnota jednej stravnej jednotky v EUR	6,41
Celkové predpokladané max. množstvo stravných jednotiek	86 352 kusov
Predpokladaný min. počet elektronických stravovacích kariet	374 kusov
Doba platnosti rámcovej dohody:	24 esiacov

Predmetom 1. časti zákazky je zabezpečenie stravovania zamestnancov verejného obstarávateľa po dobu 24 mesiacov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet u zmluvných partnerov úspešného uchádzača, t. j. v stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, ktoré akceptujú elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania.

Súčasťou 1. časti zákazky je okrem dodania elektronických stravovacích kariet aj správa elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa a to v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami Zákonníka práce.

Celkové predpokladané maximálne množstvo stravných jednotiek počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody (24 mesiacov) je 86 352 kusov, pričom nominálna hodnota stravnej jednotky je 6,41 EUR.

Predmetom 1. časti zákazky je dohoda účastníkov na uzatvorení rámcovej dohody o podmienkach uzatvárania čiastkových objednávok, zadávanie objednávok na účel dodania elektronických stravných jednotiek a dodanie elektronických stravovacích kariet (ďalej len "karty") s tým, že verejný obstarávateľ/objednávateľ si volí nominálnu hodnotu stravnej jednotky (stravných lístkov) a množstvo vydania stravnej jednotky (stravných lístkov) ako i množstvo vydania kariet podľa svojich aktuálnych potrieb v priebehu čerpania rámcovej dohody čiastkovými plneniami.

Karta, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je aplikačná podpora v mobilnom telefóne, musí spĺňať tieto požiadavky:

- obsahovať číslo karty, názov alebo logo vydavateľa karty,
- je vystavená vždy na meno zamestnanca ako používateľa a držiteľa karty,
- obsahuje iba meno zamestnanca ako identifikáciu a všetky ostatné informácie budú online v systéme dodávateľa,
- obsahuje ochranné prvky proti falšovaniu, poučenie pre držiteľa a používateľa karty bude k dispozícii na webovom sídle dodávateľa/úspešného uchádzača,
- je vybavená čipom a súčasne magnetickým pásiikom a je bezkontaktná s možnosťou nastavenia maximálneho denného limitu a zistením zostatku len prostredníctvom zabezpečeného informačného nástroja, manažment účtu ku karte prostredníctvom internetového účtu a mobilnej aplikácie,
- použitie je viazané na znalosť osobného identifikačného kódu - PIN kódu, s možnosťou jeho zmeny v sieti bankomatov - bánk pôsobiacich na území SR,
- doba platnosti každej vystavenej karty nesmie byť kratšia ako 24 mesiacov a platnosť stravných jednotiek na karte nesmie byť kratšia ako 12 mesiacov,
- obsahuje možnosť overenia zostatku hodnoty stravných jednotiek v eurách viacerými možnosťami - telefonicky, elektronicky – internet,
- jej použitie je viazané na použitie v stravovacích zariadeniach v rozsahu minimálne 10 stravovacích zariadení a 5 rôznych predajcov potravín (napr. COOP Jednota Slovensko, TESCO, LIDL, Kaufland, BILLA, TERNIO) akceptujúcich tieto karty najmä v Bratislave,
- je naviazaná na bezplatnú aplikáciu dodávateľa/úspešného uchádzača v mobilnom telefóne držiteľa a používateľa karty,
- je použiteľná výhradne len na účel stravovania (nie na výber v hotovosti),

-
- l) jej dodanie, vrátane poučenia, na adresu určenú objednávateľom/verejným obstarávateľom pre držiteľa a používateľa stravovacej karty do dvoch pracovných dní,
 - m) obsahuje dátum expirácie karty - vyznačený rok a mesiac,
 - n) je bezkontaktná a s možnosťou overenia zostatku hodnoty elektronických stravných jednotiek v eurách priamo na účtenke z POS terminálu, na webovom portáli dodávateľa/úspešného uchádzača a v mobilnej aplikácii - po každej transakcii sa zobrazí aktuálny zostatok,
 - o) obsahuje kontaktné údaje dodávateľa/úspešného uchádzača,
 - p) jej spravovanie zamestnancom prostredníctvom bezplatne zriadeného užívateľského profilu na webstránke dodávateľa/úspešného uchádzača,
 - q) jej spracovanie zamestnávateľom prostredníctvom bezplatne zriadeného profilu/online prístupu do systému na webstránke dodávateľa/úspešného uchádzača.

Karta nemá charakter všeobecného platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach.

Objednávateľ/verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo určovať mesačne alebo podľa potreby počas platnosti rámcovej dohody v závislosti od skutočného počtu zamestnancov presný počet kariet ako aj elektronických stravných jednotiek.

Objednávateľ/verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty elektronickej stravnej jednotky počas platnosti rámcovej dohody v závislosti od jeho finančných zdrojov aj v závislosti od legislatívnych zmien, ktoré sa budú dotýkať predmetu 1. časti zákazky.

Karty a elektronické stravné jednotky si bude objednávateľ/verejný obstarávateľ objednávať podľa potreby prostredníctvom on-line objednávkového systému, ktorý je dodávateľ/úspešný uchádzač povinný mať zriadený na svojom webovom sídle.

Personalizácia a doručovanie kariet sa uskutoční na adresu určenú objednávateľom v lehote do dvoch pracovných dní a karty sa budú doručovať objednávateľovi/verejnému obstarávateľovi, nie priamo zamestnancom.

Dodávateľ/úspešný uchádzač je povinný priradiť elektronické stravné jednotky ku karte podľa zaslanej elektronickej objednávky v požadovanej hodnote a množstve a to najneskôr do 24 hodín od doručenia čiastkovej objednávky.

V prípade straty karty, krádeže alebo zničenia karty sa vyžaduje od dodávateľa/úspešného uchádzača na základe požiadania držiteľa a používateľa karty zabezpečiť jej zablokovanie a po vydaní novej karty jej opätovná aktivácia.

Objednávateľ/verejný obstarávateľ požaduje hromadnú aktiváciu kariet pred prvým použitím.

Objednávateľ/verejný obstarávateľ požaduje znovuvydanie karty v prípade jej straty alebo odcudzenia alebo zničenia bezodplatne.

Objednávateľ/verejný obstarávateľ požaduje dobíjanie kreditu karty - stravných jednotiek prostredníctvom výmenného súboru, ktorého formát bude definovaný po uzatvorení zmluvného vzťahu.

Objednávateľ/verejný obstarávateľ požaduje vedenie zamestnaneckých účtov ku kartám a priradenie stravných jednotiek ku kartám.

Objednávateľ/verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie všetkých súvisiacich transakčných služieb a informovanie o realizácii požadovanej čiastkovej objednávky.

1. ČASŤ ZÁKAZKY: STRAVOVACIE KARTY

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Uchádzač / skupina dodávateľov

Up Déjeuner, s. r. o.
Tomášikova 64A
831 04 Bratislava
IČO 53528654

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Celková cena za dodanie predmetu 1. časti zákazky
vyjadrená v EUR bez DPH

Je uchádzač platiteľom DPH? ¹	ÁNO		NIE	
	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH V EUR	Navrhovaná cena v EUR s DPH	
Stravovacie karty (elektronické) Ocenenie celkového predpokladaného maximálneho množstva stravných jednotiek počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody (24 mesiacov) je 86 352 kusov, pričom nominálna hodnota stravnej jednotky je 6,41 EUR.	552 903,22 EUR	0,00 EUR	552 903,22 EUR	

KALKULÁCIA „JEDNOTKOVEJ“ CENY PRI UPLATNENÍ ZĽAVY:

Uchádzač je povinný vyplniť údaje nižšie v prípade, ak v súvislosti so spracovaním celkovej ceny za predmet zákazky uplatňuje zľavu.

Výška zľavy v percentách (%) z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky: (zaokrúhlená podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta)	0,11 %
Výška zľavy v EUR z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky: (zaokrúhlená podľa matematických pravidiel na štyri desatinné miesta)	0,0071 EUR
Hodnota jednej stravnej jednotky v EUR po uplatnení zľavy: (zaokrúhlená podľa matematických pravidiel na štyri desatinné miesta)	6,4029 EUR

KALKULÁCIA „JEDNOTKOVEJ“ CENY PRI UPLATNENÍ PROVÍZIE:

Uchádzač je povinný vyplniť údaje nižšie v prípade, ak v súvislosti so spracovaním celkovej ceny za predmet zákazky uplatňuje províziu.

(Výška provízie podlieha DPH, ak je uchádzač platcom DPH).

Výška provízie v percentách (%) z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky: (zaokrúhlená podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta)	%
Výška provízie v EUR bez DPH z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky: (zaokrúhlená podľa matematických pravidiel na štyri desatinné miesta)	EUR

¹ nehodiace prečiarknut'

„NAJNIŽŠIA CELKOVÁ CENA V EUR S DPH ZA PREDMET ZÁKAZKY“:
Uchádzač je povinný vyplniť požadovanú hodnotu rozhodného kritéria.

Počet osobohodín ročne odpracovaných ŤZP osobami (fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím) pre uchádzača:

1400 osobohodín

V Bratislave, dňa 30.1.2024

Ing. Aleš Alexander Lípčák
manažér pre verejné obstarávanie

PRÍLOHA Č. 3 – ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK

Poskytovateľ na plnenie predmetu zmluvy nebude využívať subdodávateľov.

V Bratislave, dňa 30. 1. 2024

Ing. Alexander Lipčák
manažér pre verejné obstarávanie