

## *Zmluva*

---

### *Čl. I Účastníci zmluvy*

01. Mesto Rajec

Sídlo: Námestie SNP 2/2, 015 22 Rajec

Zastúpené: Ing. Jánom Rybárikom, primátorom mesta

IČO: 321 575

02. Mestská základná umelecká škola

Sídlo: Bystrická 7/79, 015 01 Rajec

Zastúpená: Mgr. Antóniou Turianovou, riaditeľkou školy

IČO: 37811011

### *Čl. II Predmet plnenia*

1/ Mesto Rajec sa zaväzuje, že za podmienok dojednaných v tejto zmluve zabezpečí spracovanie mzdových náležitostí pre zamestnancov školy a školského zariadenia k nej patriaceho a spracuje podľa návrhu školy spísanie „pracovných zmlúv“ a platových dekrétov v náväznosti na splnené podmienky platových stupňov a platových tried v súlade s platnou právnou úpravou.

2/ Škola sa zaväzuje, že dokončené práce prevezme a zaplatí za ich zhotovenie Mestu Rajec podľa čl.VI tejto zmluvy a poskytne Mestu Rajec dojednané spolupôsobenie.

### *Čl. III Doba platnosti zmluvy*

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

### *Čl. IV Rozsah a obsah predmetu plnenia*

1/ Spracovanie mzdových a personálnych náležitostí školstva :

a/ Škola predkladá mestu Rajec-SOcÚ doklady na spracovanie mzdových náležitostí priebežne , najneskôr však do 3.kalendárneho dňa nasledujúceho po zúčtovanom mesiaci

b/ Škola predkladá mestu Rajec podklady na vypracovanie pracovných zmlúv, resp. platových dekrétov priebežne

c/ Mesto Rajec vypracuje pracovné zmluvy resp platové dekréty. priebežne pri splnení doby praxe pre príslušný platový stupeň jednotlivých kmeňových zamestnancov a odosiela ich na schválenie štatutárovi školy a na zabezpečenie podpisu oprávnenou osobou.

d/ Mesto Rajec vedie všetku predpísanú mzdovú agendu a príslušnú personálnu dokumentáciu, predkladá prihlášky a odhlášky do poisťovní, pripravuje výkazy týkajúce sa mzdovej agendy požadované príslušnými úradmi, pripravuje podklady pre hlásenie o zamestnávaní občanov so zníženou pracovnou schopnosťou , predkladá zostavy slúžiace na rozúčtovanie miezd a odvodov do poisťných fondov , spracovaných

použitým aplikačným programom.  
e/ Mesto Rajec zabezpečí po ukončení kalendárneho roka všetky mzdové náležitosti pracovníkom, ktorým je spracovávaná mzdová agenda

2/ Mesto Rajec sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť prvotnými podkladmi školy odovzdanými ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, ďalšími písomnými pokynmi, zápsmi a dokladmi školy na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.

3/ Odborné činnosti a náležitosti dodávaných výkonov je Mesto Rajec povinné zabezpečiť s náležitou starostlivosťou a odbornosťou. Pritom je povinné dodržiavať príslušné zákony a pokyny školy v súlade s jeho záujmami.

4/ Mesto Rajec bude spracúvať osobné údaje zamestnancov školy , a to : meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, trvalé a prechodné bydlisko, štátna príslušnosť, údaje o práceneschopnosti, údaje o čerpaní dovolenky a čerpaní pracovného voľna, údaje o nespravедlných absenciách, údaje o blízkych príbuzných zamestnanca , pokiaľ sú tieto podmienkou pre priznanie peňažného plnenia zamestnancovi, o priznaných pohyblivých i nepohyblivých zložkách mzdy, potvrdení o práceneschopnosti zamestnanca, potvrdení o ošetrovaní člena rodiny, potvrdené o návšteve školy , dokladov o vlastnej svadbe, potvrdení o účasti na pohrebe blízkeho príbuzného , prípadne iných dokladov, ktorými sú zamestnanci povinní preukazovať svoje peňažné nároky.

5/ Mesto Rajec bude spracúvať poskytnuté osobné údaje v mene školy výlučne za účelom spracúvania miezd zamestnancom školy.

6/ Mesto Rajec bude osobné údaje spracúvať na svojom personálnom počítači , ktorý nie je pripojený k verejnej sieti. Mesto Rajec bude preberať osobné údaje od školy a jej zamestnancov vo svojom sídle. Mesto Rajec nesmie poskytnúť ani sprístupniť údaje z informačného systému inému prevádzkovateľovi a nesmie ich zverejniť.

#### **Čl. V** **Čas plnenia**

1/ Mesto Rajec sa zaväzuje, že spracuje a dodá podklady k mesačnej úhrade miezd v termíne do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.

2/ Dodržiavanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia školy. Po dobu omeškania školy s poskytovaním spolupôsobnosti nie je mesto Rajec v omeškani s plnením povinností dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.

#### **Čl. VI** **Cena predmetu plnenia a platobné podmienky**

1/ Cena za služby uvedené v čl. IV je dohodnutá vo výške 118,- Sk za jedno spracovanie mzdy/ osobu / mesiac.

2/ Cena za poskytnuté služby sa bude fakturovať štvrťročne po spracovaní „vyúčtovania miezd“ za príslušné obdobie. Fakturácia za posledný štvrťrok bude vykonaná v decembri , december bude fakturovaný podľa počtu miezd v novembri . Doučtovanie sa vykoná v mesiaci január.

3/ Cena za poskytované služby môže byť upravená písomným dodatkom k zmluve po dohode zmluvných strán.

#### **Čl. VII** **Zodpovednosť za vady**

1/ Mesto Rajec zodpovedá za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy.

2/ Mesto Rajec nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od školy a Mesto Rajec ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohlo zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornilo školu, ale tá trvala na použití odovzdaného podkladu.

3/ Mesto Rajec sa zaväzuje prípadné nezrovnalosti odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie účastníka zmluvy.

4/ Prípadnú reklamáciu je škola povinná uplatniť bezodkladne po zistení nezrovnalostí, a to písomne do rúk osoby oprávnenej na jednanie.

#### **Čl. VIII** **Spôsob odstúpenia od zmluvy**

1. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou
2. Zmluvu je možné vypovedať jednostranne. Výpoveď musí byť podaná minimálne 3 mesiace pred skončením kalendárneho roka. Zmluvný vzťah je možné ukončiť 31.12. bežného roka.

#### **Čl. IX** **Všeobecné dojednania**

1. Túto zmluvu možno meniť len písomne, podpísaním štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
2. Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po podpísaní 2 vyhotovenia.

V Rajci,



**MESTSKÁ ZÁKLADNÁ  
UMELECKÁ ŠKOLA**

Ing. Ján Rybárik  
primátor mesta

Mgr. Antonia Turianová  
riaditeľka školy

**Dodatok č. 21 k Zmluve zo dňa 28.1.2004**

---

**Čl. I**  
**Účastníci zmluvy**

01. Mesto Rajec

Sídlo: Námestie SNP 2/2, 015 22 Rajec

Zastúpené: Mgr. Petrom Hanusom, primátorom mesta

IČO: 321 575

02. Základná umelecká škola

Sídlo: 1. mája 412/1, 015 01 Rajec

Zastúpená: PaedDr. Mariánom Remeniusom, riaditeľom školy

IČO: 37811011

**Čl. II**

Zmluvné strany sa dohodli na zmene čl. VI, bod 1 nasledovne:

1/ Cena za služby uvedené v čl. IV je dohodnutá vo výške 9,54 € za jedno spracovanie mzdy/osobu/mesiac .

**Čl. III**  
**Všeobecné dojednania**

1. Dodatok je platný od 1.1.2024.
2. Dodatok je vyhotovený v 4 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po podpísaní 2 vyhotovenia.
3. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Rajci, 02.01.2024



Mgr. Peter H a n u s  
primátor mesta

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA  
1. mája 412/1

PaedDr. Marián R e m e n i u s  
riaditeľ školy