

ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU č. 40/2024

(ďalej len ako „Zmluva“)

Uzatvorená v súlade s § 269 ods. 3 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

Obchodné meno:	AZ projekt s. r. o.
Sídlo:	Masarykova 2717/10, 080 01 Prešov
Registovaný:	Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd. Sro, VI. č. 81527/L
IČO:	55 298 869
DIČ:	2023884454
DIČ:	2121934386
Zastúpený:	JUDr. Bc. Miroslav Bilišňanský, LL.M., konateľ,
e-mail, tel.:	0908 757 757, azprojektpo@gmail.com
Bankové spojenie:	Fio Banka, a.s.
IBAN:	SK71 8330 0000 0025 0249 6965

(ďalej iba ako „Poskytovateľ“)

1.2 Objednávateľ

Obchodné meno/názov:	Obec Tulčik
Sídlo:	Tulčik 178, 082 13
IČO:	00327913
DIČ:	202 1296706
e-mail, tel.:	obec@tulcik.sk , 0517481249
zastúpený:	Ing. Peter Kopčák, starosta obce
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
IBAN:	SK11 0200 0000 0000 0372 0572

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

(ďalej Objednávateľ a Poskytovateľ spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Slová a pojmy, ktoré sú v tejto Zmluve napísané majú nasledujúci význam, ak z kontextu nevyplýva niečo iné:

„**Nenávratný finančný príspevok**“ (ďalej ako „dotácia“) je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo schválenej žiadosti o dotáciu, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou.

„**Operačný program**“ (ďalej ako „OP“) je programový dokument, na základe ktorého riadiaci orgán poskytuje dotáciu. Tento dokument predložený členským štátom a prijatý európskou komisiou, určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, ktorá sa má realizovať s pomocou

Štátneho fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu (KF) a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF) (čl. 2 Nariadenia 1083).

„Podklad, resp. podkladový materiál“ je výstup dodaný, resp. spracovaný Objednávateľom na základe odporúčaní Poskytovateľa v rozsahu a kvalite, ktorá umožní jeho priame zapracovanie do štruktúry Žiadosti o dotáciu.

„Podporná dokumentácia“ je všetka dokumentácia, ktorú Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi, aby Poskytovateľ mohol vykonať predmet zmluvy v súlade s požiadavkami výzvy definovanej v bode 2.1 tejto Zmluvy.

„Poskytovateľ pomoci“ Vo fáze implementácie projektov konajú v mene a na účet Poskytovateľa Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky a Výskumná agentúra, ktoré sú sprostredkovateľskými orgánmi pre Slovenskú inovačnú a energetickú agentúru v rozsahu poverenia na základe zmlúv o vykonávaní úloh medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom.

„Riadiaci orgán“ (ďalej ako „RO“), je orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé RO vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, RO môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu (SO).

„Rozhodnutie o schválení žiadosti o dotáciu“ (ďalej ako „RoS“) je písomné oznámenie doručené Objednávateľovi, ktoré potvrdzuje schválenie žiadosti o dotáciu. Rozhodnutie o schválení žiadosti o dotáciu vydáva štatutárny zástupca Riadiaceho orgánu (minister relevantného ministerstva).

„Sprostredkovateľský orgán“ (ďalej ako „SO“) je ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady určená na plnenie určitých úloh riadiaceho orgánu podľa čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade s §8 zákona o príspevku z EŠIF a to na základe písomného poverenia RO pre SO na výkon časti úloh RO.

Vyhlasovateľ výzvy“ je orgán, ktorý zverejňuje výzvu na predkladanie projektov a zabezpečuje hodnotenie prijatých Žiadostí o dotáciu.

„Výzva“ je východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa pomoci, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o dotáciu Poskytovateľovi, na základe ktorého je možné predložiť Žiadosť o dotáciu. Obsahuje formálne a obsahové náležitosti Žiadosti o dotáciu, ako aj iné podporné dokumenty. Výzva je bližšie špecifikovaná v bode 2.1 tejto Zmluvy.

„Zmluva o poskytnutí NFP“ (ďalej ako „ZoPNFP“) je dokument o podpore projektu spolufinancovaného z EŠIF a ŠR, ktorého predmetom je podrobná úprava zmluvných podmienok poskytnutia dotácie, práv a povinností uzavretá medzi Poskytovateľom pomoci a Objednávateľom v roli Prijímateľa pomoci.

„Žiadosť o dotáciu“ (ďalej ako „ŽoD“) je dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoD a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie, a na základe ktorého riadiaci orgán prijme rozhodnutie o schválení ŽoD alebo rozhodnutie o neschválení ŽoD alebo rozhodnutie o zastavení konania.

„Žiadosť o platbu“ (ďalej ako „ŽoP“) je doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi pomoci uhrádzané prostriedky EŠIF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR v príslušnom pomere.

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Objednávateľ má záujem žiadať o dotáciu na financovanie svojho projektu v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z **Programu Slovensko 2021 – 2027, názov výzvy Výzva na podporu energetickej efektívnosti a využívania OZE vo verejných budovách, resp. inej relevantnej výzvy pre svoj projekt „Zlepšenie energetickej hospodárnosti a obnovy spojenej budovy Obecného úradu a Kultúrneho domu v Tulčíku“** (ďalej len ako „Projekt“).
- 2.2 Žiadosť o NFP na financovanie Projektu, bude podávaná riadne, včas a v správnej forme v zmysle zverejnenej výzvy na adresu a spôsobom uvedeným vo výzve riadiacemu orgánu (ďalej len ako „**Platobná agentúra**“), ktorý bude o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.
- 2.3 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa, odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa, **Manažment projektu, a proces verejného obstarávania**, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
- 2.4 **Manažmentom projektu**“ v zmysle bodu 2.3 Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:
 - 2.4.1 Konzultačné služby súvisiace s vypracovaním Projektovej dokumentácie pre Projekt, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu.
 - 2.4.2 Spracovanie žiadosti o dotáciu pre Projekt Objednávateľa
 - 2.4.3 Spracovanie žiadosti o platby (po schválení žiadosti o dotáciu na financovanie Projektu) v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a v zmysle žiadosti o dotáciu pre Projekt
 - 2.4.4 Záverečná monitorovacia správa projektu
- 2.5 „**Proces verejného obstarávania**“ v zmysle bodu 2.3 Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa, podľa toho aká bude predpokladaná hodnota zákazky (Projektu):
 - 2.5.1 Realizácia procesu verejného obstarávania podlimitným postupom obstarávania:
 - vypracovanie súťažných podkladov
 - vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
 - zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania
 - sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
 - vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica
 - zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky
 - zaslanie súťažných podkladov
 - sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku
 - vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk
 - prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok
 - účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk
 - zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk
 - vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov
 - odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníka

- (relevantnosť jednotlivých bodov podľa jednotlivých ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní a konkretizácii zákazky)
- 2.5.2 Realizácia verejného obstarávania/prieskumu trhu postupom zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní:
- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky (ak uplatniteľné)
 - Vypracovanie dokumentu určenie predpokladanej hodnoty zákazky a následného stanovenia postupu vo verejnom obstarávaní
 - Zaslanie výziev potenciálnym záujemcom na predloženie ponúk,
 - Zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk (ak uplatniteľné),
 - Sumarizácia predložených ponúk a záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
 - Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk, vypracovanie dokumentu zápisnica z vyhodnotenia ponúk
 - Vypracovanie oznámení o úspešnosti a neúspešnosti ponúk uchádzačov
 - Odoslanie oznámení o výsledku verejného obstarávania,
 - Spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania/prieskumu trhu (relevantnosť jednotlivých bodov podľa jednotlivých ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní a konkretizácii zákazky)

(ďalej len ako „manažment projektu“)

3. MANAŽMENT PROJEKTU, TERMÍN DODANIA A VZÁJOMNÁ SÚČINNOSŤ

- 3.1 Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Poskytovateľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 3.3 Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Poskytovateľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v Žiadosti o dotáciu, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o dotáciu. V prípade, že platobná agentúra zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom Poskytovateľ Objednávateľa informovať.
- 3.4 Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Poskytovateľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumom zverejneným Platobnou agentúrou pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada dotáciu pre Projekt. Poskytovateľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, resp. v prípade realizácie verejného obstarávania nahratím dokumentov do IS EVO, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu, resp. dňom nahratia dokumentov do IS EVO.
- 3.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o dotáciu pre Projekt vyhotovenú Poskytovateľ podá na Platobnej agentúre v termíne uvedenom vo výzve v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

4. ODMENA

- 4.1 Za výkony Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu nasledovne:
- 4.1.1 **Odmenu Externý manažment projektu** v zmysle bodu 2.4.1 zmluvy o manažmente projektu – **Konzultačné služby súvisiace s vypracovaním Projektovej dokumentácie pre Projekt, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu vo výške 1350,00 EUR** na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 4.1.2 **Odmenu Externý manažment projektu** v zmysle bodu 2.4.2 zmluvy o manažmente projektu – **spracovanie žiadosti o dotáciu pre projekt Objednávateľa vo výške 1350,00 EUR** na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň odovzdania pripravenej žiadosti o dotáciu.
- 4.1.3 **Odmenu za Externý manažment projektu** v zmysle bodu 2.4.3 a 2.4.4 - **spracovanie žiadostí o platby a záverečná monitorovacia správa** vo výške **370,00 EUR**, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po schválení žiadosti o dotáciu pre Projekt Platobnou agentúrou
- 4.1.4 **Odmenu za verejné obstarávanie** v zmysle bodu 2.5.1 zmluvy – **Realizácia verejného obstarávania postupom podlimitnej zákazky** vo výške **1900 EUR**, ktorú sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť v 2 častiach a to:
- Prvú časť vo výške 950,00 EUR uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do príslušného vestníka,
 - Druhú časť vo výške 950,00 EUR uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom po ukončení verejného obstarávania do stavu odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníka prostredníctvom IS EVO.
- 4.1.5 **Odmenu za verejné obstarávanie** v zmysle bodu 2.5.2 zmluvy – **Realizácia verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou** vo výške 690 EUR.
- 4.2 Voľba odmeny v zmysle bodov 4.1.4, alebo 4.1.5 sa vykoná na základe určenia predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ), t. j. odmena bude fakturovaná iba jedna, podľa toho v akom finančnom limite v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní bude realizovaný postup verejného obstarávania.
- 4.3 Poskytovateľ nie je platcom dane z pridanej hodnoty. Jednotlivé ceny za službu sú konečné. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, pričom splatnosť každej jednej vystavenej faktúry je 30 dní.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli a objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že v prípade, ak v priebehu prípravy dokumentov k žiadosti o PPM Poskytovateľom pre objednávatela, objednávateľ zmení svoje požiadavky a už pripravené podklady a projekty bude potrebné v zmysle požiadavky Objednávateľa zmeniť, doplniť alebo upraviť, čo spôsobí úplnú alebo čiastočnú zmenu pripravených podkladov je objednávateľ povinný Poskytovateľovi uhradiť dohodnutú odmenu a rovnako uhradiť aj náklady, ktoré Poskytovateľovi vznikli v súvislosti s prerobením a úpravou jednotlivých dokladov.
- 4.5 Zmluvné strany sa dohodli, že pre prípad uverejnenia akéhokoľvek usmernenia, ktoré bude mať za následok prepracovanie Poskytovateľom už vypracovaných dokumentov, je Poskytovateľ oprávnený fakturovať takto vzniknutý širší rozsah poskytnutých služieb. Služby podľa tohto bodu sa Poskytovateľ zaväzuje vykonať bezodkladne po uverejnení usmernenia. Odmena za takto vykonané práce bude fakturovaná v hodinovej sadzbe €35,- (slovom EUR tridsaťpäť), pričom súčasťou faktúry bude aj pracovný výkaz Poskytovateľa s prehľadom odpracovaných činností a rozsahu času na nich strávenom. Zmluvné strany sa

dohodli, že minimálny rozsah odpracovaného času je 15 minút. Objednávateľ sa zaväzuje takto vystavenú faktúru uhradiť.

5. SANKCIE

- 5.1 Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplacením dlžnej sumy. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom na rozsahu poskytovaných služieb zo strany Poskytovateľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Poskytovateľa sa ju zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.
- 5.2 Omeškanie Objednávateľa so zaplacením, čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zakladá právo Poskytovateľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy a právo Poskytovateľa pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Poskytovateľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy zašle zmluvná strana ako doporučenú zásielku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na inú aktuálnu adresu druhej zmluvnej strany, ak bude v čase odstúpenia od zmluvy známa. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa bude považovať za doručенú aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme v odbernej lehote, a to v deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi a aj v prípade, ak adresát odmietne prevzatie zásielky, a to v deň odmietnutia jej prevzatia, alebo ak nebude doručená z akéhokoľvek iného dôvodu. V prípade odstúpenia od zmluvy má Poskytovateľ právo na úhradu nákladov za už vykonané činnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy aj spolu so zmluvnou pokutou dohodnutou v čl. 5 bod 5.1 tejto zmluvy.
- 5.4 V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť podať žiadosť o dotáciu pre Projekt vyhotovenú Poskytovateľom na Platobnej agentúre v stanovenom termíne, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť riadne a včas podľa bodov 3.2. a 3.3. Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,-€. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom na rozsahu poskytovaných služieb zo strany Poskytovateľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Poskytovateľa sa ju zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.

6. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Poskytovateľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Poskytovateľ o tom, že došlo k schváleniu žiadosti o dotáciu pre Projekt, ako aj k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí príspevku a o výške Oprávnených nákladov uvedených v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to pre účely výpočtu odmeny Poskytovateľa. V prípade, že Objednávateľ neoznámí Poskytovateľovi všetky tieto skutočnosti ani do 10 dní od podpisu Zmluvy o poskytnutí príspevku, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 6.3 Zmluvy alebo 6.4 Zmluvy, platí, že Oprávnené náklady sú vo výške uvedenej v žiadosti o dotáciu pre Projekt.

- 6.3 Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí príspevku (t.j. ak Platobná agentúra schváli žiadosť o dotáciu pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí príspevku), Objednávateľ sa zaväzuje túto Zmluvu o poskytnutí príspevku uzatvoriť.
- 6.4 Objednávateľ súhlasí s tým, aby Poskytovateľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.
- 6.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.
- 6.6 V prípade, že Poskytovateľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie o dotáciu v rámci predmetného opatrenia, má Zhotoviteľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 6.7 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy s profesionálnou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v zmysle podmienok vyhlásenej Výzvy.
- 6.8 Poskytovateľ nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Objednávateľ a/alebo Partner Objednávateľa a z nich vyplývajúcich údajov a dokumentov.
- 6.9 Poskytovateľ vyhlasuje, že osobné údaje objednávateľa spracováva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a rovnako v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ je pri spracúvaní osobných údajov v postavení dotknutej osoby, ktorá sa môže obracať na Poskytovateľa so svojimi námietkami, žiadosťami alebo pripomienkami, a to písomne na adresu Poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov. Objednávateľ dáva súhlas k spracovaniu osobných údajov pre potreby Poskytovateľa na účely súvisiace s touto Zmluvou, v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu tejto zmluvy. Za týmto účelom je Poskytovateľ oprávnený osobné údaje sprístupniť osobám, ktoré budú s Poskytovateľom spolupracovať pri výkone činností na splnenie účelu tejto zmluvy.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o dotáciu ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením jeho žiadosti.
- 7.2 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.3 Zmluvné strany majú záujme riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. V prípade, ak spory nebude možné odstrániť dohodou, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa budú rozhodovať výlučne na miestne, vecne a funkčne príslušnom súde v zmysle zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
- 7.4 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov, na ktorých platnosť sa vyžaduje, aby boli riadne potvrdené

a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 14 dní do doručenia návrhu dodatku. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná zmluvná strana, ktorá ho podala.

7.5 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami, resp. ich oprávnenými zástupcami. V prípade ak je Objednávateľ osobou s povinnosťou zverejňovať zmluvy, táto Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7.6 Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Zmluva nebola dojednaná v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

v Prešove....., dňa 23.1.2024.....

Za Poskytovateľa:



JUDr. Bc. Miroslav Bilišňanský, LL.M., konateľ
AZ projekt s. r. o.

v Tuľčik....., dňa 23.1.2024.....

Za Objednávateľa:



Ing. Peter Kopčák, starosta
Obec Tulčík