

Tvorba a použitie sociálneho fondu a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii na rok 2024

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len SF) v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
2. Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl.28 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
3. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
4. Nevýčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
5. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.ú. 9308723003/5600
6. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom termíne na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
7. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
8. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedná Rada SF v zložení:
 - Riaditeľka školy: PaedDr. Antónia Mündelová
 - Vedúca ekonomického úseku: Emília Deverová
 - Predseda odborovej organizácie: Mgr. Zuzana Baranová

Čl. 2

Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2024

a. Povinný prídely vo výške 1 %	15.220,00
b. Ďalší prídely do výšky 0,5 % podľa §3 odst.1 b	
c. Zostatok SF z predchádzajúcich rokov	6.934,10
d. Splátok pôžičiek poskytnutých FKSP	0,00

SPOLU

22 489,10

2. Predpokladané výdavky zo SF na rok 2024

1.	Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť	0,00
2.	Stravovanie	5 450,00
3.	Sociálna výpomoc nenávratná	1 500,00
4.	Dary	3 000,00
5.	Regenerácia prac.sily- liečeb.starostlivosť	600,00
6.	Detské rekreácie	100,00
7.	Exkurzno-vzdelávacie zájazdy zamestnancov	7 100,00
8.	Kultúrna, spoločenská a športová činnosť	4 550,00
9.	Iné	189,10
	SPOLU	

Čl.3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve /ďalej NH SR/ zistenej Štatistickým úradom SR /ďalej ŠU SR/ za kalendárny rok - predchádzajúci rok , za ktorý sa tvorí fond a počet kilometrov je viac ako 30 km pri dochádzaní do práce.

Výdavky vynaložené na dopravu do zamestnania a späť je zamestnanec povinný preukazovať polročne a zamestnávateľ je povinný sledovať funkčný plat zamestnanca uplatňujúceho príspevok na dopravu do zamestnania a späť.

Zamestnávateľ vedie evidenciu o výške poskytnutého príspevku, ako aj evidenciu dokladov preukazujúcich výšku výdavkov vynaložených na dopravu do zamestnania a späť.

2. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov /§152 ZP/ príspevok na jeden obed, stravný lístok vo výške 0,38 eur.

3. Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

- a. Pri úmrtí rodinného príslušníka /manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, rodič, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti/ do sumy 200 eur.
- b. Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine
- c. V mimoriadne závažných dôvodov /napr. živelná pohroma/ poskytne sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške:
1/10 z vyčíslenej škody do sumy 3320 eur, ak je škoda vyššia ako 3320 maximálne do 332,00 eur;
Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc: potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody, potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody, fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti, potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.
- d. Na špecializované zdravotné úkony, ak ich nehradí – alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa. / diferencovane do výšky 100,00 eur / zamestnanec.
Potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo potvrdenie príslušnej ZP o výške nákladov, ktoré znáša poistenec /zamestnanec/, kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo potvrdenie ZP o výške celkových nákladov /z toho vyčíslené náklady, ktoré hradí poisťovňa a náhrady, ktoré hradí poistenec/.

4. Dary

Zo SF zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- Pri dosiahnutí 25 rokov praxe vo výške 50,00 eur.
- Darčkové vianočné poukážky pre zamestnancov vo výške 30,00 eur/1zamestnanec
- Poukážky – karty pre PP a NP zamestnancov – ISIC karta 10,00 eur/PP a ostatní NP darčkové poukážky v hodnote ISIC karty.

5. Príspevok na regeneráciu prac.sily – lieč.starostlivosť zamestnancov

- Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na regeneráciu prac.sily pre zamestnancov vo forme zdravotných balíčkov / pandémie - vitamíny, a pod./ do výške 20 eur pre jedného zamestnanca .

6. Detské rekreácie

- Zamestnávateľ prispieva zo SF na regeneračno-oddychový pobyt organizovaný pre deti zamestnancov / škola v prírode, lyžiarsky výcvikový kurz, detský tábor/ vo výške 50,00 eur pre jedného zamestnanca.

7. Exkurzno – vzdelávacie zájazdy

- Zo sociálneho fondu sa budú hradieť náklady na exkurzno – vzdelávací spoločný zájazd pre zamestnancov v tuzemsku i v zahraničí . Pre každého zamestnanca vo výške 100 eur. 1 x v kalen.roku 2024.

8. Kultúrna, spoločenská a športová činnosť zamestnancov

- Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok pre zamestnancov na jednotlivé spoločenské akcie :
- Deň učiteľov - vo výške 40,00 eur na zamestnanca /FA na obed-rozpísať/
- Záverečná vyhodnocovacia porada a úvodná slávnostná pedagog.rada pre zamestnancov – vo výške 30,00 eur na zamestnanca

9. Iné

- Ostatné podľa Dodatkov o čerpaní SF.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2024, ich účinnosť sa končí 31.12.2024

.....
Mgr.Z.Baronová
Predseda ZO OZ

.....
PaedDr.A.Mündelová
riaditeľka školy