

Táto **RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB** bola uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Obchodný zákonník**“) (ďalej ako „**Zmluva**“)

MEDZI:

(1) **Capila, s. r. o.** so sídlom Bottova 2A, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Slovenská republika, identifikačné číslo, (IČO): 54 649 447, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 161568/B, ktorú zastupuje pán Matyas Varga, konateľ, e-mail: matyas.varga@capila.io (ďalej ako „**Poskytovateľ**“);

a

(2) **Bratislavská spoločnosť pre správu majetku, s.r.o.**, so sídlom na Vajnorská ulica 135, 831 04, Bratislava, IČO: 35847689, registrovaná Mestským súdom Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 27764/B, ktorú zastupuje pán Ing. Andrej Včelík, konateľ, e-mail: vcelik@bssmsro.eu (ďalej ako „**Klient**“),

(Poskytovateľ a Klient spoločne ako „**Zmluvné strany**“ a jednotlivito ako „**Zmluvná strana**“).

KEĎŽE:

(A) *Poskytovateľ prevádzkuje služby firemného finančného poradenstva uvedené v bode 1.2. a 1.3. Zmluvy;*

(B) *Klient si želá využívať tieto služby; a*

(C) *Zmluvné strany si želajú spolupracovať za podmienok stanovených v Zmluve;*

ZMLUVNÉ STRANY SA PRETO DOHODLI NASLEDOVNE:

1. Predmet a účel zmluvy

1.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby uvedené v bode 1.2. a 1.3. tejto Zmluvy Klientovi a Klient sa zaväzuje tieto služby prijať a za poskytnutie týchto služieb zaplatiť odmenu v súlade s bodom 2. tejto Zmluvy.

1.2. Služby poskytované Poskytovateľom budú pozostávať z (i) programu virtuálneho finančného riaditeľa, ktorý zahŕňa najmä, ale nie výlučne, poradenstvo v oblasti finančného plánovania, prípravy podnikateľského plánu, finančného prognózovania a iných služieb (ďalej ako „**Služby finančného riaditeľa**“ alebo „**Služby CFO**“), (ii) poradenské alebo oceňovacie služby a (iii) dodatočné služby, ako napríklad platforma SaaS (softvér ako služba) na agregáciu a analýzu finančných a účtovných údajov tretích strán prostredníctvom vlastnej webovej stránky umiestnenej na internetovej adrese www.capila.io (ďalej ako „**Webová stránka**“)(ďalej písmená (ii) a (iii) spolu ako „**Dodatočné služby**“).

1.3. Poskytovateľ ďalej poskytuje služby, ktoré pozostávajú z (i) účtovnej agendy, (ii) mzdovej a personálnej agendy a (iii) agendy základného ekonomického a finančného poradenstva, vrátane vyplnenia a prípravy podania daňového priznania k DPH a podania k dani z príjmov právnických osôb a iné daňové podania (spolu ako „**Účtovné služby**“).
(Služby finančného riaditeľa, Dodatočné služby a Účtovné služby spolu ako „**Služby**“)

1.4. Zmluvné strany sa tiež dohodli, že uzatvoria Objednávku na Služby finančného riaditeľa alebo Dodatočné služby alebo Účtovné služby (ďalej len „**Objednávka**“), v ktorej budú bližšie špecifikované Služby poskytované Poskytovateľom Klientovi. V prípade rozporu medzi znením Zmluvy a Objednávky má takáto Objednávka prednosť pred znením Zmluvy.

2. Odmena a platobné podmienky

- 2.1. Odmena za poskytovanie (i) Služieb finančného riaditeľa a Dodatočných služieb bude stanovená ako odmena za predplatné dohodnutá v Objednávke alebo bude dohodnutá na základe schválenej cenovej ponuky, ktorá bude prílohou Objednávky. (ii) Účtovné služby budú dohodnuté v Objednávke na základe schválenej cenovej ponuky, ktorá bude prílohou a bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť Objednávky („ďalej ako **Odmena**“). K Odmene bude pripočítaná DPH (ak sa uplatňuje) v súlade s platnou legislatívou krajiny sídla Poskytovateľa.
- 2.2. Zmluvné strany sa dohodli, že výdavky ako externý daňový poradca, externý účtovník, iní odborníci, právne poplatky, administratívne poplatky, notárske poplatky alebo cestovné náklady nie sú zahrnuté v Odmene a budú Klientovi vyúčtované ako priame náklady, ktoré vynaložil Poskytovateľ.
- 2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Klienta zálohu pred začatím poskytovania Služieb vo výške uvedenej v Objednávke. Zmluvné strany sa tiež dohodli, že Klient nemá nárok na vrátenie zálohy, pokiaľ nie je v Zmluve alebo Objednávke výslovne uvedené inak. Záloha je splatná do 5 dní odo dňa uzatvorenia Objednávky.
- 2.4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Klient nesplní svoje povinnosti podľa bodu 3.1. Zmluvy a Služba nie je z tohto dôvodu úplne dokončená, má Poskytovateľ právo (i) na zaplatenie Odmeny za časť vykonanej Služby alebo (ii) podľa najlepšieho vedomia a svedomia Poskytovateľa na dokončenie Služby (a následne právo na plnú úhradu Odmeny).
- 2.5. Klient je povinný zaplatiť Odmenu Poskytovateľovi bankovým prevodom po obdržaní správne vyplnenej faktúry (spolu s prípadnou platnou DPH), ktorú Poskytovateľ doručí Klientovi po každom mesiaci (aj v prípade, ak sú Služby poskytované len určitú dobu v trvaní jedného mesiaca) poskytovania Služieb. Splatnosť tejto faktúry je 14 dní od posledného dňa obdobia/mesiaca, za ktorý je faktúra vystavená. Faktúra musí spĺňať všetky zákonné náležitosti pre jej vyhotovenie, najmä musí obsahovať všetky náležitosti účtovného daňového dokladu. Faktúra bude zaslaná na e-mailovú adresu Klienta uvedenú v záhlaví Zmluvy.
- 2.6. Prvá faktúra doručená Poskytovateľom Klientovi po uzavretí Zmluvy a Objednávky bude obsahovať Odmenu vypočítanú pomerne (pro-rata) za zvyšok vtedy aktuálneho mesiaca.
- 2.7. V prípade, že Odmena alebo akákoľvek jej časť nebude Klientom riadne uhradená v lehote splatnosti, bude táto Odmena zaťažená úrokom z omeškania vo výške 0,05 % denne až do úplného zaplatenia tejto Odmeny Poskytovateľovi spolu s týmto poplatkom z omeškania.
- 2.8. Ak sa Klient dostane do omeškania s akoukoľvek platbou podľa Zmluvy alebo Objednávky, Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť plnenie svojich záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy a/alebo Objednávky a rámcových zmlúv týkajúcich sa Služieb uzatvorených medzi Zmluvnými stranami, a to až do doby, kým Klient nebude mať voči Poskytovateľovi žiadnu pohľadávku v lehote po splatnosti. O pozastavení Služieb bude Poskytovateľ Klienta informovať prostredníctvom emailu uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy.
- 2.9. Klient nie je oprávnený jednostranne započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči pohľadávkam Poskytovateľa vyplývajúcich zo Zmluvy alebo Objednávky.

3. Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 3.1. Klient sa zaväzuje a zaručuje, že:
 - 3.1.1. zabezpečí, aby všetky doklady a informácie potrebné na riadne plnenie Služieb a povinností Poskytovateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy boli bezodkladne a bez vyzvania k dispozícii Poskytovateľovi a že Klient bude

Poskytovateľa informovať o všetkých udalostiach a okolnostiach, ktoré môžu ovplyvniť plnenie povinností Poskytovateľa. To sa vzťahuje aj na dokumenty, udalosti a okolnosti, o ktorých sa Poskytovateľ dozvie až po začatí svojej činnosti.

- 3.1.2. poskytne Poskytovateľovi všetku súčinnosť, na žiadosť Poskytovateľa a okrem iného poskytne doklady, zabezpečí ich opravu alebo vykoná v tejto súvislosti iné pokyny Poskytovateľa;
 - 3.1.3. bude evidovať správne, presvedčivé a úplné zákonné účtovné záznamy a zostavovať zákonnú účtovnú závierku spôsobom, ktorá pravdivo zobrazuje majetok a záväzky, vlastné imanie, finančnú situáciu a obchodné výsledky Klienta. Klient je tiež zodpovedný za použitie zákonom stanovených účtovných metód (ustanovenie 3.1.3. tejto Zmluvy neplatí v prípade poskytovania Účtovných služieb Poskytovateľom);
 - 3.1.4. bude plniť svoje záväzky vyplývajúce zo Zmluvy spôsobom definovaným v tomto bode 3. v lehote a rozsahu určenom Poskytovateľom.
- 3.2. Ak nie je písomne dohodnuté inak, tak za zavedenie, poskytnutie, správnosť a aktuálnosť údajov, ktoré Klient Poskytovateľovi dá k dispozícii na vykonávanie Služieb Poskytovateľom, zodpovedá výlučne Klient. Klient berie na vedomie, že Služby sú založené na údajoch poskytnutých Klientom alebo treťou osobou na základe pokynu Klienta.
 - 3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že dokumenty potrebné na poskytovanie Služieb je možné zasielať aj elektronicky, ako aj inými vhodnými prostriedkami podľa dohody Zmluvných strán.
 - 3.4. Poskytovateľ v súvislosti s plnením svojich povinností podľa Zmluvy:
 - 3.4.1. potvrdzuje, že v súčasnosti nemá v súvislosti s touto spoluprácou žiadne konflikty záujmov;
 - 3.4.2. je povinný dodržiavať právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky, ktoré súvisia s plnením záväzkov zo Zmluvy;
 - 3.4.3. bude venovať primeraný čas a pozornosť plneniu úspešného výkonu Služieb a vždy konať v najlepšom záujme Klienta;
 - 3.4.4. je oprávnený vypovedať Zmluvu, ak Klient riadne a včas nezaplatí Odmenu alebo ak Klient poruší Zmluvu a toto porušenie riadne a včas neodstráni;
 - 3.4.5. je oprávnený ukončiť poskytovanie Služieb, ak Klient riadne neuhradí Odmenu podľa bodu 2. tejto Zmluvy až do riadneho zaplatenia nezaplatenej Odmeny a prípadného úroku z omeškania.
 - 3.5. Poskytovateľ je oprávnený v súvislosti s poskytovaním Služieb používať účtovný a iný softvér podľa svojej voľby.
 - 3.6. Poskytovateľ je oprávnený nevyhovieť pokynu Klienta, ak by v súvislosti s jeho vykonaním mohlo dôjsť k porušeniu právneho predpisu alebo ak by vykonanie pokynu na základe informácií, ktoré má Poskytovateľ k dispozícii v danej veci, spôsobilo alebo mohlo spôsobiť Klientovi alebo Poskytovateľovi škodu.
 - 3.7. Poskytovateľ sa vo vzťahu k poskytovaniu Služieb bude spoliehať iba na dokumenty a informácie poskytnuté Klientom včas a v súlade s príslušnými ustanoveniami tejto Zmluvy, pričom na podklady a informácie poskytnuté Klientom, ktoré neboli poskytnuté včas a v súlade s príslušnými ustanoveniami tejto Zmluvy je Poskytovateľ oprávnený neprihliadať.
 - 3.8. Počas omeškania Klienta s plnením akéhokoľvek peňažného záväzku voči Poskytovateľovi neplynie doba na plnenie Služieb. Poskytovateľ nie je povinný osobitne vyzvať Klienta na splnenie jeho povinností.

- 3.9. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť si navzájom súčinnosť potrebnú na riadne a včasné plnenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy.
- 3.10. Každá zo Zmluvných strán:
- 3.10.1. bude bezodkladne informovať druhú stranu:
- (i) o porušení akejkoľvek povinnosti;
 - (ii) o zmene jej údajov uvedených v Zmluve;
 - (iii) ak by sa stala platobne neschopnou, zrušenou alebo bude predmetom žiadosti o likvidáciu alebo konkurz.
- 3.10.2. nie je oprávnená postúpiť svoje práva a povinnosti zo Zmluvy na tretiu osobu, pokiaľ nie je dohodnuté inak; a
- 3.10.3. sa nezapojí do žiadneho konania, ktoré poškodzuje záujmy druhej Zmluvnej strany, ktoré zahŕňa akékoľvek správanie, ktoré môže poškodiť povest' druhej strany alebo ktoré môže viesť k strate zákazníkov alebo obchodu.

4. Čas odozvy pre jednotlivé úlohy v rámci Služieb

- 4.1. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Poskytovateľ vykoná každú úlohu pri poskytovaní Služieb (ďalej len „**Úloha**“) v rámci prevádzkovej doby Poskytovateľa počas pracovných dní od 9:00 do 16:00 hod.

5. Zodpovednosť

- 5.1. Bez toho, aby bol dotknutý odsek 4.1 tejto Zmluvy, každá Zmluvná strana zodpovedá za akúkoľvek materiálnu stratu, škodu alebo ujmu spôsobenú druhej Zmluvnej strane akýmkoľvek nedbanlivým alebo úmyselným konaním pri plnení svojich záväzkov. Poskytovateľ ručí Klientovi len do výšky celkovej Odmeny zaplatenej a/alebo splatnej podľa tejto Zmluvy. Žiadna zo Zmluvných strán nenesie zodpovednosť, ak k materiálnej strate, škode alebo ujme dôjde v dôsledku „vyššej moci“, t. j. príčiny mimo kontroly neplniacej Zmluvnej strany.
- 5.2. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú Klientovi akýmkoľvek omeškaním z dôvodov, ktoré nie sú na strane Poskytovateľa.
- 5.3. V súvislosti s článkom 3 tejto Zmluvy, ak sú dáta poskytnuté Poskytovateľovi Klientom buď priamo alebo prostredníctvom tretej osoby nesprávne, neúplné, zavádzajúce, nezrozumiteľné alebo neposkytnuté včas, Poskytovateľ sa zrieka akejkoľvek zodpovednosti v súvislosti s výsledkami Služieb poskytovaných na základe nesprávnych, neúplných, zavádzajúcich, nezrozumiteľných alebo oneskorených údajov. Poskytovateľ v maximálnom rozsahu povolenom platnými právnymi predpismi vylučuje akúkoľvek zodpovednosť za akékoľvek škody, straty, nároky, poplatky, sankcie alebo penále, ktoré vzniknú Klientovi v dôsledku údajov, produktov alebo služieb poskytutých Klientom alebo tretími stranami v mene Klienta. Poskytovateľ nie je zodpovedný za poskytovateľov služieb tretích strán a nie je s nimi spojený, a je výhradnou zodpovednosťou Klienta overiť spoľahlivosť a dodržiavať podmienky poskytovateľov služieb tretích strán.
- 5.4. Klient súhlasí s tým, že odškodní, bude brániť a chrániť Poskytovateľa pred akýmkoľvek nárokom tretích strán, zodpovednosťou, škodami a/alebo nákladmi vyplývajúcimi z používania Služieb Klientom alebo z porušenia práv duševného vlastníctva alebo iných práv akejkoľvek osoby alebo subjektu alebo platných právnych predpisov zo strany Klienta.
- 5.5. Klient berie na vedomie, že ak bude zdieľať citlivé údaje svojich zákazníkov, obchodných partnerov, zamestnancov, subdodávateľov alebo akýchkoľvek iných tretích osôb, ktorých údaje sú poskytnuté Poskytovateľovi (ďalej len „**Zákazníci Klienta**“) ako súčasť Služieb (napr. faktúry Zákazníkom Klienta), tak vyhlasuje,

zaručuje a garantuje Poskytovateľovi, že má právo zdieľať takéto informácie s Poskytovateľom, ako odborným poradcom, a to buď na základe výslovnej dohody alebo jeho vzťahu s príslušným Zákazníkom Klienta. Klient okrem iného v tomto odseku výslovne súhlasí s tým, že odškodní, bude obhajovať a chrániť Poskytovateľa pred akýmikoľvek nárokmi Zákazníkov Klienta, ktoré sa týkajú takýchto údajov tretích strán.

- 5.6. Služby sú poskytované „tak, ako sú“ a Poskytovateľ neposkytuje žiadne záruky akéhokoľvek druhu, či už výslovne, implicitné, zákonné alebo iné, s ohľadom na fungovanie, výkon, prístupnosť Služieb alebo Dodatočných služieb, alebo ich dostupnosť. Poskytovateľ neposkytuje žiadnu záruku ani neprehlasuje, že Služby budú kompatibilné s akoukoľvek aplikáciou alebo softvérom, ktoré nie sú špecificky označené ako kompatibilné. Poskytovateľ výslovne vylučuje akékoľvek implicitné záruky vhodnosti na konkrétny účel alebo neporušenie práv.
- 5.7. Pre vylúčenie pochybností, Poskytovateľ neposkytuje na Služby alebo Klientovi žiadnu záruku v zmysle § 429 a nasl. Obchodného zákonníka.

6. Ochrana dát

- 6.1. Súhlas Poskytovateľa a Klienta so spracúvaním osobných údajov Klienta podľa Zmluvy nie je potrebný, pretože ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné na plnenie Zmluvy podľa článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov (GDPR). Klient berie na vedomie, že je zodpovedný za informovanie svojich zamestnancov a partnerov o osobných údajoch (ak je to relevantné), ktoré zdieľa s Poskytovateľom a za dodržiavanie jeho povinností podľa vyššie uvedeného Nariadenia.
- 6.2. Práva a povinnosti Zmluvných strán v súvislosti s ochranou osobných údajov sú upravené v Zásadách ochrany osobných údajov, ktoré vydal Poskytovateľ na svojej Webovej stránke.

7. Zákaz konkurencie

- 7.1. Klient sa týmto zaväzuje, že počas trvania Zmluvy a počas šiestich (6) mesiacov od jej ukončenia nebude Klient bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa žiadať o zamestnanie alebo nomináciu na pozíciu v štatutárnom orgáne Klienta alebo do funkcie dohľadu nad finančným výkazníctvom, alebo prijímať či menovať do štatutárneho orgánu Klienta akéhokoľvek profesionálneho zamestnanca Poskytovateľa.

8. Duševné vlastníctvo

- 8.1. Poskytovateľ investoval nemalé prostriedky a úsilie do vývoja Webovej stránky a akéhokoľvek ďalšieho softvéru, vlastností, funkcionalít, dizajnov, autorských diel akéhokoľvek druhu, informácií alebo iných materiálov sprístupnených Klientovi pri poskytovaní Služieb (ďalej len „**Duševné vlastníctvo**“).
- 8.2. Poskytovateľ dáva Klientovi právo využívať Duševné vlastníctvo výlučne za účelom používania Služieb „tak, ako sú“, výhradne bez akýchkoľvek záruk po dobu poskytovania Služieb, avšak Klient súhlasí s tým, že každé takéto Duševné vlastníctvo zostáva výhradným vlastníctvom Poskytovateľa a jeho dodávateľov a Klient nikdy nezíska žiadne iné práva ako tie, ktoré mu výslovne udeľuje Zmluva. Poskytovateľ si vyhradzuje právo odobrať Klientovi prístup k akémukoľvek Duševnému vlastníctvu po uplynutí alebo ukončení alebo porušení Zmluvy. Klient sa ďalej zaväzuje, že sa nepokúsi rozobrať a analyzovať (na pochopenie princípu fungovania) alebo

akýmkoľvek iným spôsobom získať prístup k zdrojovému kódu akéhokoľvek Duševného vlastníctva Poskytovateľa. V takom prípade je Klient zodpovedný za škody v maximálnom rozsahu povolenom platnými právnymi predpismi.

- 8.3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Klient poskytne akúkoľvek spätnú väzbu alebo požiadavku na prispôsobenie Služieb alebo Dodatočných služieb, takáto spätná väzba a požiadavky sa budú považovať za nedôverné a nevlastnené Klientom a implementácia takejto spätnej väzby a požiadaviek sa stane súčasťou Duševného vlastníctva Poskytovateľa bez akejkoľvek kompenzácie Klienta.

9. Trvanie a ukončenie zmluvy

- 9.1. Ak sa zmluvné strany v Objednávke nedohodnú inak, Zmluva sa uzatvára na dobu určitú dvanásť (12) mesiacov odo dňa jej uzavretia (ďalej len „**Počiatkové obdobie**“). Po uplynutí Počiatkového obdobia trvania Zmluvy sa Zmluva predlžuje automaticky o dobu ďalších 12 mesiacov, a to aj opakovane („**Obdobie obnovenia**“), pokiaľ niektorá zo strán neposkytne tridsať (30) dní vopred písomné oznámenie o ukončení pred koncom Počiatkového obdobia alebo príslušného Obdobia obnovenia.
- 9.2. Zmluvu je možné ukončiť aj z týchto dôvodov:
- 9.2.1. vzájomnou písomnou dohodou Zmluvných strán;
 - 9.2.2. odstúpením od Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou pri závažnom porušení Zmluvy druhou Zmluvnou stranou (najmä, ale nie výlučne, povinnosti Klienta podľa bodu 3.1. tejto Zmluvy), ktoré nebolo odstránené (ak je to možné) do desiatich (10) pracovných dní od doručenia oznámenia o takomto porušení;
 - 9.2.3. odstúpením Poskytovateľa v prípade omeškania Klienta s úhradou Odmeny o viac ako 15 dní;
 - 9.2.4. písomnou výpoveďou Poskytovateľa Klientovi s uvedením dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 30 dní, ktorá začína plynúť dňom doručenia výpovede. V takom prípade Zmluva zaniká uplynutím výpovednej doby,
 - 9.2.5. písomnou výpoveďou Klienta Poskytovateľovi s uvedením dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 60 dní, ktorá začína plynúť dňom doručenia výpovede. V takom prípade Zmluva zaniká uplynutím výpovednej doby,
- 9.3. Zánikom Zmluvy nezanikajú záväzky a nároky Zmluvných strán, ktoré by podľa Zmluvy a právnych predpisov mali trvať aj po ukončení Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností ide najmä o záväzky mlčanlivosti, vlastníckeho ustanovenia, ustanovenia o záruke, ustanovenia o odškodnení a obmedzení zodpovednosti a iné povinnosti a nároky, ktoré svojou povahou nezanikajú ukončením Zmluvy.

10. Oznámenia

- 10.1. Akékoľvek oznámenie podľa Zmluvy musí byť doručené písomne (stačí elektronické doručenie). Akýkoľvek písomný úkon musí byť doručený na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Zmluvy buď (i) osobne; (ii) e-mailom.
- 10.2. Oznámenie alebo iná komunikácia sa považuje za riadne doručené a účinné, ak:
- 10.2.1. je prijaté osobne druhou stranou;
 - 10.2.2. je úspešne zaslané e-mailom na e-mailovú adresu druhej Zmluvnej strany;
 - 10.2.3. je riadne a úspešne odoslané prostredníctvom užívateľského účtu.
- 10.3. Ak za deň doručenia podľa vyššie uvedených pravidiel možno považovať viac dní, je dňom účinného doručenia skorší deň.

11. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia v súlade so Zákonom č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len dohodou zmluvných strán vo forme očíslovaných písomných dodatkov k nej.
- 11.2. Ak by nejaké ustanovenie Zmluvy bolo alebo sa stalo úplne alebo čiastočne neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, platnosť, účinnosť a vykonateľnosť zostávajúcich ustanovení Zmluvy tým nie je dotknutá. Akékoľvek takéto neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie sa bude považovať za nahradené takým platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa svojím predmetom, rozsahom, časom a miestom najviac približuje ekonomickému zámeru a účelu neplatného, neúčinného alebo nevymáhateľného ustanovenia.
- 11.3. Výmena plne podpísanej verzie Zmluvy elektronickým podpisom vo formáte PDF alebo iným spôsobom bude pre Zmluvné strany postačujúca a výmena originálov nie je potrebná.
- 11.4. Zmluva predstavuje úplnú dohodu medzi Zmluvnými stranami týkajúcu sa Služieb alebo Dodatočných služieb a nahrádza všetky predchádzajúce dohody, rokovania a diskusie medzi Zmluvnými stranami týkajúce sa rovnakého predmetu.
- 11.5. Zmluva sa riadi a vykladá v súlade so zákonmi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vzájomnou dohodou. Ak to nebude možné, na rozhodovanie sporov budú príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 11.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, že nebola uzatvorená za nepriaznivých okolností alebo v tiesni a na dôkaz toho ju podpisujú.

NASLEDUJE PODPISOVÁ STRANA

PODPISOVÁ STRANA

V Bratislave, dňa 16.1.2024

Za Poskytovateľa:

Meno: Matyas Varga
Funkcia: konateľ

V Bratislave, dňa 16.1.2024

Za Klienta:

Meno: Andrej Včelík
Funkcia: konateľ

Objednávka č.1
(ďalej ako „**Objednávka**“)

(1) **Capila, s. r. o.** so sídlom Bottova 2A, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Slovenská republika, identifikačné číslo (IČO): 54 649 447, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 161568/B, ktorú zastupuje pán Matyas Varga, konateľ, e-mail: matyas.varga@capila.io (ďalej ako „**Poskytovateľ**“);

a

(2) **Bratislavská spoločnosť pre správu majetku, s.r.o.**, so sídlom na Vajnorská ulica 135, 831 04, Bratislava, IČO: 35847689, registrovaná Mestským súdom Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 27764/B, ktorú zastupuje pán Ing. Andrej Včelík, konateľ, e-mail: vcelik@bssmsro.eu (ďalej ako „**Klient**“),

(Poskytovateľ a Klient spoločne ako „**Zmluvné strany**“ a jednotlivito ako „**Zmluvná strana**“).

Na základe rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb, uzatvorenej medzi Zmluvnými stranami dňa 16.1.2024, (ďalej ako „**Zmluva**“), sa Zmluvné strany dohodli na poskytovaní a vymedzení konkrétnych služieb takto:

1. Klient si u Poskytovateľa objednáva tieto služby:
 - 1.1. Prvotné nastavenie systémov pozostávajúce z nasledovných služieb:
 - 1.1.1. Nastavenie Rent-roll a pravidelnej fakturácie. Odmena za túto službu je EUR 1600 (bez DPH) v očakávanom rozsahu 30 hodín prác.
 - 1.1.2. Úprava excel súboru na výpočet a vystavovanie faktúr pre elektriku, plyn a teplo – spolu s reportovaním do potrebných systémov. Odmena za túto službu je EUR 2400 (bez DPH) v očakávanom rozsahu 40 hodín prác.
 - 1.1.3. Automatické generovanie faktúr a podkladových PDF pre zákazníkov – zálohovanie faktúr a podkladových PDF. Odmena za túto službu je EUR 900 (bez DPH) v očakávanom rozsahu 15 hodín prác.
 - 1.1.4. Vytvorenie podkladov pre import do systému Pohoda. Odmena za túto službu je EUR 1800 (bez DPH) v očakávanom rozsahu 25 hodín prác.
 - 1.1.5. Celková suma za služby v bodoch 1.1.1. až 1.1.4. je **EUR 6700 splatná jednorázovo** po dodaní služieb.
 - 1.2. Reporting v natívnej Capila aplikácii a jeho implementácia. Celková Odmena za túto službu bude **EUR 200 (bez DPH) mesačne**, splatná za každý začatý mesiac.
- (spolu ako „**Služby**“) a súhlasí so zaplatením Odmeny za Služby v súlade s odsekom 2 Zmluvy.
2. Poskytovateľ začne poskytovať Služby dňa 16.1.2024.
 3. Objednávka sa uzatvára na dobu neurčitú a bude ukončená nasledovne:
 - 3.1. poskytnutím Služieb v súlade s Objednávkou;
 - 3.2. dohodou zmluvných strán; alebo

- 3.3. doručením oznámenia Poskytovateľa o vypovedaní Objednávky Klientovi bez udania dôvodu, pričom Objednávka zaniká uplynutím desaťdňovej (10) výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede Klientovi.

NASLEDUJE PODPISOVÁ STRANA

PODPISOVÁ STRANA

V Bratislave, dňa 16.1.2024

V Bratislave, dňa 16.1.2024

Za Poskytovateľa:

Za Klienta:

Meno: Matyas Varga
Funkcia: konateľ

Meno: Andrej Včelík
Funkcia: konateľ

Objednávka č.2
(„ďalej ako **Objednávka**“)

(1) **Capila, s. r. o.** so sídlom Bottova 2A, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Slovenská republika, identifikačné číslo (IČO): 54 649 447, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 161568/B, ktorú zastupuje pán Matyas Varga, konateľ, e-mail: matyas.varga@capila.io (ďalej ako „**Poskytovateľ**“);

a

(2) **Bratislavská spoločnosť pre správu majetku, s.r.o.**, so sídlom na Vajnorská ulica 135, 831 04, Bratislava, IČO: 35847689, registrovaná Mestským súdom Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 27764/B, ktorú zastupuje pán Ing. Andrej Včelík, konateľ, e-mail: vcelik@bssmsro.eu (ďalej ako „**Klient**“),

(Poskytovateľ a Klient spoločne ako „Zmluvné strany“ a jednotlivito ako „Zmluvná strana“).

Na základe rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb uzatvorenej medzi Zmluvnými stranami dňa 16.1.2024, (ďalej ako „Zmluva“), sa Zmluvné strany dohodli na poskytovaní a vymedzení konkrétnych služieb takto:

1. Klient si u Poskytovateľa objednáva tieto služby:

- 1.1. účtovná agenda; účtovná agenda zahŕňa (i) vedenie účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zásadami vedenia účtovníctva a v súlade s platnými postupmi účtovania a zostavovanie daňových priznaní k dani z príjmov, dani z pridanej hodnoty (DPH) a daňových priznaní, (ii) spracovanie daňových priznaní k DPH a registráciu k dani podľa § 4, § 7 a 7a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, (iii) zostavenie účtovnej závierky;
- 1.2. mzdová agenda, osobná agenda,
- 1.3. agenda základného ekonomického a finančného poradenstva; agenda základného ekonomického finančného poradenstva zahŕňa základné poradenstvo o skutočnostiach týkajúcich sa ekonomického riadenia spoločnosti Klienta a potrebných pre jej riadne fungovanie v rámci voľných živností, nezahŕňa činnosti podľa § 3 zákona č. 7/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov (tento typ služby môže Poskytovateľ poskytovať prostredníctvom externého poradcu).

(spolu ako „Služby“) a zaväzuje sa zaplatiť za Služby Odmenu v súlade s bodom 2 Zmluvy.

2. Osobitné ustanovenia pri zabezpečovaní mzdovej a personálnej agendy:

Vykonávanie mzdových služieb Poskytovateľom je podmienené týmito povinnosťami Klienta:

- a) povinnosť poskytnúť Poskytovateľovi informácie o každom zamestnancovi/dodávateľovi v rozsahu a forme, ako si Poskytovateľ vyžiada (Poskytovateľ si môže vyžiadať informácie prostredníctvom na to poskytnutého formulára),
- b) povinnosť predložiť Poskytovateľovi najmenej 5 dní pred dátumom zaslania mzdy zamestnancovi evidenciu dochádzky zamestnancov spolu s dokladmi preukazujúcimi čerpanie dovolenky, práceneschopnosti zamestnanca, ošetrovanie rodinného príslušníka zamestnanca, materskú dovolenku zamestnanca a ďalšie informácie, ktoré môžu ovplyvniť výšku a/alebo čas a/alebo spôsob výplaty mzdy,
- c) povinnosť každý rok bezodkladne doručiť Poskytovateľovi ročné zúčtovanie zdravotného poistenia aj bez konkrétnej výzvy,

- d) povinnosť poskytnúť Poskytovateľovi splnomocnenie na elektronický prístup do Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a na daňový úrad alebo pobočku daňového úradu a na prístup k týmto účtom Klienta,
- e) povinnosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi každú zmenu údajov o zamestnancovi alebo osobe mimo pracovného pomeru, vrátane zmeny v uplatňovaní daňového bonusu,
- f) povinnosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi informáciu o vzniku alebo zmene invalidného dôchodku, poberaní/zrušení preukazu ZŤP a starobného dôchodku a predložiť príslušné potvrdenie Sociálnej poisťovne,
- g) povinnosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi každú zmenu zdravotnej poisťovne,
- h) povinnosť zabezpečiť súlad s nariadením GDPR,
- i) povinnosť viesť, udržiavať a archivovať originál fyzickej zložky pre každého zamestnanca a jeho zmluvnú, personálnu a mzdovú agendu.

3. Osobitné ustanovenia pri zabezpečovaní účtovnej a daňovej agendy:

Vykonávanie účtovných a daňových služieb Poskytovateľom je podmienené týmito povinnosťami Klienta:

- a) povinnosť poskytnúť Poskytovateľovi, v prípade potreby splnomocnenie na, elektronický prístup k daňovému úradu alebo pobočke daňového úradu,
- b) povinnosť poskytnúť Poskytovateľovi prístup len na čítanie do internet bankingu týkajúci sa všetkých bankových účtov Klienta. Ak internet banking neumožňuje sťahovanie výpisov z účtu alebo výpisov z účtu v požadovanom formáte alebo neumožňuje prístup len na čítanie, je Klient povinný poskytnúť Poskytovateľovi výpisy z účtu alebo iné bankové údaje,
- c) povinnosť poskytnúť Poskytovateľovi aktívny prístup do internet bankingu vzťahujúci sa ku všetkým bankovým účtom Klienta, ak sa Klient a Poskytovateľ dohodli, že Poskytovateľ bude v mene Klienta vykonávať bankové platby. Klient je v takom prípade povinný dodržiavať bezpečnostné pokyny Poskytovateľa, aby bola táto služba poskytovaná bezpečným spôsobom. Bezpečnostné pokyny budú Klientovi poskytnuté e-mailom; Poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú v dôsledku nedodržania bezpečnostných pokynov zo strany Klienta,
- d) povinnosť vykonať zákonom predpísanú dokladovú alebo fyzickú inventúru a poskytnúť informácie a výsledky o inventarizácii Poskytovateľovi. Ak Klient Poskytovateľovi neposkytne informácie a výsledky, Poskytovateľ je oprávnený vynaložiť primerané úsilie na zistenie alebo odhadnutie zostatkov na dotknutých účtovných účtoch Klienta.

4. Poskytovateľ začne poskytovať Služby dňa 16.1.2024.

5. Objednávka sa uzatvára na dobu neurčitú a bude ukončená nasledovne:

- 5.1. dohodou zmluvných strán; alebo
- 5.2. doručením oznámenia Poskytovateľa o vypovedaní Objednávky Klientovi bez udania dôvodu, pričom Objednávka zaniká uplynutím desaťdňovej (10) výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede Klientovi.

NASLEDUJE PODPISOVÁ STRANA

PODPISOVÁ STRANA

V Bratislave, dňa 16.1.2024

V Bratislave, dňa:16.1.2024

Za Poskytovateľa:

Za Klienta:

Meno: Matyas Varga
Funkcia: konateľ

Meno: Andrej Včelík
Funkcia: konateľ

CAPILA

Capila cenová ponuka k Objednávke č.2

Vzorový výpočet – S energiami

CAPILA

Vzorový výpočet 1 mesiaca	Objem	Cena
Účtovníctvo - účtovná položka	1050 položiek	€ 945
Upomienky	30 položiek	€ 27
DPH priznanie a kontrolný výkaz	1 kus	€ 100
Mzdy štatutárne	16 zamestnancov	€ 320
Spolu účtovníctvo		€ 1392

* Daňové priznanie rozpočítané mesačne vo vyúčtovaní

CAPILA

Capila cenník účtovníckych služieb

Cenník

CAPILA

Účtovníctvo a mzdy	Objem	Cena
Účtovníctvo - účtovná položka	1 položka	€ 0,9
Mzdy štatutárne	1 zamestnanec	€ 20
Príhlásenie zamestnávateľa na daňový úrad, zdravotnú a sociálnu poisťovňu	1 entita	€ 15
Príhlásenie alebo Odhlásenie zamestnanca + zavedenie jeho karty	1 zamestnanec	€ 15
Ročné zúčtovanie za zamestnanca	1 zamestnanec	€ 15

Cenník

CAPILA

Dane	Objem	Cena
DPH priznanie a kontrolný výkaz	1 kus	€ 100
Daňové priznanie na daň z príjmov právnickej osoby	1 kus	od € 250
Daň z motorových vozidiel	1 kus	€ 60
Daň z nehnuteľnosti	1 kus	od € 35
Osobitné daňové priznanie / hlásenie zrážkovej dane (napr. umelec)	1 kus	€ 25
Registrácia na DPH podľa §7 alebo §7a	1 kus	€ 130

Cenník

CAPILA

Capila Reporting	Objem	Cena
Reporting v natívnej Capila aplikácii a implementácia	Na mieru	Na mieru

Konzultačné služby	Objem	Cena
Capila reporting (zmeny, poradenstvo)	1 hodina	€ 60
Účtovné poradenstvo	1 hodina	€ 60
Poradenstvo finančného riaditeľa (CFO)	1 hodina	€ 90
Daňové poradenstvo (daňový poradca)	1 hodina	€ 130

Doplňujúce informácie

CAPILA

- Všetky ceny sa uvádzajú bez DPH
- Vypracovanie ročnej účtovnej závierky je spoplatnené vo výške jedno mesačného poplatku za účtovnícke služby
- Oprava/zmena odovzdaného účtovného dokladu sa počíta ako nový doklad
- Oprava/zmena miezd sa počíta ako nová mzda
- Ceny nezahŕňajú cenu za software tretích strán (superfaktura, wflow)
- Bankové úhrady sa vykonávajú hromadne jedenkrát za týždeň
- Výkaz pre Štatistický úrad SR mesačný / kvartálny, Intrastat hlásenie, Avízo na literárny / umelecký fond a iné požiadavky štatutárneho reportingu sa riadia hodinovou sadzbou za [Účtovné poradenstvo](#).
- Zastupovanie vo veci miestneho zisťovania alebo daňovej kontroly a Registrácia na DPH podľa §4 sa riadi hodinovou sadzbou za [Poradenstvo finančného riaditeľa \(CFO\)](#)
- Potvrdenie pre zamestnanca na základe osobitnej požiadavky a Hlásenie o vyúčtovaní dane zo závislej činnosti sa riadia hodinovou sadzbou za [Účtovné poradenstvo](#).
- [Za zamestnanca](#) považuje aj osoba pracujúca na Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (tzv. "Dohodár")
- [Prihlásenie zamestnávateľa na daňový úrad, zdravotnú a sociálnu poisťovňu](#) – cena platí samostatne pre každú jednu inštitúciu, resp. každú zdravotnú poisťovňu
- Otázky a aktivity ohľadom Crypto transakcií a ich účtovanie sa riadi hodinovou sadzbou za [Poradenstvo finančného riaditeľa \(CFO\)](#).

CAPILA

Capila s.r.o.
Bottova 2/A, 811 09, Bratislava
Slovakia

Tel.: +421 949 647 217
Email: info@capila.io