

číslo zmluvy mandátára: 37/2024

Mandátna zmluva

uzatvorená

podľa §§ 566 - 576

Obchodného zákonníka

čl.1
Zmluvné strany

1.1 Mandant: Obec Župčany

Zastúpený: Mgr. Martin Dlugoš – starosta obce

sídlo : Župčany 95, 080 01 Župčany

IČO: 00328073

DIČ: 2020548255

a

1.2 Mandatár : Účtovníctvo pre obce, s.r.o.
Malý Šariš 26
080 01 Malý Šariš

Zastúpený: Adam Harsághy - konateľ

Bankové spojenie: SK47 1100 0000 0029 4413 4152

IČO : 46446664

DIČ : 2023381910

tel : 0905 255440

email: info@uctovnictvopreobce.sk

Čl.2
Predmet zmluvy

2.1. Poskytovanie služieb v oblasti spracovanie miezd a personalistiky.

2.2 Poskytovanie služieb sa vyhotovuje v nasledovnom členení:

Služby poskytované v rámci komplexných mzdových služieb:

2.2.1 Komplexná starostlivosť o mzdy a personalistiku
(vedenie personálnej evidencie, PaM a mzdovej evidencie)

Služby poskytované nad rámec komplexných služieb:

2.2.2. Poradenstvo po dohode s mandantom .

2.3. Povinnosti mandatára.

2.3.1. Poskytovať objednané služby podľa bodu 2.2. v dohodnutom termíne a kvalite .
2.3.2. Včas informovať mandanta o skutočnostiach ktoré vplývajú na mzdovú evidenciu.

2.4. Povinnosti mandanta.

2.4.1. Poskytovať úplné mzdové podklady a informácie pre plnenie zmluvy.
2.4.2. Informovať mandatára o zmenách u mandanta ,ktoré majú vplyv na ME.

Čl.3

Spôsob plnenia predmetu zmluvy.

3.1. Zadanie bude vypracované a dodané v rámci dojednanej ceny v jednom vyhotovení, alebo v elektronickej forme. Zároveň mandatár bude archivovať spracovanú agendu.

3.2. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržať všeobecné záväzné predpisy, technické a účtovné normy , dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi objednávateľa , odovzdanými proti podpisu ku dňu záväzného odovzdania podkladov na osobitnom súpise, alebo v elektronickej forme.

Čl.4

Čas plnenia.

4.1. Mandatár sa zaväzuje, že vypracuje a dodá predmet zmluvy dojednanej v rozsahu a obsahu čl.3 tejto zmluvy podľa harmonogramu.

4.2. Dodržanie tohto termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dojednaného v tejto zmluve, inak mandatár nemôže dávať úplnú záruku na spracovanie.

4.3. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením povinnosti dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.

4.4. Predmet plnenia podľa čl.2 je splnený riadnym vypracovaním a odovzdaním zadania a ďalších zmluvných prác mandantovi. Odovzdaním sa rozumie odovzdanie výsledkov práce mandantovi s potvrdením o prevzatí. Potvrdením o prevzatí sa myslí podpísanie dokladu podávaného na úrady, alebo elektronicke zaslanie dokumentu.

Čl.5

Harmonogram plnenia a náležitosti podkladov

5.1. Mandant sa zaručuje pripraviť podklady k spracovaniu miezd podľa čl.2. tejto zmluvy do 5.-teho dňa v mesiaci. Mandatár zaručuje spracovanie miezd podľa čl.2.2.1 tejto zmluvy vždy do 10.-teho dňa v mesiaci.

5.2 V rámci spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne nutnom poskytne na vyzvanie spoluprácu pri zadovážovaní podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

5.3. V prípade neskorého odovzdania podkladov, sa spracovanie miezd posúva o počet dní neskorého odovzdania podkladov. Tým ale nie je dotknutá zodpovednosť mandatára za spôsobené škody. Avšak mandatár musí mať na spracovanie dokladov minimálne 5-dní.

5.4. Podklady k spracovaniu miezd musia obsahovať všetky údaje potrebné k správne spracovaniu a to najmä - evidenciu dochádzky, evidenciu PN , OČR, evidenciu dovoleník, podklady k odmenám a podobne .

Čl.6

Cena predmetu plnenia a platobné podmienky

6.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl.3 tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona 18/1996 Zb. o cenách .

6.2. Základ pre výpočet ceny tvorí náklad stanovený v zmysle bodu 2.2 tejto zmluvy.

6.2.1. Po spracovaní mzdovej agendy za daný mesiac mandatár vyhotoví mandantovi faktúru za dodané služby, splatnosť faktúry je 14 dní od vyhotovenia faktúry.

6.2.2. Do zmluvnej ceny sa nezarátavajú ročné uzávierky a spracovanie hlásenia, ročné zúčtovanie dane a potvrdenia o zdaniteľných príjmoch. Za tieto služby vystaví mandatár mandantovi raz ročne faktúru. Splatnosť faktúry je 14 dní od vystavenia faktúry. Výška odmeny je stanovená ako priemerný počet zamestnancov ktorým boli spracované mzdy za kalendárny rok krát 7,- eur.

6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že uplatnia cenu dohodou s mesačnou paušálnou platbou od **01.01.2024** podľa bodu **2.2.1**

Mesačná paušálna platba podľa bodu **2.2** je 7,-€ zamestnanca a cena výkazníctva podľa prílohy, pri spracovávaní mzdovej evidencie komplexne je:
cena : 7,- EUR (za jedného zamestnanca za mesiac)

Celkom : 7,- EUR (za mzdovú evidenciu a personalistiku za 1 zamestnanca za mesiac).

Pri zvýšení režijných nákladov mandatára na základe výraznej zmeny cien na trhu (energie, spotrebný materiál poskytujúci mandantovi) sa cena prehodnotí po dohode s mandantom.

Inflačná doložka: Mandatár môže raz ročne zvýšiť cenu za poskytované služby a to o výšku inflácie stanovenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Toto zvýšenie musí byť mandantovi oznámené v písomnej forma a to až po zverejnení výšky inflácie za predchádzajúci rok.

Ostatné práce vykonané nad rámec zmluvy môže mandatár faktúrovať až po dohode s mandantom.

6.4. Okrem zmluvnej odplaty uhradí mandant mandatárovi náklady, ktoré účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku na zabezpečenie komplexnej činnosti (vybavovanie na úradoch, strata času pri nutnosti opakovaného spracovania dokladov spôsobenej podľa čl.5 a z toho vyplývajúcich zmien - **pokiaľ tieto skutočnosti nastanú vinnou mandanta**). Tieto výdavky budú samostatne fakturované na základe vystavených a odberateľom podpísaných pracovných listov zamestnancov mandatára .

6.5. Podkladom pre úhradu ceny samostatných dodávok bude predmetná zmluva mandatárom za uskutočnené práce po odsúhlasení s mandantom.

6.6. Pre prípad omeškania mandanta s úhradou platby a pre prípad omeškania sa mandatára v zmysle bodu 5.A.4 dohodli zmluvné strany možnosť zmluvnej pokuty vo

výške **0,05%** zo zmluvnej ceny za každý deň omeškania. Táto možnosť bude uplatňovaná fakturačne. V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane mandanta, bude mandatár práce rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia faktúrovať vo výške dohodnutého rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia alebo odstúpenia od zmluvy podielom z ceny.

6.7. V prípade, že nedôjde k dohode podľa bodu 6.6 požiada mandatár o rozhodnutie súdnou cestou.

Čl.7

Zodpovednosť za vady, záruka.

7.1. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude zhotovený podľa tejto zmluvy a počas stanovenej doby bude spracovaný podľa platných predpisov a zodpovedá za spracovanie úplných mzdových dokladov .

7.2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov, prevzatých od objednávateľa, ktorých nevhodnosť nemohol zistiť, boli doručené neskoro, prípadne na nich objednávateľa upozornil a ten na ich použití trval.

7.3. Mandatár nezodpovedá za vady, ak zistí, že mandant zatajuje skutočnosti k predmetnému dielu.

7.4. Mandatár sa zaväzuje , prípadne ním zavinené vady projektu odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení reklamácie mandanta na vlastné náklady . Mandatár zodpovedá za ním spôsobené škody.

7.5. Prípadné reklamácie plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára uvedeného v čl.1.2 ako oprávneného vo veciach reklamačných.

7.6. Mandatár nezodpovedá za nesplnenie oznamovacích povinností mandanta .

7.7. Mandatár nezodpovedá za hospodársku politiku mandanta .

7.8. Mandant je povinný informovať mandantára ihneď o začatí kontroly zo strany kontrolných orgánov SP,ZP,ÚP,ŽO,M i DÚ aj iných agendy sa týkajúcich kontrol.

7.9. Mandatár nezodpovedá za fyzické inventúry mandanta.

Čl.8

Zmena záväzku

8.1. Mandant sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, keď sa po uzavretí zmluvy zmenia východiskové podklady, rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy, alebo uplatní nové požiadavky na mandatára.

8.2. K návrhom dodatkov k tejto zmluve z titulu zmien všeobecne platných úprav a nariadení, ktoré majú priamy dopad na tvorbu ceny (zmena daňových predpisov, oficiálna inflácia podľa štatistického úradu SR o viac ako 10%, výrazné zvýšenie sadzieb el. energie, materiálu a pod.) je povinný písomne vyjadriť stanovisko. Pokiaľ tak neučiní do 15 dní od doručenia písomného oznámenia o zmene dohodnutej ceny, tak mandatár doručí druhú výzvu, ku ktorej sa mandant vyjadří do 10 dní. Ak tak neučiní považujú sa takto oznámené nové ceny za zmluvne dohodnuté obidvomi stranami. Ak nedôjde k dohode o znení dodatku k zmluve, oprávňuje to obe strany aby ktorákoľvek z nich požiadala súd o rozhodnutie.

Čl.9

Neoprávnený zásah tretích osôb.

9.1. Mandatár si vyhradzuje, právo na súčinnosť mandanta a jeho spoluprácu pri zabezpečovaní duplikátov neoprávneným zásahom tretích osôb, ktorý bude mandatár dokladovať príslušným orgánom.

Čl.10

Vyššia moc.

10.1.Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany (živelné pohromy, mobilizácia, vojna,...)

10.2.Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do troch mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc požiada druhú stranu o úpravu zmluvy. Ak nedôjde k dohode, má právo strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

Čl.11

Všeobecné dojednania a záverečné ustanovenia.

11.1. Mandant je oprávnený použiť predmet tejto zmluvy výlučne iba pre účely vyplývajúce z tejto zmluvy.

11.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a musí dôjsť k dohode v celom jej obsahu.

11.3. Vo veci predmetu zmluvy je na strane mandatára oprávnená konať

Adam Harsághy konateľ alebo ním poverená osoba

na strane mandanta je oprávnený konať

- starosta obce alebo ním poverený zástupca

11.4. Mandatár pravidelne poučí mandanta o zmenách v zákonoch súvisiacich s predmetom činnosti. Mandant sa zaväzuje riadne práce prevziať a zaplatiť za ne dohodnutú cenu.

11.5.Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť a utajenia o skutočnostiach subjektoch, materiáloch dokumentácii, právach nadobudnutých pri plnení v predmete tejto zmluvy, so zverenými vecami a materiálmi nakladať so starostlivosťou riadneho hospodára, to všetko pod sankciou náhrady nákladov, škôd, ušlého zisku a inej ujmy z takéhoto konania vzniknutej. Sankčné nároky sú splatné v lehote 6-tich mesiacov odo dňa, keď sa strany o takomto konaní a jeho následkoch dozvedeli, inak nárok zaniká.

11.6. Zmluvné strany sa zaväzujú spory vzniknuté z tejto zmluvy prednostne riešiť zmierčim spôsobom dohodou alebo cestou zvoleného arbitra.

11.7. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a platnými normami na plnenie v predmete zmluvy sa vzťahujúcimi.

11.8. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, jedno vyhotovenie pre mandanta ,jedno vyhotovenie pre mandatára. Právnu účinnosť nadobúda dňom podpisu oboch zmluvných

strán. Zmeny, prílohy a doplnky sa stávajú jej nedeliteľnou súčasťou výhradne v písomnom vyhotovení potvrdenom zmluvnými stranami.

11.9. Zmluvné strany prehlasujú, že osobnú totožnosť si preukázali zákonným spôsobom a zmluvu na znak súhlasu, ako svoj prejav vôle, zákonným spôsobom potvrdzujú.

11.10. Každá zo zmluvných strán môže okamžite odstúpiť od zmluvy v prípade hrubého porušenia povinnosti druhej zmluvnej strany a ak sa naruší dôvera medzi nimi. Nárok na škodu tým nie je dotknutý. Inak je možné zmluvu vypovedať s 1-mesačnou výpovednou lehotou, plynúcou od prvého dňa nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede protistrane.

V Župčanoch : 18.01.2024

V Župčanoch : 18.01.2024

Mandant:

Mgr. Martin Dluhoš
Starosta obce

Mandatár:

Adam Harsághy
konateľ