

D O H O D A
O POSKYTNUTÍ SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA ZAMESTNANCOVI
MINISTERSTVA KULTÚRY SR NA POUŽÍVANIE NA SLUŽOBNÉ A SÚKROMNÉ
ÚČELY

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
(ďalej aj „ministerstvo“ alebo „zamestnávateľ“)

v zastúpení Lujza Oravcová, generálna tajomníčka služobného úradu

a

zamestnanec : Matúš Bystriansky

narodený :

bytom :

funkcia : odborník ústavného činiteľa

vodičský preukaz č.:

vydaný dňa :

vodičský preukaz vydal :

skupina vodičského preukazu :

uzatvárajú dohodu o vedení služobného motorového vozidla (ďalej len „vozidlo“) zamestnancom ministerstva (ďalej len „dohoda“) v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonníkom práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) za týchto podmienok:

Čl. 1
Predmet dohody

Ministerstvo zveruje zamestnancovi vozidlo :

Druh: **Škoda Superb combi 2.0 TSI** EČ vozidla: **BL115UM**

nadobúdacia hodnota vozidla: 34 674,00 EUR

dátum obstarania: 12/2018 dátum zaradenia do majetku: 12/2018

Zamestnanec je oprávnený užívať zverené vozidlo na pracovné cesty spojené so zabezpečením úloh ministerstva a na súkromné účely.

Čl. 2

Povinnosti zamestnanca

Zamestnanec je povinný:

1. Udržiavať pridelené vozidlo v riadnom technickom stave.
2. Viest' záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy a vyznačovať použitie vozidla na súkromné účely písmenom „S“ v trinástom stĺpci záznamu o jazde vozidlom.
3. Dodržiavať stanovené normy spotreby pohonných látok.
4. Uhrádzať pohonné látky v rozsahu použitia vozidla na súkromné účely.
5. Vykonávať mesačne vyúčtovanie pohonných látok.
6. Hlásiť všetky väčšie závady, poruchy na vozidle na vecne príslušný odbor ministerstva.
7. Zúčastňovať sa určených lekárskeho prehliadok a preškolení.
8. Dodržiavať pravidlá cestnej premávky v zmysle platných právnych predpisov a dopravnú nehodu bezodkladne nahlásiť polícii a vecne príslušnému odboru ministerstva.
9. V prípade používania služobného vozidla na súkromné účely osobne riadiť pridelené vozidlo a neprenechať ho rodinným príslušníkom prípadne inej osobe. Používaním služobného vozidla na súkromné účely nenarušiť plnenie služobných povinností organizačného útvaru ministerstva na zabezpečenie úloh ktorého bolo vozidlo pridelené.
10. Dodržiavať platnú Smernicu č. 5/2019 Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o postupe pri používaní, riadení a prevádzke služobných motorových vozidiel v správe Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-825/2020-422/12292, účinná od 1.3.2020 (ďalej len „smernica“) na pracovisku a mimo sídla služobného úradu Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky v zahraničí.
11. Bezodkladne oznámiť vecne príslušnému odboru ministerstva odobratie alebo zadržanie vodičského oprávnenia políciou.

Čl. 3

Povinnosti ministerstva

1. Ministerstvo znáša všetky náklady na prevádzku a údržbu prideleného vozidla okrem škôd, ktoré zamestnanec spôsobil porušením povinností uvedených v čl. 2 a nákladov podľa čl. 4 tejto dohody.

2. Ministerstvo vozidlo vybaví potrebnou technickou výbavou podľa platných predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.
3. Ministerstvo vyberá preddavok na daň v súlade s § 35 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
4. Zamestnanec berie na vedomie, že poskytnutie motorového vozidla na súkromné účely sa považuje za nepeňažný príjem zamestnanca, ktorý sa zahrňa do základu dane z príjmu fyzických osôb vo výške 1 % zo vstupnej ceny motorového vozidla, resp. zníženej vstupnej ceny vozidla za podmienok stanovených v § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení za každý aj začatý kalendárny mesiac.

Čl. 4

Úhrada prekročenie stanovenej spotreby pohonných látok, spotreby pohonných látok pre súkromné účely a preddavku na daň z príjmov v súlade s § 35 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

1. Ak sa preukáže, že prekročenie stanovenej spotreby pohonných látok vozidla pri pracovných cestách bolo spôsobené zavinením zamestnanca, zamestnanec je povinný uhradiť ministerstvu rozdiel medzi skutočnou spotrebou pohonných látok a spotrebou stanovenou normou spotreby pohonných látok podľa platnej smernice na pracovisku a mimo sídla služobného úradu Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky v zahraničí.
2. Za použitie služobného vozidla na súkromné účely uhradí zamestnanec zamestnávateľovi náklady za spotrebované pohonné látky, vyčíslené podľa normy spotreby pohonných látok uvedenej v platnej smernici na pracovisku a mimo sídla služobného úradu Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky v zahraničí. Pri prekročení stanovenej spotreby pohonných látok vozidla použitého na súkromné účely sa postupuje podľa bodu 1 tohto článku zmluvy.
3. Zamestnávateľ a zamestnanec sa v súlade s ustanovením § 131 ods. 3 Zákonníka práce dohodli, že na základe tejto dohody bude zamestnávateľ zo mzdy zamestnanca vykonávať zrážky vo výške zodpovedajúcej prekročeniu stanovenej normy spotreby pohonných látok podľa bodu 1 a 2 tohto článku dohody a zrážky vo výške zodpovedajúcej cene pohonných látok spotrebovaných pri využití služobného vozidla na súkromné účely podľa bodu 2 tohto článku dohody.
4. Zamestnanec podpisom tejto dohody udeľuje zamestnávateľovi súhlas na zrážanie splatných dlžných súm jednorazovo – v plnej výške z jeho platu v najbližšom výplatnom termíne. Pokiaľ by mesačná mzda zamestnanca nepostačovala na jednorazovú úhradu splatnej dlžnej sumy v plnej výške, zamestnanec dáva zamestnávateľovi súhlas na

vykonanie čiastkových zrážok vo výške zodpovedajúcej výške zrážok zo mzdy až do úplného vyrovnania dlžnej sumy.

5. Peňažné záväzky, ktorých splatnosť nastane po skončení štátnozamestnaneckého/pracovného pomeru a nebudú uhradené zrážkou zo mzdy sa zamestnanec zaväzuje vyrovať v lehote do sedem dní od doručenia výzvy ministerstva na zaplatenie dlžnej sumy.
6. Zamestnanec berie na vedomie, že zamestnávateľ na základe tejto dohody bude v súlade s ustanovením § 131 ods. 1 Zákonníka práce z jeho mzdy prednostne vykonávať zrážky preddavku na daň z príjmu podľa § 35 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Čl. 5 Zodpovednosť za škody

1. Zamestnanec zodpovedá za škody, ktoré spôsobil porušením ustanovení tejto dohody alebo v priamej súvislosti s takýmto porušením.
2. Zamestnanec je zodpovedný za škodu spôsobenú na pridelenom vozidle v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákonníka práce.
3. Zamestnanec sa zbaví zodpovednosti úplne, prípadne sčasti, ak preukáže, že škoda vznikla úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia. Škoda, ktorá bola spôsobená ministerstvu je postúpená na prerokovanie v škodovej komisii ministerstva. Ak zodpovedá ministerstvu za škodu niekoľko zamestnancov, bude rozsah škody postúpený škodovej komisii.

Čl. 6 Platnosť dohody

1. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma stranami dohody. Dňom účinnosti tejto dohody zaniká Dohoda o vedení služobného motorového vozidla zamestnancom Ministerstva kultúry SR zo dňa,v prípade, ak takáto Dohoda bola so zamestnancom uzavretá.
2. Dohoda sa vyhotovuje v 3 rovnopisoch, z ktorých 1 je určený pre zamestnanca, 1 pre vecne príslušný odbor, 1 pre odbor správy majetku.

3. Dohoda zaniká

- a) ukončením pracovnoprávneho alebo služobného vzťahu zamestnanca s ministerstvom,
- b) preložením zamestnanca na inú funkciu, na výkon ktorej pridelenie vozidla nie je potrebné,
- c) odstúpením od dohody zo strany zamestnanca,
- d) odstúpením od dohody zo strany ministerstva v prípade, ak zamestnanec opakovane alebo hrubo porušuje pracovnú disciplínu tým, že nedodržiava podmienky tejto dohody,
- e) odstúpením od dohody zo strany ministerstva v prípade, ak je zamestnancovi odobrané alebo zadržané vodičské oprávnenie políciou z dôvodu porušenia zákona,
- f) odovzdaním vozidla zamestnancom podľa rozhodnutia o zmene v rozdelení vozidiel na ministerstve.

4. Táto dohoda môže byť menená formou písomného dodatku schváleného a podpísaného oboma účastníkmi dohody

V Bratislave, dňa 22.5.2020

Za ministerstvo:

Lujza Oravcová
generálna tajomníčka služobného úradu

Zamestnanec:

Matúš Bystriansky
odborník ústavného činiteľa