

Zmluva o vedení účtovníctva

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov (ďalej len zmluva) medzi zmluvnými stranami:

Obec Vojkovce

Sídlo: Vojkovce 37, 053 61 Vojkovce

IČO: 00329754

DIČ: 2021331554

V zastúpení: Ing. Petra Gmucová, starostka obce

E-mail: starosta@vojkovce.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Luboslav Legát Autoškola LEGI

Sídlo: Mlynská 1120/6, 053 42 Krompachy

IČO: 48055859

DIČ: 1078421454

Zapísaný: OÚ Sp. Nová Ves, č. ŽR: 860-22934

V zastúpení: Luboslav Legát

(ďalej len „poskytovateľ“)

za nasledovných podmienok:

I.

Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou objednávateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení poveruje poskytovateľa vedením účtovníctva v dohodnutom rozsahu.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať pre objednávateľa účtovníctvo v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve. Za poskytnuté služby sa objednávateľ zaväzuje poskytovateľovi zaplatiť odmenu dohodnutú v článku II. tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je osobou oprávnenou podnikat' v predmete podnikania - vedenie účtovníctva, zapísaný v živnostenskom registri.
4. Spracovanie dohodnutého rozsahu prác zahŕňa:
 - 4.1. Spracovanie podvojného účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a opatrení MF SR o vedení podvojného účtovníctva pre obce.
 - 4.2. Spracovanie finančných výkazov vždy k poslednému dňu štvrťroka a výkazov ročnej závierky vrátane zostavenia súvahy, výkazu ziskov a strát, zostavenie finančných výkazov FIN 1-12, FIN 3-04, FIN 4-04, FIN 5-04, FIN 6-04 v súlade s Opatrením MF SR Ministerstva financií Slovenskej republiky z 19. decembra 2017 č. MF/017353/2017-352 a ich príprava na zadanie do aplikácie RIS SAM (Rezortný informačný systém samosprávy, ďalej len „RISSAM“).
 - 4.3. Príprava návrhu rozpočtu, rozpis rozpočtu podľa platných rozpočtových pravidiel, predloženie schváleného rozpočtu obce do RISSAM, príprava návrhov zmien rozpočtu a po ich schválení oprávneným orgánom obce predloženie do RISSAM. Sledovanie čerpania účelovo určených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu, ostatných orgánov štátnej správy, VUC, štátnych fondov.
 - 4.4. Príprava podkladov k dokladovej inventúre účtov hlavnej knihy.
 - 4.5. Spracovanie protokolárneho zaradenia majetku do používania, výpočet a kontrola odpisov majetku obce. Príprava dokumentácie k vykonaniu inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.
 - 4.6. Vypracovanie záverečného účtu obce, spolupráca pri vypracovaní výročnej správy, príprava podkladov pre audit ročnej závierky obce.
 - 4.7. Vypracovanie daňového priznania.
 - 4.8. Konzultačná a metodická činnosť na základe požiadaviek objednávateľa súvisiaca s predmetom tejto zmluvy.
5. Prípadné ďalšie práce vykonávané poskytovateľom pre objednávateľa sa budú realizovať na základe uzavretých písomných dodatkov k tejto zmluve, v ktorých bude stanovená odmena za ich vykonanie.

II.

Cena predmetu plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za predmet plnenia podľa článku I. tejto zmluvy vo výške 494,-€ (slovom: štyristodevät'desiatštyri eur). Odmena je úplná a pre zmluvné strany záväzná. V odmene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Cena špecifikovaná v tejto zmluve je uvedená bez DPH.
2. Objednávateľ je povinný uhradiť dohodnú odmenu za poskytnuté služby na základe faktúry vystavenej poskytovateľom a to najneskôr do 7 dní odo dňa jej riadneho doručenia objednávateľovi, na bankový účet poskytovateľa uvedený vo faktúre, prípadne vyplatením v hotovosti. Odmena sa považuje za zaplatenú dňom jej pripísania na účet poskytovateľa..

III.

Zodpovednosť, povinnosti a práva poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pri uvedenom rozsahu menovaných prác a súvisiacich činnostiach postupovať v zmysle príslušných zákonných ustanovení, najmä zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p., zákonníka práce, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z. n. p., zákon č. a 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce o verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.
2. Poskytovateľ je zodpovedný za správnosť vykonávaných prác dohodnutých v článku I. tejto zmluvy. Ak objednávateľ trvá na takom postupe spracovania, ktorý je v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, poskytovateľ nepreberá za takéto spracovanie zodpovednosť.
3. Poskytovateľ je povinný minimálne ústne upozorniť objednávateľa na problémy odhalené pri spracovaní údajov.
4. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní prác podľa článku I. tejto zmluvy dodržiavať všeobecne záväzné termíny, prípadne termíny dohodnuté s objednávateľom, ako aj vnútorné predpisy a smernice o hospodárení objednávateľa.
5. Poskytovateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach objednávateľa voči tretím osobám, pokiaľ to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi. Poskytovateľ sa zaväzuje prijať opatrenia a dodržiavať postupy na ochranu osobných údajov.
6. Poskytovateľ nepreberá zodpovednosť najmä za chyby a následne za škody:
 - ktoré spôsobil objednávateľ,
 - vzniknuté v dôsledku poskytnutia nesprávnych alebo neúplných informácií zo strany objednávateľa,
 - spôsobené nedostatočnou vecnou a formálnou stránkou dokladov (napr. predložený a zúčtovaný neoprávnený doklad, neoprávnený náklad, doklad neobsahujúci všetky náležitosti a pod.),
 - vzniknuté v dôsledku neodovzdania a následného nezúčtovania všetkých dokladov do zúčtovacieho obdobia, prípadne vzniknuté v dôsledku ich oneskoreného odovzdania,
 - vzniknuté v predchádzajúcich obdobiach, t.j. v obdobiach, v ktorých spracovanie nevykonával poskytovateľ podľa tejto zmluvy, ak ovplyvňujú správnosť prác vykonávaných dodávateľom na základe tejto zmluvy.

IV.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ má právo požadovať priebežné informácie o poskytovateľom vykonávaných prácach, pričom špeciálne požadované údaje nahlási vopred aspoň 48 hod..
2. Objednávateľ je povinný odovzdať všetky podklady poskytovateľovi nevyhnutné pre potreby výkonu služieb súvisiacich s predmetom zmluvy uvedených v článku I. a to priebežne podľa požiadaviek poskytovateľa. Povinnosť poskytovať potrebné informácie, doklady a dokumentáciu o objednávateľovi majú s jeho súhlasom aj obchodní partneri a právni zástupcovia objednávateľa.
3. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi všetky úplné informácie potrebné k vykonávaniu dohodnutých prác a zabezpečiť potrebnú súčinnosť pri vykonávaní služieb súvisiacich s predmetom zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach poskytovateľa voči tretím osobám, pokiaľ to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi.

5. V súvislosti s vykonávaním poskytovaných služieb objednávateľ poskytne poskytovateľovi v súlade s jeho písomnou požiadavkou potrebné úplné informácie, listiny, podklady, ako aj inú súčinnosť, ktorá je potrebná alebo žiaduca pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa z tejto zmluvy. Poskytovateľ predpokladá, že objednávateľ mu bez zbytočného odkladu a v dobrej viere poskytne všetky tieto informácie, dokumenty alebo iné podklady a že poskytnuté informácie, dokumenty a iné podklady budú pravdivé. Poskytovateľ nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť a pravosť informácií, dokumentov alebo iných podkladov, ktoré mu poskytne objednávateľ. Tým nie je dotknutá jeho povinnosť okamžite upozorniť objednávateľa na zjavnú nesprávnosť, neúplnosť alebo na iné zjavné nedostatky ním dodaných dokumentov alebo podkladov, ani povinnosť okamžite upozorniť objednávateľa, ak neskôr pri použití odbornej starostlivosti zistí nesprávnosť, neúplnosť alebo iné nedostatky objednávateľom dodaných dokumentov alebo podkladov.

V.

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 12 mesiacov odo dňa jej účinnosti.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy začínajú plynúť nadobudnutím účinnosti zmluvy. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadne podania týkajúce sa predmetu tejto zmluvy, ktoré objednávateľ vykonal do účinnosti tejto zmluvy.

VI.

Zvláštne ustanovenia

1. V tomto článku sú dojednané technické podmienky vedenia účtovníctva a to: miesto výkonu prác v priestoroch poskytovateľa, na technickom vybavení – Notebook NB-5CD326BZ7N vrátane programového vybavenia, ktoré sú vo vlastníctve objednávateľa. Programovým vybavením na spracovanie účtovníctva je URBIS od spoločnosti MADE spol. s r.o., Banská Bystrica.

VII.

Všeobecné ustanovenia

1. Práce nad rozsah tejto zmluvy budú vykonávané na základe osobitnej písomnej dohody zmluvných strán. Táto zmluva nahrádza akékoľvek predchádzajúce ústne dohody a môže byť zmenená alebo doplnená len vzájomnou písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
2. Skutočnosti neupravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami platného Obchodného zákonníka.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitných právnych predpisov. Ak táto zmluva nie je zverejnená v zmysle platných právnych predpisov, poskytovateľ nie je povinný poskytnúť plnenie podľa tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, bez skutkového alebo právneho omylu, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a naznak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej vôli, ju podpísali.

V Krompachoch, dňa...30.01.2024....

Vo Vojkovciach, dňa...30.01.2024...

„podpísaný“

„podpísaná“

.....
Luboslav Legát
za poskytovateľa

.....
Ing. Petra Gmucová, starostka obce
za objednávateľa