

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

Článok I Zmluvné strany

Objednávateľ: Slovenská republika
Národný inštitút vzdelávania a mládeže
sídlo: Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava
v zastúpení: Ing. Ján Hrinko, PhD.
generálny riaditeľ
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK27 8180 0000 0070 0067 3119
IČO: 00164 348
DIČ: 2020798714
právna forma: štátna príspevková organizácia
zriaďovateľ: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: LumaCorp, s.r.o.
sídlo: A. H. Škultétyho 351/56, 990 01 Veľký Krtíš
v zastúpení: Ľuboš Cudzis, konateľ
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK42 0900 0000 0051 3613 3630
IČO: 51046725
DIČ: 2120580506
IČ DPH: SK2120580506
zapísaný v: Okresný súd Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č. 32557/S
email: lubos.cudzis@gmail.com
telefón: +421 948 716 789
(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“ a každý samostatne aj ako „zmluvná strana“)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Objednávateľ použil postup verejného obstarávania – zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok II

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je tak záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa komplexné upratovacie a čistiace práce administratívnych, sociálnych, spoločných priestorov a okien (ďalej aj ako „objekt NIVaM“) v správe objednávateľa vrátane zabezpečenia si čistiacich, dezinfekčných a hygienických prostriedkov (ďalej aj ako „poskytované služby“); mydlo, hygienické utierky na ruky a toaletný papier si objednávateľ zabezpečí samostatne a na vlastné náklady, pokiaľ sa objednávateľ a poskytovateľ nedohodnú inak.
2. Predmetom tejto Zmluvy je zároveň aj záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za poskytované služby cenu v zmluvnými stranami dohodnutej výške, upravenej v článku V bod 1 tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje dohodnuté plnenie vykonávať riadne a včas, t.j. v požadovanej kvalite a v stanovenom čase a dodržiavať všetky technické a bezpečnostné predpisy vzťahujúce sa na vykonávanie týchto činností.
4. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje pri plnení predmetu tejto Zmluvy používať výlučne čistiace prostriedky šetrné k životnému prostrediu.

Článok III

Miesto, čas a rozsah poskytovania služieb

1. Poskytované služby podľa tejto Zmluvy sa budú realizovať v priestoroch administratívnej budovy Národného inštitútu vzdelávania a mládeže, Krajského pracoviska v Prešove, nachádzajúcej sa na adrese, Ul. T. Ševčenka 11, 080 20 Prešov (ďalej aj ako „miesto výkonu“), pričom:
 - celková rozloha podlahovej umývateľnej plochy, t. j. dlažba, PVC a laminátová podlaha, predstavuje **2 340,00 m²**,
 - celková plocha okien predstavuje **491,27 m²**.
2. Poskytované služby v rozsahu a periodicite v súlade s bodom 3 tohto článku Zmluvy poskytovateľom vykonávané v objekte NIVaM sa budú realizovať v **pracovných dňoch, t. j. od pondelka do piatku, v čase od 10:00 hod. do 13:00 hod.** Ak si to okolnosti na strane objednávateľa vyžadujú, zmluvné strany môžu zabezpečovanie upratovacích služieb dohodnúť aj v inom časovom rámci; v takomto prípade sa, primerane tejto zmene, upraví aj výška ceny za poskytované služby po dobu trvania tejto zmeny.
3. Rozsah a periodicitu poskytovaných služieb bližšie upravuje Harmonogram upratovania a čistenia priestorov Krajského pracoviska v Prešove (ďalej aj ako „harmonogram prác“), ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto Zmluve.

Článok IV

Práce nad rámec dohodnutého rozsahu

Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má možnosť, nad rámec rozsahu poskytovaných prác

uvedených v harmonograme prác, objednať si u poskytovateľa prostredníctvom samostatnej objednávky aj doplnkové práce, a to najmä vykonanie upratovacích a čistiacich činností spojených s neočakávanou udalosťou, napríklad zabezpečenie upratovania po havarijnej udalosti, upratovanie po stavebných prácach, maximálne však iba do výšky **500 hodín** počas trvania tejto Zmluvy. Verejný obstarávateľ môže občasné upratovacie služby využiť aj počas dní pracovného pokoja (sobota a nedeľa) a v čase sviatkov. Upratovacie činnosti budú vykonané na základe objednávky objednávateľa zaslanej poskytovateľovi s vopred odsúhlaseným rozsahom činností.

Článok V

Cena a platobné podmienky

1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli, že paušálna odmena za služby poskytnuté poskytovateľom v súlade s článkom II tejto Zmluvy sa stanovuje ako konečná mesačná odmena vo výške **1 680,00 EUR** bez DPH (slovom jedentisícšesťstoosemdesiat eur). Objednávateľ sa zaväzuje túto mesačnú odmenu poukazovať na bankový účet poskytovateľa uvedený v článku I tejto Zmluvy, a to na základe poskytovateľom riadne vystavenej faktúry obsahujúcej fakturovanú sumu za uplynulý kalendárny mesiac.
2. Odmena za doplnkové práce poskytnuté poskytovateľom v súlade s článkom IV tejto Zmluvy sa stanovuje vo výške **1,00 EUR** bez DPH (slovom jedno euro) za normohodinu doplnkových prác. Objednávateľ sa zaväzuje na tieto doplnkové práce vystaviť objednávku na počet hodín potrebných podľa rozsahu znečistenia a po zrealizovaní doplnkových prác a protokolárnom prevzatí prác uhradiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu na bankový účet poskytovateľa uvedený v článku I tejto Zmluvy, a to na základe poskytovateľom riadne vystavenej faktúry.
3. Lehota splatnosti riadne vystavenej faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi na adresu faktury@nivam.sk. Súčasťou faktúry je aj protokol o vykonaných prácach; protokol o vykonaných prácach podpisujú osoby na to, zo strany objednávateľa a poskytovateľa, poverené.
4. Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že je **platcom DPH**.
5. V prípade, ak vystavená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti, najmä, nie však výlučne, tie, ktoré sú uvedené v § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty alebo nebude z akéhokoľvek iného dôvodu po vecnej alebo formálnej stránke považovaná za správne vystavenú, má objednávateľ právo takúto faktúru poskytovateľovi vrátiť a žiadať odstránenie jej nedostatku/nedostatkov. Poskytovateľ je povinný takúto faktúru od objednávateľa prijať a vytýkané nedostatky buď z pôvodnej faktúry odstrániť, alebo vystaviť novú faktúru. Nová lehota splatnosti opravenej, doplnenej alebo novo vystavenej faktúry začne plynúť dňom doručenia správne vystavenej faktúry objednávateľovi spôsobom uvedeným v bode 2 tohto článku Zmluvy.

Článok VI

Doba platnosti a spôsob ukončenia

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od **01. 02. 2024 do 31. 01. 2025**.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť tejto Zmluvy zaniká:
 - a. uplynutím posledného dňa doby, na ktorú bola táto Zmluva uzatvorená,
 - b. písomnou dohodou zmluvných strán k určenému dátumu; v prípade absencie tohto dátumu právny vzťah založený touto Zmluvou zaniká uplynutím dňa, v ktorom bola medzi zmluvnými stranami táto dohoda uzatvorená,

- c. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná doba v takomto prípade sa na základe dohody zmluvných strán stanovuje na tri (3) mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v rámci ktorého bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
 - d. na základe písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy zo strany objednávateľa z dôvodu podľa článku VIII bod 5 tejto Zmluvy.
3. Za účelom vylúčenia akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli, že v prípade ukončenia zmluvného vzťahu výpoveďou podľa bodu 2 písm. c) alebo oznámenia o odstúpení podľa bodu 2 písm. d) tohto článku Zmluvy sa písomná výpoveď alebo oznámenie o odstúpení od Zmluvy považuje za druhej zmluvnej strane riadne doručené, ak jej boli doručené formou doporučenej zásielky, prostredníctvom poštového podniku (Slovenská pošta, a. s.) alebo zásielkovou spoločnosťou, na adresu jej sídla uvedenú v článku I tejto Zmluvy.

Článok VII

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude vykonávať všetky činnosti spojené so zabezpečením predmetu Zmluvy samostatne, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, pričom bude rešpektovať oprávnené požiadavky objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy nepostúpi na tretiu/e osobu/y.
2. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že najneskôr do troch (3) dní po uzatvorení tejto Zmluvy si navzájom oznámia kontaktné údaje v rozsahu meno a priezvisko, e-mailová adresa a telefónne číslo zástupcov zmluvných strán oprávnených konať vo veciach tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa na základe tejto Zmluvy dohodli, že poverení zástupcovia zmluvných strán budú vykonávať pravidelnú kontrolu kvality poskytovaných služieb. Na základe zistení z týchto pravidelných kontrol je objednávateľ oprávnený, rešpektujúc zmluvné podmienky, poskytovateľovi dávať, ak si to stav plnenia poskytovaných služieb vyžaduje, operatívne pokyny. Rovnako tak, na základe výsledkov z týchto pravidelných kontrol, môže objednávateľ voči poskytovateľovi uplatňovať sankcie v zmysle článku VIII tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci alebo osoby vykonávajúce prácu pre poskytovateľa (ďalej spolu označovaní aj ako „pracovníci“, jednotlivo aj ako „pracovník“) budú v plnom rozsahu dodržiavať interné bezpečnostné a prevádzkové predpisy objednávateľa.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje zodpovednej osobe objednávateľa odovzdať všetky predmety, ktoré možno považovať za stratené a ktoré jeho pracovníci pri vykonávaní poskytovaných služieb na mieste výkonu nájdu. Pracovníci poskytovateľa sú tiež povinní zodpovednej osobe objednávateľa hlásiť, bezodkladne po ich zistení, akékoľvek vady a poškodenia nábytku a/alebo iných predmetov nachádzajúcich sa v mieste výkonu.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi pri vykonávaní poskytovaných služieb bezodplatne poskytnúť studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre riadne vykonávanie poskytovaných služieb.
7. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje pracovníkom poskytovateľa umožniť prístup do miesta výkonu, a to po celú dobu plnenia predmetu tejto Zmluvy; to neplatí, ak na strane objednávateľa nastanú také skutočnosti, pre ktoré nie je možné alebo účelné miesto výkonu poskytovateľovým pracovníkom sprístupniť. V takomto prípade je objednávateľ povinný o tejto skutočnosti poskytovateľa v primeranom časovom predstihu informovať.

Článok VIII

Zmluvné sankcie

1. Poskytovateľ zodpovedá za riadne, včasné a kvalitné plnenie predmetu tejto Zmluvy. V prípade, ak poskytovateľ neposkytne dohodnutú službu v rozsahu a v čase podľa harmonogramu prác, je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny upravenej v článku V bod 1 tejto Zmluvy, a to za každý aj začatý deň omeškania poskytovateľa.
2. V prípade, ak sa objednávateľ dostane so zaplatením doručenej, správne vystavenej faktúry do omeškania, poskytovateľ je oprávnený uplatniť si voči objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy, a to za každý aj začatý deň omeškania objednávateľa.
3. Na základe vykonanej kontroly podľa článku VII bod 3 tejto Zmluvy, reklamácie týkajúce sa kvality alebo rozsahu poskytnutého plnenia podľa harmonogramu prác je objednávateľ povinný bezodkladne, písomnou formou oznámiť zodpovednému zástupcovi poskytovateľa. Na účely tejto Zmluvy sa takáto prvá písomná reklamácia poskytnutého plnenia považuje za prvé upozornenie na neplnenie zmluvných podmienok zo strany poskytovateľa.
4. V prípade druhej písomnej reklamácie poskytnutého plnenia vzniká objednávateľovi nárok uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom „jednosta eur“).
5. V prípade tretej a ďalšej následnej písomnej reklamácie poskytnutého plnenia vzniká objednávateľovi nárok uplatniť si voči poskytovateľovi ďalšiu zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom „jednosta eur“). Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že takáto tretia a ďalšia následná písomná reklamácia zakladá pre objednávateľa dôvod na odstúpenie od Zmluvy z dôvodu závažného porušenia zmluvných podmienok zo strany poskytovateľa; v prípade odstúpenia od Zmluvy podľa tohto bodu, nárok objednávateľa na zmluvnú pokutu podľa tohto bodu tým nie je dotknutý.
6. Zmluvné pokuty podľa bodu 4 a bodu 5 tohto článku Zmluvy je objednávateľ oprávnený si uplatniť po každej reklamáci, a to aj v priebehu jedného kalendárneho mesiaca.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvorí príloha č. 1, obsahom ktorej je rozsah a periodicitu upratovacích a čistiacich prác zabezpečených poskytovateľom.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom **01. 02. 2024**. Zmluva bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník. Zverejnenie Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí objednávateľ.
3. Zmluvu možno meniť a/alebo dopĺňať iba formou písomných riadne očíslovaných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, pričom ich podpisy musia byť na tej istej listine, a za splnenia podmienky, že tieto dodatky nebudú v rozpore s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Zmluvné vzťahy touto Zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
5. Zmluva sa vyhotovuje v troch (3) rovnopisoch rovnakej právnej sily, pričom objednávateľ obdrží dve (2) vyhotovenia a poskytovateľ jedno (1) vyhotovenie.
6. V prípade, ak počas trvania tejto Zmluvy vznikne medzi zmluvnými stranami spor vyplývajúci z tejto Zmluvy, zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že podniknú všetky dostupné kroky, aby tento spor formou

vzájomnej dohody urovnali. V prípade, ak sa zmluvným stranám nepodarí spor dohodou urovnať, rozhodne o ňom príslušný súd Slovenskej republiky.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto Zmluvu uzatvoriť. Zmluvu uzatvárajú na základe skutočnej a slobodnej vôle prejavenej určito a zrozumiteľne. Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že túto Zmluvu neuzatvorili v tiesni, v omyle ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy vopred riadne oboznámili, jej obsahu zhodne porozumeli a nemajú voči nemu žiadne výhrady,
na znak čoho pripájajú svoj vlastnoručný podpis.

Za objednávateľa:

29. 01. 2024

V Bratislave dňa
dňa.....

NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE
Ševčenkova 11, P.O.BOX 58
850 05 Bratislava 55
-16-

Ing. Jan Hrinko
generálny riaditeľ

Za poskytovateľa:

Vo Veľkom Krtíši

29. 01. 2024



IČO 510461

imacorp.sk
A. H. Škultétyho 331/1
990 01 V. Krtíš
imacorp.sk
120580506

Euboš Cudziš
konateľ

Harmonogram upratovania a čistenia priestorov KP NIVaM v Prešove

1.1 Kancelárske priestory (vrátane učební)

Denné práce predstavujú vykonávanie upratovacích služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne v rozsahu:

- vyprázdniť odpadkové koše,
- podlahu pozametáť, v prípade potreby povysávať a vytrieť vlhkým mopom,
- voľné odkladacie plochy na pracovných stoloch, vedľajších stolíkoch, kontajneroch, nízkych dostupných skrinkách, policových skriniach a vnútorných parapetných doskách utrieť od prachu,
- vypnuté počítače, monitory (okrem obrazoviek), tlačiarne, chladničky, telefónne aparáty, utrieť od prachu (suchou prachovkou), z dvier odstrániť viditeľné nečistoty,
- vyleštiť zrkadlá a presklené časti zariadení a dverí.

Týždenné práce predstavujú vykonávanie upratovacích služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu) v rozsahu:

- voľné plochy parapetných dosiek utrieť vlhkou handrou,
- pracovné stoly, odkladacie stoly pretrieť vhodným čistiacim prostriedkom, bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť od prachu a ošetriť vhodným čistiacim prostriedkom,
- dverné prahy a sokle dôkladne povysávať,
- podlahy dôkladne poumývať,
- vymeniť vrecká v odpadkových nádobách,
- vrchné časti skriň utrieť od prachu vlhkou handrou,
- prístupné radiátory, rozvody vykurovania, rámy obrazov, rôzne vitríny, tabule a pod. utrieť vlhkou handrou,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu,
- očistiť vypínače svetla a ochranných líšt el. rozvodov,
- vyčistenie a umytie pevných sklenených častí dverí z oboch strán,
- stoličky, kreslá, sedacie súpravy - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné potahy povysávať, kožené kreslá vyčistiť od viditeľných nečistôt vhodným čistiacim prostriedkom.

Mesačne práce predstavujú vykonávanie upratovacích služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu) v rozsahu:

- vyčistenie a umytie drevených dverí, rámov, zárubní z oboch strán,
- kľučky a kovanie dverí - kompletne vyčistiť,
- v miestnostiach odstrániť pavučiny,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť vlhkou handrou.

1.2 Chodby, schodiská, vstupné haly, výt'ah

Denné práce predstavujú vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1x denne:

- vyprázdniť odpadkové koše,
- pozametáť a poumývať schodištia a chodby,
- pozametáť, umyť vstupné schodisko do budovy, pozametáť priestor pred hlavným vchodom
- na sklenených výplniach dverí odstrániť stopy po prstoch,

- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou,
- preleštiť sklenené konferenčné stolíky
- podlahu výtahu pretrieť vlhkým mopom, vyleštiť ovládací panel a kovové madlá výtahu
- povysávať popolníky vo vyhradených priestoroch pre fajčiarov (vonkajší priestor pred budovou).

Týždenné práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu):

- dverné prahy dôkladne povysávať,
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou,
- utrieť prach zo skriniek, výstavných panelov, obrazových rámov, tabúl atď.,
- vymiesť a odstrániť pavučiny,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu,
- utrieť vlhkou handrou a očistiť vypínače svetla, elektrických, zásuviek a ochranných lišt el. rozvodov,
- stoličky, kreslá a sedacie súpravy očistiť od nečistôt (s použitím vhodného čistiaceho prostriedku), textilné poťahy povysávať,
- vyčistenie zasklených krídiel dverí a zasklených častí zariadenia (vytriny),
- vyleštiť zrkadlá,
- povysávať výtah, pretrieť sklenené časti výtahu.

Mesačné práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu):

- umývanie dverí, rámov, zárubní,
- kľučky a kovanie dverí - kompletne vyčistiť,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť vlhkou handrou.

1.3 Sociálne zariadenia a kuchynky, jedálenská miestnosť,

Denné práce predstavujú vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1x denne:

- podlahu vrátane soklov pozametať a utrieť vlhkým mopom,
- kuchynský nábytok utrieť vlhkou handrou s použitím čistiaceho prostriedku,
- na voľne dostupných plochách a z obkladačiek odstrániť stopy po prstoch a fláky (aj z dverí a stien),
- plochy z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení vyčistiť,
- vyprázdniť odpadkové koše,
- umývadlá, drezy, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky (ak sa v priestore nachádzajú) a sprechy vyčistiť (vodovodné batérie preleštiť),
- vyčistiť a vydezinfikovať WC a pisoáre - misky, dosky, splachovače, držiaky toaletného papiera,
- doplniť tekuté mydlo, utierky na ruky a toaletný papier.

Týždenné práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu):

- podlahu (PVC, dlažba) vrátane soklov dôkladne vyumývať a vydezinfikovať,
- vymeniť vrecká v odpadkových nádobách,
- kuchynské skrine nad 180 cm na voľne nedostupných miestach - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu.

Mesačné práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu):

- umývanie dverí, rámov, zárubní z oboch strán,
- odstrániť vodný kameň z armatúr, umývadiel, obkladačiek, pisoárov, záchodových mís a sprch,
- obkladačky a sprchové kúty vyumývať dezinfekčným čistiacim prostriedkom,
- odstrániť pavučiny,
- kľučky a kovanie dverí kompletne vyčistiť,
- očistiť vykurovacie telesá a rozvody,
- očistenie vypínačov svetla, a ochranných líšt el. rozvodov,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť vlhkou handrou,
- vyčistenie mikrovlnných rúr, chladničiek a rýchlovarných kanvíc,
- vydezinfikovať stoly v jedálenskej miestnosti.

1.4 Ubytovacie priestory (vrátane sociálneho zariadenia), sklady

Mesačné práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (v prípade ubytovaných hostí podľa potreby raz za týždeň):

- vyprázdniť odpadkové koše,
- podlahu pozametať, povysávať a vytrieť vlhkým mopom,
- pracovné stoly, odkladacie stoly pretrieť vhodným čistiacim prostriedkom, bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť od prachu a ošetriť vhodným čistiacim prostriedkom,
- voľné plochy parapetných dosiek utrieť vlhkou handrou,
- vyleštiť zrkadlá a presklené časti zariadení a dverí,
- prístupné radiátory, rozvody vykurovania, rámy obrazov a pod. utrieť vlhkou handrou,
- očistiť vypínače svetla, stolných lúčok a ochranných líšt el. rozvodov,
- stoličky, kreslá, postele - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné potahy povysávať,
- odstrániť pavučiny,
- kľučky a kovanie dverí - kompletne vyčistiť,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť vlhkou handrou,
- výmena uterákov, utierok (podľa potreby),
- poumývať podlahy v skladoch.

1.5 Práce nad rámec dohodnutého rozsahu:

Verejný obstarávateľ požaduje oceniť v ponuke práce, nad rámec rozsahu poskytovaných prác uvedených v harmonograme prác, a možnosť objednať si u uchádzača prostredníctvom samostatnej objednávky aj doplnkové práce, a to najmä vykonanie upratovacích a čistiacich činností spojených s neočakávanou udalosťou, napríklad zabezpečenie upratovania malého divadla nad rámec týždennej periodicity, havarijná situácia, upratovanie po stavebných prácach, maximálne však iba do výšky 500 hodín počas trvania tejto zmluvy. Verejný obstarávateľ môže občasné upratovacie služby využiť aj počas dní pracovného pokoja (sobota a nedeľa) a v čase sviatkov. Upratovacie činnosti budú vykonané na základe objednávky objednávateľa zaslanej poskytovateľovi, s vopred odsúhlaseným rozsahom činností.