

RÁMCOVÁ DOHODA

o poskytnutí služieb hromadného stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona c. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi nižšie uvedenými zmluvnými stranami
(ďalej len „rámcová dohoda“ alebo „zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ: Centrum účelových zariadení
Sídlo: Rekreačná 13, 921 01 Piešťany
Zastúpený: Ing. Marcel Moravčík – riaditeľ
Kontaktná osoba: Ing. Eva Miglesová – personalistka
E-mail: eva.miglesova@minv.sk
Telefón: 0905 580 927
IČO: 42137004
DIČ: 2022739697
IČ DPH: SK2022739697
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK95 8180 0000 0070 0052 7365
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:
Obchodné meno: Up Déjeuner, s. r. o.
Sídlo: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava
Zastúpený: Ing. Igor Janok, konateľ
IČO: 53528654
DIČ: 2121424228
IČ DPH: SK2121424228
Bankové spojenie: Komerčná banka, as, pobočka zahraničnej banky
Číslo účtu: SK42 8100 0001 1502 7113 0237
Zapísaný: Mestský súd Bratislava I, Oddiel: Sro., Vložka č.: 150439/B
(ďalej len „dodávateľ“)

(objednávateľ a dodávateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára s úspešným uchádzačom na základe výsledku zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky: Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet.
2. Predmetom tejto rámcovej dohody je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v súvislosti so záväzkom dodávateľa poskytovať objednávateľovi služby spočívajúce v sprostredkovaní stravovania zamestnancov objednávateľa prostredníctvom elektronických stravovacích kariet u zmluvných partnerov dodávateľa, t. j. v stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania, pričom okrem dodania elektronických stravovacích kariet zabezpečí dodávateľ aj správu elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb objednávateľa a v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s prílohou č. 1 tejto rámcovej dohody Opis predmetu zákazky (ďalej aj ako „Služby“).
3. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať objednávateľovi objednané Služby v súlade s touto rámcovou dohodou a jej prílohami a záväzok objednávateľa za riadne a včas poskytnuté Služby splňajúce všetky požiadavky stanovené objednávateľom v rámci súťaže zaplatiť dodávateľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, ako aj úprava zmluvných vzťahov s tým súvisiacich.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ bude poskytovať Služby na základe objednávok v súlade s touto rámcovou dohodou a jej prílohami.
5. Na základe tejto rámcovej dohody nedochádza k plneniu. Je to záväzný prísľub objednávateľa, že v prípade potreby poskytnutie Služieb si tieto Služby objedná v súlade s touto rámcovou dohodou a jej prílohami, na základe čoho dodávateľ poskytne Služby v súlade s objednávkou, rámcovou dohodou a všetkými prílohami k rámcovej dohode. Obsah jednotlivých objednávok musí byť v súlade s touto rámcovou dohodou a v súlade s predmetom zákazky definovaným v rámci súťaže. Maximálny počet stravných jednotiek je uvedený v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.

Článok III.

Spôsob a podmienky dodania tovaru

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi Služby v súlade s touto rámcovou dohodou a jej prílohami. Objednávanie stravovacích jednotiek bude prebiehať mesačne, resp. v prípade potreby aj viackrát za mesiac počas trvania tejto rámcovej dohody, a to v súlade s touto rámcovou dohodou a jej prílohami.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávky vystavené na základe tejto zmluvy, budú zodpovedať podmienkam dohodnutým v tejto rámcovej dohode a jej prílohách, najmä so zreteľom na cenu za Služby, cenu za stravovacie jednotky, výšku zľavy/provizie, maximálne množstvo stravných jednotiek a práva a povinnosti dohodnuté v tejto zmluve a práva a povinnosti vyplývajúce z príloh k tejto rámcovej dohode.
3. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Služby v lehotách stanovených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy Opis predmetu zákazky.
4. Dodávateľ je povinný bezodkladne (t. j. najneskôr nasledujúci pracovný deň) po obdržaní

objednávky potvrdiť jej prijatie e-mailom kontaktnej osobe objednávateľa.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia medzi zmluvnými stranami vrátane komunikácie ohľadom objednávok a poskytovania Služieb bude realizovaná prostredníctvom nižšie uvedených osôb a ich kontaktných údajov:

Za objednávateľa: Ing. Eva Miglesová

E-mail: eva.miglesova@minv.sk

Telefón: 0905 580 927

Za dodávateľa: Andrea Kinclová

Tel.: +421 903 432 017

E-mail: akinclova@up-dejeuner.sk

6. Dodávateľ je povinný informovať kontaktnú osobu objednávateľa o poskytnutí objednanej Služby a spôsobe vybavenia objednávky

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa zaväzujú si počas existencie ich zmluvného vzťahu poskytnúť súčinnosť potrebnú na dosiahnutie predmetu a účelu tejto zmluvy, predovšetkým sa bezodkladne informovať o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na kvalitu a rozsah predmetu plnenia zmluvy.
2. Objávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi svoju súčinnosť v rozsahu potrebnom pre splnenie jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
3. Objávateľ sa zaväzuje uhradiť dodávateľovi cenu za Služby v zmysle tejto rámcovej dohody.
4. Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení rámcovej dohody chrániť a presadzovať záujmy objednávateľa a riadiť sa jeho pokynmi, ak sú pokyny objednávateľa v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, nie je nimi viazaný, ale je povinný o tom objednávateľa vhodným spôsobom poučiť.
5. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi Služby v lehotách vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody a jej príloh v súlade s podmienkami uvedenými v tejto rámcovej dohode a jej prílohách a vystaviť faktúru až po preukázateľnom poskytnutí Služieb na základe objednávky v súlade s touto rámcovou dohodou.
6. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať objednané Služby v súlade s ponukou predloženou do súťaže, súťažnými podkladmi k tejto súťaži, touto rámcovou dohodou a príslušnou objednávkou.
7. Dodávateľ bude poskytovať Službu vo svojom mene, na svoje nebezpečenstvo a na svoje náklady, zodpovedá za to, že poskytovaná Služba nebude v rozpore s technickými normami, osobitnými predpismi, že ju dodá v bezchybnom stave, kvalite a v množstve určenom v objednávke a v lehotách uvedených v prílohe č. 1 k tejto rámcovej dohode. Nedodržaním týchto lehôt sa dodávateľ dostáva do omeškania. Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočnú ochranu (vid'. Príloha č. 1 tejto rámcovej dohody) pri poskytovaní Služby pred poškodením a znehodnotením elektronických stravovacích kariet.
8. Prevzatie elektronických stravovacích kariet vykoná osobne poverený zamestnanec objednávateľa podľa objednávky, ktorý skontroluje úplnosť a kvalitu poskytovanej Služby a potvrdí prevzatie elektronických stravovacích kariet prostredníctvom preberacieho protokolu. Zodpovedný poverený zamestnanec objednávateľa elektronické stravovacie karty neprevezme, ak poskytnutá Služba kvalitatívne alebo kvantitatívne nezodpovedá objednávke alebo je viditeľne poškodený obal alebo jeho obsah. Zoznam poverených zamestnancov odošle objednávateľ dodávateľovi bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy

prostredníctvom e-mailu kontaktných osôb uvedených v tejto rámcovej dohode. Každú zmenu povereného zamestnanca oznámi kontaktná osoba za objednávateľa kontaktnej osobe dodávateľa najneskôr do 7 dní odo dňa vzniku zmeny emailom.

9. Dodávateľ sa zaväzuje že nepostúpi pohľadávku vzniknutú na základe plnenia vyplývajúceho z tejto zmluvy inej osobe v zmysle ustanovenia § 524 ods. 1 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník, bez písomného súhlasu objednávateľa. Ak dodávateľ postúpi pohľadávku vzniknutú na základe plnenia vyplývajúceho z tejto zmluvy inej osobe v rozpore s vyššie uvedeným, bude tento právny úkon v zmysle ustanovenia § 39 Občianskeho zákonníka neplatný.
10. Zmluvné strany sú povinné, ak dôjde k zmene skutočností uvedených v tejto zmluve alebo v objednávke, ktoré majú vplyv na ich plnenie, túto zmenu bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.
11. Dodávateľ je povinný počas celého trvania rámcovej dohody disponovať všetkými potrebnými oprávneniami minimálne v rozsahu deklarovanom dodávateľom v procese verejného obstarávania. Nesplnenie tohto záväzku je podstatným porušením rámcovej dohody a dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy zo strany objednávateľa. Stratu potrebných oprávnení spôsobilosti je dodávateľ povinný do 3 pracovných dní písomne oznámiť objednávateľovi.

Článok V.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytnutie Služieb je stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, pričom vychádza z cenovej ponuky, ktorú dodávateľ predložil v rámci súťaže a ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto rámcovej dohody. V tejto prílohe je uvedená maximálna cena za poskytnutie predmetu zákazky ako aj provízia/zľava z tejto ceny ako aj z ceny 1 ks stravnej jednotky vyjadrená v %. Výška provízie/zľavy uvedená v % je nemenná počas celej platnosti rámcovej dohody.
2. Maximálny finančný limit tejto rámcovej dohody je súčin všetkých stravných jednotiek (7000 ks) a nominálnej hodnoty stravnej jednotky (5,85 EUR) po uplatnení dodávateľom ponúkanej provízie/zľavy, pričom táto suma je uvedená aj v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.
3. Dohodnutá cena podľa bodu 1 a 2 tohto článku zahŕňa všetky náklady dodávateľa, ktoré v súvislosti s poskytnutím Služby podľa tejto rámcovej dohody vynaloží, náklady na dopravu a primeraný zisk dodávateľa, náklady vyplývajúce z podnikateľského rizika dodávateľa, ako aj ostatné náklady súvisiace s predmetom rámcovej dohody tu neuvedené.
4. Objávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky najmä v závislosti od finančných zdrojov objednávateľa, prípadne od zmien príslušných právnych predpisov a zmeny kolektívnej zmluvy pre zamestnancov objednávateľa. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných jednotiek sú započítané do cenovej ponuky dodávateľa.
5. Provízia/zľava z hodnoty stravnej jednotky sa bude uplatňovať rovnako aj pri zmenenej nominálnej hodnote stravnej jednotky, tzn., že bude v rovnakej výške v % ako dodávateľ ponúkol v rámci súťaže a ako to vyplýva z tejto rámcovej dohody a prílohy č. 2 tejto rámcovej dohody.
6. Dohodnutá cena bude dodávateľovi uhradená bezhotovostným prevodom na bankový účet dodávateľa po poskytnutí Služby dodávateľom, a to na základe faktúr vystavených dodávateľom a doručených objednávateľovi elektronicky e-mailom na adresu: faktury@cz.sk. Cena Služby je určená ako súčin ceny jednej stravnej jednotky, po zohľadnení výšky zľavy alebo provízie a počtu stravných jednotiek podľa objednávky. Neoddeliteľnou prílohou faktúry musí byť dôkaz preukazujúci poskytnutie Služby dodávateľom vyznačením počtu stravných jednotiek a cenu za poskytnutie Služby. Dodávateľ je oprávnený fakturovať iba za skutočne dodané

- Služby. Faktúra vystavená podľa tejto rámcovej dohody musí obsahovať všetky náležitosti stanovené zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a údaje uvedené v objednávke vrátane čísla objednávky a označenie konečného príjemcu (v prípade, že tento bude na objednávke uvedený). Lehota splatnosti riadne vystavenej a doručenej faktúry je do 30 dní od jej preukázateľného prvého doručenia objednávateľovi, t. j. odo dňa elektronického doručenia faktúry. Za uhradenie faktúry sa považuje deň, v ktorom bude fakturovaná suma odpísaná z účtu objednávateľa.
- Objednávateľ je oprávnený namietat vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry alebo jej povinných príloh a vrátiť faktúru bez zaplatenia najneskôr do uplynutia lehoty splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť znovu odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
 - Pri vrátení stravných jednotiek si dodávateľ nebude účtovať žiadne poplatky.
 - V prípade skončenia pracovného pomeru zamestnanca objednávateľa je dodávateľ povinný, na základe žiadosti objednávateľa, ponížiť počet stravných jednotiek na elektronickej stravovacej karte príslušného zamestnanca.
 - V prípade poníženia stravných jednotiek na elektronickej karte zamestnanca na základe žiadosti objednávateľa je dodávateľ povinný cenu za ponížený počet stravných jednotiek určenú podľa tejto rámcovej dohody započítať s najbližšou vystavenou faktúrou za Služby.

Článok VI.

Mlčanlivosť a ochrana osobných údajov

- Zmluvné strany sa zaväzujú, že zachovajú mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri plnení povinností v súvislosti s touto zmluvou, napr. hospodárske, bankové, obchodné tajomstvo, ceny, know-how, technické riešenie, dokumentácia, atď.
- Zmluvné strany sú si vedomé následkov, ktoré by proti nim mohli byť uplatnené v dôsledku škôd alebo porušenia zákonných ustanovení, vzniknutých nedodržaním tejto mlčanlivosti. Táto mlčanlivosť sa dotýka aj všetkých zamestnancov zmluvných strán. Za výber takýchto osôb zodpovedajú obe zmluvné strany.
- Žiadne z informácií, ktoré získali zmluvné strany v súvislosti s plnením tejto zmluvy, nesmú sprístupniť tretím osobám, ani využiť na iný účel bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- V prípade, ak pre riadne plnenie tejto zmluvy je nevyhnutné, aby dodávateľ v mene objednávateľa spracúval osobné údaje, ktoré objednávateľ spracúva ako prevádzkovateľ, zaväzuje sa dodávateľ tieto spracúvať výlučne za podmienok stanovených platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov, t. j. na základe osobitného právneho titulu (zmluvy s objednávateľom, prípadne ak je to možné v súlade s danou legislatívou na základe poverenia objednávateľa, resp. iného obdobného právneho úkonu), v ktorom objednávateľ stanoví predovšetkým predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel ich spracúvania, zoznam a rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa, ako aj ďalšie podmienky stanovené platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov.

Článok VII.

Záruka a zodpovednosť za vady a škodu

- Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi záruku v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Dodávateľ zodpovedá za to, že Služba bude poskytovaná bez väd, podľa ustanovení tejto rámcovej dohody, riadne, že elektronickej stravovacej karty budú zabalené a zabezpečené a že

Služba bude mať v čase odovzdania a prevzatia vlastníosti špecifikované v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.

3. V prípade, že elektronické karty nebudú dodané bez väd alebo budú dodané poškodené alebo nebudú spĺňať stanovené požiadavky, objednávateľ si vyhradzuje právo ich neprevziať a vrátiť ich dodávateľovi, pričom dodávateľ bude povinný dodať ich bez väd a nepoškodené objednávateľovi do 3 dní od ich vrátenia.
4. Dodávateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Náhrada škody sa spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok VIII. Zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania dodávateľa s dodaním objednaných Služieb podľa tejto zmluvy alebo objednávky, je objednávateľ oprávnený od dodávateľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny plnenia, s ktorým je v omeškaní, za každý začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry dodávateľovi o viac ako 15 dní, je dodávateľ oprávnený od objednávateľa požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy, za každý začatý deň omeškania.

Článok IX. Trvanie a skončenie rámcovej dohody

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania celkového obstarávaného množstva stravných jednotiek (7000 ks) alebo do dosiahnutia celkovej maximálnej ceny za predmet zákazky uvedenej v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody (maximálnej ceny ponúknutej dodávateľom v súťaži) v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto zmluva môže byť predčasne ukončená:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto dohode,
 - b) odstúpením od zmluvy podľa jednotlivých ustanovení tejto zmluvy alebo v prípadoch ustanovených zákonom,
 - c) odstúpením od zmluvy bez uvedenia dôvodu,
 - d) písomnou výpoveďou, a to i bez udania dôvodu, s 1-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane.
3. Objávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak dodávateľ závažne poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy, pričom závažným porušením povinností dodávateľa sa rozumie:
 - a) neodôvodnené nedodržanie pokynov objednávateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu tejto zmluvy,
 - b) opakované neodôvodnené neposkytnutie informácií požadovaných objednávateľom,
 - c) podstatné omeškanie (viac ako 15 dní) oproti dohodnutému termínu zavinené dodávateľom.
4. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením ceny za dodané a prevzaté tovary o viac ako 30 dní po splatnosti určenej na základe riadne doručenej faktúry dodávateľa.
5. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť deň nasledujúci po doručení odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy bez uvedenia dôvodu nadobúda účinnosť dva mesiace od dňa nasledujúceho po doručení odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Vzájomne poskytnuté a prijaté plnenia do dňa účinnosti odstúpenia si zmluvné strany ponechajú.
6. Skončením účinnosti tejto zmluvy zaniknú všetky práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto zmluvy, s výnimkou tých, ktoré podľa tejto zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu, majú

trvať aj po skončení tejto zmluvy.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí objednávateľ.
2. Zmluvou neupravené vzťahy medzi zmluvnými stranami sa spravujú ustanoveniami ZVO, Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Spory medzi stranami vzniknuté z tejto zmluvy sa strany zaväzujú riešiť predovšetkým cestou vzájomnej dohody, iba v prípade neúspechu takéhoto spôsobu súdnou cestou.
4. Zmeny a dodatky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a len so súhlasom oboch zmluvných strán.
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých tri (3) vyhotovenia obdrží objednávateľ a jedno (1) vyhotovenie obdrží dodávateľ.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, vážne, určito, zrozumiteľne, nie v tiesni, omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak vôle byť ňou viazaní ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa
Za objednávateľa: 31. 01. 2024

.....
Ing. Marcel Moravčík
riaditeľ

Prílohy:

1. Opis predmetu zákazky
2. Cenová ponuka



V Bratislave, dňa 19. 1. 2024
Za dodávateľa:

Up Déjeuner, s. r. o.
Tomášikova 64A
Bratislava - mestská časť Nové Mesto 831 04

.....
Ing. Alexander Lipčák
manažér pre verejné obstarávanie

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Predmet zákazky:	Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet
Verejný obstarávateľ:	Centrum účelových zariadení, Rekreačná 13, 921 01 Piešťany
Uchádzač:	Up Déjeuner, s. r. o.
Adresa sídla:	Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava
IČO:	53528654
DIČ:	2121424228
IČ DPH:	SK2121424228
Zápis v OR:	Mestský súd Bratislava III, Oddiel: Sro., Vložka č.: 150439/B
Osoba oprávnená konať za uchádzača:	Ing. Alexander Lipčák, Manažér pre verejné obstarávanie
Kontaktná osoba + e-mail a tel.	Mgr. Marcela Poláková, špecialista na VO 0903/432 027, pravnik@up-dejeuner.sk
Webová stránka:	www.up-dejeuner.sk
Bankové spojenie a č. účtu:	Komerční banka, as. pobočka zahraničnej banky SK42 8100 0001 1502 7113 0237

Návrh na plnenie kritéria	EUR
Celková ponúknutá maximálna cena za poskytnutie predmetu zákazky (vrátane zľavy/provízie¹ a DPH) vo finančnom vyjadrení	40 925,43 €

Rozpis položiek ceny:

Nominálna hodnota 7000 ks stravných jednotiek – t. j. 7000 ks x 5,85 EUR	40 950,00 EUR
Poplatok dodávateľa (provízia/zľava ¹) z hodnoty v %	0,06 %
Výška poplatku (provízie/zľavy ¹) vyjadrená v EUR	24,57 €

Nominálna hodnota 1 ks stravnej jednotky	5,85 EUR
Poplatok dodávateľa (provízia/zľava ¹) z hodnoty v %	0,06 %
Výška poplatku (provízie/zľavy ¹) vyjadrená v EUR	0,00351 €
Hodnota 1 ks stravnej jednotky po uplatnení zľavy alebo provízie	5,84649 €

Uchádzač je / nie je¹) platiteľ DPH

V Bratislave, dňa 19.1.2024

Up Déjeuner, s. r. o.
Tomášikova 64A
Bratislava, IČO: 53528654, DIČ: SK2121424228, IČ DPH: SK2121424228
831 04

Ing. Alexander Lipčák
manažér pre verejné obstarávanie

¹ nehodiace sa prečiarknite

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytnutie služby, spočívajúcej v sprostredkovaní stravovania zamestnancov verejného obstarávateľa po dobu 12 mesiacov (v priebehu r. 2024) alebo do vyčerpania celkového obstarávaného množstva stravných jednotiek alebo do dosiahnutia celkovej maximálnej ceny za predmet zákazky v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, prostredníctvom elektronických stravovacích kariet u zmluvných partnerov úspešného uchádzača, t. j. v stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania. Súčasťou predmetu zákazky je okrem dodania elektronických stravovacích kariet zároveň aj správa elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa a v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami Zákonníka práce. Celkové maximálne množstvo stravných jednotiek počas účinnosti rámcovej dohody je 7000 ks.

Predpokladaný maximálny počet zamestnancov počas trvania Rámcovej dohody	30
Nominálna hodnota stravnej jednotky	5,84 eur
Predpokladané maximálne množstvo stravných jednotiek odobratých počas platnosti Rámcovej dohody:	7000

I. Definícia a požiadavky na elektronickú stravovaciu kartu

Elektronickou stravovacou kartou sa rozumie stravná poukážka vydaná v elektronickej forme, prostredníctvom ktorej je zabezpečené stravovanie zamestnancov objednávateľa, pričom finančná hodnota jednej elektronickej stravovacej poukážky je vo výške 5,85 eur a je asociovaná ku Stravovacej karte s osobitnými ochrannými prvkami, ktorou sa zabezpečuje bezhotovostná platba čipom alebo čipom pre bezkontaktnú platbu.

Každý zamestnanec dostane jednu elektronickú stravovaciu kartu, ktorá sa bude na mesačnej báze dobíjať stravnými jednotkami.

Stravovacia karta bude určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach a na úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín), ktoré sú zmluvnými partnermi úspešného uchádzača (ďalej len „stravovacie zariadenia“).

Držiteľom karty bude zamestnanec verejného obstarávateľa. Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Stravovacia karta musí najmä:

- obsahovať názov a logo dodávateľa;
- byť opatrená najmenej 3 osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu;
- byť bezkontaktná;
- obsahovať štvormiestny číselný PIN kód s možnosťou jeho zmeny - pričom požiadavka na zadanie PIN kódu sa uplatní pri platení sumy, ktorá prevyšuje 50 eur;
- mať minimálnu platbu kartou od 0,01 eur
- byť použiteľná na účel stravovania (nie výber v hotovosti);

- obsahovať dátum expirácie (vyznačený rok a mesiac), pričom verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť platnosť elektronických stravovacích kariet počas celého trvania rámcovej dohody a aj počas 3 mesiacov po skončení rámcovej dohody.
- byť s možnosťou individuálneho overenia zostatku hodnoty elektronických stravných jednotiek v eurách:

- priamo na účtenke z POS terminálu,
 - na webovom portáli uchádzača a/alebo v mobilnej aplikácii uchádzača,
- po každej transakcii sa zobrazí aktuálny zostatok účtu stravovacej karty;

- mať číselný kód karty;
 - v prípade ceny, ktorá je vyššia ako zostatok na karte osobitne na stravovanie, zamestnancovi musia umožniť v hotovosti doplatiť skutočnú účtovanú cenu;
 - byť bezodplatne prevedená do vlastníctva verejného obstarávateľa momentom dodania,
 - byť na požiadanie držiteľa karty okamžite zablokovaná v prípade jej straty, krádeže alebo zničenia.
- V prípade straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty verejný obstarávateľ požaduje bezodplatne vyhotoviť a dodať novú elektronickejštravovaciu kartu nahradzujúcu pôvodnú elektronickejštravovaciu kartu, a to najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty a zabezpečiť, aby elektronickejštravovacie poukážky nevyužité do dátumu nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty, boli prenesené na novo vydanú elektronickejštravovaciu kartu nahradzujúcu pôvodnú elektronickejštravovaciu kartu;
- obsahovať poučenie pre účely správneho používania pre držiteľa karty.

II. Postup po uzavretí rámcovej dohody

Po uzavretí Rámcovej dohody verejný obstarávateľ elektronickejštravovacie karty objedná požadované množstvo elektronickejštravovacích kariet, pričom to bude maximálne toľko kariet, koľko je predpokladaný maximálny počet zamestnancov počas trvania Rámcovej dohody. Požadovaný počet stravovacích kariet musí byť verejnému obstarávateľovi dodaný najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, presný počet stravovacích kariet a stravných jednotiek upravovať mesačne, v závislosti od skutočného počtu zamestnancov a nárokov zamestnancov. V priebehu trvania rámcovej dohody musia byť stravovacie karty dodané verejnému obstarávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia objednávky, najneskôr 7 pracovných dní od odoslania objednávky, ibaže verejný obstarávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe poskytovanej služby, povolí dlhšiu lehotu.

Stravovacie karty budú dodané na adresy určené verejným obstarávateľom, a to: Stredisko SUZA, Drotárska cesta 46, 811 04 Bratislava, Stredisko Signál, Rekreačná 13, 921 01 Piešťany, Stredisko IVS, Sch. Trnavského 1/A, 844 10 Bratislava, Prevádzka Spišská Nová Ves, Predná Huta 13, 053 31 Novoveská Huta, Prevádzka Duchonka, č. 721/1, 956 22 Duchonka, Prevádzka Krupina, Tepličky 1180, 963 01 Krupina, Stredisko Smrekovec Donovaly, č. 100, 976 39 Donovaly, Stredisko Kremeneč Tatranská Lomnica, č. 150, 059 60 Tatranská Lomnica, Prevádzka Štrbské Pleso, Ul. športová 4025/4, 059 85 Štrbské Pleso, Stredisko Svidník, Čatára Nebiljaka 457, 089 01 Svidník, Stredisko Krompachy, Hornádska 49, 054 32 Krompachy, Pracovisko Prešov, KR PZ Prešov, Fučíkova 2, 080 01 Prešov. Každú stravovaciu kartu je potrebné dodať v uzatvorenej obálke na meno zamestnanca, pre ktorého je karta vyhotovená. Súčasťou dodávky bude aj sprievodný list, ktorý bude obsahovať poučenie držiteľa stravovacej karty, ako aj iné potrebné informácie pre riadne užívanie stravovacej karty (napr. PIN kód).

Objednávanie stravovacích jednotiek bude prebiehať mesačne elektronickejštravovacie karty. Verejný obstarávateľ požaduje, aby dobíjanie bolo zabezpečené do 2 hodín od potvrdenia e-mailovej objednávky, v odôvodnených prípadoch najneskôr však do 24 hodín od odoslania objednávky.

**Centrum účelových zariadení – CÚZ,
Rekreačná 13, 921 01 Piešťany**

CÚZ CENTRUM
ÚČELOVÝCH
ZARIADENÍ

Uvedené maximálne množstvo stravných jednotiek je len predpokladané (maximálne) a skutočne odobraté množstvo stravných jednotiek počas trvania Rámcovej dohody bude určené na základe aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa na základe jednotlivých objednávok.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celkový finančný limit ani celkový maximálny počet stravných jednotiek.

III. Požiadavky na stravovacie zariadenia

Dodávateľ musí disponovať uzavretými zmluvami so stravovacími zariadeniami, reštauráciami, zariadeniami rýchleho občerstvenia, obchodmi s potravinami, potravinovými reťazcami a pod. pre odber stravy na základe akceptovania ponúkanej elektronickej karty v miestach dislokácie stredísk a prevádzok verejného obstarávateľa podľa čl. II (s ohľadom na konkrétne miesto).

IV. Osobitné požiadavky na plnenie

V uchádzačom ponúkanej cene budú zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s poskytovaním služieb stravovania, a to najmä nie však výlučne týkajúce sa: vydania, re-vydania, blokácie, aktivácie, personalizácie a dodávky do miesta plnenia, vedenia zamestnaneckých účtov k stravným kartám, priradenia stravných jednotiek k stravným kartám, všetkých súvisiacich transakčných nákladov, komunikácie s držiteľom karty (zasielanie SMS, a pod.).

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky najmä v závislosti od finančných zdrojov verejného obstarávateľa, prípadne od zmien príslušných právnych predpisov a zmeny kolektívnej zmluvy pre zamestnancov. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných jednotiek sú započítané do cenovej ponuky uchádzača.

Provízia/zľava z hodnoty stravnej jednotky sa bude uplatňovať rovnako aj pri zmenenej nominálnej hodnote stravnej jednotky, tzn., že bude v rovnakej výške v % ako úspešný uchádzač ponúkol v rámci súťaže a ako to vyplýva aj z uzatvorenej rámcovej dohody s úspešným uchádzačom.

Výška provízie/zľavy sa vyjadruje v percentách z objednanej hodnoty stravných jednotiek (nominálna hodnota stravnej jednotky x počet stravných jednotiek) a je nemenná počas celej doby platnosti zmluvného vzťahu. Výška provízie v % alebo výška zľavy v % sa určí na 2 desatinné miesta. Uchádzač musí vo svojej ponuke jasne a určito uviesť, či bude uplatňovať províziu za sprostredkovanie služieb stravovania alebo ponúka zľavu z nominálnej hodnoty stravnej jednotky.

Výška provízie dodávateľa môže byť maximálne vo výške 2% z hodnoty stravnej jednotky (stravovacej poukážky).

Úspešný uchádzač na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa zabezpečí akceptáciu stravných kariet vo všetkých vyžiadaných stravovacích zariadeniach v prípade, že v stravovacom zariadení bude prevádzkovaný vhodný platobný terminál. Zoznam všetkých stravovacích zariadení musí byť uvedený a priebežne aktualizovaný na webovej stránke úspešného uchádzača.

Úspešný uchádzač/Dodávateľ môže po dohode spätne odobrať od verejného obstarávateľa hodnotu stravnej jednotky na elektronickej stravovacej karte v prípade, že zamestnanec ukončí pracovný pomer počas mesiaca.