

ZMLUVA O VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA č.01/2024

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami:

I.

ZMLUVNÉ STRANY

POSKYTOVATEĽ:

Sídlo:

MiRa.Úk s.r.o.

Mlynárska 15

040 01 Košice

IČO:

46935011

DIČ:

2023672123

IČ DPH:

nie je platcom DPH

Zápis v obchodnom registri: Okresný súd Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 31330/V

Štatutárny orgán:

Renáta Kačová, konateľ

IBAN:

SK35 8330 0000 0029 0075 1968

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

KLIENT:

Sídlo:

Mestská časť Košice – Pereš

IČO:

Revúcka 2590/14, 040 11 Košice - Pereš

DIČ:

00690953

IČ DPH:

2020928272

IČ DPH:

Nie je platcom DPH

Zápis v registri:

Štatutárny orgán:

RNDr. Peter Kavula, konateľ

IBAN:

SK76 0900 0000 0050 4591 1281

(ďalej len „**klient**“)

II.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom Zmluvy o vedení účtovníctva (ďalej aj „zmluva“) je poskytovanie účtovníckych služieb poskytovateľom klientovi.
2. „Účtovnícke služby“ na účely zmluvy znamenajú najmä vedenie podvojného účtovníctva klienta poskytovateľom podľa zákona o účtovníctve a postupov účtovania pre obce, VÚC a nimi zriadené ROPO, vedenie mzdovej a účtovnej agendy klienta, vypisovanie príslušných tlačív a formulárov pre výkazníctvo a pre sociálnu a zdravotnú poisťovňu, komunikovanie s daňovým úradom a zastupovanie klienta ako daňový subjekt v daňovom konaní a počas daňovej kontroly.

III.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný konať v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä riadiť sa ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, platných postupov účtovania pre obce, Obchodného zákonníka a daňových zákonov.
2. Poskytovateľ je pri poskytovaní účtovníckych služieb povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy slovenskej legislatívy a v ich medziach sa riadiť príkazmi klienta. Poskytovateľ je povinný dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa presvedčenia a príkazu klienta pokladá za užitočné.

3. Poskytovateľ je viazaný mlčanlivosťou o účtovných, obchodných a ekonomických záležitostiach klienta, o ktorých sa dozvedel pri plnení zmluvy. Rovnako je povinný zachovávať daňové tajomstvo klienta v zmysle zákona č. 563/2009 Zb. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Za daňové tajomstvo sa považuje informácia o daňových povinnostiach klienta, o ktorých sa poskytovateľ dozvedel v daňovom konaní, v súvislosti s daňovým konaním alebo pri vedení účtovníctva pre klienta podľa zmluvy.
4. Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak mu klient neposkytuje súčinnosť nevyhnutnú pre riadne poskytovanie účtovných služieb, ak dôjde k narušeniu dôvery medzi ním a klientom, alebo ak klient nezaplatí dohodnutú odmenu za vedenie účtovníctva podľa čl. V zmluvy. Poskytovateľ nezodpovedá za obsahovú náplň dokladov. Pri porušení zmluvy podstatným spôsobom, t.j. meškanie klienta s platením vyfakturovania odmeny dvoch po sebe nasledujúcich faktúr, poskytovateľ nezodpovedá za správnosť vedenia účtovníctva.
5. Poskytovateľ je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri vedení účtovníctva pre klienta.

IV.

Práva a povinnosti klienta

1. Klient sa zaväzuje zabezpečiť poskytovateľovi personálnu alebo akúkoľvek inú pomoc a súčinnosť, ak je to potrebné pri plnení predmetu zmluvy.
2. Klient sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi náležitú súčinnosť najmä tým, že mu včas predloží všetky účtovné a daňové doklady potrebné pre riadne vedenie účtovníctva klienta. Včasným predložením dokladov sa rozumie obvykle ich predloženie klientom poskytovateľovi priebežne počas aktuálneho zúčtovacieho obdobia – kalendárneho mesiaca.
3. Poskytovateľ nezodpovedá klientovi za škodu spôsobenú tým, že mu klient účtovné doklady nepredloží v primeranej lehote pred mesačným spracovaním príslušného výkazníctva.
4. Klient zabezpečí technické podmienky vedenia účtovníctva, t.j. miesto výkonu prác je v priestoroch klienta, na jeho programovom vybavení.

V.

Odmena poskytovateľa

1. Klient bude platiť poskytovateľovi zmluvne dohodnutú odmenu vo výške 500,-€ mesačne, za poskytovanie účtovníckych služieb.
2. Poskytovateľ vyfakturuje klientovi paušálnu cenu za dohodnuté účtovné práce v rámci plnenia predmetu zmluvy faktúrou s mesačnou periodicitou. Klient zaplatí poskytovateľovi paušálnu odmenu uvedenú v bode 1. tohto článku na základe faktúry v 14-dňovej lehote splatnosti. Účtovné práce nad dohodnutú mesačnú paušálnu cenu vykonané na základe objednávky poskytovateľ vyfakturuje klientovi vo faktúre za nasledujúce obdobie.
3. Klient sa zaväzuje platiť vyfakturovanú odmenu poskytovateľovi riadne a včas.

VII.

MLČANLIVOSŤ

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vedením účtovníctva pre klienta. Od tejto povinnosti ho môže oslobodiť iba klient písomným vyhlásením. Poskytovateľ je aj v tomto prípade povinný zachovávať mlčanlivosť, ak je to podľa jeho najlepšieho vedomia a presvedčenia v záujme klienta.

VIII.

PLATNOSŤ ZMLUVY

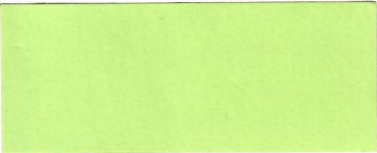
1. Zmluva je uzavretá na dobu neurčitú.

2. Zmluva zaniká: a) výpoveďou po uplynutí výpovednej doby; b) okamžite odstúpením od zmluvy, c) dohodou zmluvných strán v deň uvedený v dohode, inak v deň podpísania dohody.
3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať v písomnej forme z akýchkoľvek dôvodov alebo aj bez uvedenia dôvodu. Zmluva potom zaniká uplynutím 2-mesačnej výpovednej doby, ktorá začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď platne doručená druhej zmluvnej strane.
4. Ak jedna zmluvná strana poruší zmluvu podstatným spôsobom, má druhá zmluvná strana právo odstúpiť od zmluvy. Za porušenie zmluvy podstatným spôsobom sa považuje najmä opakované meškanie klienta s platením vyfakturovanej odmeny za vedenie účtovníctva a neposkytnutie nevyhnutnej súčinnosti poskytovateľovi potrebnej pri vedení účtovníctva pre klienta. Doručením odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane zmluva okamžite zaniká.

IX.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, jej obsah je určitý a zrozumiteľný, pričom nebola podpísaná v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení zmluvy.
3. Akékoľvek dodatky a doplnky k zmluve sa môžu uskutočniť len písomnou formou očíslovanými dodatkami za súhlasného prejavu vôle obidvoch zmluvných strán.
4. Vo veciach výslovne neupravených zmluvou platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a zákona o účtovníctve v platnom znení.
5. Klient berie na vedomie, že podľa zákona o účtovníctve za vedenie účtovníctva zodpovedá účtovná jednotka.
6. Zmluvné strany sa prípadné problémy vzniknuté z praktického uplatňovania zmluvy budú snažiť riešiť prednostne zmierom mimosúdne na základe konsenzu obidvoch zmluvných strán.
7. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami.


Kerola Kacova, konateľ
MiRa.Úk s.r.o.
POSKYTOVATEĽ


Mestská časť Košice – Pereš
KLIENT

V KOŠICIACH, DŇA 02.02.2024

