

Spis:  
Číslo záznamu:

**DODATOK č. 1**  
**K DOHODE O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU**  
**podľa §54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení**  
**niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

---

Číslo dohody o poskytnutí príspevku: 23/22/054/232, zo dňa 20.09.2023 (ďalej len „*dohoda*“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš,  
sídlo: M. M. Hodžu 1784/30, 031 80 Liptovský Mikuláš,  
v mene ktorého koná: PhDr. Ľubica Berníková riaditeľ úradu  
IČO: 30794536

IBAN účtu: SK53 8180 0000 0070 0053 1807 - Štátna pokladnica,  
(ďalej len „úrad“)

a

názov/obchodné meno/meno a priezvisko: Obec Hybe,  
sídlo/miesto podnikania/adresa Hybe 2, 032 31 Hybe,  
v mene ktorého koná (meno a priezvisko): Ing. Karol Pavlíček,  
IČO: 00315231 ,

IBAN účtu: SK27 0200 0000 0000 2652 6342,  
(ďalej len „obec“)

a

spolu s úradom „*účastníci dodatku*“.

Na základe písomného návrhu *obce* a v súlade s článkom VII. bod 1 dohody sa účastníci dodatku dohodli, že sa dohoda s účinnosťou od 14.12.2023 mení nasledovne:

Článok I

Článok II. bod 3 dohody o poskytnutí príspevku sa nahrádza novým znením:

Poskytnúť obci v zmysle projektu „Podpora udržania pracovných návykov - PUPN“ príspevok na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti**, najviac vo výške 248,10 €, ak o príspevok požiadala a príspevok na úhradu časti celkovej **ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť**, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške 248,09 €, **spolu najviac vo výške 496,19 €**, slovom: štyristodevät’desiatšesť eur a devätnásť centov, ak o príspevok požiadala.

## Článok II

Článok III. bod 2 dohody o poskytnutí príspevku sa nahrádza novým znením:  
Zabezpečiť po dobu od 14.12.2023 do 31.03.2024 vykonávanie aktivačnej činnosti pre 2 UoZ  
v štruktúre:

<b>Druh vykonávaných prác podľa ods. 1.1 tohto článku*</b>	<b>Počet UoZ</b>	<b>ISCO-08</b>	<b>Termín vykonávania od/do</b>	<b>Rozsah (týždenný rozvrh hodín)</b>	<b>Počet hodín mesačne (minim. 64 hod.)</b>
Tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov v obci	2	9613001	14.12.2023-31.03.2024	20	80

## Článok III

Článok III. bod 3 dohody o poskytnutí príspevku sa nahrádza novým znením:  
Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ v štruktúre:

<b>deň ukazovateľ</b>	<b>Pondelok</b>		<b>Utorok</b>		<b>Streda</b>		<b>Štvrtok</b>		<b>Piatok</b>	
	<b>od - do</b>	<b>od - do</b>	<b>od - do</b>	<b>od - do</b>	<b>od - do</b>	<b>od - do</b>	<b>od - do</b>	<b>od - do</b>	<b>od - do</b>	
<b>časové rozpätie (v hodinách)</b>	08:00-12:00		08:00-12:00		08:00-12:00		08:00-12:00		08:00-12:00	
<b>počet UoZ</b>	2		2		2		2		2	

## Článok IV

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
3. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným

elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

„(podpísané elektronicky podľa zákona  
č. 272/2016 Z. z.)“  
Ing. Karol Pavlíček  
štatutárny zástupca

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona  
č. 272/2016 Z. z.)“  
PhDr. Ľubica Berníková  
riaditeľ úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

dňa

dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Ing. Karol Pavlíček  
štatutárny zástupca

PhDr. Ľubica Berníková  
riaditeľ úradu