

D O H O D A

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce na rok 2024

Obec Báhoň

SNP 65, 900 84 BÁHOŇ

IČO: 304 654

DRČ: 2020662017

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.- pobočka Pezinok

Č. účtu v tvare IBAN: SK 69 5600 0000 0066 0134 5001

v zastúpení : Ing. Ivan Patoprstý, starosta obce

ako poskytovateľ

a

OZ - DOMKA

Združenie saleziánskej mládeže-stredisko Kaplna

Miletičova 7, 821 08 Bratislava

Stredisko Kaplna

IČO: 31789218

DIČ:2021423866

v zastúpení : Ján Holubčík, štatutárny zástupca

ako prijímateľ

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Z. Občianskeho zákonníka v platnom znení v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a v zmysle VZN obce Báhoň č. 2/2021 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Báhoň, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

dohodu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.

I.

Predmet zmluvy

1. OZ DOMKA, Združenie saleziánskej mládeže - stredisko Kaplna, podala dňa 27.11.2023 na Obecnom úrade v Báhoňi žiadosť o finančnú dotáciu z rozpočtu obce v roku 2024 vo výške 1200 € na zabezpečenie akcií ZSM Domka, stredisko Kaplna.
2. Obec Báhoň v zmysle Uznesenia OZ č. 16/12/2023 zo dňa 13.12.2023, ktorým sa schválil Programový rozpočet obce Báhoň na rok 2024 s výhľadom na roky 2025, 2026 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške

1.000 eur, slovom jedentisíc EUR.

3. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:
Pridedinský tábor 2024 - denný letný tábor:
- materiálne - technické zabezpečenie tábora (spotrebný materiál, didaktické a vzdelávacie pomôcky, nákup tričiek, šiltoviek).

4. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 2 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby a vyúčtovanie dotácie

1. Účtovníčka obecného úradu zabezpečí prevod dotácie na účet prijímateľa alebo vyplatí v hotovosti, podľa dohody so zástupcom ZSM Domka, stredisko Kaplna, na vyúčtovanie výdavkov, ktoré **prijímateľ predloží na zúčtovanie**. Na zúčtovanie predkladá fotokópie dokladov o zaplatení v hotovosti alebo výpisov z účtu spolu s faktúrou alebo iným dokladom k vyúčtovaniu výdavkov, na ktoré boli prostriedky použité. **Originál dokladov priloží k nahliadnutiu.**
2. Ak prijímateľ nepredloží zúčtovanie dotácie podľa odst. 1 tohto článku alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bola určená v článku I., odst. 3 tejto dohody, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce alebo v hotovosti do pokladne OÚ Báhoň najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.

III.

Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto dohode.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti použitia poskytnutých finančných prostriedkov.
4. V prípade, že obec Báhoň vyzve zástupcov ZSM Domka o pomoc pri organizovaní obecných akcií, táto je povinná určiť zástupcov organizácie na výpomoc podľa potreby.
5. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do konca rozpočtového roka.
6. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv /CRZ/.
7. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto dohody je možné robiť len očíslovanými písomnými dodatkami k zmluve podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.

V Báhoňi dňa

V Báhoňi dňa 3.1.2024

.....

.....

Ján Holubčík

Ing. Ivan Patoprstý

Štatutárny zástupca ZSM DOMKA

starosta obce