

# Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v z. n. p.  
(ďalej len "zmluva")

## Zmluvné strany:

### Objednávateľ:

**Názov:** Obec Široké  
**IČO:** 00327832  
**DIČ:** 2020548189  
**IČ DPH:** Nie je platcom DPH  
**Sídlo:** Široké 118, 082 37 Široké  
**Štatutárny orgán:** Ing. Mgr. Silvia Kováčová, starostka obce  
**Tel. č.:** 051 7911 102, 051 7911 266  
**E-mail:** obec@siroke.sk  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

### Poskytovateľ:

**Úradovňa plus, s.r.o.**  
Zapísaná v OR OS Prešov, odd. Sro, vložka č. 35849/P  
**IČO:** 51 329 182  
**DIČ:** 2120690715  
**IČ DPH:** SK2120690715  
bankové spojenie: Tatrabanka a.s.  
č. účtu: SK95 1100 0000 0029 4205 2153  
v zastúpení: Ing. Janou Mariňakovou  
Telefón: 0911/571 499 alebo 0919/274 339  
Email: [janka@uradovna.sk](mailto:janka@uradovna.sk) alebo [Marinakova.janka@gmail.com](mailto:Marinakova.janka@gmail.com) alebo  
[juliana@uradovna.sk](mailto:juliana@uradovna.sk) alebo [info@uradovna.sk](mailto:info@uradovna.sk) alebo [jakub@uradovna.sk](mailto:jakub@uradovna.sk)  
alebo [marcela@uradovna.sk](mailto:marcela@uradovna.sk)

(ďalej len "poskytovateľ")

(„objednávateľ“ a „poskytovateľ“ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

## Čl. I.

### Úvodné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania realizovaného v súlade s § 117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na zákazku s názvom: „Účtovné služby, mzdová agenda a personalistika“. Poskytovateľ bol v procese verejného obstarávania vyhodnotený ako úspešný.
2. Poskytovateľ je v zmysle zápisu v obchodnom registri oprávnený podnikateľ v predmete činnosti vedenie účtovníctva a činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov. Poskytovateľ má v súvislosti s výkonom svojej podnikateľskej činnosti platne uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu pri výkone povolania v komerčnej poisťovni, ktorého existenciu preukáže objednávateľovi kedykoľvek na jeho žiadosť.

3. Poskytovateľ nevykonáva daňové poradenstvo podľa zákona o daňových poradcoch, služby finančného poradenstva podľa zákona o finančnom sprostredkovaní, ani investičné služby a vedľajšie služby podľa zákona o cenných papieroch, ani poskytovanie právnych rád, a iné formy právneho poradenstva, čo berie objednávateľ podpisom tejto zmluvy na vedomie.
4. Objednávateľ podpisom tejto zmluvy vyjadruje záujem o poskytovanie účtovných služieb poskytovateľom v rozsahu podľa prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

## **Čl. II. Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je dohoda zmluvných strán o poskytovaní služieb poskytovateľom objednávateľovi v rozsahu účtovné služby, mzdová agenda, personalistika, a to v súlade s príslušnými zákonnými ustanoveniami, v súlade s opisom predmetu zákazky, v súlade so špecifikáciou a v zmysle tejto zmluvy, za dohodnutú odplatu podľa tejto zmluvy.
2. Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje, že v rozsahu a v termínoch dohodnutých v tejto zmluve na základe podkladov od objednávateľa v súvislosti s jeho činnosťou že objednávateľovi poskytne počnúc od 1.2024 služby v súlade s opisom predmetu zákazky a špecifikáciou, ktoré boli prílohami Výzvy na predloženie cenovej ponuky:
  - a) spracovanie účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p (okrem vykonania inventarizácie podľa § 29 a nasl. z. č. 431/2002 Z.z.)
  - b) mzdová agenda a personalistika,
  - c) ročná účtovná závierka

(ďalej aj „účtovné služby“).

3. Poskytovateľ poskytne účtovné služby pre objednávateľa v súlade s pokynmi a záujmami objednávateľa tak, aby mal objednávateľ k dispozícii elektronicky aktuálne informácie v rozsahu a v termínoch podľa tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje dodať podklady a zaplatiť poskytovateľovi za účtovné služby cenu vo výške a za podmienok stanovených touto zmluvou. Za dodané podklady zodpovedá v celom rozsahu objednávateľ.

## **Čl. III. Rozsah poskytovaných služieb a termíny**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi účtovné služby podľa Čl. II. bod 2. tejto zmluvy, a to na základe objednávateľom dodaných podkladov podľa platných právnych predpisov.
2. Predmetom činnosti poskytovateľa na základe tejto zmluvy nie sú nasledujúce činnosti: styk s bankou, vedenie evidencie prevádzky motorových vozidiel, vypracovanie obchodných zmlúv, právne poradenstvo, daňové poradenstvo, audit, vypracovanie iných písomností podľa požiadaviek objednávateľa.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať účtovné služby najneskôr v termínoch stanovených v platných právnych predpisoch SR pre oblasť účtovníctva, resp. podľa dohody s objednávateľom.

## Čl. IV. Súčinnosť objednávateľa

1. V záujme plnenia záväzkov poskytovateľa, sa objednávateľ zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi plnú súčinnosť spočívajúcu najmä v odovzdaní všetkých podkladov potrebných na riadne a včasné splnenie povinností poskytovateľom podľa tejto zmluvy a poskytnutí potrebného vysvetlenia k nim. Ide o tieto doklady:
  - došlé faktúry v písomnej podobe,
  - vystavené faktúry (zaslať mailom v pdf a v dohodnutom formáte na import),
  - doklady k príjmom a výdajom v hotovosti v písomnej podobe,
  - výpisy z bankových účtov (zaslať mailom v pdf a v dohodnutom formáte na import),
  - ostatné doklady v písomnej alebo elektronickej podobe na základe požiadavky poskytovateľa (napr. technické preukazy motorových vozidiel, interné smernice, cestovné príkazy, vzájomné zápočty pohľadávok a záväzkov a iné),
  - v prípade, že poskytovateľ poskytuje objednávateľovi aj služby mzdovej agendy, podklady k výpočtu a zaúčtovaniu miezd zamestnancov priebežne, resp. najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca (evidencia pracovného času, práce nadčas, nočnej práce, evidencia neprítomnosti v práci, výška prémie a odmien a iné),
  - v prípade, že poskytovateľ poskytuje objednávateľovi aj personalistické služby, podklady pre prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov pri vzniku a zániku pracovnoprávneho vzťahu v sociálnej poisťovni a príslušnej zdravotnej poisťovni, ako aj doručovanie potvrdení o dočasnej pracovnej neschopnosti vystavených lekárom do sociálnej poisťovne pri trvaní dočasnej pracovnej neschopnosti viac ako 10 kalendárnych dní,
  - podklady z vykonanej inventarizácie v zmysle zákona o účtovníctve.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dodať doklady priebežne počas spracovávaného mesiaca podľa dohody a najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
3. Pri omeškaní objednávateľa s plnením povinností podľa tohto článku zmluvy sa môže termín pre poskytnutie príslušnej účtovnej služby poskytovateľom predĺžiť o dobu omeškania objednávateľa.
4. Objednávateľ v prílohe č. 2 pri podpise tejto zmluvy určí a oznámi poskytovateľovi meno a priezvisko zodpovednej osoby, ktorú poveril odovzdávaním podkladov poskytovateľovi, komunikáciou s poskytovateľom a poskytovaní potrebných vysvetlení k dodaným podkladom a ich elektronické uloženie na poskytovateľom prístupné miesto. Objednávateľ zároveň poverí túto osobu, na podávanie všetkých dodatočných vysvetlení k dodaným podkladom a oboznamovanie so všetkými informáciami, dokumentmi a podkladmi potrebnými na riadne a včasné vykonanie diela poskytovateľom podľa tejto zmluvy. Toto poverenie objednávateľa sa vyhotoví v písomnej forme a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

## Čl. V. Cena za poskytovanie služieb

1. Ceny sú zmluvnými stranami dohodnuté v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., sú v súlade s cenovou ponukou Predávajúceho zo dňa 20.12.2023, pre predmet zákazky pod názvom: **Účtovné služby, mzdová agenda a personalistika**, sú maximálne, nemenné a záväzné počas platnosti zmluvy.

Poskytovateľ bude na základe mesačnej fakturácie fakturovať skutočne poskytované služby v požadovanom rozsahu podľa tejto zmluvy. Jednotková cena za poskytovanie účtovných služieb v zmysle tejto zmluvy je 2,21,- EUR bez DPH (slovom dve eurá, štyridsať centov ) za

účtovný prípad. Jednotková cena za vedenie mzdovej a personálnej agendy je 15,00,- Eur bez DPH (slovom: pätnásť Eur bez DPH) za jedného zamestnanca.

Cena za spracovanie ročnej účtovnej závierky je 2940,- EUR s DPH (slovom dvetisíc deväťsto štyridsaťeur s DPH) ročne. (pri subjektoch samosprávy účtovnú závierku: súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky, podanie DPPO, podanie formulára vzájomných vzťahov, podanie konsolidovanej účtovnej závierky, vyhotovenie záverečného účtu obce, vyhotovenie výročnej správy, spracovanie finančných výkazov v systéme RIS.SAM, ktorými sú FIN1 až FIN6).

2. Cena za dodanie predmetu zmluvy/poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy:

Cena spolu

základ ceny pre DPH: 64 778,00 EUR

DPH 20%: 12 955,60 EUR

Celková cena za predmet zmluvy s DPH: 77 733,60 EUR

Slovom dvetisíc deväťsto deväťdesiat tri eur a deväťdesiat centov

DPH bude účtovať Predávajúci podľa platných predpisov.

3. Objednávateľ podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že považuje cenu za poskytovanie účtovných služieb za primeranú náročnosti poskytovaných služieb.
4. Platba bude vykonávaná bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy a za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa. Objednávateľ súhlasí so zasielaním faktúr od poskytovateľa elektronicky na svoju e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
5. Lehota splatnosti faktúry sa dojednáva vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán na 14 kalendárnych dní od dátumu doručenia faktúry do sídla objednávateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, ak sa obe zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade, že splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. V prípade chybne vystavenej faktúry je Predávajúci povinný nedostatky odstrániť do 3 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy objednávateľa na odstránenie nedostatkov. Faktúrované budú skutočne poskytnuté služby na základe mesačnej fakturácie poskytovateľa.
6. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ktorejkoľvek faktúry, a to i len čiastočne, viac ako 10 dní, je poskytovateľ oprávnený pozastaviť poskytovanie predmetu zmluvy, a to až do doby uhradenia všetkých splatných záväzkov objednávateľa. Objednávateľ berie na vedomie, že v prípade prerušenia prác podľa vyššie uvedeného, nezodpovedá poskytovateľ za žiadne škody, ktoré prerušením prác objednávateľovi vzniknú (ako napr. pokuty, penále a pod.)..

## Čl. VI.

### Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný riadne a včas prevziať podklady od poskytovateľa, vyhotovené v rámci poskytovania účtovných služieb podľa tejto zmluvy, bezodkladne po tom, čo ho poskytovateľ vyzve na prevzatie diela. Poskytovateľ vyzve objednávateľa na prevzatie podkladov výzvou zaslanou na e-mailovú adresu objednávateľa.
2. Objednávateľ je povinný riadne a včas zaplatiť poskytovateľovi cenu za skutočné poskytovanie účtovných služieb.
3. Objednávateľ zodpovedá za to, že všetky podklady odovzdané poskytovateľovi budú zodpovedať skutočnosti a budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
4. Objednávateľ je povinný plniť povinnosť súčinnosti podľa tejto zmluvy, inak sám zodpovedá za všetky škody a náklady, ktoré mu vzniknú z dôvodu neúplnosti, nepreukaznosti a iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré odovzdal a poskytol

poskytovateľovi bez toho, aby na tieto chyby a nedostatky poskytovateľa vopred upozornil. Poskytovateľ v žiadnom prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá objednávateľovi vznikne v dôsledku neúplnosti, nezákonnosti alebo iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré poskytol poskytovateľovi a na ktoré ho vopred neupozornil.

5. Pokiaľ poskytovateľ upozorní objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mali za následok nesprávnosť alebo nepreukaznosť spracovania výstupov, je povinnosťou objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť. Ak tak objednávateľ neurobí, poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody.
6. Objednávateľ je povinný si na vlastné náklady zabezpečiť konzultáciu s právnym poradcom alebo daňovým poradcom, pokiaľ sa ukáže potreba takejto konzultácie.
7. Objednávateľ je povinný odovzdať poskytovateľovi podklady na spracovanie účtovníctva, rozpočtovníctva a mzdovej agendy a personalistiky včas. Rovnako je povinný sám včas poskytovateľovi doručiť relevantné výstupy, hlásenia a výkazy príslušným inštitúciám, a to až do momentu kým nedôjde k dohode o elektronickom podávaní výstupov príslušným inštitúciám v zmysle platných právnych predpisov.
8. Objednávateľ je povinný zabezpečiť poskytovateľovi pripojenie na jeho vlastný server za účelom realizácie predmetu tejto zmluvy, pričom plne zodpovedá za jeho aktualizácie, obsah a funkčnosť.
9. V prípade, že poskytovateľ preberá poskytovanie účtovných služieb pre objednávateľa po inom subjekte, ktorý poskytoval objednávateľovi účtovné služby, resp. ak poskytovateľ začína poskytovať účtovné služby objednávateľovi, ktorý doposiaľ sám viedol účtovníctvo, je objednávateľ povinný na svoje náklady nechať vykonať autorizovaným subjektom komplexný hĺbkový audit účtovníctva objednávateľa za účelom zistenia prípadných chýb v účtovníctve objednávateľa, pričom v prípade opomenutia tejto povinnosti poskytovateľ nezodpovedá za prípadné chyby v účtovníctve, ktoré by nadväzovali, resp. vychádzali z chýb v účtovníctve majúcich pôvod v poskytovaní účtovných služieb predchádzajúcim subjektom poskytujúcim účtovné služby, resp. vo vedení účtovníctva objednávateľom. Poskytovateľ nebude znášať zodpovednosť za prípadnú škodu, resp. chyby, vzniknuté v dôsledku prípadných chýb v účtovníctve objednávateľa, ku ktorým došlo pred podpisom tejto zmluvy, pričom akékoľvek prípadné opravy chýb majúcich pôvod pred podpisom tejto zmluvy bude poskytovateľ realizovať až po výslovnej objednávke, resp. zadaní objednávateľa a predchádzajúcim stanoviskom a návrhu na konkrétnu opravu schválenú audítorom.

## **Čl. VII.**

### **Práva a povinnosti poskytovateľa**

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby riadne, včas a s odbornou starostlivosťou podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ bude poskytovať služby samostatne a nie je viazaný pokynmi objednávateľa, ibaže sa zmluvné strany dohodli inak.
3. Na poskytnutie služby je poskytovateľ oprávnený poveriť inú osobu, najmä svojho zamestnanca. V takom prípade poskytovateľ zodpovedá za to, že tieto služby budú poskytnuté bez vád, riadne a včas podľa tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá i po odovzdaní služby alebo po ukončení tejto zmluvy iným spôsobom. Povinnosť zachovávanía mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy sa vzťahuje aj na zamestnancov a iné osoby, ktoré poskytovateľ poverí poskytnutím služby objednávateľovi alebo niektorých činností súvisiacich s vykonaním diela podľa tejto zmluvy. Údaje o dodávateľoch a odberateľoch objednávateľa, vedení účtovníctva a všetky doklady v tejto súvislosti strany zmluvy považujú za obchodné tajomstvo objednávateľa.

## **Čl. VIII.**

### **Softvér pre spracovanie účtovníctva**

1. Objednávateľ sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebné prístupové údaje k softvéru, v ktorom bude poskytovateľ poskytovať objednávatel'ovi účtovné služby v zmysle tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že softvér je vlastníctvom objednávatel'a. Objednávateľ zodpovedá za udržiavanie funkčnosti tohto softvéru, najmä znáša všetky náklady súvisiace s odstraňovaním chýb a pravidelným predlžovaním licencií. Objednávateľ súhlasí s tým, aby poskytovateľ vykonával pravidelné aktualizácie tohto softvéru, príp. odstraňoval chyby, ktoré sa pri práci s ním vyskytnú a sú jednoducho odstrániteľné, bez potreby odborného zásahu alebo konzultácie s odborníkom, za účelom riadneho vykonania diela podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nezodpovedá za omeškanie s odovzdaním diela, ktoré bolo spôsobené neodstrániteľnými chybami v softvéru, ktoré mu znemožňovali prácu na diele a jeho riadne a včasné odovzдание. O takýchto chybách je poskytovateľ povinný objednávatel'a bezodkladne informovať zaslaním e-mailovej správy objednávatel'ovi, uvedenej v záhlaví tejto zmluvy a príp. aj telefonicky.

## **Čl. IX.**

### **Spracovanie osobných údajov**

1. Poskytovateľ je oprávnený za účelom riadneho poskytovania účtovných služieb objednávatel'ovi spracovávať osobné údaje objednávatel'a a jeho zamestnancov, resp. ďalších súvisiacich osôb a subjektov, a to v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky ním poverené osoby, ktoré prídu do kontaktu s osobnými údajmi spracovávanými podľa tejto zmluvy, boli viazané mlčanlivosťou.
3. Poskytovateľ spracúva osobné údaje objednávatel'a a jeho zamestnancov najmä na účely vedenia personálnej a mzdovej agendy v informačnom systéme zmluvných strán podľa vzájomnej dohody.
4. Osobné údaje spracovávané poskytovateľom sú najmä: meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, trvalé bydlisko, pohlavie, rodinný stav, miesto narodenia, meno a priezvisko manžela/ky, číslo občianskeho preukazu, štátna príslušnosť, národnosť, zahraničný občan – číslo pasu, dosiahnutý stupeň vzdelania, rok ukončenia vzdelania, učebný odbor, škola, adresa prechodného bydliska, telefón, email, názov banky v ktorej je vedený osobný účet a číslo bankového účtu, meno dieťaťa, dátum narodenia dieťaťa, a ďalšie osobné údaje – invalidita, ZŤP a pod.
5. Okruh dotknutých osôb: zamestnanci objednávatel'a, spriaznené osoby objednávatel'a, členovia štatutárnych orgánov objednávatel'a a osoby blízke, spoločníci obchodných spoločností a iných spolupracujúcich subjektov.

## **Čl. X.**

### **Sankcie**

1. V prípade omeškania objednávatel'a s platením faktúry alebo jej časti sa zmluvné strany dohodli, že poskytovateľ je povinný platiť úrok z omeškania vo výške 0,025 % denne zo sumy, s ktorej platením je v omeškaní, s čím objednávatel' podpisom tejto zmluvy bezvýhradne súhlasí. Poskytovateľ má zároveň podľa nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa

vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, nárok na paušálnu náhradu nákladov súvisiacich s uplatnením pohľadávky vo výške 40,- Eur.

2. Ak objednávateľ neuhradí splatnú faktúru alebo jej časť ani v poskytovateľom dodatočne určenej primeranej lehote, má poskytovateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpením od zmluvy zaniká táto zmluva momentom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením nezaniká povinnosť objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi cenu za poskytnuté účtovné služby podľa tejto zmluvy.

## **Čl. XI.**

### **Doba platnosti zmluvy a miesto dodania poskytovaných služieb**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o poskytovaní služieb alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Finančný limit bude ustanovený na základe ponuky úspešného uchádzača vo verejnom obstarávaní predloženú na celý predmet zákazky v Eur s DPH.
2. Miestom dodania poskytovaných služieb je obec Široké, Prešovský okres, Prešovský kraj.

## **Čl. XII.**

### **Ukončenie zmluvy a doručovanie**

1. Možnosti ukončenia tejto zmluvy:

- Písomnou dohodou zmluvných strán,
- v prípade zmluvy uzavretej na dobu neurčitú písomnou výpoveďou niektorej zo zmluvných strán doručenej druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Výpovedná doba je 6 (šesť) mesiacov a začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručенú, aj keď ju druhá zmluvná strana odmietne prijať alebo sa z akéhokoľvek dôvodu vráti odosielateľovi späť ako nedoručená, či nedoručiteľná.
- písomným odstúpením najmä, nie však výlučne z dôvodov uvedených v tejto zmluve. Pre doručovanie odstúpenia druhej zmluvnej strane platí to isté, čo pre doručovanie výpovede. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší túto zmluvu. Za závažné porušenie sa považuje najmä omeškanie objednávateľa s úhradou platby dohodnutej v tejto zmluve, a to i len čiastočne viac ako 10 dní po lehote splatnosti. Účinky odstúpenia nastávajú doručením prejavu o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- v prípade zmluvy uzavretej na dobu určitú uplynutím doby podľa čl. XI. bodu 1. zmluvy.
  2. V prípade, že objednávateľ, počas trvania tejto zmluvy, resp. počas plynutia výpovednej doby, svojvoľne, úplne alebo čiastočne, zmení poskytovateľa účtovných služieb vymedzených podľa tejto zmluvy, poskytovateľ má nárok na úplnú platbu dohodnutej ceny za poskytovanie účtovných služieb podľa tejto zmluvy, a to až do riadneho uplynutia doby, na ktorú bola zmluva uzavretá, resp. výpovednej doby. Právo poskytovateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.
  3. Na účely riadneho doručovania písomností medzi zmluvnými stranami, sa tieto zaväzujú oznamovať si navzájom každú zmenu v adrese na doručovanie, e-mailovej adrese alebo iných identifikačných údajov. V opačnom prípade sa dotknutá zmluvná strana vystavuje aplikácii fikcie doručenia podľa bodu 2. tohto článku zmluvy.
  4. Iné písomnosti ako výpoveď alebo odstúpenie, si môžu zmluvné strany medzi sebou doručovať aj v elektronickej forme v prílohe e-mailovej správy na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

### **XIII.**

#### **Odovzdanie a prevzatie výstupov poskytovaných účtovných služieb**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že výstupy poskytovaných účtovných služieb odovzdá poskytovateľ objednávateľovi tak, že podľa povahy pripraveného výstupu, ho podá buď priamo príslušnému orgánu verejnej správy (v elektronickej alebo písomnej forme) alebo priamo objednávateľovi na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný prevziať si výstupy poskytovaných účtovných služieb na výzvu poskytovateľa, ktorá mu bude zaslaná e-mailom.
3. Poskytovateľ je povinný po vykonaní diela odovzdať objednávateľovi všetky podklady, ktoré mu tento na účely riadneho poskytnutia účtovných služieb odovzdal. O tom spíše poskytovateľ Protokol o odovzdaní a prevzatí výstupov poskytovaných účtovných služieb (ďalej len „protokol“), v ktorom uvedie všetko, čo odovzdáva objednávateľovi, vrátane stručného opisu odovzdávaných výstupov poskytovaných účtovných služieb.
4. Protokol podpíšu oprávnené osoby oboch zmluvných strán. V prípade, že objednávateľ má výhrady alebo námietky k odovzdanému výstupu poskytovaných účtovných služieb, je povinný ich presne identifikovať v protokole, inak sa na ne neprihliada.

### **XIV.**

#### **Záverečné ustanovenia a zoznam príloh**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa príslušných právnych predpisov.
2. Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať len formou písomných, vzostupne očíslovaných, podpísaných a datovaných dodatkov, na základe súhlasu oboch zmluvných strán.
3. Právne vzťahy, ktoré touto zmluvou nie sú upravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
5. Pre prípad, že by sa počas platnosti tejto zmluvy stalo ktorékoľvek jej ustanovenie neplatným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť ostatných jej ustanovení.
6. Obe zmluvné strany sa zaväzujú písomne oznámiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy na druhej zmluvnej strane.
7. Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a objednávateľ 2 vyhotovenia.
8. Zmluvné strany potvrdzujú, že zmluva vrátane jej platných príloh je zrozumiteľná, nebola uzavretá v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, že si ju pred podpisom prečítali a porozumeli jej obsahu, na dôkaz čoho zmluvu vlastnoručne podpísali.

#### *Prílohy:*

1. *Určenie zodpovednej osoby na účely riadneho a včasného odovzdávania podkladov dodávateľovi*
2. *Opis predmetu zákazky*
3. *Špecifikácia*



V Prešove, dňa 19.1.2024

V Prešove, dňa 19.1.2024

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....  
Ing. Mgr. Silvia Kováčová  
starostka obce

.....  
Ing. Jakub Tomčo  
prokurista spoločnosti Úradovňa plus, s.r.o.

## Príloha č.1

### 1. Určenie zodpovednej osoby za včasné odovzdávanie podkladov a vysvetlenia k nim

Ing. Jakub Tomčo	0907/185818	<a href="mailto:jakub@uradovna.sk">jakub@uradovna.sk</a>	riaditeľ spoločnosti
Ing. Jana Mariňaková	0911/571499	<a href="mailto:janka@uradovna.sk">janka@uradovna.sk</a>	konateľka
Juliana Mariňaková	0908/844801	<a href="mailto:juliana@uradovna.sk">juliana@uradovna.sk</a>	spracovanie Vašich miezd
Miroslava Gumanová		<a href="mailto:miroslava@uradovna.sk">miroslava@uradovna.sk</a>	spracovanie Vašich miezd

Za objednávateľa

Meno a priezvisko	Telefonický kontakt	Email	poznámka

V tejto prílohe objednávateľ v zmysle článku III. bodu 3 Zmluvy určil pracovníka, zodpovedného za včasné odovzdávanie podkladov dodávateľovi a ich elektronické uloženie na dodávateľom prístupné miesto, ktorý pracovník je taktiež menom objednávateľa oprávnený podávať dodávateľovi všetky potrebné vysvetlenia.