

Zmluva o spracúvaní osobných údajov

uzavretá v súlade s čl. 28 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie“)

(ďalej len „Zmluva“)

Prevádzkovateľ: **Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie VS – Financie**

Ulica: Tatranská Lomnica č. 128

PSČ/mesto: 059 60 Vysoké Tatry

Zastúpený: Mgr. Zuzana Peňázová
riaditeľka organizácie

IČO: 355 28 290

DIČ: 2021204262

IČ DPH: SK2021204262

Bankové spojenie: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Registrovaný: Zriaďovacia listina MF SR

Číslo: 2251/1996

Dňa: 5. júna 1996

Tel.: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

Sprostredkovateľ: UnitedONE BB, s.r.o.

Obchodné meno: UnitedONE BB, s.r.o.

So sídlom: L. Svobodu 3 976 32 Badín

Prevádzka: Kuzmányho 7 974 01 Banská Bystrica

IČO: 44 706 707

IČ DPH: SK2022792123

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica

Oddiel: Sro, Vložka č. 16310/S

Zastúpený: Zuzana Tomčíková, Vladimír Tomčík

(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

(spolu ďalej ako „Zmluvné strany“)

I. Predmet zmluvy a doba spracúvania

- 1.1. Sprostredkovateľ (ako dodávateľ) uzatvoril s Prevádzkovateľom (ako odberateľom) dňa 29. januára 2024 zmluvu 10/2024 (ďalej len „Osobitná zmluva“), ktorej predmetom je poskytovanie služieb v súvislosti s **Dodaním mzdových a personálnych činností v roku 2024**. S ohľadom na skutočnosť, že Osobitná zmluva zahŕňa činnosti, pri ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa, uzatvárajú Zmluvné strany túto Zmluvu. Predmetom tejto Zmluvy je poverenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľom, spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa.
- 1.2. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje podľa Osobitnej zmluvy, podľa tejto Zmluvy a spôsobom v súlade s Nariadením, zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) a osobitnými zákonmi.
- 1.3. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa po dobu trvania Osobitnej zmluvy.

II. Povaha a účel spracúvania osobných údajov

- 2.1. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje za nasledovnými účelmi:
 - a) plnenia povinností Prevádzkovateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pracovným vzťahom napr. na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru (ďalej len pracovnoprávne vzťahy), vrátane predzmluvných vzťahov, rokovania o zmene zmluvy a spracovanie pracovnej agendy prevádzkovateľa, ktorá obsahuje najmä osobné údaje súvisiace s kvalifikáciou, profesionálnymi skúsenosťami zamestnanca a údaje, ktoré môžu byť významné z hľadiska práce, ktorú má zamestnanec vykonávať, vykonáva alebo vykonával, najmä však:
 - spracúvanie osobných údajov personálnej, pracovnej agendy dotknutých osôb v súlade s osobitnými zákonmi po dobu trvania pracovnoprávneho vzťahu za účelom vedenia personálnej a pracovnej agendy zamestnancov a uchovávanie týchto osobných údajov po dobu povinnej archivácie v zmysle osobitných zákonov,
 - vedenie mzdovej agendy zamestnancov,
 - kopírovanie úradných dokladov s osobnými údajmi na základe osobitných zákonov a kopírovanie osobných dokladov na základe oprávneného záujmu Prevádzkovateľa, ktoré je nevyhnutné spracúvať po dobu zapracovania osobných údajov do personálnej a mzdovej agendy,
 - poskytovanie osobných údajov dotknutých osôb sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňam, daňovému úradu, inšpektorátu práce prípadne ďalším organizáciám (napr. doplnkovým dôchodkovým spoločnostiam, súdu a pod.) na základe osobitných zákonov,
 - spracúvanie a poskytovanie osobných údajov dotknutých osôb v súlade s osobitnými zákonmi po dobu trvania pracovnoprávneho vzťahu za účelom vedenia agendy bezpečnosti práce (napr. poučenie z predpisov bezpečnosti práce) na základe osobitných zákonov (najmä § 17 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci),
 - spracovanie osobných údajov dotknutých osôb za účelom zabezpečenia agendy požiarnej ochrany,

- spracúvanie osobných údajov – hodnotenie dotknutých osôb za účelom zabezpečenia efektívnej prevádzky Prevádzkovateľa po dobu trvania pracovnoprávneho vzťahu,
 - spracovanie, postupovanie alebo zverejňovanie osobných údajov zamestnancov správy v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresu elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa za účelom plnenia pracovných a funkčných povinností dotknutej osoby,
 - spracovanie a poskytovanie osobných údajov dotknutých osôb riadiacemu orgánu a platobnej jednotke v rozsahu podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a osobitných zákonov SR a EÚ na účely refundácie mzdových a personálnych výdavkov na základe súhlasu dotknutých osôb spracovanie osobných údajov - pracovné cesty. Účelom spracovania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb za účelom evidencie služobných resp. pracovných ciest, vyplatenia cestovných náhrad podľa osobitných zákonov a za účelom refundácie vyúčtovaných cestovných náhrad v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. (cestovné príkazy vrátane príloh, prehľady o pracovných cestách, výpisy o úhrade cestovných náhrad),
 - spracovanie zoznamu zamestnancov, ktorí sa podrobia lekárskej preventívnej prehliadke podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia v znení neskorších zákonov a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších zákonov (meno, priezvisko, dátum narodenia, názov pracoviska, druh práce, dĺžka expozície, faktory práce a pracovného prostredia a výsledky posúdenia zdravotných rizík),
 - spracovanie osobných údajov dotknutých osôb v súlade s osobitným zákonom Zákonníkom práce na účely vedenia evidencie dochádzky do práce, kontroly odpracovaného času, evidencie nároku na stravu, jej prevzatí a úhrade za stravu (stravné lístky),
 - oznámenie osobných údajov zamestnanca vyslaného na výkon prác pri poskytovaní služieb prevádzkovateľa podľa § 4 zákona č. 351/2015 Z. z. o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb v znení neskorších zákonov,
- b) fakturácie dotknutým osobám a vedenia účtovníctva pri zavedení a plnení predzmluvných a zmluvných vzťahov s Prevádzkovateľom na základe čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia, Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka, Zákona o dani z pridanej hodnoty 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov (§ 74), Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

III.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov

3.1. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v nasledovnom rozsahu:

- a) za účelom podľa bodu 2.1. a) tejto Zmluvy v rozsahu:
- rodné číslo (dátum narodenia),
 - meno, priezvisko, titul,
 - rodné meno, miesto narodenia, stav,
 - osobné číslo,
 - fotografia,
 - číslo občianskeho preukazu,

- osobné údaje o dosiahnutom vzdelaní, kvalifikáciách a absolvovaní kurzov, stupeň jazykových schopností a vedomostí, prípadne iných údajov o vzdelávaní a zvyšovaní kvalifikácie, ktoré sú potrebné na posúdenie alebo doloženie kvalifikácie, pre danú pracovnú pozíciu,
- pracovné hodnotenie,
- hodnotenie kvality práce,
- údaje o prídavkoch na deti,
- poistenie liečebných nákladov (európsky preukaz poistenca),
- údaje o dochádzke do práce,
- údaje o zaplatení poplatku za stravu,
- evidencia (údaje) o služobných cestách (cestovné náhrady),
- evidencia jász na služobných vozidlách,
- evidencia vodičov (karta vodiča, vodičský preukaz, kvalifikačná karta, zdravotná a psychologická spôsobilosť),
- osobné údaje týkajúce sa ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
- životopis,
- pohlavie,
- podpis,
- registrácia pracovných úrazov a chorôb z povolania,
- osobné údaje týkajúce sa platových náležitostí, daní a odvodov podľa osobitných zákonov,
- číslo telefónu,
- zrazené preddavky na daň a na nezdaniteľnú časť základu dane,
- nezdaniteľnú časť základu dane na manželku (manžela),
- zamestnanecká prémie a daňový bonus,
- ročné zúčtovanie,
- poistné na dôchodkové zabezpečenie,
- zdaniteľné príjmy,
- identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia,
- adresa prechodného pobytu, ak ho dotknutá osoba má,
- príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
- doba trvania pracovného pomeru,
- druh vykonávaných prác,
- údaje o poskytnutej mzde za vykonanú prácu, o poskytnutej náhrade mzdy a náhrade za čas pracovnej pohotovosti, o zrazených preddavkoch na daň z príjmov,
- údaje o poskytnutej mzde za vykonanú prácu, o poskytnutej náhrade mzdy a náhrade za čas pracovnej pohotovosti, o zrazených preddavkoch na daň z príjmov a o ďalších skutočnostiach,
- údaje o bankovom účte,
- vymeriavací základ zdravotného poistenia,
- preddavok na zdravotné poistenie,
- iné odmeny za prácu,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,

- údaje o zamestnávateľoch,
 - údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, - údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa,
 - názov pracoviska, druh práce, dĺžka expozície, faktory práce a pracovného prostredia a výsledky posúdenia zdravotných rizík,
 - údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
 - údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- b) za účelom podľa bodu 2.1. b) tejto Zmluvy v rozsahu meno a priezvisko zdaniteľnej osoby alebo názov zdaniteľnej osoby, adresu jej sídla, miesta podnikania, prevádzkarne, bydliska alebo adresu miesta, kde sa obvykle zdržiava, a jej identifikačné číslo pre daň, pod ktorým tovar alebo službu dodala, alebo meno a priezvisko príjemcu tovaru alebo služby alebo názov príjemcu tovaru alebo služby, adresu jeho sídla, miesta podnikania, prevádzkarne, bydliska alebo adresu miesta, kde sa obvykle zdržiava, a jeho identifikačné číslo pre daň pod ktorým mu bol dodaný tovar alebo pod ktorým mu bola dodaná služba, IČO, IČ DPH u platcov DPH, číslo bankového účtu, podpis.

IV.

Kategoríe dotknutých osôb

- 4.1.** Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje o nasledovných kategóriách dotknutých osôb:
- a) za účelom podľa bodu 2.1. a) tejto Zmluvy: uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, osoby pracujúce v rámci pracovnoprávneho vzťahu, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci.
 - b) Za účelom podľa bodu 2.1. b) tejto Zmluvy: klienti/zmluvní partneri Prevádzkovateľa príp. zamestnanci klientov/obchodných partnerov Prevádzkovateľa, ktorí konajú v mene klienta/obchodného partnera Prevádzkovateľa.

V.

Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

- 5.1.** Prevádzkovateľ je povinný poskytovať Sprostredkovateľovi na spracúvanie zákonne získané, správne a aktualizované osobné údaje. V prípade zmeny v poskytnutých údajoch oznámi Prevádzkovateľ tieto zmeny bezodkladne Sprostredkovateľovi.
- 5.2.** Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť informovanie dotknutých osôb o tom, že ich údaje spracúva Sprostredkovateľ podľa článku 13 a 14 Nariadenia.
- 5.3.** Prevádzkovateľ má právo na preverenie Sprostredkovateľa, či poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení.
- 5.4.** V prípade, ak si dotknutá osoba uplatní práva podľa článku 15 až 22 Nariadenia, ktoré má vplyv na spracúvanie poskytnutých osobných údajov Sprostredkovateľom, Prevádzkovateľ bezodkladne informuje o tejto skutočnosti Sprostredkovateľa.
- 5.5.** Prevádzkovateľ má právo vyjadriť súhlas/nesúhlas so spracúvaním osobných údajov prostredníctvom ďalšieho Sprostredkovateľa povereného Sprostredkovateľom. V prípade ak Prevádzkovateľ súhlasí so spracúvaním osobných údajov prostredníctvom ďalšieho Sprostredkovateľa, udelí Sprostredkovateľovi písomný súhlas.

VI. Povinnosti Sprostredkovateľa

- 6.1.** Sprostredkovateľ vyhlasuje, že poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky Zákona a Nariadenia tak, aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby. V prípade preukázania nepravdivosti vyhlásenia v zmysle tohto bodu je Sprostredkovateľ povinný nahradiť škodu, ktorá vznikla Prevádzkovateľovi z dôvodu porušenia a nesplnenia záväzkov obsiahnutých v tomto bode v plnej výške.
- 6.2.** Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností podľa bodu 6.1 tejto Zmluvy, prostredníctvom predloženia akéhokoľvek dôveryhodného dôkazu preukazujúceho splnenie týchto povinností podľa Zákona a Nariadenia formou Prílohy č. 1 tejto zmluvy. Sprostredkovateľ môže preukázať splnenie dostatočných záruk schváleným kódexom správania alebo certifikátom podľa Zákona a Nariadenia.
- 6.3.** Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ.
- 6.4.** Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.
- 6.5.** Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje podľa pokynov Prevádzkovateľa. Pokiaľ Sprostredkovateľ určí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov, považuje sa za Prevádzkovateľa.
- 6.6.** Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť mlčanlivosť, resp. zaviazať mlčanlivosťou o osobných údajoch aj fyzické osoby (jeho oprávnené osoby a iné ním osoby zmluvne zviazané), ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u Prevádzkovateľa, alebo Sprostredkovateľa, ak nie sú viazané mlčanlivosťou podľa osobitného zákona. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov.
- 6.7.** Sprostredkovateľ je povinný vykonať opatrenia podľa a článku 32 Nariadenia, nasledovne:
 - a)** Sprostredkovateľ je povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia môžu zahŕňať najmä pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov, zabezpečenie trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania osobných údajov, proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu, proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov,
 - b)** Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie osobných údajov, a to najmä náhodné zničenie alebo nezákonné zničenie, strata, zmena alebo neoprávnené poskytnutie prenášaných osobných údajov, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo neoprávnený prístup k takýmto osobným údajom,

- c) Súlad s uvedenými požiadavkami možno preukázať schváleným kódexom správania alebo certifikátom podľa Zákona a Nariadenia,
 - d) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby fyzická osoba konajúca za Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov Prevádzkovateľa alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.
- 6.8.** Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho Sprostredkovateľa, nasledovne:
- a) Sprostredkovateľ nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho Sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa alebo všeobecného písomného súhlasu Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred informovať Prevádzkovateľa o poverení ďalšieho Sprostredkovateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu, pričom Prevádzkovateľ má právo vzniesť námietku voči pridaniu, alebo náhrade ďalšieho sprostredkovateľa,
 - b) ak Sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa ďalšieho Sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu Sprostredkovateľovi v Zmluve alebo prostredníctvom iného právneho úkonu je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov ako sú ustanovené v Zmluve alebo v inom právnom úkone medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky tohto zákona. Zodpovednosť voči Prevádzkovateľovi nesie pôvodný Sprostredkovateľ, ak ďalší Sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.
- 6.9.** Sprostredkovateľ je povinný po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa Zákona a Nariadenia.
- 6.10.** Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
- 6.11.** Sprostredkovateľ je povinný zabezpečeným spôsobom vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov a bezpečne vymazať všetky existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov. Za bezpečný výmaz sa považuje fyzické zničenie nosičov informácií, ich demagnetizácia, alebo bezpečný prepis dát s osobnými údajmi, napríklad použitím bezpečného softvérového nástroja pre vymazanie dát.
- 6.12.** Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušuje Zákon, Nariadenie, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.

VII.

Podmienky spracúvania osobných údajov

- 7.1.** Sprostredkovateľ zabezpečuje ochranu osobných údajov dotknutých osôb, najmä ich dôvernosť, integritu a dostupnosť, v súlade so Zákonom, Nariadením a opatreniami v oblasti technickej a organizačnej bezpečnosti.

- 7.2. Sprostredkovateľ je poverený vykonávať v neautomatizovanej aj automatizovanej podobe nasledovné spracovateľské operácie: získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie.
- 7.3. Sprostredkovateľ zabezpečí uchovávanie, zálohovanie a likvidáciu elektronických dát s osobnými údajmi (ďalej „dáta“) tak, aby nedošlo k porušeniu dostupnosti a integrity osobných údajov, podľa Zákona, osobitného zákona a svojich prijatých bezpečnostných opatrení.
- 7.4. Sprostredkovateľ môže osobné údaje poskytnúť orgánom a inštitúciám, ak to vyžaduje osobitný predpis. Pred takýmto poskytnutím osobných údajov je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľa o tomto zamýšľanom poskytnutí informovať. V prípade, ak Prevádzkovateľ určí ďalšie subjekty, ktorým môže Sprostredkovateľ osobné údaje Prevádzkovateľa poskytovať, uvedú sa tieto prostredníctvom Prílohy tejto Zmluvy. V prípade ich zmeny, oznámi tieto zmeny Prevádzkovateľ bezodkladne Sprostredkovateľovi. V prípade, ak Sprostredkovateľ zamýšľa poskytnúť osobné údaje iným príjemcom ako určil Prevádzkovateľ, bezodkladne o tejto skutočnosti informuje Prevádzkovateľa.
- 7.5. Sprostredkovateľ nie je oprávnený vykonávať prenos osobných údajov do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácii za Prevádzkovateľa. V prípade, ak by Sprostredkovateľ zamýšľal preniesť osobné údaje do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácii, vyplývajúcej z jeho prijatých bezpečnostných opatrení, je povinný o tejto požiadavke Prevádzkovateľa bezodkladne informovať a zabezpečiť informovanie dotknutých osôb o tejto skutočnosti pred prvým prenosom osobných údajov. Prevádzkovateľ má právo vzniesť námietku proti prenosu osobných údajov do tretích krajín.
- 7.6. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že bude Prevádzkovateľovi oznamovať všetky porušenia ochrany osobných údajov, ktoré u neho vzniknú a môžu mať dopad na osobné údaje Prevádzkovateľa. Tieto skutočnosti je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi, najneskôr však v lehote do 3 dní od ich vzniku, alebo zistenia.
- 7.7. Sprostredkovateľ umožní zodpovednej osobe Prevádzkovateľa nezávislý výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov, podľa článku 39 Nariadenia v mediách spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb prevádzkovateľa, ak takáto osoba bola prevádzkovateľom poverená.

VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluvné strany vyhlasujú, že počas platnosti tejto Zmluvy, si obe zmluvné strany budú plniť všetky povinnosti, ktoré im vyplývajú z platných právnych predpisov a tejto Zmluvy.
- 8.2. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vždy v primeranej lehote potrebnú súčinnosť za účelom riadneho plnenia tejto Zmluvy, ktorá nebude v rozpore s právnymi predpismi.
- 8.3. Všetky práva poskytnuté medzi Zmluvnými stranami na základe tejto Zmluvy sú platné aj voči všetkým ich právnym nástupcom.
- 8.4. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpisom oboma Zmluvnými stranami.
- 8.5. Táto Zmluva sa netýka spracovania osobných údajov spracovávaných Sprostredkovateľom na iné účely ako je uvedené v tejto Zmluve.
- 8.6. Táto Zmluva je vyhotovená v listinnej vrátane elektronickej podoby. V prípade listinnej podoby je táto Zmluva v 2 vyhotoveniach, po 1 pre každú zo Zmluvných strán.
- 8.7. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonávať formou písomných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami, vrátane ich elektronickej podoby.

- 8.8.** Všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto Zmluvou a jej plnením, musia byť urobené v písomnej podobe, vrátane elektronickej podoby.
- 8.9.** Právne vzťahy výslovne touto Zmluvou neupravené sa spravujú predovšetkým ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, Zákona, Nariadenia a ostatných právnych predpisov.
- 8.10.** Táto Zmluva zanikne automaticky ku dňu, ku ktorému bude ukončená spolupráca Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa.
- 8.11.** Ukončením Zmluvy sa zmluva od počiatku zrušuje. Tým nie je dotknutá platnosť ustanovení, ktoré svojou povahou majú trvať aj po skončení tejto Zmluvy,
- 8.12.** Zmluvné strany si túto Zmluvu prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, na znak čoho ju vlastnoručne slobodne a vážne podpísali.

V Tatranskej Lomnici, dňa 29.1.2024

V Banskej Bystrici, dňa 29.1.2024

Za Prevádzkovateľa:
Mgr. Zuzana Peňázová



konateľ

Za Sprostredkovateľa:
Zuzana Tomčíková



konateľ

Príloha č. 1

Technické a organizačné opatrenia

Sprostredkovateľ svojím podpisom Zmluvy potvrdzuje, že má prijaté nasledovné technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť primeranú úroveň bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov, nasledovne:

1. Organizačné bezpečnostné opatrenia

1.1 Manažment bezpečnosti

- a) Bezpečnostná politika/smernica (a procedúry) na ochranu osobných údajov je zdokumentovaná a pravidelne revidovaná.
- b) Roly a zodpovednosti týkajúce sa ochrany osobných údajov sú definované a pridelené, sú predmetom kontroly a včasného riadenia zmien privilégií (vznik, zmena, zrušenie).
- c) Politika kontroly prístupu: prístupové práva sú definované, pridelené, kontrolované a včasne riadené v súvislosti so zmenami prístupov. Prístupové práva sa riadia podľa pravidla „potreba vedieť“.
- d) Manažment zdrojov/aktív: udržiava a pravidelne aktualizuje register IT zdrojov používaných pre spracúvanie osobných údajov (hardvér, softvér, sieť).
- e) Riadenie zmien: registruje a monitoruje všetky zmeny IT systému určenou osobou/osobami.
- f) Sprostredkovatelia: pokiaľ Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje prostredníctvom svojho sprostredkovateľa, splňa povinnosti podľa čl. 28 Nariadenia.

1.2 Reakcia na incidenty a kontinuita činností

- a) Manažment incidentov/porušení ochrany osobných údajov sa riadi podľa dokumentovaných pravidiel a zabezpečuje zaznamenávanie a oznamovanie porušení relevantným autoritám, dotknutým osobám, sprostredkovateľom, prevádzkovateľom.
- b) Kontinuita činností a dostupnosť IT systému spracúvajúceho osobné údaje sa riadi dokumentovanými postupmi.

1.3 Ľudské zdroje

- a) Vzdelávanie/mlčanlivosť: Sprostredkovateľ zabezpečuje vzdelávanie a zaviazanie k mlčanlivosti tých osôb, ktoré majú prístup k osobným údajom, aby porozumeli ich zodpovednostiam a povinnostiam týkajúcich sa spracúvania osobných údajov a ich bezpečnosti. Vzdelávanie a povedomie oprávnených osôb sa zabezpečuje pred prvým spracovaním osobných údajov a pravidelne sa opakuje.

2. Technické bezpečnostné opatrenia

2.1 Riadenie prístupu a overovanie (autorizácia a autentifikácia)

- a) Systém kontroly prístupu sa vzťahuje na všetkých používateľov prístupujúcich k systému IT a umožňuje vytváranie, schvaľovanie, kontrolu a mazanie používateľských účtov.

- b) Používanie spoločných používateľských účtov nie je štandardne povolené. Môže byť povolené vysokým manažmentom len v prípade, pokiaľ majú používatelia rovnaké role a zodpovednosti.
- c) Používateľom sa udeľuje prístup na základe pravidiel „potreba vedieť“ a „potreba použiť“ v súvislosti s plnením úloh (a spracovateľských operácií) vyplývajúcich z ich postavenia/funkcie.
- d) Sprostredkovateľ vyžaduje používanie silných hesiel (obsahujúc požiadavky na dĺžku, zložitosť, neopakovateľnosť, bez spojitosti s osobným životom, alebo ľahko uhádnuteľné), ich pravidelnú zmenu a ochranu pred zverejnením.

2.2 Bezpečnosť servera/databáz

- a) Databázové a aplikačné servery sú nakonfigurované na spustenie pomocou samostatného účtu s minimálnymi oprávneniami operačného systému, aby mohli správne fungovať.
- b) Databázové a aplikačné servery spracúvajú iba tie osobné údaje, ktoré sú skutočne potrebné na spracovanie (nie nadbytočné), aby sa dosiahli účely ich spracovania.
- c) Sprostredkovateľ sa usiluje využiť dodatočné mechanizmy na spracovanie údajov informačných systémov so stredným a vysokým rizikom, ako je minimalizácia údajov, šifrovanie, anonymizácia/pseudonymizácia a pod.

2.3 Bezpečnosť pracovných staníc

- a) Používatelia nemajú umožnené deaktivovať alebo obchádzať bezpečnostné nastavenia, rovnako nemajú oprávnenia na inštaláciu alebo deaktiváciu neautorizovaných softvérových aplikácií.
- b) Antivírusové aplikácie a detekčné podpisy sa pravidelne konfigurujú.
- c) Systém má nastavené časové limity relácie, keď používateľ nie je určitý čas aktívny.
- d) Kritické bezpečnostné aktualizácie vydané vývojárom operačného systému sa pravidelne inštalujú.

2.4 Bezpečnosť sietí/komunikácie

- a) Celá internetová komunikácia sa šifruje silnými kryptografickými protokolmi (napr. TLS).
- b) Celá komunikácia do a z IT systému sa monitoruje prostredníctvom Firewallu.

2.5 Zálohovanie

- a) Pravidelné zálohy sa vykonávajú v závislosti od dôležitosti dát (denne/týždenne), ich monitorovanie a testovanie podľa schválených pravidiel s pridelenými zodpovednosťami. Zálohy sú vhodne fyzicky a environmentálne chránené.

2.6 Mobilné/prenosné zariadenia

- a) Používanie mobilných/prenosných zariadení na prístupovanie a spracúvanie osobných údajov je povolené vysokým manažmentom, s jasnými dokumentovanými pravidlami, ktoré vlastníci a používatelia zariadení musia dodržiavať. Každé zariadenie musí byť fyzicky a logicky chránené.

2.7 Zabezpečenie životného cyklu aplikácie

- a) Počas životného cyklu vývoja sa dodržiavajú najlepšie postupy, najmodernejšie technológie a bezpečné vývojové postupy alebo štandardy.

2.8 Výmaz/likvidácia dát

- a) Postupy na bezpečné zničenie/výmaz sú zdokumentované a dodržiavajú sa. Medzi bezpečné spôsoby patrí fyzické zničenie (skartovanie/spálenie) papierových dokumentov a CD/DVD, softvérové prepísanie dát, demagnetizácia, dôveryhodnou zmluvnou spoločnosťou a pod.

2.9 Fyzická bezpečnosť

- a) Sprostredkovateľ má zabezpečený objekt a chránené priestory, proti neoprávnenému fyzickému prístupu, zničeniu alebo zasahovaniu do informácií alebo zariadení spracúvajúcich tieto informácie vhodnými technickými opatreniami a organizačnými opatreniami proti neoprávnenému vstupu, krádeži, neoprávnenému získaniu, odpozeraniu alebo odpočúvaniu informácií.
- b) Všetky dokumenty s osobnými údajmi (podľa možnosti aj médiá) sa ukladajú do uzamykateľných chránených objektov (skrinky, trezory, archívna miestnosť). Perimeter IT infraštruktúry nie je prístupný neoprávneným osobám. Server/dátové úložisko je vhodne fyzicky chránené so striktno obmedzenými prístupovými právami.