

## **ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PODPORY PRI SPRÁVE REGISTRATÚRY**

uzatvorená podľa ustanovenia § 262 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej aj ako „Zmluva“)  
Číslo zmluvy ZM012-01-2024

medzi zmluvnými stranami:

### **Poskytovateľ:**

Obchodné meno: **REISSWOLF s. r. o.**  
Sídlo: Račianska 24i, 831 02 Bratislava – mestská časť Staré Mesto  
IČO: 53 550 790  
DIČ: 2121402855  
IČ DPH: SK2121402855  
Zapísaný v: Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sro, Vložka č. 150071/B  
V mene ktorého koná: Mgr. Karol Firbas, konateľ  
Bankové spojenie: Oberbank AG  
IBAN: SK42 8370 0000 0023 0173 8569

(ďalej aj ako „Poskytovateľ“)

a

### **Objednávateľ:**

Obchodné meno: **Gymnázium, Grösslingová 18, Bratislava**  
Sídlo: Grösslingová 18, 811 09 Bratislava  
IČO: 17 33 7101  
DIČ: 20 20 850 205  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK59 8180 0000 0070 0047 1365

(ďalej aj ako „Objednávateľ“)

(spoločne ďalej aj ako „Zmluvné strany“ a každý jednotlivito aj ako „Zmluvná strana“)

### **Článok I.**

#### **Úvodné ustanovenia.**

- 1.1. Poskytovateľ je podnikateľským subjektom poskytujúcim najmä služby v oblasti správy registratúry a podpory pri správe registratúry.
- 1.2. Objednávateľ má záujem o poskytovanie podporných služieb pri správe registratúry Poskytovateľom, ktoré sú špecifikované v tejto Zmluve.
- 1.3. Predmetom tejto Zmluvy sú preto najmä záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi podporné služby súvisiace so správou registratúry Objednávateľa a záväzok Objednávateľa platiť Poskytovateľovi za poskytovanie týchto služieb dohodnutú odplatu.

**Článok II.**  
**Prejav vôle.**  
**Základné pojmy a rámcový popis služieb.**

- 2.1. Poskytovateľ sa touto Zmluvou zaväzuje, že bude Objednávateľovi poskytovať podporné služby súvisiace so správou registratúry Objednávateľa dohodnuté v tejto Zmluve, ktoré sú rámcovo uvedené v ustanovení ods. 2.5. tohto článku tejto Zmluvy a podrobnejšie popísané nižšie v ustanovení ostatných Článkov tejto Zmluvy. Objednávateľ sa týmto zaväzuje, že bude platiť Poskytovateľovi odplatu za poskytovanie služieb v zmysle ustanovení Článku VI. tejto Zmluvy, poskytovať Poskytovateľovi všetku potrebnú a požadovanú súčinnosť, aby mohol Poskytovateľ riadne a včas poskytovať Objednávateľovi služby dohodnuté v tejto Zmluve a plniť svoje ostatné povinnosti dohodnuté v tejto Zmluve.
- 2.2. Zmluvné strany zhodne konštatujú, že touto Zmluvou majú záujem založiť dlhodobý zmluvný vzťah, na základe ktorého bude dohodnuté plnenie Poskytovateľa poskytované Objednávateľovi opakovane, a to podľa pravidiel dohodnutých v tejto Zmluve.
- 2.3. Objednávateľ je v zmysle platných právnych predpisov pôvodcom registratúry. Pre účely tejto Zmluvy je registratúrou súbor všetkých registratúrnych záznamov evidovaných Objednávateľom (ďalej aj ako „Registratúra“). Pre účely tejto Zmluvy je Registratúrnym záznamom každá informácia evidovaná Objednávateľom (ďalej aj ako „Registratúrny záznam“).
- 2.4. Objednávateľ má záujem pri správe svojej Registratúry využívať počítačový program (aplikáciu) REISSWOLF Archive Manager (ďalej „RWAM“) slúžiaci za účelom spracovávania dát pri správe registratúry a archivovaní. Subjektom oprávneným poskytnúť Objednávateľovi licenciu na používanie RWAM je Poskytovateľ.
- 2.5. Na základe tejto Zmluvy poskytne Poskytovateľ Objednávateľovi nasledovné služby:
  - 2.5.1. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi asistenčné služby pri spracovaní Registratúry do formy umožňujúcej jej správu prostredníctvom RWAM, a to v zmysle dojednaní Zmluvných strán podľa v zmysle ustanovení Článku III. tejto Zmluvy;
  - 2.5.2. Poskytovateľ zabezpečí pre Objednávateľa poskytnutie licencie na užívanie RWAM, zabezpečí pre zamestnancov Objednávateľa školenie o užívaní RWAM, bude pre Objednávateľa zabezpečovať klientsku podporu pri užívaní RWAM a v prípade záujmu Objednávateľa bude Poskytovateľ Objednávateľovi poskytovať službu administrátora RWAM konta Objednávateľa, a to v zmysle dojednaní Zmluvných strán podľa v zmysle ustanovení Článku IV. tejto Zmluvy;
  - 2.5.3. v prípade záujmu Objednávateľa bude Poskytovateľ Objednávateľovi poskytovať služby súvisiace s vyradovacím konaním a následnou archiváciou, a to v zmysle dojednaní Zmluvných strán podľa v zmysle ustanovení Článku VI. tejto Zmluvy
- 2.6. Prílohami tejto Zmluvy sú:
  - príloha č. 1 – Osobitné podmienky poskytovania služieb;
  - príloha č. 2 – Katalóg služieb Poskytovateľa
  - príloha č. 3 – Cenník služieb Poskytovateľa (ďalej aj ako „Cenník“) aktuálny v čase uzavretia tejto Zmluvy
  - príloha č. 4 – Kópia Protokolu
- 2.7. Pre vylúčenie pochybností, Zmluvné strany zhodne konštatujú, že na základe tejto Zmluvy nebude Poskytovateľ pre Objednávateľa zabezpečovať správu jeho Registratúry v zmysle ustanovení zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj ako „ZAR“) a ostatných všeobecne záväzných platných právnych predpisov, ale poskytne Objednávateľovi podporné služby, aby si Objednávateľ mohol zabezpečovať správu svojej Registratúry sám.

**Článok III.**  
**Asistenčné služby pri spracovávaní Registratúry pre účely RWAM.**

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi asistenčné služby pri spracovaní Registratúry Objednávateľa do formy umožňujúcej jej správu prostredníctvom RWAM; tieto asistenčné služby predstavujú vopred neurčený súbor administratívnych úkonov, ktorých cieľom je také usporiadanie Registratúrnych záznamov Objednávateľa, ktoré umožňuje správu Registratúry Objednávateľa prostredníctvom RWAM spôsobom, o ktorý má Objednávateľ záujem (ďalej aj ako „**Asistenčné služby**“).
- 3.2. Úkony vykonávané v rámci Asistenčných služieb sú popísané v Katalógu služieb Poskytovateľa, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy. V rámci poskytovania Asistenčných služieb podľa tejto Zmluvy budú Poskytovateľom realizované jednotlivé úkony vykonávané podľa Katalógu služieb v rámci Asistenčných služieb, a to v rozsahu nevyhnutnom za účelom usporiadania Registratúrnych záznamov Objednávateľa, ktoré umožňuje správu Registratúry Objednávateľa prostredníctvom RWAM. Uvedené zároveň znamená, že nemusí dôjsť nevyhnutne k realizácii všetkých úkonov Asistenčných služieb uvedených v Katalógu služieb, pokiaľ to nebude Registratúra Objednávateľa vyžadovať, a to bez vplyvu na výšku odplaty platenej Objednávateľom Poskytovateľovi podľa tejto Zmluvy. Na zmenu Katalógu služieb sa primerane použijú pravidlá pre zmenu Cenníka podľa ustanovenia ods. 6.3. Článku VI. tejto Zmluvy. Akékoľvek iné činnosti, ktoré nie sú v Katalógu služieb vyslovene definované ako úkony vykonávané v rámci Asistenčných služieb, sú považované za doplnkové služby v zmysle ustanovení Článku V. tejto Zmluvy, a to aj v prípade, že nie sú ako doplnkové služby v Katalógu služieb vyslovene uvedené; poskytnutie takýchto doplnkových služieb je možné za odplatu na základe osobitnej dohody Zmluvných strán.
- 3.3. Pred uzavretím tejto Zmluvy zadefinoval Objednávateľ spôsob, akým chce RWAM využívať pri správe svojej Registratúry. Na základe týchto požiadaviek Objednávateľa a odporúčaní Poskytovateľa spísali Zmluvné strany pred uzavretím tejto Zmluvy protokol, ktorý obsahuje spôsob využívania RWAM požadovaný Objednávateľom za účelom správy jeho Registratúry (ďalej aj ako „**Protokol**“). Kópia Protokolu tvorí prílohu č. 4 tejto Zmluvy. Protokol obsahuje tiež časový odhad Poskytovateľa pre poskytovanie Asistenčných služieb vyhotovený Poskytovateľom na základe požiadaviek Objednávateľa a rozsahu Registratúry Objednávateľa prezentovaného Poskytovateľovi (ďalej aj ako „**Časový odhad**“). Časový odhad predstavuje minimálny objem času potrebný za účelom poskytnutia Asistenčných služieb a predstavuje tak približnú cenovú ponuku poskytnutia asistenčných služieb (Časový odhad je vyjadrený prostredníctvom tzv. človekohodín). Objednávateľ však berie na vedomie, že skutočný rozsah poskytovania Asistenčných služieb sa s ohľadom na Registratúru Objednávateľa a okolnosti poskytovania Asistenčných služieb môže líšiť od Časového odhadu. Odsúhlasením Protokolu Objednávateľ potvrdzuje spôsob využívania RWAM za účelom správy Registratúry uvedený v Protokole a Časový odhad. Protokol, ktorý je prílohou tejto Zmluvy po jej uzavretí je vždy považovaný za odsúhlasený Objednávateľom.
- 3.4. Poskytovateľ bude poskytovať Asistenčné služby tak, aby došlo k spracovaniu Registratúry Objednávateľa do formy umožňujúcej jej správu prostredníctvom RWAM v súlade so spôsobom zaznamenaným v Protokole.
- 3.5. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi Asistenčné služby na mieste dohodnutom podľa bodu A/ prílohy č. 1 tejto Zmluvy (ďalej aj ako „**Miesto poskytnutia**“).
- 3.6. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi prostredníctvom pracovníka alebo viacerých pracovníkov Poskytovateľa, ktorého Poskytovateľ poveril poskytnutím Asistenčných služieb. Takýto poverený pracovník alebo poverení pracovníci budú pre účely tejto Zmluvy označovaní aj ako „**Poverený pracovník**“ alebo „Poverení pracovníci“, a to bez ohľadu počet osôb poskytujúcich asistenčné služby. Poverený pracovník je zamestnancom Poskytovateľa, alebo má s Poskytovateľom iný právny vzťah. Zmluvné strany sa dohodli, že Asistenčné služby bude Objednávateľovi poskytovať počet Poverených pracovníkov dohodnutý Zmluvnými stranami podľa bodu B/ prílohy č. 1 tejto Zmluvy. V prípade, že v bode B/ prílohy č. 1 tejto Zmluvy nie je uvedený dohodnutý počet poverených pracovníkov, určí počet Poverených pracovníkov, ktorí budú poskytovať Asistenčné služby Poskytovateľ, a to s ohľadom na rozsah Registratúry Objednávateľa prezentovaný Objednávateľom pred uzavretím tejto Zmluvy a predbežne dohodnutý termín poskytovania Asistenčných služieb; ak sa počas

poskytovania asistenčných služieb bude javiť pôvodne určený počet Poverených pracovníkov ako nedostatočný, môže Poskytovateľ zvýšiť počet poverených pracovníkov poskytujúcich Asistenčné služby.

- 3.7. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi Asistenčné služby v termíne predbežne dohodnutom v bode C/ prílohy č. 1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa ohľadom predbežný termínu poskytnutia Asistenčných služieb dohodnutého podľa bodu C/ prílohy č. 1 Zmluvy dohodli, že tento termín poskytovania Asistenčných služieb predstavuje časový interval, u ktorého Zmluvné strany predpokladajú, že bude dostatočný na úplné poskytnutie Asistenčných služieb; znamená to, že Poskytovateľ začne poskytovať Asistenčné služby v deň, ktorý je v bode C/ prílohy č. 1 uvedený ako začiatok poskytovania Asistenčných služieb, avšak dátum dokončenia poskytovania Asistenčných služieb dohodnutý v bode C/ prílohy č. 1 Zmluvy je určený iba odhadom s ohľadom na Objednávateľom prezentovaný rozsah Registratúry a nie je záväzný. Zmluvné strany sa dohodli, že Asistenčné služby budú Poskytovateľom poskytované do momentu úplného spracovania Registratúry do stavu umožňujúceho jej správu prostredníctvom RWAM. Poskytovateľ garantuje nepretržité poskytovanie Asistenčných služieb iba do dňa, ktorý je v predbežnom termíne poskytovania Asistenčných služieb podľa bodu C/ prílohy č. 1 Zmluvy uvedený ako odhadovaný termín ukončenia poskytovania Asistenčných služieb, pričom pokiaľ po tomto termíne bude ďalšie poskytovanie Asistenčných služieb potrebné, zabezpečí Poskytovateľ ich poskytnutie v časoch a termínoch podľa svojich možností. Poverený pracovník Poskytovateľa bude za účelom poskytovania Asistenčných služieb prítomný na Mieste poskytnutia v termíne poskytnutia (do ukončenia poskytovania Asistenčných služieb alebo do posledného dňa termínu poskytnutia), a to počas pracovných dní a štandardnej pracovnej doby Poskytovateľa.
- 3.8. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a všetkým Povereným pracovníkom Poskytovateľa všetku súčinnosť potrebnú alebo Poskytovateľom požadovanú za účelom riadneho poskytovania Asistenčných služieb, a to najmä, ale nielen zabezpečiť, aby boli všetky Registratúrne záznamy v stave umožňujúcom riadne poskytovanie Asistenčných služieb, umožniť Poverenému pracovníkovi prístup na Miesto poskytnutia, sprístupniť Poskytovateľovi Registratúrne záznamy, umožniť Poskytovateľovi odber elektriny za účelom napojenia jeho technických zariadení, umožniť Poverenému pracovníkovi používanie sociálnych zariadení, a pod. Pokiaľ to Poskytovateľ bude považovať za potrebné, zabezpečí Objednávateľ, aby mal Poverený pracovník Poskytovateľa počas poskytovania Asistenčných služieb k dispozícii osobu poverenú Objednávateľom, ktorá má podrobné informácie o Registratúrnych záznamoch Objednávateľa a o spôsobe správy Registratúry Objednávateľa prostredníctvom RWAM, o ktorý má Objednávateľ záujem, aby takáto poverená osoba Objednávateľa mohla na žiadosť Povereného pracovníka poskytnúť Poverenému pracovníkovi všetky požadované informácie týkajúce sa Registratúry Objednávateľa a požadovaného spôsobu jej správy prostredníctvom RWAM.
- 3.9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí, aby Poverený pracovník pri poskytovaní Asistenčných služieb postupoval hospodárne a s riadnou odbornou starostlivosťou. Poskytovateľ zabezpečí, aby Poverený pracovník v plnom rozsahu zachovával mlčanlivosť o obsahu všetkých Registratúrnych záznamov, s ktorými sa Poverený pracovník počas poskytovania Asistenčných služieb oboznámi, a to v rozsahu, v akom je túto mlčanlivosť povinný zachovávať poskytovateľ.
- 3.10. Poskytovanie Asistenčných služieb sa považuje za riadne ukončené v momente, kedy je Registratúra Objednávateľa spracovaná do tej miery, že je možná jej správa prostredníctvom RWAM spôsobom, o ktorý má Objednávateľ záujem. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovanie niektorých ďalších služieb podľa tejto Zmluvy, najmä poskytnutie licencie na využívanie RWAM a riadne využívanie RWAM je podmienené úplným poskytnutím Asistenčných služieb (a teda úplným spracovaním Registratúry v miere umožňujúcej užívanie RWAM dohodnutým spôsobom).
- 3.11. Objednávateľ je povinný za poskytovanie Asistenčných služieb zaplatiť Objednávateľovi odplatu podľa Cenníka Poskytovateľa. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že výška tejto odplaty bude určená podľa sadzby za poskytovanie asistenčných služieb jedným Povereným pracovníkom uvedenej v aktuálnom Cenníku, počtu Poverených pracovníkov poskytujúcich Asistenčné služby a času poskytovania Asistenčných služieb (t.j. odplata bude určená prostredníctvom tzv. človekohodín), vždy však najmenej vo výške odplaty zodpovedajúcej Časovému odhadu podľa priloženého Protokolu.

- 3.12. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas prítomnosti Povereného pracovníka Poskytovateľa na Mieste poskytnutia nie je možné riadne poskytovať Asistenčné služby z akéhokoľvek dôvodu na strane Objednávateľa, pre účely tejto Zmluvy majú Zmluvné strany za to, že Asistenčné služby sú zo strany Poskytovateľa riadne poskytované aj v tomto čase, a preto Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi odplatu za poskytovanie Asistenčných služieb aj za tento čas poskytovania Asistenčných služieb. Za dôvod na strane Objednávateľa, pre ktorý nie je možné riadne poskytovať Asistenčné služby, je považovaná každá prekážka riadneho poskytovania Asistenčných služieb na Mieste poskytnutia, ktorá nie je zapríčinená Poskytovateľom alebo Povereným pracovníkom (napr. neprítomnosť osoby poverenej Objednávateľom, nevhodný stav Registratúrnych záznamov, neposkytnutie inej súčinnosti, a pod.). Zmluvné strany sa dohodli, že ak z akéhokoľvek dôvodu na strane Objednávateľa nie je možné riadne zrealizovať poskytovanie Asistenčných služieb (t.j. poskytnúť Asistenčné služby v dohodnutom rozsahu a termíne), je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi odplatu za poskytnuté Asistenčné služby, napriek tomu, že účel ich poskytovania nebol dosiahnutý; odplata bude v takomto prípade určená podľa skutočného rozsahu poskytnutých Asistenčných služieb, vždy však najmenej vo výške zodpovedajúcej odplate podľa Časového odhadu uvedeného v priloženom Protokole.

#### Článok IV.

##### Používanie RWAM.

##### Klientska podpora pre RWAM. Služba administrátora RWAM konta Objednávateľa.

- 4.1. Poskytovateľ ako subjekt oprávnený poskytnúť objednávateľovi licenciu na užívanie RWAM týmto poskytuje Objednávateľovi licenciu na užívanie RWAM výlučne za účelom správy Registratúry Objednávateľa. Poskytnutá licencia je nevýhradná. Na základe tejto licencie môže Objednávateľ využívať RWAM v rozsahu zodpovedajúcom želanému spôsobu správy Registratúry zachytenému v Protokole. Objednávateľ môže využívať RWAM na základe prístupu, ktorý pre Objednávateľa zriadi Poskytovateľ po uzavretí tejto Zmluvy, a to počas trvania tejto Zmluvy. Pokiaľ tak určí Poskytovateľ kedykoľvek po uzavretí tejto Zmluvy, uzavrie Objednávateľ osobitnú licenčnú zmluvu o užívaní RWAM s Poskytovateľom alebo inou oprávnenou osobou.
- 4.2. Poskytovateľ popri licencií na používanie RWAM neposkytuje Objednávateľovi za účelom využívania RWAM žiadne hardwarové nástroje.
- 4.3. Objednávateľ je povinný pri užívaní RWAM dodržiavať všetky platné právne predpisy, pravidlá používania RWAM uvedené na webovej stránke RWAM a pravidlá dohodnuté v prípadnej osobitnej licenčnej zmluve o užívaní RWAM, ak dôjde k jej uzavretiu.
- 4.4. Poskytnutie licencie pre RWAM je odplatné, Objednávateľ je povinný platiť Poskytovateľovi odplatu za poskytnutie licencie na užívanie RWAM podľa Cenníka.
- 4.5. Poskytovateľ zabezpečí pre Objednávateľa školenie o využívaní RWAM v čase dohodnutom Zmluvnými stranami, inak v čase určenom Poskytovateľom. Účelom školenia o užívaní RWAM je vysvetlenie základných funkcií RWAM nevyhnutných za účelom používania RWAM pre správu Registratúry Objednávateľa spôsobom zaznamenaným v Protokole zamestnancom Objednávateľa alebo iným osobám povereným Objednávateľom. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi školenie o užívaní RWAM prostredníctvom svojho povereného zástupcu na Mieste poskytnutia alebo inom mieste dohodnutom Zmluvnými stranami alebo určenom Poskytovateľom. V prípade, že je to s ohľadom na situáciu vhodné, môže Poskytovateľ rozhodnúť, že školenie prebehne online. Ak to bude Objednávateľ považovať za potrebné, môže požiadať Poskytovateľa o zopakovanie školenia (napr. v prípade zmeny poverených zamestnancov Objednávateľa). Poskytnutie školenia o užívaní RWAM je odplatné, Objednávateľ je povinný platiť Poskytovateľovi odplatu za poskytnutie školenia a každého ďalšieho opakovaného školenia podľa Cenníka.
- 4.6. Poskytovateľ bude zabezpečovať klientsku podporu pre užívanie RWAM. V prípade, že má Objednávateľ otázky ohľadom fungovania RWAM a jeho funkcií potrebných za účelom užívania RWAM spôsobom dohodnutým v Protokole, môže sa obrátiť na klientsku podporu RWAM, a to v bežných pracovných hodinách Poskytovateľa. Pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, klientska podpora RWAM je poskytovaná online (mailom / telefonicky) spôsobom dohodnutým v ustanovení ods. 9.2. Článku IX. tejto Zmluvy.

- 4.7. V prípade, že o to Objednávateľ osobitne požiada, môže Poskytovateľ poskytovať Objednávateľovi službu administrátora RWAM konta, ktorej poskytnutie spočíva v nastavení najmä v nastavení konta RWAM Objednávateľa. Táto služba je spoplatnená osobitne podľa Cenníka.

#### **Článok V.**

##### **Doplnkové služby súvisiace so správou Registratúry.**

- 5.1. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť, že Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi aj iné služby súvisiace so správou Registratúry, a to najmä služby spočívajúce v plnení niektorých povinností Objednávateľa ako pôvodcu Registratúry v zmysle ustanovenia § 16 a nasl. zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení alebo poskytovaní podpory pri plnení týchto povinností Objednávateľom, realizovaní úkonov Objednávateľa ako pôvodcu Registratúry v rámci vyradovacieho konania alebo poskytovaní podpory pri realizácii týchto úkonov Objednávateľom.
- 5.2. Poskytovanie takýchto doplnkových služieb sa spravuje osobitnou dohodou Zmluvných strán a je odplatné. Objednávateľ je za poskytnutie takýchto doplnkových služieb povinný zaplatiť Poskytovateľovi odplatu uvedenú v Cenníku Poskytovateľa aktuálnom v čase poskytnutia doplnkovej služby, resp. dohodnutú osobitne, pokiaľ takáto doplnková služba nie je v Cenníku Poskytovateľa ocenená.

#### **Článok VI.**

##### **Odplata.**

- 6.1. Pokiaľ v tejto Zmluve nie je vyslovene uvedené inak alebo nie je vyslovene dohodnuté inak osobitne, sú všetky služby poskytované Poskytovateľom Objednávateľovi podľa tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou odplatne a Objednávateľ je povinný za poskytnutie všetkých služieb podľa tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou povinný zaplatiť Poskytovateľovi odplatu, ktorej výška alebo spôsob určenia je uvedený v Cenníku Poskytovateľa aktuálnom v čase poskytnutia služby. V prípade, že sa Zmluvné strany dohodnú súvislosti s plnením tejto Zmluvy na poskytnutí služby, ktorá nie je dohodnutá v tejto Zmluve, resp. ocenená v Cenníku, je Objednávateľ povinný poskytnúť Poskytovateľovi za poskytnutie takejto služby odplatu dohodnutú osobitne. K odplate za poskytnutie služieb podľa tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou bude vždy účtovaná DPH v sadzbe podľa aktuálne platných právnych predpisov.
- 6.2. Odplata je splatná na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom **štvrtročne** za všetky služby a úkony realizované Poskytovateľom v dotknutom mesiaci. Poskytovateľ vystaví faktúru najneskôr do pätnásteho (15.) dňa kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, za ktorý Poskytovateľ faktúru vystavuje. Poskytovateľ doručí Objednávateľovi faktúru spôsobom dohodnutým v zmysle ustanovení ods. 9.2. Článku IX. tejto Zmluvy. Odplata takto uplatnená faktúrou je splatná do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, Odplata za ktorý sa touto faktúrou uplatňuje.
- 6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ môže jednostranným právnym úkonom (oznámením zaslaným Objednávateľovi) svoj Cenník kedykoľvek zmeniť. Poskytovateľ zasiela oznámenie o zmene Cenníka spolu s aktualizovaným znením Cenníka Objednávateľovi spravidla najneskôr v 10. (desiaty) deň kalendárneho mesiaca; oznámenie o zmene Cenníka zaslané neskôr, ako v 10. deň kalendárneho mesiaca sa považuje za zaslané v nasledujúcom kalendárnom mesiaci. Poskytovateľ zasiela oznámenie o zmene Cenníka spôsobom dohodnutým v ustanovení ods. 9.2. Článku IX. tejto Zmluvy. Zmena Cenníka je účinná od 1. (prvého) dňa tretieho kalendárneho mesiaca nasledujúceho v poradí po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo zaslané oznámenie o zmene Cenníka (a teda, napr.: zmena Cenníka oznámená najneskôr 10. januára nadobúda účinnosť 1. apríla), a to aj v prípade, že nedôjde k uzavretiu žiadneho dodatku k tejto Zmluve, ktorým by dochádzalo k zmene prílohy č. 3 tejto Zmluvy. V prípade, že Objednávateľ nesúhlasí so zmenou odplaty za poskytovanie služieb podľa aktualizovaného Cenníka, môže od tejto Zmluvy odstúpiť v časti týkajúcej sa služby, Odplata za ktorú bola takto zmenená, pokiaľ je poskytovanie ostatných služieb podľa tejto Zmluvy Poskytovateľom ďalej možné aj bez poskytovania služby, ktorej sa odstúpenie týka. V prípade takéhoto odstúpenia od Zmluvy táto Zmluva zaniká v časti týkajúcej sa služby, ktorej sa odstúpenie týka (t.j. táto služba viac nebude poskytovaná), vo zvyšku však Zmluva trvá naďalej. Pre vylúčenie pochybností, Objednávateľ takto nemôže odstúpiť od Zmluvy v časti týkajúcej sa služby, bez poskytovania ktorej nie je dobre možné poskytovať ostatné služby dohodnuté podľa tejto Zmluvy.

Objednávateľ môže spôsobom dohodnutým v tomto ustanovení Zmluvy odstúpiť od tejto Zmluvy v časti dotknutej služby iba za predpokladu, že odstúpenie od Zmluvy doručí Poskytovateľovi pred tým, ako nadobudne účinnosť oznámená zmena Cenníka (najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca predchádzajúceho mesiaca, v ktorom nadobudne účinnosť zmena Cenníka), na neskôr doručené odstúpenie od Zmluvy sa neprihliada. V prípade, že Objednávateľ týmto spôsobom od Zmluvy odstúpi, Zmluva zaniká posledným dňom kalendárneho mesiaca, v ktorom bolo odstúpenie od Zmluvy doručené Poskytovateľovi.

- 6.4. V prípade, že sa Objednávateľ omešká so zaplatením odplaty alebo akéhokoľvek iného finančného plnenia, ktoré má Objednávateľ Poskytovateľovi na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou poskytnúť, je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, a to až do úplného zaplatenia.

## **Článok VII.** **Trvanie Zmluvy.**

- 7.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.
- 7.2. Zmluva sa uzaviera **na dobu určitú do 31.12.2028.**
- 7.3. Zmluvu je možné vypovedať aj bez udania, resp. existencie výpovedného dôvodu. Výpovedná doba je v takomto prípade trojmesačná a začína plynúť v prvý deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane. Zmluvu možno tiež ukončiť dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy v prípade, že táto Zmluva alebo platné právne predpisy na odstúpenie od Zmluvy niektorú zo Zmluvných strán oprávňujú.
- 7.4. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v ktoromkoľvek z nasledovných prípadov:
- 7.4.1. Objednávateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tejto Zmluvy, pričom následky tohto porušenia neodstráni ani v lehote určenej Poskytovateľom; alebo
- 7.4.2. Objednávateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tejto Zmluvy, pričom napriek výzve Poskytovateľa, aby sa zdržal ďalšieho porušenia predmetnej povinnosti, ďalej pokračuje v porušení predmetnej povinnosti; alebo
- 7.4.3. Objednávateľ sa dostane do omeškania so zaplatením akejkoľvek odplaty, na ktorú má Poskytovateľ podľa tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nárok, alebo akéhokoľvek iného finančného plnenia, ktoré má Objednávateľ Poskytovateľovi v súvislosti s touto Zmluvou zaplatiť, pričom toto omeškanie trvá viac ako 30 dní; alebo
- 7.4.4. Objednávateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tejto Zmluvy opakovane, pričom za opakované porušenie povinnosti sa považuje porušenie rovnakej povinnosti Objednávateľa aspoň 2 krát za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace; pričom
- 7.4.5. V prípade, že Poskytovateľ odstúpi od Zmluvy z ktoréhokoľvek z vyššie uvedených dôvodov, táto Zmluva zaniká v posledný deň mesiaca, v ktorom Poskytovateľ Objednávateľovi odstúpenie do Zmluvy zaslal.
- 7.5. Nároky Zmluvných strán, ktoré vznikli pred zánikom tejto Zmluvy z dôvodu odstúpenia, zostávajú zachované aj po zániku Zmluvy.
- 7.6. Pri zániku Zmluvy Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi export z databázy RWAM o Regístratúrnych záznamoch Objednávateľa, a to v posledný deň trvania Zmluvy, pokiaľ nie je v Zmluve dohodnuté inak. Forma poskytnutia tohto exportu z databázy RWAM je v dispozícii Poskytovateľa a bude záležať od momentálnych technických možností Poskytovateľa. V prípade, že dôjde k ukončeniu Zmluvy z dôvodu na strane Poskytovateľa (t.j. v prípade, že Poskytovateľ Zmluvu vypovie bez udania, resp. existencie výpovedného dôvodu), poskytne Poskytovateľ Objednávateľovi tento export z RWAM Objednávateľovi bezodplatne. V prípade, že dôjde k ukončeniu Zmluvy z dôvodu na strane Objednávateľa (t.j. v prípade, že Objednávateľ Zmluvy vypovie bez

udania, resp. existencie výpovedného dôvodu, Poskytovateľ jednostranným úkonom ukončí Zmluvu z dôvodu porušenia povinností Objednávateľom, a pod.), je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnutie exportu z RWAM poplatok podľa Cenníka Poskytovateľa aktuálneho v čase, v ktorom má dôjsť k vydaniu exportu z RWAM; až do zaplataenia tohto poplatku nie je Poskytovateľ povinný export z RWAM Objednávateľovi poskytnúť.

#### **Článok VIII.** **Ochrana dôverných informácií.**

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky materiály, informácie a skutočnosti, ktoré sa o sebe vzájomne dozvedia pri plnení tejto Zmluvy, budú považovať za dôverné, Zmluvné strany sa preto zaväzujú, že o týchto informáciách budú zachovávať mlčanlivosť v plnom rozsahu.
- 8.2. Povinnosť podľa ustanovenia ods. 8.1. tohto článku Zmluvy sa nevzťahuje na: (i) informácie, ktoré sú verejne dostupné, (ii) informácie, ktorých poskytnutie tretej osobe je nutné za účelom plnenia povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, (iii) poskytnutie akýchkoľvek informácií Poverenému pracovníkovi, resp. iným tretím osobám zo strany Poskytovateľa, pokiaľ je poskytnutie takýchto informácií nutné za účelom plnenia povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy alebo uplatňovanie práv Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, (iv) poskytnutie informácií účtovným, právnym alebo iným poradcom Zmluvných strán, pokiaľ je poskytnutie takýchto informácií nutné za účelom plnenia povinností alebo uplatňovanie práv podľa tejto Zmluvy alebo (v) poskytnutie informácií štátnym orgánom na základe zákonom stanovenej alebo súdom uloženej povinnosti. V prípade, že ktorákoľvek Zmluvná strana sprístupní akúkoľvek informáciu tretej osobe, vzťahujú sa pravidlá nakladania s informáciami na túto tretiu osobu primerane, pričom tá Zmluvná strana, ktorá tretej osobe informáciu sprístupnila, zodpovedá za dodržiavanie týchto pravidiel treťou osobou.

#### **Článok IX.** **Komunikácia a doručovanie.**

- 9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikáciou, ktorej dôsledkom je alebo môže byť zmena obsahu tejto Zmluvy, jej ukončenie alebo vznik akýchkoľvek nárokov Zmluvných strán, môžu v mene Zmluvných strán realizovať výlučne štatutárny zástupcovia Zmluvných strán alebo osoby na tento účel osobitne písomne splnomocnené.
- 9.2. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že za účelom obvyklej prevádzkovej komunikácie (dojednávania podrobností o poskytovaní Asistenčných služieb, poskytovanie služieb klientskej podpory, objednávania iných služieb) poverujú Zmluvné strany osoby uvedené v bode D/ prílohy č. 1 tejto Zmluvy.
- 9.3. Zmluvné strany sú povinné oznámiť zmenu osôb poverených komunikáciou podľa ustanovenia ods. 9.2. tohto článku tejto Zmluvy vždy v dostatočnom časovom predstihu, v prípade núdze bezodkladne po vzniku potreby.
- 9.4. V prípade realizácie písomných právnych úkonov smerujúcich k zmene obsahu tejto Zmluvy alebo k jej zániku (napr. odstúpenie od Zmluvy), komunikujú Zmluvné strany prostredníctvom doporučených poštových zásielok alebo prostredníctvom medzinárodne uznávaných kuriérskych služieb, pričom takéto zásielky zasielajú na adresu sídla Zmluvnej strany.
- 9.5. Písomnosti zasielané poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia. Písomnosti zasielané poštou sa ďalej považujú za doručené na 5. deň odo dňa uloženia na pošte po neúspešnom pokuse o doručenie adresátovi, pokiaľ sa odosielateľovi vrátila zásielka ako neprevzatá v odbernej lehote. Písomnosti zasielané e-mailom sa považujú doručené v najbližší pracovný deň nasledujúci po dni odoslania, pokiaľ sa nepreukáže, že k ich doručeniu nedošlo.



**Článok X.**  
**Záverečné ustanovenia.**

- 10.1. Vzťahy Zmluvných strán založené Zmluvou sa spravujú platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Ak ich Zmluva výslovne neupravuje, riadia sa prednostne ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Rozhodovanie eventuálnych sporov z tejto Zmluvy patrí v jurisdikcii slovenských súdov.
- 10.2. Poskytovateľ nie je oprávnený bez vysloveného písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť svoje práva alebo povinnosti z tejto Zmluvy na tretiu osobu; uvedené sa netýka prípadného predaja podniku alebo časti podniku Poskytovateľa tretej osobe, ktorý je Poskytovateľ oprávnený zrealizovať aj bez súhlasu Objednávateľa. Objednávateľ nie je oprávnený bez vysloveného písomného súhlasu Poskytovateľa postúpiť svoje práva alebo povinnosti z tejto Zmluvy na tretiu osobu ani zrealizovať iný úkon, ktorý má za následok prevod či prechod práv alebo povinností z tejto Zmluvy na tretiu osobu.
- 10.3. Akékoľvek zmeny, doplnky alebo zrušenie tejto Zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma Zmluvnými stranami.
- 10.4. Zmluva je vyhotovená v 4 identických vyhotoveniach, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží po podpise Zmluvy 2 jej vyhotovenia.
- 10.5. V prípade, ak akýkoľvek pojem, dojednanie, podmienka či ustanovenie bude akýmkoľvek príslušným orgánom vyhlásené za neplatné, nulitné alebo nevymáhateľné, ostatné ustanovenia tejto Zmluvy zostávajú naďalej platné a účinné, ak ich je možné oddeliť od obsahu neplatných, nulitných a nevymáhateľných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto neplatné, nulitné alebo nevymáhateľné ustanovenie iným platným, účinným a vymáhateľným zmluvným záväzkom v zmysle tejto Zmluvy, ktorý bude neplatnému, nulitnému alebo nevymáhateľnému ustanoveniu obsahovo čo najbližší.
- 10.6. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že táto Zmluva bola uzatvorená v súlade s ich pravou a slobodnou vôľou, zbavenej akýchkoľvek omylov a žiadna z nich neuzatvorila túto Zmluvu v tiesni alebo za napadne nevýhodných podmienok.

**Poskytovateľ:**

V Bratislave, dňa 19.01.2024

REISSWOLF  
Mgr. Karol Fi  
konateľ

**Objednávateľ:**

V Bratislave, dňa 23.1.2024

[.] Gymnázium / Grösslingova 18, Bratislava  
[.] Mgr. Biera Babišová  
[.] riaditeľka školy

Príloha č. 1

**Zmluvy o poskytovaní podpory pri správe registratúry**

**Osobitné podmienky poskytovania služieb.**

**Poskytovateľ:** REISSWOLF s. r. o.

**Objednávateľ:** **Gymnázium, Grösslingová 18, Bratislava**

A/ Miestom poskytnutia Asistenčných služieb je: **Gymnázium, Grösslingová 18, Bratislava**

B/ Asistenčné služby bude poskytovať nasledovný počet Poverených pracovníkov Poskytovateľa: 3 (traja)

C/ Predbežný termín poskytnutia Asistenčných služieb: december 2023 - január 2024

Začiatok poskytovania Asistenčných služieb: 19.12.2023

Predpokladaný koniec poskytovania Asistenčných služieb: 05.01.2024

D/ Osoby poverené prevádzkovou komunikáciou:

Za Poskytovateľa:

- poverená osoba:
- telefonický kontakt:
- e – mail:

Za Objednávateľa:

- poverená osoba:
- telefonický kontakt:
- e – mail:

## Príloha č. 2

### Zmluvy o poskytovaní podpory pri správe registratúry

#### Katalóg služieb

- Odborné zhodnotenie záznamov so znakom hodnoty „A“, ktorým uplynuli lehoty uloženia (určené na zničenie).
- Odborné zhodnotenie záznamov bez znaku hodnoty „A“, ktorým uplynuli lehoty uloženia (určené na zničenie).
- Vypracovanie návrhov na vyradenie záznamov, spolu s prílohami.
- Vytvorenie elektronickej evidencie dokumentov pomocou RWAM – REISSWOLF ARCHIVE MANAGER softvéru – skladovanie interne u klienta alebo v externom archíve REISSWOLF.
- Jednorazové zastupovanie na MV SR.
- Manipulačné práce pri príprave dokumentov so znakom hodnoty „A“ na ich odovzdanie do štátneho archívu.
- Odvoz záznamov v kovových bezpečnostných kontajneroch typu REISSWOLF a ich bezpečná likvidácia.
- Skartácia dokumentov podľa normy DIN 66399 na stupeň utajenia 4., vystavenie likvidačného protokolu tzv. Certifikát o skartovaní.
- Predaj produktov – archivačné krabice rôzneho typu.
- Odborné školenie a poradenstvo týkajúce sa archivačného softvéru RWAM – REISSWOLF archive manager
- Vypracovanie alebo aktualizácia registratúrneho plánu, aktualizácia vecných skupín a lehôt registratúrnych záznamov
- Trvalé skladovanie registratúrnych záznamov

Príloha č. 3

### Zmluvy o poskytovaní podpory pri správe registratúry

Cenník služieb Poskytovateľa - na základe cenovej ponuky za službu:

1. Vyrad'ovanie registratúrnych záznamov s číslom CP070-10-2023 z 11.10.2023
- a
2. Archivačné služby s číslom CP071-10-2023 z 11.10.2023

## Kópia Protokolu

Protokol RWAM - REISSWOLF ARCHIVE MANAGER

- Možnosti užívateľa – nastavenia užívateľov, oprávnenia , prihlasovacie údaje
- Správca zoznamu – Nastavenie formulárov, evidencia dokumentov
- Shop – dojednávanie produktov REISSWOLF – Archivačná krabica, Samolepiace štítky
- Servisná úroveň - Vyzdvihnutie nových dokumentov/krabíc na uloženie do archívu  
Spracovanie nových dokumentov u klienta – interný archív  
Vyhľadávanie a doručenie dokumentu/krabice  
Skartovanie

### VZOR TLAČIVO:

Dátum:

Firma:

Zástupca

objednávateľa:

### PROTOKOL O VYKONANÍ ARCHIVAČNÝCH PRÁČ

počet pracovníkov

začiatok výkonu

hod.

telefonický kontakt

koniec výkonu

hod.

#### Počet prevzatých krabíc/šanonov do registratúrneho strediska (Archívu):

#### Počet krabíc/šanonov vyradených v rámci vyradovacieho konania:

Iné:

práce vykonal

meno paličkovým písmom

práce prevzal

meno paličkovým písmom

Podpis

Podpis