

# Dohoda č. 6/MSA/2024 o zverení služobného motorového vozidla zamestnancovi na používanie pre služobné účely

1. **Zamestnávateľ:** **Múzeum vo Svätom Antone**  
Svätý Anton č. 291, 969 72 Svätý Anton  
IČO: 35985135  
Zastúpené: Ing. Štefan Engel, PhD., riaditeľ múzea  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

2. **Zamestnanec:** **Ing. Janka Binderová**  
trvale bytom  
dátum nar.  
(ďalej len „zamestnanec“)

(ďalej len „dohoda“)

## Čl. I Úvodné ustanovenia

1. Zamestnávateľ touto dohodou zveruje zamestnancovi služobné motorové vozidlo vo vlastníctve zamestnávateľa, a to: **Škoda Fabia evidenčné číslo BS 754 AG** – referentské vozidlo spolu s príslušenstvom na plnenie pracovných povinností v súlade so Smernicou o riadení a činnosti autoprevádzky (ďalej „smernica“).

## Čl. II Predmet dohody

1. Touto dohodou sa upravujú vzájomné práva a povinnosti pri používaní služobného motorového vozidla na služobné účely medzi stranami tejto dohody.

## Čl. III Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnanec sa zaväzuje:
- používať služobné motorové vozidlo na účel, pre ktorý je technicky určený a je povinný vozidlo používať hospodárne, efektívne a nepreťažovať ho.
  - neumožniť vedenie služobného motorového vozidla inej osobe, než je zamestnanec.
  - evidovať všetky vykonané jazdy, na základe schválenej „Žiadanky na prepravu“ v súvislosti s výkonom práce, na predpísaných tlačivách, v ktorých zamestnanec uvedie záznam o prevádzke vozidla s uvedením jednotlivých jász, ich dátum, začiatok, cieľ, koniec ako aj účel jazdy a počet najazdených km.
  - preukázať čerpanie pohonných látok (ďalej len „PHL“) dokladom o čerpaní PHL a tento doklad odovzdať referentovi autoprevádzky.
  - udržiavať služobné motorové vozidlo v dobrom technickom stave a v čistote. O zmene technického stavu vozidla je zamestnanec povinný zamestnávateľa informovať.
  - zabezpečovať služobné motorové vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je motorové vozidlo vybavené.
  - zúčastňovať sa školení a lekárskech prehliadok, ktoré nariadi zamestnávateľ za účelom overenia alebo rozvoja spôsobilosti na riadenie služobného motorového vozidla.
  - bez zbytočného odkladu oznamovať zamestnávateľovi stratu spôsobilosť na riadenie motorového vozidla.

- i. dodržiavať platné pravidlá cestnej premávky a platné pravidlá o prevádzke vozidiel v cestnej premávke ako aj ďalšie vnútorné predpisy a nariadenia zamestnávateľa vrátane platnej smernice.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:
- a. znášať všetky náklady na prevádzku a údržbu služobného motorového vozidla vrátane úhrady diaľničných známok, údržby vozidla v rozsahu dohodnutom medzi zmluvnými stranami. To neplatí pri nákladoch súvisiacich so škodou, za ktorú zamestnanec zodpovedá.
  - b. vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa platných právnych predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.
  - c. zabezpečiť uzatvorenie zákonného zmluvného poistenia označené aj ako zákonné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a taktiež havarijného poistenia motorového vozidla.
  - d. umožniť bezpečné parkovanie a garážovanie motorového vozidla v areáli zamestnávateľa.

#### **Čl. IV Zodpovednosť za škodu**

1. Zamestnanec zodpovedá za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením služobného motorového vozidla pri plnení pracovných úloh.
2. Zamestnanec zodpovedá za príslušenstvo a vybavenie služobného motorového vozidla.
3. Zamestnanec sa zbaví svojej zodpovednosti celkom alebo sčasti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená bez jeho zavinenia alebo v dôsledku nesplnenia povinnosti zamestnávateľa podľa tejto Dohody.

#### **Čl. V Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda sa uzatvára medzi zamestnávateľom a zamestnancom na dobu neurčitú.
2. Práva a povinnosti strán dohody, ktoré touto dohodou nie sú upravené, sa riadia platnými právnymi predpismi SR, najmä ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ustanoveniami platnej smernice.
3. Táto dohoda zaniká dohodou strán alebo ukončením pracovného pomeru, alebo odstúpením od tejto dohody zo strany zamestnávateľa alebo zamestnanca.
4. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len na základe dohody strán označenej príslušným poradovým číslom a podpísanej oboma stranami.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach pre každú stranu je určené jedno vyhotovenie.
6. Zamestnávateľ a zamestnanec sa zaväzujú, že pri používaní citlivých informácií vrátane osobných údajov budú dodržiavať postupy zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
7. Táto dohoda je povinne zverejňovanou dohodou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov ( zákon o slobode informácií ) v znení neskorších predpisov.
8. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
9. Zamestnávateľ a zamestnanec si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Vo Svätom Antone, dňa

Zamestnávateľ:  
Ing. Štefan Engel, PhD., riaditeľ múzea

Zamestnanec:  
Ing. Janka Binderová

.....

.....