

## Zmluva o poskytovaní služieb - preprava obedov

uzatvorená podľa ust. § 269 ods.2 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej len zmluva)

Číslo zmluvy poskytovateľa :

Číslo zmluvy obstarávateľa : 61/2024/ŠKOL

### Článok I. Zmluvné strany

**Poskytovateľ:** AMR services s.r.o.  
Sídlo: Dr. A. Škarvana 620/16, 033 01 Liptovský Hrádok  
Zastúpený: Ing. Matej Raček  
IČO: 48 041 688  
DIČ: 2020009001  
IČDPH: nie je platca DPH  
Bankové spojenie: Prima banka a.s., pobočka Liptovský Hrádok  
Č.úctu: 1677965001/5600  
IBAN: SK52 5600 0000 0016 7796 5001  
Tel.: +421 905 239 337  
E-mail: matej.racek@amrservices.sk

(ďalej len poskytovateľ)

**Obstarávateľ:** MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ  
Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš  
Zastúpený: Ing. Ján Blcháč, PhD.  
IČO: 00 315 524  
DIČ: 2021031111  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Liptovský Mikuláš  
Č.úctu: 1600443002/5600  
IBAN: SK22 5600 0000 0016 0044 1007  
Tel.: 044/5565 111 - 12  
Fax: 044/562 13 96  
E-mail: [lmikulas@mikulas.sk](mailto:lmikulas@mikulas.sk)

(ďalej len obstarávateľ)

**Objednávateľ :**

#### 1. Materská škola, Kláštorná ul. č. 550, Liptovský Mikuláš

Zastúpená: Bc. Zdenka Tarageľová  
IČO: 42066301  
DIČ: 2022731711  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Liptovský Mikuláš  
Č.úctu: 8147481001/5600  
IBAN: SK13 5600 0000 0081 4748 1001  
Tel.: 0908 640 485  
e-mail: [msklastorna@centrum.sk](mailto:msklastorna@centrum.sk)

#### 2. Materská škola, Komenského ul. č. 1937/13, Liptovský Mikuláš

Zastúpená: Mgr. Beata Grešová  
IČO: 42066298  
DIČ: 2022731722  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Liptovský Mikuláš  
Č.úctu: 8147465001/5600  
IBAN: SK42 5600 0000 0081 4746 5001  
Tel.: 0915 829 939  
e-mail: [mskomenskeho@centrum.sk](mailto:mskomenskeho@centrum.sk)

#### 3. Materská škola, Ondrašovská ul. č. 55, Liptovský Mikuláš

Zastúpená: Lívia Krajčušková

IČO: 42066271  
DIČ: 2022731700  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Liptovský Mikuláš  
Č.účtu: 8147457001/5600  
IBAN: SK53 5600 0000 0081 4745 7001  
Tel.: 0907 964 540  
e-mail: [msondrasova@gmail.com](mailto:msondrasova@gmail.com)

**4. Materská škola, Palúčanská 22, Liptovský Mikuláš**

Zastúpená: Mgr. Miroslava Jurčová  
IČO: 42066280  
DIČ: 2022731689  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Liptovský Mikuláš  
Č.účtu: 8147473001/5600  
IBAN: SK91 5600 0000 0081 4747 3001  
Tel.: 044 55 413 18  
e-mail: [mspalucanska@centrum.sk](mailto:mspalucanska@centrum.sk)

**5. Základná škola, Nábřežie Dr. Aurela Stodolu 1863/49, Liptovský Mikuláš**

Zastúpená: Mgr. Juraj Ďurica  
IČO: 37810456  
DIČ: 2021639664  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Liptovský Mikuláš  
Č.účtu: 8109549001/5600  
IBAN: SK86 5600 0000 0081 0954 9001  
Tel.: 0908 936 154  
e-mail: [zsastodolu@gmail.com](mailto:zsastodolu@gmail.com)

**6. Základná škola s materskou školou, ul. Demänovská 480/4A, Liptovský Mikuláš**

Zastúpená: Mgr. Lucia Pavnicová Žudelová  
IČO: 42434852  
DIČ: 2120110058  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Liptovský Mikuláš  
Č.účtu: 1960242001/5600  
IBAN: SK08 5600 0000 0019 6024 2001  
Tel.: 0911 397025  
e-mail: [zsdemlm@zsdemlm.edu.sk](mailto:zsdemlm@zsdemlm.edu.sk); [pavnicova.zsdemlm@gmail.com](mailto:pavnicova.zsdemlm@gmail.com)

(ďalej len MŠ, ZŠ a ZŠ s MŠ alebo spolu „objednávateľa“)

## Článok II.

### Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok obstarávania v zmysle § 3 zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní – zákazku s nízkou hodnotou – výzva na predkladanie ponúk

## Článok II.

### Predmet zmluvy a doba jej trvania

**2.1.** Predmetom tejto zmluvy je denný rozvoz obedov zo zariadení školského stravovania – školská jedáleň do výdajných školských jedální podľa stanoveného harmonogramu rozvozu obedov.

**2.2.** Rozvoz obedov bude prebiehať nasledovným spôsobom:

**1.Školská jedáleň pri ZŠ Janka Kráľa, Žiarska ul. 679/13 L.Mikuláš**

Denný rozvoz stravy pre nasledovné výdajné školské jedálne

- **ZŠ s MŠ ul. Demänovská ulica 408/4A** – výdajná školská jedáleň cca 350 obedov

**Spolu rozvoz do výdajných školských jedální cca 350 obedov**

**2. Školská jedáleň pri ZŠ Márie Rázusovej Martákovej, Nábr.4.apríla 1936/23 L.Mikuláš**

Denný rozvoz stravy pre nasledovné výdajné školské jedálne :

- **ZŠ Nábr. Dr. Aurela.Stodolu 1863/49** – výdajná školská jedáleň cca 45 obedov
- elokované pracovisko ZŠ s MŠ ul. Demänovská 480/4A - Demänová ul. P. J. Kerna 76 - výdajná školská jedáleň cca 75 obedov

**Spolu rozvoz do výdajných školských jedální cca 120 obedov**

**3. Školská kuchyňa a školská jedáleň pri ZŠ s MŠ Okoličianska ul.404/8C**

Denný rozvoz stravy pre nasledovné výdajné školské jedálne :

- **MŠ Ul. Kláštorňá 550** – školská výdajná kuchyňa cca 47 obedov

**Spolu rozvoz do školských výdajných kuchýň cca 47 obedov**

**4. Školská jedáleň pri MŠ ul. Čsl. Brigády č. 2**

Denný rozvoz stravy pre nasledovné výdajné školské jedálne :

- **MŠ Komenského ul. č. 13** – výdajná školská jedáleň cca 85 obedov
- **MŠ Ondrašovská ul.č. 55** – výdajná školská jedáleň cca 43

**Spolu rozvoz do výdajných školských jedální cca 128 obedov**

**5. Školská jedáleň pri MŠ Vranovská ul. č. 601**

Denný rozvoz stravy pre nasledovné výdajné školské jedálne :

- **MŠ Palúčanská ul. č. 22** – výdajná školská jedáleň cca 35 obedov

**Spolu rozvoz do výdajnej školskej jedálne cca 35 obedov**

**2.3.** Poskytovateľ denne zabezpečí rozvoz cca 680 obedov. Z toho na základné školy cca 395 obedov a na materské školy cca 285 obedov. Na počet cca 680 obedov zabezpečí potrebný počet automobilov. Poskytovateľ je povinný pristaviť vozidlo (vozidlá) na rozvoz o 10,30 hod. ,rozvoz začína 10,45 hod., koniec rozvozu je stanovený na 11,45 hod.

**2.4.** Harmonogram denného rozvozu stravy do školských výdajných kuchýň.

**Nakladanie várnic ŠK a ŠJ pri ZŠ J. Kráľa Ul. Žiarska 679/13 o 10,30 hod.**

Začiatok rozvozu zo ŠK a ŠJ pri ZŠ J. Kráľa o 10,45 hod. na nasledovné zariadenia :

- MŠ Ul. Kláštorňá 550
- ZŠ s MŠ Demänovská ul. 408/4A

Koniec rozvozu o 11,45 hod.

**Nakladanie várnic ŠK a ŠJ pri ZŠ M.R.Martákovej, Nábr.4.apríla 1936/23 o 10,30 hod.**

Začiatok rozvozu zo ŠK a ŠJ pri ZŠ M.R.Martákovej, Nábr.4.apríla 1936/23 o 10,45 hod. na nasledovné zariadenia :

- ZŠ Nábr. A.Stodolu 1863/49
- elokované pracovisko ZŠ s MŠ ul. Demänovská 480/4A - Demänová ul. P. J. Kerna 76

Koniec rozvozu o 11,45 hod.

**Nakladanie várnic ŠK a ŠJ pri ZŠ s MŠ Okoličianska ul.404/8C o 10,30 hod.**

Začiatok rozvozu zo ŠK a ŠJ pri ZŠ s MŠ Okoličianska ul.404/8C o 10,45 hod. na nasledovné

**Nakladanie várnic ŠK a ŠJ pri MŠ Ul. Čs. brigády 2**

- MŠ Ul. Komenského 13
- MŠ Ul. Ondrašovská 55

Koniec rozvozu o 11,40 hod.

**Nakladanie várnic ŠK a ŠJ pri MŠ Ul. Vranovská 601 o 10,30 hod**

- MŠ Ul. Palúčanská 22

Koniec rozvozu o 11,40 hod.

**2.5.** Odovzdanie a prevzatie služby tj. riadne uzavretých a označených termosových nádob s obedmi spolu s dodacími listami a ich kópiami pre jednotlivé výdajné školské jedálne, budú pripravené čo najbližšie pri nakladacej rampe školskej jedálne, kde ich poskytovateľ preberie od personálu školskej jedálne. Poskytovateľ potvrdí prevzatie všetkých termosových nádob na dodacích listoch pre objednávateľov 1-6. Prípadné závady pri poskytovanej službe (napr. zle uzavreté alebo zle tesniace termosové nádoby, atď.) poskytovateľ vyznačí na dodacom liste a osobne informuje školskú jedáleň, kde nakladá termosové nádoby, aby zrealizoval nápravu. Termosové nádoby so stravou spolu s kópiou dodacieho listu poskytovateľ prepraví do výdajných školských jedální, vyloží ich čo najbližšie ku dverám výdajnej školskej jedální a odovzdá personálu výdajnej školskej jedálne. Personál výdajnej školskej jedálne preberie

termosové nádoby a prevzatie potvrdí na dodacom liste, prípadne na ňom vyznačí závady zapríčinené prepravou alebo poškodenými alebo zle uzatvorenými nádobami. Pri vykládke obedov personál výdajnej školskej jedálne spätne odovzdá poskytovateľovi prázdne termosové nádoby spolu s dodacím listom, ktorý poskytovateľ potvrdí a po rozvoze ich odovzdá školskej jedálni. Personál školskej jedálne prevezme prázdne termosové nádoby a ich prevzatie potvrdí na dodacom liste poskytovateľovi. Dodacie listy musia obsahovať:

- označenie školskej jedálne ,
- označenie výdajnej školskej jedálne,
- dátum,
- čas naloženia a čas vyloženia prepravovanej stravy,
- počet prepravených termosových nádob/termoportov podľa objemu alebo typu,
- celkový počet prepravených termosových nádob/termoportov,
- podpis zodpovedných osôb.

2.6. Výdajná školská jedáleň môže odmietnuť prevzatie obedov v prípade znehodnotenia (napr. vylitia, poškodenia termosovej nádoby a pod.) prepravovaných obedov zapríčinených poskytovateľom. Personál výdajnej školskej jedálne neprebratie obedov vyznačí na dodacom liste.

2.7. Pre prípad omeškania sa s pristavením vozidla na rozvoz obedov pri výdajnej jedálni po dobu dlhšiu ako 30 minút, zapríčineného poskytovateľom, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľom náhradu škody podľa článku VI. tejto zmluvy a zmluvnú pokutu. V prípade, že došlo k zavineniu omeškania treťou osobou, tzn. poruchou na vozidle zapríčinenou výrobcom vozidla, dopravnou nehodou, dopravnou zápchou atď. je poskytovateľ povinný bezodkladne oznámiť dôvod omeškania školským jedálňam a zabezpečiť náhradný spôsob prepravy najneskôr do 30 minút od začiatku omeškania. Náhradné motorové vozidlo musí spĺňať požiadavky uvedené v čl. V bod 5.3, 5.4, a 5.5. tejto zmluvy. Pokiaľ vznikne omeškanie zo strany objednávateľa neskorým prichystaním termosových nádob alebo čakaním na prebratie týchto nádob nad dobu 30 min., je objednávateľ povinný zaplatiť náhradu škody podľa článku VI tejto zmluvy.

2.8. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.2. 2024 do 31.12.2024.

### III.

#### Platobné podmienky

- 3.1. Poskytovateľ vystaví do 3. Dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca faktúry jednotlivým objednávateľom za skutočne vykonané rozvozy obedov. Fakturovať sa bude cena podľa čl. IV bodu. 4.1. t. j. 3,12 EUR násobená počtom odjazdených kilometrov, násobená počtom dní v mesiaci a prepočítaná na množstvo prevezených obedov na jednotlivé školské výdajné jedálne.
- 3.2. Objednávateľa zaplatia poskytovateľovi cenu za rozvoz obedov mesačne na základe faktúry, vystavenej poskytovateľom. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Pre prípad omeškania s úhradou po lehote splatnosti faktúry je ten z objednávateľov, ktorý je v omeškani, povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 3.3. Podklad pre fakturáciu pripraví jednotlivé školské výdajné jedálne a zašlú ho poskytovateľovi do prvého pracovného dňa kalendárneho mesiaca do 9,00 hod. e-mailom na adresu : [matej.racek@amrservices.sk](mailto:matej.racek@amrservices.sk)

### IV.

#### Cena predmetu plnenia

4.1. Cena rozvozu obedov podľa čl. II bodu 2.3. tejto zmluvy je kalkulovaná na jeden kilometer a predstavuje čiastku 3,12 EUR a tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy :

Cena celom za predmet zákazky : 26 248,80 EUR

Slovom : dvadsaťšesťtisícdivoštyridsaťosem eur a osemdesiat centov

## V. Povinnosti zmluvných strán

- 5.1. Rozvoz musí byť realizovaný v súlade s § 9 ods. 3 písm. h) a ods. 4, písm. i) zákona č. 533/2007 Z.z. - Vyhláška MZ SR zo 16. augusta 2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania a v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004.
- 5.2. Obstarávateľ oznámi poskytovateľovi deň začiatku a deň konca prázdnin, počas ktorých sa nebude realizovať resp. sa bude realizovať prázdninový rozvoz jedál, a to najneskôr 5 dní pred začiatkom prázdnin. Mimoriadne prípady zatvorenia školy oznámi ihneď po rozhodnutí vedenia školy.
- 5.3. Poskytovateľ je povinný predložiť pri podpise tejto zmluvy obstarávateľovi zdravotné preukazy, ktorí budú vykonávať prepravu obedov.
- 5.4. Poskytovateľ je povinný pri podpise tejto zmluvy predložiť obstarávateľovi doklady o technickej spôsobilosti motorových vozidiel vykonávajúcich prepravu obedov.
- 5.5. Poskytovateľ je povinný pri podpise tejto zmluvy predložiť obstarávateľovi doklady o poistení posádky motorových vozidiel vykonávajúcich prepravu obedov.
- 5.6. Poskytovateľ zodpovedá za včasnosť a bezpečnosť rozvozu obedov a bezproblémový priebeh rozvozu obedov.

## VI. Náhrada škody a sankcie

- 6.1. Pre prípad omeškania sa s pristavením vozidla na rozvoz stravy ako aj s ukončením dohodnutej dennej doby rozvozu uvedenej v čl. II bode 2.4. nad dobu 30 min., zapríčineného poskytovateľom, poskytovateľ uhradí objednávateľom náhradu škody za skutočne nevydané obedy v daný deň rozvozu vo výške 100% hodnoty platného stravného na žiaka.
- 6.2. Ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s pristavením vozidla na rozvoz stravy ako aj s ukončením dohodnutej dennej doby rozvozu uvedenej v čl. II bode 2.4. nad dobu 30 min., zapríčineného poskytovateľom, zaväzuje sa zaplatiť obstarávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 150 EUR, za každé omeškanie s pristavením vozidla na rozvoz a omeškanie s ukončením dohodnutej dennej doby rozvozu.
- 6.3. V prípade znehodnotenia prepravovaných obedov v zmysle čl. II bodu 2.6. tejto zmluvy poskytovateľ uhradí objednávateľom náhradu škody za nevydané obedy vo výške hodnoty stravného na žiaka.
- 6.4. Pokiaľ vznikne omeškanie zo strany objednávateľa neskorým prichystaním termosových nádob alebo čakaním na prebratie týchto nádob nad dobu 30 min., je objednávateľ povinný zaplatiť dodávateľovi náhradu škody vo výške 100% mzdových nákladov preukázaných poskytovateľom za dobu čakania pracovníkov poskytovateľa, ktorí vykonávajú rozvoz obedov v daný deň rozvozu.
- 6.5. Náhradu škody si budú zmluvné strany povinné uplatniť len písomne a uhradiť najneskôr do 15 dní odo dňa ich vzájomného odsúhlasenia a vyúčtovania a doručenia druhej zmluvnej strane.
- 6.6. Zaplatením zmluvnej pokuty sa poskytovateľ nezbaňuje povinnosti plnenia si povinností pri poskytovaní služieb, v zmysle tejto zmluvy.
- 6.7. Zmluvné pokuty musia byť uplatnené len písomne, a uhradené najneskôr do 15 dní odo dňa ich vzájomného odsúhlasenia a vyúčtovania a doručenia druhej zmluvnej strane

## VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami všetkých zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 7.2. Zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami schválenými obidvomi zmluvnými stranami.

7.3. Pri opätovnom porušení zmluvných povinností (omeškanie objednávateľa s úhradou faktúry viac ako 30 dní, omeškanie zo strany objednávateľa neskorým prichystaním termosových nádob alebo čakaním na prebratie týchto nádob nad dobu 30 min, omeškania sa s pristavením vozidla na rozvoz stravy ako aj s ukončením v harmonograme dohodnutej doby denného rozvozu, zapríčineného poskytovateľom, nedodržanie harmonogramu rozvozu obedov zo strany poskytovateľa) jednou zo zmluvných strán je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť aj pred ukončením jej doby platnosti. Odstúpenie bude platné a účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môžu ukončiť výpoveďou ktoreoukoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 6 mesiacov a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

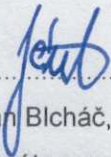
7.5. Zmluva sa vyhotovuje v 9 rovnopisoch, z čoho dva obdrží obstarávateľ a po jednom ostatné zmluvné strany

V Liptovskom Mikuláši dňa 26.01.2024


V Liptovskom Hrádku dňa 29.01.2024

za Obstarávateľa:

za Poskytovateľa:

  
Ing. Ján Blcháč, PhD.  
primátor mesta



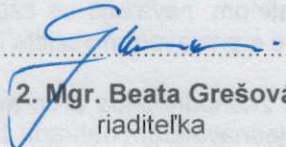
  
Ing. Matej Raček  
konateľ

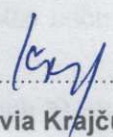
Za Objednávateľa :

**MATERSKÁ ŠKOLA**  
Ul. Kláštorná č.550  
Okoličné  
031 04 Liptovský Mikuláš

**Materská škola**  
Komenského 13  
Liptovský Mikuláš

  
1. Bc. Zdenka Tarageľová  
riaditeľka

  
2. Mgr. Beata Grešová  
riaditeľka

  
3. Lívia Krajčušková  
riaditeľka


**MATERSKÁ ŠKOLA**  
Ondrašovská 55  
Liptovský Mikuláš

  
4. Mgr. Miroslava Jurčová  
riaditeľka

**MATERSKÁ ŠKOLA**  
Palúčanská 22  
Liptovský Mikuláš

  
5. Mgr. Juraj Ďurica  
riaditeľ

**Základná škola**  
Nábřežie Dr. Aurela Štodiču 1863/49  
031 01 Liptovský Mikuláš

  
6. Mgr. Lucia Pavnicová Žudelová  
riaditeľka

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOL**  
Demänovská ulica 408/4A  
031 01 Liptovský Mikuláš  
- 3 -

Príloha č. 1 k Zmluve 61/2024/ŠKOL

Podrobná kalkulácia na 1 km

Poskytnutá služba	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Náklady na PHM			0,28 €
Náklady na mzdy			3,22 €
Náklady na auto			1,30 €
<b>Celkom náklady na 1 km</b>			<b>3,12 €</b>

Počas prevádzky škôl (bez letných prázdnin)

Náklady na 1 km	x	Počet kilometrov	x	Počet dní v mesiaci	x	Trvanie zmluvy (v mesiacoch)	=	Čiastková hodnota zákazky
3,12	x	43	x	20	x	9	=	24 148,80 EUR

Počet kilometrov - odhad verejného obstarávateľa 43 km

Počet dní v mesiaci – priemer 20 dní

Trvanie zmluvy – doba trvania zmluvy 9 mesiacov (letné prázdniny nie sú započítané)

Počas prevádzky škôl - letné prázdniny

Náklady na 1 km	x	Počet kilometrov	x	Počet dní v mesiaci	x	Trvanie zmluvy (v mesiacoch)	=	Čiastková hodnota zákazky
3,75	x	14	x	20	x	2	=	2 100,00 EUR

Počet kilometrov - odhad verejného obstarávateľa 14 km

Počet dní v mesiaci – priemer 20 dní

Trvanie zmluvy – doba trvania zmluvy 2 mesiacov (letné prázdniny)

Dňa 26. 1. 2024