

**Zmluva o poskytovaní služby „Správa IT“ uzavretá medzi zmluvnými stranami podľa § 262 ods. 1 a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.**

**Objednávateľ:**

Základná škola  
J. Švermu 6  
071 01 Michalovce  
IČO: 17080711  
DIČ: 2021635704  
IČ DPH:  
Banka: ČSOB  
Číslo účtu: SK34 7500 0000 0040 2821 7859  
Zastúpený: Mgr. Ján Džara – riaditeľ školy  
Ďalej len objednávateľ.

**Poskytovateľ:**

Avalon IT s.r.o.  
Študentská 269/16  
040 01 Košice  
Spoločnosť s ručením obmedzeným, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice 1, Oddiel: Sro,  
Vložka: 3523/V  
Zastúpený: Ing. Viktor Palutka - Konateľ  
IČO: 31677711 DIČ: 2020491363  
IČ DPH: SK2020491363  
Bankové spojenie: VÚB a. s.  
IBAN: SK75 0200 0000 0032 7840 5858  
Poskytovateľ je platcom DPH  
Ďalej len poskytovateľ.

**čl. 1**

**Predmet zmluvy**

Poskytovateľ sa zaväzuje svoju činnosť smerovať k najefektívnejšiemu a najekonomickejšiemu využitiu IT techniky v pracovnom procese. Poskytne dostatok informácií zamestnancom o zásadách správneho ovládania a o možnostiach využitia pri práci. Pravidelnou a trvalou spolupracou napomôže k prirodzenému získaniu potrebných zručností a informácií na prácu s IT technikou. Takisto bude objednávateľovi poskytovať informácie a návrhy na zlepšenie systémov na zvýšenie kybernetickej bezpečnosti u objednávateľa. Údržba a vhodné zaobchádzanie zabezpečí zníženie nákladov na opravy a výpadky IT zariadení.

Vyčlenenie činností, ktoré zmluva zahŕňa:

- 1. Správa servera - reakčný čas 2 hodiny vzdialená podpora alebo 24 hodín výjazd**
  - 1.1. Monitoring servera a okamžité riešenie chýb**
  - 1.2. Aktualizácie Windows a potrebných aplikácií, ktoré bežia na serveri**
  - 1.3. Servis služieb remote desktop services, file services a print services, activ directory**
  - 1.4. Zálohovanie na externé úložisko zákazníka ak je dostupné**
  - 1.5. Inštaláciu nových programov a aplikácií do servera**
  - 1.6. Úkony súvisiace s údržbou aplikácií, ktoré bežia na serveri**
  - 1.7. Čistenie servera softvérové/fyzické**
- 2. Správa ostatnej IT techniky - reakčný čas 72 hodín vzdialená podpora alebo výjazd**
  - 2.1. Správa siete** (údržba sieťových zariadení- switch-e a wifi, atď... aktualizácie a nastavenia, zmena konfigurácií, zálohovanie konfigurácií, zmena wifi, montáž a úprava štruktúrovanej kabeláže)
  - 2.2. Správa počítačov** (inštalácia, reinštalácia, aktualizácia – Windows, inštalácia a oprava základných programov, programov na výučbu a prácu atď..., softwarové a hardwarové čistenie ak je treba)
  - 2.3. Správa interaktívnych systémov** (oprava programu a ovládačov k interaktívnym tabuliam a monitorom, kalibrácia, nastavenie projektora a zapojenie káblov, čistenie filtrov...)
  - 2.4. Správa ďalšej techniky a systémov** možná po ústnej dohode medzi poskytovateľom a objednávateľom počas trvania zmluvy v rámci správy ostatnej IT techniky
- 3. Predaj IT techniky, odporúčania a pomoc pri jej obstarávaní.**
- 4. Telefonickú podporu zadarmo**

Zmluva nezahŕňa:

- 1. Reinštaláciu servera** (z dôvodu výmeny servera, jeho súčastí - napr. poškodený disk, alebo kvôli neodbornému zásahu zamestnancov v administrátorskom režime, či kvôli prechodu na novšiu verziu windows servera) **a inštaláciu nových služieb do servera** (remote desktop services, active directory, ftp, ...)
- 2. Hĺbkové čistenie a oprava projektorov** (kompletné rozloženie, vyčistenie a zloženie optickej časti projektora zvnútra)
- 3. Montáž interaktívnych setov- tabuľa, projektor, konzola alebo dotyková obrazovka**
- 4. Spotrebovaný tovar a materiál pri opravách**

Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnutú službu zaplatiť cenu podľa článku 3 zmluvy.

## čl. 2

### Spôsob a miesto plnenia

- 1. Poskytovateľ bude servis vykonávať cez vzdialený prístup z firmy a v areáli objednávateľa, prípadne po dohode poskytovateľ dokončí prácu vo vlastných priestoroch.**
2. Servisné požiadavky bude objednávateľ nahlasovať prostredníctvom webu **avalonit.sk**, na tel. čísle: **+421 948 233 221** alebo mailom na **info@avalonit.sk** .

3. K faktúre bude priložený informatívny **prehľad o dodaných službách**, ktorý bude obsahovať dátumy výjazdov, dĺžku výjazdov, zoznam vykonaných prác, meno technika a info o doprave a/alebo prehľad udalostí z monitoringu (podľa vyšpecifikovaného predmetu zmluvy) .
4. Po každom servisnom úkone dostane objednávateľ do 24 hodín od zadania služby do interného systému dodávateľa email o poskytnutej službe, kde bude uvedený dátum, čas, poskytnuté služby, meno technika a info o doprave. Objednávateľ má 48 hodín od doručenia emailu na reklamáciu zadanej služby. Po uplynutí 48 hodín objednávateľ automaticky súhlasí s dodanou službou v takom znení v akom bola doručená emailom. Ak objednávateľ nespriístupní emailovú adresu pre zasielanie týchto informačných emailov automaticky súhlasí s dodanou službou v takom znení v akom bola zadaná technikom do interného systému Geroj. **Emailová adresa pre zasielanie notifikačných oznamov:**

zssvermu6mi@gmail.com

### čl. 3

#### Cena služby, dohodnutý čas a spôsob platby

1. Za riadne poskytnutú službu uvedenú v predmete zmluvy **čl. 1** zaplatí objednávateľ poskytovateľovi dohodnutú sumu, ku ktorej bude vyrubená daň z pridanej hodnoty (ďalej iba DPH) podľa platnej legislatívy:

<b>Cena za správu servera/ov (taxa):</b>	<b>115 € bez DPH</b>
<b>Cena za správu ostatnej IT techniky ( garancia 5 hodín): 5 x 25€ =</b>	<b>125 € bez DPH</b>
<b>Dopravné (1 výjazd mesačne):</b>	<b>33 € bez DPH</b>

**DPH:** + aktuálna sadzba DPH

---

**Spolu:** **273 + DPH/mesačne**

2. Prípadné **služby nad rámec predplatených** budú sčítané a zúčtované na konci každého mesiaca:

<b>Cena za správu IT techniky nad rámec:</b>	<b>23 € bez DPH/hod.</b>
<b>Dopravné (1x):</b>	<b>33 € bez DPH</b>
<b>DPH:</b>	<b>+ aktuálna sadzba DPH</b>

3. V prípade začatia účinnosti zmluvy v iný deň v mesiaci ako 1., budú správy označené ako „taxa“ účtované alikvotne podľa počtu dní trvania zmluvy v prvý mesiac.
4. Objednávateľ **zaplatí** poskytovateľovi dohodnutú **cenu** uvedenú v bode 1. a 2. tohto článku na účet poskytovateľa na základe vystavenej **faktúry do 15 dní** od jej prevzatia.
5. Objednávateľ a poskytovateľ sa ďalej dohodli, že fakturácia bude prebiehať **mesačne najneskôr vždy na konci dohodnutého obdobia kalendárneho roku.**
6. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania platby na dodávateľov účet.
7. **Hodiny** za správu IT techniky a dopravné sa v prípade nevyčerpania **prekladajú do ďalšieho mesiaca – kladné saldo.** To znamená že v ďalších mesiacoch sa hodiny nad rámec zmluvy odrátajú z kladného salda. Medziročne alebo ku dňu ukončenia zmluvy sa kladné zostatkové saldo vynuluje. Objednávateľ

bude upozornený o zvyšku kladného salda k 31. decembru. (alebo ku dňu ukončenia zmluvy ak zmluva nepokračuje ďalej), ktorý môže použiť ako zľavu na nákup tovaru alebo iné IT služby.

8. **Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať fyzický výjazd aspoň raz za 2 mesiace** za účelom udržiavania techniky vo funkčnom stave aby sa predišlo vážnejším poruchám alebo bezpečnostným problémom. **Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi sprístupniť techniku** po spoločne dohodnutom termíne aspoň raz za 2 mesiace.
9. Cena za práce mimo zmluvy podľa čl.1 a cena tovarov bude riešená dohodou zmluvných strán vopred – vystavením cenovej ponuky a jej akceptáciou objednávateľom.
10. Cena služby je dohodnutá podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako zmluvná cena.

#### čl. 4

#### **Zodpovednosť a nebezpečenstvo škody**

1. Poskytovateľ znáša riziko škody, ktorú spôsobí pri výkone služby: manipulácii, opravy hardware a software.
2. Za nelegálne nainštalovaný software v zariadeniach, ktoré sú vo vlastníctve objednávateľa poskytovateľ nenesie zodpovednosť.

#### čl. 5

#### **Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú s informáciami, ku ktorým prídu v súvislosti výkonom činností na základe tejto zmluvy nakladať ako s dôvernými. Obe strany sa zaväzujú, že tieto informácie bez písomného súhlasu neposkytnú tretím osobám.
2. Ustanovenia tohto článku budú platiť aj po skončení platnosti a účinnosti zmluvy.

#### čl. 6

#### **Zmena a zrušenie zmluvy**

1. Zmluvu možno meniť, alebo zrušiť iba písomne, a to na základe dohody zmluvných strán, podpísanej oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Vypovedať zmluvu je možné písomným oznámením druhej strane a výpovedná lehota je jeden mesiac. Táto začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola prijatá výpoveď.

#### čl. 7

#### **Účinnosť zmluvy**

Táto zmluva nadobúda účinnosť 01.01.2024 a je uzavretá na obdobie do 31.12.2024.

**čl. 8**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Pokiaľ táto zmluva nerieši niektoré práva a povinnosti zmluvných strán, riadia sa zmluvné strany primerane podľa § 536 až § 565 Obchodného zákonníka.
2. Táto zmluva je zhotovená v **2 výtlačkoch o 5 listoch** z nich každý je považovaný za originál. Poskytovateľ obdrží 1 výtlačok a objednávateľ 1 výtlačok zmluvy.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a jej účinnosť podľa článku 7 zmluvy, nie však skôr ako je deň nasledujúci po zverejnení zmluvy v zmysle § 5 a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany súhlasne konštatujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpísali.
5. **Táto zmluva zároveň ruší predchádzajúcu zmluvu o správe IT techniky.**

Podpis a pečiatka objednávateľa

V Michalovciach, dňa

Podpis a pečiatka poskytovateľa