

Rámcová dohoda

č. OVO2-2020/000083-91

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 64 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“)
(ďalej len „rámcová dohoda“)

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO: 00151866
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
SWIFT: SPSRSKBA
IBAN: SK 788180000007000180023
Zastúpený: Mgr. Ján LAZAR
štátny tajomník Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
na základe plnomocenstva č. p. KM-OPS-2020/002357-088
zo dňa 20. apríla 2020

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: KLINTON, s.r.o.
Sídlo: Trnavská cesta 74/A, 821 02 Bratislava
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
IBAN:
IČO: 35 836 644
DIČ: 2020216132
Zastúpený: Ing. Dávid ANDRÁŠIK – konateľ spoločnosti
Zapísaný v OR SR: Okresného súdu Bratislava I, vložka č. 26586/B, oddiel: Sro

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

Článok II. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Objednávateľ uskutočnil verejnú súťaž uverejnenú vo Vestníku verejného obstarávania č. 236 zo dňa 19.11.2019 pod značkou 33748/MSS na predmet zákazky „Upratovacie a čistiace služby pre Bratislavský kraj“ (ďalej len „verejné obstarávanie“).
- 2.2 Výsledkom verejného obstarávania je výber úspešného uchádzača - poskytovateľa, s ktorým bude uzatvorená táto rámcová dohoda.
- 2.3 Účelom tejto rámcovej dohody je v súlade s výsledkom verejného obstarávania zabezpečenie upratovania v rozsahu a spôsobom definovaným v článku III. tejto rámcovej dohody, ktoré bude poskytovať Poskytovateľ Objednávateľovi formou objednávok.

Článok III. PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

- 3.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa zabezpečiť pre Objednávateľa upratovacie a čistiace služby vrátane dodania súvisiacich tovarov (ďalej len „služby“), v súlade s opisom predmetu zákazky (ďalej len „OPZ“), ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto rámcovej dohody a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby odplatu v súlade so štruktúrovaným rozpočtom ceny rámcovej dohody uvedeným v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávanie služby podľa tejto Dohody bude realizovaná na základe písomnej objednávky, v ktorej budú špecifikované všetky detaily požadovanej služby (ďalej len „Objednávka“)

Článok IV. MIESTO A SPÔSOB PLNENIA

- 4.1 Miestom poskytnutia služieb budú jednotlivé objekty alebo zariadenia Objednávateľa podľa Prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody bližšie určené v Objednávke.
- 4.2 Na základe potreby Objednávateľa na poskytnutie služieb, Objednávateľ v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. vyzve písomne Poskytovateľa na poskytnutie služby/služieb formou Objednávky.
- 4.3 V objednávke Objednávateľ v súlade s Prílohou č. 1 tejto rámcovej dohody určí objekty alebo zariadenia, v ktorých sa majú služby poskytovať, vymedzí rozsah a druh služieb a v prípade potreby ďalšie podrobnosti poskytovania služieb. V nej sa stanoví aj termín plnenia poskytovaných služieb.

Článok V. PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby špecifikované v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody v súlade s jej ustanoveniami, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR podľa ktorých sa poskytovanie služby spravuje a podľa pokynov Objednávateľa, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré mu vzhľadom na okolnosti pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti mali byť známe, resp. ktoré mal Poskytovateľ poznať v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- 5.2 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
- 5.3 Poskytovateľ zodpovedá objednávatelovi za to, že poskytnuté upratovacie služby budú vykonané v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Rámcovej dohode.
- 5.4 Poskytovateľ je povinný vykonávať upratovanie tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne užívanie priestorov, v ktorých sa budú upratovacie služby plniť. Ak vykonávanie upratovacích služieb vzhľadom na ich charakter spôsobí obmedzenie v riadnom užívaní priestorov, je poskytovateľ povinný objednávatelovi túto skutočnosť písomne oznámiť s dostatočným predstihom (najneskôr tri dni vopred) a vyžiadať si na obmedzenie užívateľa priestorov jeho písomný súhlas.
- 5.5 Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať o všetkých okolnostiach dôležitých pre riadne a včasné poskytovanie služieb, t. j. bezprostredne potom, ako sa o nich dozvedel, a všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu alebo doplnenie alebo udelenie pokynov Objednávateľa voči Poskytovateľovi.
- 5.6 Poskytovateľ sa môže odchýliť od pokynov Objednávateľa len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy Objednávateľa a keď si Poskytovateľ nemôže včas zabezpečiť súhlas Objednávateľa. V tomto prípade je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa o týchto skutočnostiach.

- 5.7 Poskytovateľ sa zaväzuje písomne upozorniť Objednávateľa na nesprávnosť (vrátane rozporu s všeobecne záväznými právnymi predpismi SR) ním navrhovaného postupu, podkladov a/alebo iných pokynov týkajúcich sa služieb špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody bezodkladne, najneskôr do troch (3) dní potom, ako sa dozvedel o tomto postupe, pokynoch alebo po doručení takýchto dokumentov. V prípade, že si Poskytovateľ nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi. V prípade, že Objednávateľ trvá napriek upozorneniu Poskytovateľa na tomto postupe, podkladoch, pokynoch, je Poskytovateľ povinný postupovať podľa pokynov Objednávateľa, pričom však Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá v tomto prípade vznikne.
- 5.8 Poskytovateľ je povinný uschovávať všetky dokumenty, ktoré vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s poskytovaním služieb definovaných v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek umožniť Objednávateľovi nahliadnuť do dokumentov súvisiacich s poskytovaním služieb definovaných v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.
- 5.9 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby definované v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody podľa príslušnej Objednávky a tejto rámcovej dohody, okrem prípadu keď Poskytovateľ nemôže ovplyvniť plnenie záväzkov alebo keď včasnosť, kvalita a úplnosť požadovaných informácií a inštrukcií závisí od Objednávateľa.
- 5.10 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a/alebo skutočnostiach týkajúcich sa Objednávateľa a jeho činnosti, ktoré Objednávateľ sprístupní Poskytovateľovi pri poskytovaní služieb definovaných v OPZ (ďalej len „dôverné informácie“). Poskytovateľ sa zaväzuje, že použije dôverné informácie výhradne na účely poskytovania služieb definovaných v OPZ v zmysle tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody aj po skončení jej platnosti.
- 5.11 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi všetku súčinnosť nevyhnutnú na plnenie tejto rámcovej dohody.
- 5.12 Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre poskytovanie služieb definovaných v OPZ.
- 5.13 V Prílohe č. 3 sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch poskytovateľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto rámcovej dohody, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 5.14 Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.
- 5.15 V prípade zmeny subdodávateľa je poskytovateľ povinný najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť objednávateľovi informácie o novom subdodávateľovi v rozsahu údajov podľa bodu 5.13, pričom pri výbere subdodávateľa musí poskytovateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 5.16 Subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z.z.“).

Článok VI.

ODPLATA A FAKTURÁCIA

- 6.1 Ceny za služby (ďalej len „odplata“) sú stanovené v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody „Štruktúrovaný rozpočet ceny rámcovej dohody“.
- 6.2 Maximálny finančný limit pre túto rámcovú dohodu na obdobie 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti je v súlade s predpokladanou hodnotou zákazky stanovený vo výške **4 742 020,83 EUR bez DPH** pre príslušnú časť predmetu zákazky s ohľadom na bod 6.1 tejto rámcovej dohody.
- 6.3 Odplata musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady Poskytovateľa vynaložené v súvislosti s poskytovaním služieb a primeraný zisk Poskytovateľa.
- 6.4 Odplata musí byť stanovená v mene EURO. K fakturovanej odplate bude vždy pripočítaná DPH stanovená v súlade s právnymi predpismi platnými v čase poskytnutia služieb.

- 6.5 Jednotková cena služieb, ktorá môže byť v súlade s touto rámcovou dohodou poskytnutá, je stanovená v súlade s verejným obstarávaním a cenovou ponukou Poskytovateľa a je uvedená v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody. Uvedené ceny sú stanovené bez DPH ako maximálne jednotkové ceny.
- 6.6 Celkové množstvo poskytovaných Služieb bude závisieť výlučne od potrieb Objednávateľa počas platnosti tejto rámcovej dohody.
- 6.7 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté Služby Poskytovateľovi odplatu podľa príslušnej Objednávky, v súlade s touto rámcovou dohodou. Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiaden preddavok na vykonanie služieb podľa tejto rámcovej dohody.
- 6.8 Každá faktúra vystavená Poskytovateľom bude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 6.9 Lehota splatnosti faktúry Poskytovateľa je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Ak predložená faktúra nebude vystavená v súlade s touto rámcovou dohodou a príslušnou Zmluvou o poskytnutí upratovacích služieb, Objednávateľ ju bezodkladne vráti Poskytovateľovi na prepracovanie. Opravená faktúra je splatná do tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej opätovného doručenia Objednávateľovi.
- 6.10 Všetky faktúry budú uhrádzané výhradne bezhotovostne prevodným príkazom.
- 6.11 Bankové spojenie Poskytovateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v tejto rámcovej dohode.
- 6.12 Odplatu za poskytovanie upratovacích služieb je možné meniť len v prípade zmien všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky (pri zmene sadzby DPH). Odplata sa upraví vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku, a to od nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom zmena nadobudla účinnosť.

VII.

ZAMESTNANCI POSKYTOVATEĽA

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečuje vykonanie upratovacích služieb prostredníctvom svojich zamestnancov, alebo v rámci subdodávateľských organizácií. Zaväzuje sa zamestnávať spoľahlivých zamestnancov, resp. zamestnancov subdodávateľských organizácií a zabezpečí ich kontrolu prostredníctvom objektových vedúcich. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými zamestnancami, prípadne subdodávateľskými organizáciami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu, alebo zmluvu o poskytovaní služieb a že sa jedná o osoby bezúhonné.
- 7.2 Zamestnancom vykonávajúcim upratovacie služby je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, atď., vrátane zákazku používať prístroje ako sú počítač, kopírovacie a iné reprografické zariadenia, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, PC a ostatné zariadenia na mieste ich pôsobenia.
- 7.3 Zamestnancom vykonávajúcim upratovacie služby je ďalej zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na poskytovanie predmetu zmluvy určené.
- 7.4 Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať upratovacie služby podľa pokynov poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek povereného pracovníka objednávateľa.
- 7.5 Poskytovateľ zabezpečí výber svojich zamestnancov tak, aby mali všetky potrebné školenia z hygienického minima, bezpečnosti práce, a odborné znalosti, podľa vykonávaného druhu upratovacích služieb.
- 7.6 Poskytovateľ zabezpečí školenie svojich zamestnancov v oblasti požiarnej ochrany.
- 7.7 Zamestnanci poskytovateľa, ktorí budú vykonávať upratovacie služby v objektoch objednávateľa musia absolvovať policajné preverenie s ohľadom na interné predpisy objednávateľa.
- 7.8 V prípade porušenia povinností vyplývajúcich Poskytovateľovi z bodov 7.1 až 7.7. tohto článku je Poskytovateľ povinný nahradiť Objednávateľovi škodu.

VIII.

MATERIÁL A VYBAVENIE

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí na vykonávanie upratovacích služieb podľa prílohy č.1 a prílohy č. 2 k tejto rámcovej dohode potrebný čistiaci a ostatný použitý materiál, stroje, prístroje, zariadenia a mechanické prostriedky.
- 8.2 Poskytovateľ zabezpečí prevádzkyschopnosť a priebežne vykoná údržbu a revíziu použitých strojných zariadení, určených na vykonávanie upratovacích služieb .

Článok IX.

ZMLUVNÁ POKUTA A ÚROKY Z OMEŠKANIA

- 9.1 V prípade omeškania Poskytovateľa s poskytnutím služieb podľa príslušnej Objednávky, je Objednávateľ oprávnený od Poskytovateľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny plnenia, s ktorým je v omeškaní, za každý aj začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
- 9.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry, vzniká Poskytovateľovi právo účtovať Objednávateľovi úroky z omeškania v zákonom stanovenej výške.
- 9.3 Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu, úplnosť a dodržiavanie harmonogramu upratovacích služieb v súlade s Objednávkou. Ak objednávateľ zistí nedostatky v čase poskytovania upratovacích služieb, resp. po ich realizácii, bezodkladne oznámi zistené nedostatky poskytovateľovi osobne, telefonicky, e-mailom. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi primeraný čas na bezodplatné odstránenie týchto nedostatkov.
- 9.4 V prípade omeškania poskytovateľa so splnením povinnosti odstrániť nedostatky v súvislosti s poskytovaním upratovacích služieb uvedených v Objednávke má objednávateľ nárok vymáhať zmluvnú pokutu za každý deň z omeškania vo výške 0,05 % z ceny vadnej časti plnenia.

Článok X.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 10.1 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi a tretím osobám za všetky škody, ktorú mu preukázateľne spôsobil v súvislosti s poskytovaním služieb definovaných v OPZ. Úradne uverená kópia poistnej zmluvy alebo potvrdenie príslušnej poisťovne o poistení za škodu spôsobenú podnikaním tvorí prílohu č. 4 tejto Rámcovej dohody.
- 10.2 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi v dôsledku poskytnutia nepravdivej, zavádzajúcej alebo neúplnej informácie, dokumentov alebo akýchkoľvek iných podkladov poskytnutých Objednávateľom.

Článok XI.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Akákoľvek písomnosť, ktorá sa doručuje v súvislosti s touto rámcovou dohodou (ďalej len „oznámenie“) musí byť v písomnej podobe doručené:
- osobne,
 - poštou prvou triedou s uhradeným poštovým,
 - kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo
 - elektronickou poštou na adresy, ktoré budú oznámené v súlade s týmto článkom tejto rámcovej dohody.
- 11.2 Písomnosť poskytovaná Objednávateľovi bude zaslaná na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú Objednávateľ priebežne písomne oznámi Poskytovateľovi v súlade s týmto článkom tejto rámcovej dohody:
- Objednávateľ: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 812 72 Bratislava – Staré Mesto, Slovenská republika
k rukám: Ing. Ladislav Šmárik
email: ladislav.smarik@minv.sk
- 11.3 Oznámenie poskytované Poskytovateľovi bude zaslané na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú Poskytovateľ priebežne písomne oznámi Objednávateľovi v súlade s týmto článkom tejto rámcovej dohody:
- Poskytovateľ: KLINTON, s.r.o.
k rukám: Štefan Lukáč
email: slukac@klinton.sk
- 11.4 Oznámenie nadobúda účinnosť okamihom jeho prevzatia a má sa za prevzaté:
- 11.4.1 v čase jeho doručenia (alebo odmietnutia jeho prevzatia), pokiaľ sa doručuje osobne alebo kuriérom; alebo
- 11.4.2 v čase jeho doručenia, ale najneskôr v piaty (5) kalendárny deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje ako poštová zásielka prvej triedy s uhradeným poštovým; alebo

- 11.4.3 v čase jeho doručenia, ale najneskôr nasledujúci kalendárny deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje prostredníctvom elektronickej pošty.
- 11.5 Ak je v súvislosti s vymedzením významu nejakého výrazu v ňom použité veľké začiatkové písmeno, je tak len na uľahčenie orientácie v texte a výraz má rovnaký význam aj s malým začiatkovým písmenom, ibaže z kontextu vyplýva inak. Ak z kontextu nevyplýva iné, výrazy v jednotnom čísle zahŕňajú aj význam množného čísla a naopak.

Článok XII. ZÁNIK DOHODY

- 12.1 V prípade podstatného porušenia Zmluvy zhotoviteľom je objednávateľ oprávnený vykonať zmenu Zmluvy spočívajúcu v zmene osoby zhotoviteľa, a to nahradením pôvodného zhotoviteľa (ďalej len „**Pôvodný zhotoviteľ**“) novým zhotoviteľom v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní. Zmenu v osobe zhotoviteľa je objednávateľ oprávnený vykonať vo forme písomného dodatku k tejto Zmluve, uzatvoreného medzi objednávateľom a subjektom, ktorý ako uchádzač vo Verejnom obstarávaní splnil podmienky účasti, všetky požiadavky na predmet zákazky, vrátane splnenia povinností v zmysle súťažných podkladov vo Verejnom obstarávaní a umiestnil sa na ďalšom mieste v poradí v rámci Verejného obstarávania (ďalej len „**Nový zhotoviteľ**“). Na vysporiadanie plnení medzi Pôvodným zhotoviteľom a objednávateľom sa primerane aplikujú ustanovenia bodu 12.6. tohto článku Zmluvy. Na vysporiadanie plnení medzi Novým zhotoviteľom a objednávateľom sa dodatkom vykonajú primerané úpravy Zmluvy.
- 12.2 Túto rámcovú dohodu je možné ukončiť:
- 12.2.1 písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o ukončení tejto rámcovej dohody sa súčasne upraví aj nároky zmluvných strán vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou,
 - 12.2.2 písomným odstúpením od tejto rámcovej dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán,
 - 12.2.3 písomnou výpoveďou tejto rámcovej dohody podľa bodu 12.7 tohto článku tejto rámcovej dohody.
- 12.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody (ďalej len „odstúpenie Objednávateľa“) v prípade, ak:
- 12.2.1 proti Poskytovateľovi začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
 - 12.2.2 Poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
 - 12.2.3 Poskytovateľ koná v rozpore s touto rámcovou dohodou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR a na písomnú výzvu Objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni,
 - 12.2.4 v čase uzavretia tejto rámcovej dohody existovali dôvody na vylúčenie Poskytovateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z.,
 - 12.2.5 rámcová dohoda nemala byť uzavretá s Poskytovateľom v súvislosti so závažným porušením povinností vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie,
 - 12.2.6 v prípade porušenia povinností poskytovateľa v zmysle čl. V bod 5.13-5.16 tejto rámcovej dohody,
 - 12.2.7 v prípade vymazania Poskytovateľa z Registra partnerov verejného sektora.
- 12.4 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade, ak Objednávateľ poruší túto rámcovú dohodu podstatným spôsobom. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti sa považuje neuhradenie odsúhlasenej faktúry Objednávateľom o viac ako šesťdesiat (60) dní po uplynutí lehoty jej splatnosti.
- 12.5 Odstúpenie od tejto rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 12.6 Zmluvná strana, ktorá odstúpi od tejto rámcovej dohody, má právo požadovať od druhej strany náhradu škody, ktorá jej týmto konaním vznikla, okrem prípadov zásahu vyššej moci. Pre účely tejto rámcovej dohody sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania Zmluvných strán, a ktoré nemôžu Zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, ako napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény.
- 12.7 Túto rámcovú dohodu môže Objednávateľ písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri (3) mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

**Článok XIII.
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 13.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti resp. do vyčerpania maximálneho finančného limitu, ktorý je uvedený v bode 6.2 tejto rámcovej dohody.
- 13.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávkam Objednávateľa.
- 13.3 Ak ktorékoľvek z ustanovení tejto rámcovej dohody bude považované za nezákonné, neplatné alebo nevykonateľné (celkom alebo z časti) podľa akejkoľvek právnej normy, pravidla alebo na inom základe, také ustanovenie (alebo jeho časť) nebude v rozsahu, ktorý je neplatný tvoriť časť tejto rámcovej dohody, avšak zákonnosť, platnosť a vykonateľnosť zvyšných ustanovení tejto rámcovej dohody zostane nedotknutá.
- 13.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky vyplývajúce z tejto rámcovej dohody môžu byť postúpené na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom dlžníka.
- 13.5 Objednávateľ si vyhradzuje právo doplniť alebo zrušiť miesta poskytovania služby formou dodatku k tejto rámcovej dohode.
- 13.6 Táto rámcová dohoda môže byť doplnená alebo menená len písomnými, očíslovanými a zmluvnými stranami podpísanými dodatkami k tejto rámcovej dohode.
- 13.7 Právne vzťahy touto rámcovou dohodou vyslovene neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a zákona č. 314/2015 Z. z. a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 13.8 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z plnenia tejto rámcovej dohody budú riešiť najprv dohodou alebo zmluvou. Ak nedôjde k dohode, bude vec riešiť vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
- 13.9 Táto rámcová dohoda má nasledujúce prílohy:
 - 13.9.1 Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky
 - 13.9.2 Príloha č. 2 - Štruktúrovaný rozpočet ceny rámcovej dohody.
 - 13.9.3 Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov.
 - 13.9.4 Príloha č. 4 - Úradne overená kópia poistnej zmluvy alebo potvrdenie príslušnej poisťovne o poistení za škodu spôsobenú podnikaním.
- 13.10 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v piatich (5) vyhotoveniach s platnosťou originálu v slovenskom jazyku. Dve (2) vyhotovenia obdrží Poskytovateľ a tri (3) vyhotovenia obdrží Objednávateľ.
- 13.11 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 13.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že vôľa prejavovaná v tejto rámcovej dohode je slobodná, vážna, bez omylu v osobe alebo predmete tejto rámcovej dohody a že túto rámcovú dohodu neuzavreli ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú jej podpisom.

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Mgr Ján Lazar
štátny tajomník MV SR

.....
Ing. Dávid Andrášik
konateľ

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú upratovacie a čistiace služby vrátane dodania súvisiacich tovarov v nasledovnom rozsahu:

1. 24 hod. dispečing - zimná údržba od 01.11. do 31.03. (počas doby trvania Rámcovej dohody)

Paušálne služby

2.1 Kancelárske priestory – štandardné

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- podľa potreby zamiesť mechanickou metlou

Upratovanie 1x za týždeň

- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.2 Kancelárske priestory - štandardné - v dňoch pracovného pokoja a sviatkov

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- podľa potreby zamiesť mechanickou metlou

Upratovanie 1x týždenne

- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.3 Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly, balkóny)

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť popelníky z priestorov pre fajčiarov, vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie rohoží pred dverami

Upratovanie 1x za týždeň

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- dôkladné čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov

Upratovanie 1x za rok

- utieranie prachu zo stropných svetidiel, podľa potreby svetidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

2.4. Sociálne zariadenia, kúpeľne

Upratovanie každý deň

- pravidelne denne kontrolovať a doplňovať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká)
- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre umývadlá, sprchové kúty)

Upratovanie 1x za týždeň

- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť
- vyčistenie vypínačov el. svetidiel, zásuviek
- očistenie dverí

Upratovanie 1x za rok

- utieranie prachu zo stropných svetidiel, podľa potreby svetidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

2.5. Telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie

Upratovanie 1x za týždeň

- očistenie podlahy
- vyčistenie podložky pred dverami
- vyprázdniť odpadové koše
- pracovné stoly, odkladacie plochy, prípadný nábytok utrieť od prachu
- vyčistenie obkladov stien
- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek a el. svetidiel, podľa potreby svetidlá umyť
- vyčistenie el. osvetľovacích telies vo výške do 8 m

2.6. Kuchynky, stravovacie priestory a jedálne

Upratovanie každý deň

- umytie podlahy
- očistenie zariadenia kuchyne
- vyprázdňovanie odpadových a hygienických nádob

Upratovanie 1x za týždeň

- očistiť všetky dvere a prahy
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie obkladov stien

Upratovanie 1x za mesiac

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistiť vykurovacie telesá a rozvody UK
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov
- vyčistenie el. osvetľovacích telies, podľa potreby svetidlá umyť

2.7. Laboratória, fotokomory

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie pracovných stolov, stolíkov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách
- čistenie podlahy PVC, na mokro vytrieť vrátane soklov a prahov dverí
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- umytie obkladov stien
- čistenie umývadiel vrátane batérií
- čistenie obkladačiek okolo umývadiel
- čistenie a dezinfekcia toaliet, pisoárov a sanitárnych predmetov
- čistenie a dezinfekcia sprchových kútov v celom rozsahu
- čistenie dverí v celom rozsahu
- čistenie laboratórných stoličiek
- čistenie mokrých laboratórných stolov vrátane výleviek
- umývanie drezov v mokrom laboratóriu
- čistenie vypínačov

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť
- čistenie obkladačiek v celom rozsahu
- čistenie umývateľných stien v celom rozsahu

Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.8. Ubytovacie priestory (izby spolu so sociálnym zariadením)

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách

Upratovanie 1x za týždeň

- vysávanie podlahovej krytiny (mimo izieb)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el, zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilne poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovanie - kompletne vyčistiť

Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.9. Sklady a archívne miestnosti (depoty)

Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách v manipulačných miestnostiach depotov

Upratovanie 1x za mesiac

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku
- umytie podláh (v prípade potreby v manipulačných miestnostiach i 2x mesačne)
- vysávanie podlahovej krytiny, kobercov
- čistenie archívnych škatúl a regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.10. Garáže a hangáre (betónový poter)

Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy s ošetrením povrchu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie pracovných stolov

Upratovanie 1x za rok

- čistenie regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.11. Garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)

Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy s ošetrením povrchu polymérom
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie pracovných stolov

Upratovanie 1x za rok

- čistenie regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.12. Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše

Upratovanie 1x za týždeň

- zametanie
- odstránenie odpadu z trávnatých plôch

2.13. Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov, parkoviská – od 1. novembra do 31.marca

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- kontrola a očistenie povrchov komunikácií od námrazy, prípadne snehu (bez posypového materiálu)

Sezónne služby

3.1. Odhňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojovo (bez posypového materiálu a odvozu)

Podľa potreby

- odstránenie snehu z príjazdových komunikácií a parkovísk pomocou k tomu určenou mechanizáciou

3.2. Kosenie trávnatých plôch do 30 cm – podľa potreby

3.3. Kosenie trávnatých plôch nad 30 cm – podľa potreby

Nepaušálne služby

- 4.1. **Tepovanie kobercov**
- 4.2. **Vysávanie kobercov**
- 4.3. **Umývanie podláh**
 - umývanie podláh PVC, plávajúcích podláh a dlažieb
- 4.4. **Strojové čistenie podláh**
- 4.5. **Umývanie vonkajších schodísk**
- 4.6. **Tepovanie stoličiek**
 - tepovanie stoličiek, kresiel, sedačiek, dvoj-sedačiek, troj-sedačiek
- 4.7. **Prenájom vstupných výmenných rohoží**
- 4.8. **Dodanie hygienických potrieb**
 - toaletný papier JUMBO balenie,
 - papierové utierky ZZ
 - vrecia do odpadových košov
 - umývacia pena
 - toaletné mydlo tekuté
- 4.9. **Umývanie okien**
 - umývanie rámov
 - umývanie parapet
 - umývanie žalúzií
- 4.10. **Orezanie stromov (do 300 mm)**
- 4.11. **Výrub stromov (do 300 mm)**
- 4.12. **Orezanie stromov (nad 300 mm)**
- 4.13. **Výrub stromov (nad 300 mm)**
- 4.14. **Orezanie kríkov a živých plotov**
- 4.15. **Odvoz redurálneho odpadu**
- 4.16. **Odvoz snehu**
- 4.17. **Posypový materiál k zimnej údržbe**
- 4.18. **Dezinfekcia CPZ (cela predbežného zadržania)**
- 4.19. **Dezinfekcia kancelárie**
- 4.20. **Dezinfekcia spoločných priestorov**
- 4.21. **Dezinfekcia kotercov**
- 4.22. **Dezinfekcia budov, garáží, skladov**
- 4.23. **Dezinfekcia plôch citlivých na chlór (koberce, textilie)**
- 4.24. **Dezinsekcia**
 - postrek proti lezúcemu hmyzu
 - postrek proti lietajúcemu hmyzu
 - postrek proti ploščiciam
 - postrek proti švábom
 - postrekovač na ničenie osí
 - postrekovač na ničenie roztočov
 - postrekovač na ničenie ploščíc

- požerová návnada na mravce čierne
- požerová návnada na mravce faraónske
- feromónový lapač na potravinové mole
- feromónový lapač na šatové mole
- dymovnica proti lezúcemu a lietajúcemu hmyzu
- gelovanie proti švábom, rusom

Predpokladaný rozsah upratovacích a čistiacich služieb je v nasledovnom rozsahu:

P. č.	Dispečing – zimná údržba	JM	Množstvo na obdobie 4 rokov
1.	24-hodinový dispečing (vždy od 1.11. do 31.3.)	deň	605

P. č.	Paušálne služby: upratovanie, čistenie (v cene je zahrnutý aj spotrebný a čistiaci materiál)	JM	Množstvo m ² na obdobie 4 rokov
2.1.	kancelárske priestory štandardné	m ²	3 927 230,40
2.2.	kancelárske priestory štandardné v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	0,00
2.3.	spoločné priestory /chodba, schodisko, vstupná hala, balkón/	m ²	2 447 469,12
2.4.	sociálne zariadenia, kúpeľne	m ²	1 529 838,72
2.5.	telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie	m ²	549 775,68
2.6.	kuchynky a stravovacie priestory, jedálne	m ²	353 632,80
2.7.	laboratória, fotokomory	m ²	80 666,88
2.8.	ubytovacie priestory (izby, spolu so sociálnym zariadením)	m ²	1 128 181,44
2.9.	sklady a archívne miestnosti (depoty)	m ²	1 133 543,52
2.10.	garáže a hangáre (betónový poter)	m ²	788 213,28
2.11.	garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)	m ²	233 745,60
2.12.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov od 1.4. do 31.10.	m ²	930 329,28
2.13.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov, parkoviská od 1.11. do 31.3.	m ²	1 476 494,40

P. č.	Sezónne služby	JM
3.1.	Odhŕňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojovo (bez posypového materiálu a odvozu)	m ²
3.2.	Kosenie trávnatých plôch do 30 cm	m ²
3.3.	Kosenie trávnatých plôch nad 30 cm	m ²

P. č.	Nepaušálne služby (služby na samostatnú objednávku)	JM	Množstvo na obdobie 4 rokov
4.1.	tepovanie kobercov	m ²	8 000,00
4.2.1.	vysávanie kobercov	m ²	32 000,00
4.2.2.	vysávanie kobercov v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	200,00
4.3.1.	umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb	m ²	16 000,00
4.3.2.	umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	200,00
4.4.1.	strojové čistenie podlahy	m ²	12 000,00
4.4.2.	strojové čistenie podlahy v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	1 000,00
4.5.	umývanie vonkajšieho schodiska	m ²	800,00

4.6.1.	tepovanie stoličky	ks	1 600,00
4.6.2.	tepovanie kreslo kancelárske	ks	240,00
4.6.3.	tepovanie jedno sedačka	ks	160,00
4.6.4.	tepovanie dvoj sedačka	ks	160,00
4.6.5.	tepovanie troj sedačka	ks	160,00
4.7.1.	prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche do 2,5 m ²	výmen	14 800,00
4.7.2.	prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche nad 2,5 m ²	výmen	3 880,00
4.8.1.	dodanie hygienických potrieb - toaletný papier JUMBO balenie	ks	254 000,00
4.8.2.	dodanie hygienických potrieb - papierové utierky ZZ, 1 000 ks/balenie	baleni	148 000,00
4.8.3.	dodanie hygienických potrieb - vrecia do odpadových košov 40 l, 50	baleni	32 000,00
4.8.4.	dodanie hygienických potrieb - umývací pena	l	400,00
4.8.5.	dodanie hygienických potrieb - toaletné mydlo tekuté	l	6 880,00
4.9.1.	umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) okná dosiahnuteľné zo zeme, (príp. s použitím rebríka)	m ²	6 200,00
4.9.2.	umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) výškové (horolezecké) umývanie okien	m ²	800,00
4.9.3.	čistenie horizontálnych a vertikálnych žalúzií	m ²	2 000,00
4.10.	orezanie stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	400,00
4.11.	výrub stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	400,00
4.12.	orezanie stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	200,00
4.13.	výrub stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	200,00
4.14.	orezanie kríkov a živých plotov	bm	800,00
4.15.	odvoz redurálneho odpadu s uložením na skládku (vrátane poplatku za skládku)	m ³ /km	60,00
4.16.	odvoz snehu	m ³ /km	200,00
4.17.	posypový materiál k zimnej údržbe	kg	10 000,00
4.18.	dezinfekcia CPZ (cela predbežného zadržania)	m ²	800,00
4.19.	dezinfekcia kancelárie	m ²	1 000,00
4.20.	dezinfekcia spoločných priestorov /chodba, schodisko, vstupná hala/	m ²	2 000,00
4.21.	dezinfekcia koterčov	m ²	6 000,00
4.22.	dezinfekcia - budovy, garáže, sklady	m ²	6 000,00
4.23.	dezinfekcia - plochy citlivé na chlór (koberce, textilie)	m ²	8 000,00
4.24.1.	dezinfekcia - postrek proti lezúcemu hmyzu	m ²	8 000,00
4.24.2.	dezinfekcia - postrek proti lietajúcemu hmyzu	m ²	8 000,00
4.24.3.	dezinfekcia - postrek proti ploščiciam	m ²	8 000,00
4.24.4.	dezinfekcia - postrek proti švábom	m ²	8 000,00
4.24.5.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie osí – 750 ml	ks	200,00
4.24.6.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie roztočov – 750 ml	ks	400,00
4.24.7.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie ploščíc – 750 ml	ks	600,00
4.24.8.	dezinfekcia - požerová návnada na mravce čierne	ks	600,00
4.24.9.	dezinfekcia - požerová návnada na mravce faraónske	ks	600,00
4.24.10.	dezinfekcia - feromónový lapač na potravinové mole	ks	200,00
4.24.11.	dezinfekcia - feromónový lapač na šatové mole	ks	200,00
4.24.12.	dezinfekcia - dymovnica proti lezúcemu a lietajúcemu hmyzu	m ²	200,00
4.24.13.	dezinfekcia - gelovanie proti švábom, rusom	m ²	1 400,00

Zoznam objektov – Bratislavský kraj				
Celkom	Adresa nehnuteľnosti			Druh nehnuteľnosti
	Miesto	Ulica	č.	
Bratislava 1				
1	Bratislava	Križkova	7	archív
2	Bratislava	Drotárska cesta	42	archív
3	Bratislava	Lermontovova	1	admin. budova
4	Bratislava	Gunduličova	2	admin. budova
5	Bratislava	Mlynská Dolina	35	admin.-prev.budovy
6	Bratislava	Drotárska cesta		pozemky
7	Bratislava	Hollého	7	byť
8	Bratislava	Bartoňova		pozemky
9	Bratislava	Na Baránku		pozemok
10	Bratislava	N.L.Svobodu	34	byť
11	Bratislava	Heydukova	18	byť
12	Bratislava	Špitálska	14	admin. budova
13	Bratislava	Sasinkova	23	admin. budova
14	Bratislava	Štúrova	15	admin. budova
15	Bratislava	Šancova	1	admin. budova
16	Bratislava	Radlinského	6	adm. - prev. budovy
17	Bratislava	Panenská	21	adm. - prev. budovy
18	Bratislava	Predst. námestie	1	admin. budova
Bratislava 2				
19	Bratislava	Pivoňkova	4	admin. budova
20	Bratislava	Pivoňkova	6	admin. budova
21	Bratislava	Osvetová	4	admin. budova
22	Bratislava	Máchova	27, 29	admin. budova
23	Bratislava	Mojmírova	20	admin. budova
24	Bratislava	Domkárska	7	admin. budova
25	Bratislava	Zimný prístav	-	admin. budova
26	Bratislava	Nivy, Prístav		CO kryty
27	Bratislava	Vietnamská	15	admin. budova
28	Bratislava	Sputnikova	12	admin. budova
29	Bratislava	Širavská	3	admin. budova
30	Bratislava	Bachova	4	budova
31	Bratislava	Bajkalská	20	pozemky + budova
32	Bratislava	Osvetová		archív
33	Bratislava	Staromlynská		pozemky
34	Bratislava	Tomášikova-Drieňová		pozemky
35	Bratislava	Galvaniho		pozemky
36	Bratislava	Buiharská	68	ubytovňa
37	Bratislava	Križna	44	admin. budova
38	Bratislava	Vietnamská	41	byty
39	Bratislava	Vrakunská	2,4,6	byty

40	Bratislava	Letisko M. R. Štefánika		admin. budova, hangáre a dielne
41	Bratislava	Ružinovská	1	admin. budova
42	Bratislava	Križna	42	admin. budova
43	Bratislava	Trebišovská	7	byt
44	Bratislava	Mlynské Nivy	61	admin. budova
45	Bratislava	Ružová Dolina 27	27	admin. budova
46	Bratislava	Prievoz		pozemok
47	Bratislava	Trenčianska		pozemok
48	Bratislava	Mliekarenská		pozemok
49	Bratislava	Plátenicka		rod. dom
50	Bratislava	Kvetinárska	17	rod. dom
51	Bratislava	Vrakuňa		pozemok
52	Bratislava	Kozmonautická	11	byt
53	Bratislava	Orechový rad	10	rod. dom
54	Bratislava	Štrkovec		pozemky
55	Bratislava	Vietnamská	49	byty
56	Bratislava	Nivy, Prístavná ul.		pozemky
57	Bratislava	Vietnamská	47	garážové státa - byty
58	Bratislava	Budovateľská	26	byt
59	Bratislava	Palkovičova	18	byt
60	Bratislava	Solivarská	2	byt
61	Bratislava	Exnárova	8	byt
62	Bratislava	Ružinov-pozemky "E"		pozemky
63	Bratislava	Tomášikova	28a	prevádzková budova
Bratislava 3				
64	Bratislava	Teplická	4	administratívna budova
65	Bratislava	Teplická		pozemky
66	Bratislava	Mikovíniho		pozemky
67	Bratislava	Vajnorská	98/d	nebytové priestory
68	Bratislava	Vajnorská		pozemky
69	Bratislava	Hálkova	54	bytový dom
70	Bratislava	Knižkova cesta		budova
71	Bratislava	Černockého		pozemky
72	Bratislava	Pri starom letisku		pozemky
73	Bratislava	Šaldova		budova
74	Bratislava	Železná Studnička		budova
75	Bratislava	Pekná cesta	4	budova - ubytovňa
76	Bratislava	Podbrezovská	28A	byty
77	Bratislava	Pionierska	2	garáže
78	Bratislava	Račianska	45	admin. budova
79	Bratislava	Račianska	147	admin. budova, ubytovňa
80	Bratislava	Vajnorská	25	admin. budova

81	Bratislava	Budyšínska	2	admin. budova
82	Bratislava	Hubeného	22 - 26	admin. budova
83	Bratislava	Regrútska	4	ubytovňa
84	Bratislava	Sklabinská	1	strelnica
85	Bratislava	Vajnorská	46	byt
86	Bratislava	Junácka, Bajkalská		pozemky
87	Bratislava	Kuchajda		ihriská
88	Bratislava	Strelkova	1/A	byt. dom + park. stánia
89	Bratislava	Račianska	145	byty
90	Bratislava	Železná Studnička		účelové zariadenie
91	Bratislava	Hattalova	25	admin. budova
92	Bratislava	Rožňavská	11	admin. budova
93	Bratislava	Vajnory		adm. a prev. budovy
94	Bratislava	Višňová		byt
95	Bratislava	Hálkova	3	požiarna stanica
96	Bratislava	Na Pántoch	7	admin. budova
97	Bratislava	Čajakova		pozemky
98	Bratislava	Vinohrady		pozemok
99	Bratislava	Račianska	10	byt
100	Bratislava	Račianska	17	byt
101	Bratislava	Družstevná	5	byt
102	Bratislava	J.C.Hronského		byt
103	Bratislava	Jahodova	21	byt
104	Bratislava	Jahodova	23	admin. budova
105	Bratislava	Nobelova	2	byt
106	Bratislava	Ľubľanská	6	byt
107	Bratislava	Moravská ul.		garáž
108	Bratislava	Račianska-Ml.Garda		pozemok
Bratislava 4				
109	Bratislava	Nad holým vrchom		sklady CO
110	Bratislava	Vápencova	36	adm.prev., učebne, ubytovňa
111	Bratislava	Sch. Trnavského	1	admin. budova
112	Bratislava	Saratovská	24/A	admin. budova
113	Bratislava	Záhorská Bystrica	-	pozemok + SKS2
114	Bratislava	Lamač	-	SKS2
115	Bratislava	Saratovská	22/A	ubytovňa
116	Bratislava	Segnerova	-	pozemok
117	Bratislava	Devín - Devín. cesta	122	admin. budova
118	Bratislava	Matejkova	5	admin. budova
119	Bratislava	Sch. Trnavského		ŠKP
120	Bratislava	Ľudovíta Fullu	40-50	bytový dom
121	Bratislava	Štefana Kráľika	3,5	10 bytov
122	Bratislava	Vápencova	36	admin. budova

123	Bratislava	Pavla Horova	1	byt
124	Bratislava	Štefana Králik	6	byt
125	Bratislava	Na Grbe	2	admin. budova
126	Bratislava	Saratovská	30	admin. budova
127	Bratislava	Drobného	14	byt
128	Bratislava	Zhorínska		rod. dom
129	Bratislava	Heyrovského	10	byt
130	Bratislava	Segnerova	99	admin. budova
131	Bratislava	Ušiakova	4	byt
132	Bratislava	Bílikova	24	telocvičňa + pozemok
133	Bratislava	Studenohorská	69	byt
134	Bratislava	Sch.-Trnavského	9	byt
135	Bratislava	Jurigovo námestie	5	byt
136	Bratislava	Jurigovo námestie	7	byt
137	Bratislava	Fedákova ul.	4	byt
Bratislava 5				
138	Bratislava	Poloreckého	1	budova
139	Bratislava	Šintavská	2	budova
140	Bratislava	Dudova	2	budova
141	Bratislava	Kopčianska		pozemky
142	Bratislava	Čuňovo, Na hrádzi		budova
143	Bratislava	Beňadická	16	budova
144	Bratislava	Holíčska 2	2	budova
145	Bratislava	Fedinova	24	byt
146	Bratislava	Medved'ovej	8	byt
147	Bratislava	Znievska 13	13	byt
148	Bratislava	Holíčska	22	admin. budova
149	Bratislava	Bohrova	22	admin. budova
150	Bratislava	Nám. hraničiarov	1/b	admin. budova
151	Bratislava	Palmová	49	admin. budova
152	Bratislava	Vývojová	5	admin. budova
153	Bratislava	Viedenská cesta		rodinné domy
154	Bratislava	Hrobákova	44	admin. budova
155	Bratislava	Klokočova	10	lodenica
156	Bratislava	Medved'ovej	34/B	admin. budova
157	Bratislava	Kopčianska	71	admin. budova
158	Bratislava	Kopčany		pozemky
159	Bratislava	Rusovce		špeciálne stavby
160	Bratislava	Romanova	37	admin. budova, ubytovňa
161	Bratislava	Hrobákova	42	admin. budova
162	Bratislava	Ondreja Štefanka	8	admin. budova
163	Bratislava	Záporožská	8	admin. budova
164	Bratislava	Hrobákova	3	budova centra
165	Bratislava	Jarovce		admin. budova
166	Bratislava	Jarovce-Kittsee		admin. budova

Pezinok				
167	Pezinok	Fajgalská cesta	2	adm.prev.budovy,učebne
168	Pezinok	Meiszlova	3	admin. budova
169	Pezinok	Šenkvicová	14	admin. budova
170	Pezinok	Muškatová	27	byt
171	Pezinok	Hasičská	4	adm.-prevádzkové budovy
172	Pezinok	Cajlanská	1892	adm.-prevádzkové budovy
173	Pezinok	M.R.Štefánika	13	byt v rodinn. dome
174	Pezinok	M.R.Štefánika	10	admin. budova
175	Pezinok	M.R.Štefánika	15	admin. budova
176	Pezinok	Radničné nám.	7	admin. budova
177	Pezinok	Radničné nám.	9	admin. budova
178	Modra	Dolná	138	CO sklad,CO kryt
179	Modra	Dolná	140	archív
180	Modra	Hrnčiarska	1	admin. budova
181	Modra	Štúrova	2	admin. budova
182	Doľany	Doľany	128	budova (škola)
183	Limbach	Potočná		admi. a prev. budovy
154	Pezinok	Rozálka		budovy a pozemky
185	Viničné	Viničné		pozemky
Senec				
186	Senec	Lichnerová	17	admin. budova
187	Senec	Hollého	8	admin. budova
188	Senec	Bratislavská	32	adm.-prevádzkové budovy
189	Bernoľákovo	Bernoľákovo		pozemok
190	Senec	Hurbanova 21	636	admin. budova
191	Dunajská Lužná	Dunajská Lužná		admin. budova
Malacky				
192	Borinka	Borinka		sklady
193	Stupava	Park	1731	admin. budova
194	Malacky	Zámocká	5	admin. budova
195	Malacky	Legionárska	882	adm.-prevádzkové budovy
196	Malacky	Továrenská	1	adm.-prev. budovy
197	Plav. Podhradie	Plavecké Podhradie		archív
198	Lozorno	Lozorno, Borinka-Koš.	-	účel. zariad.
199	Rohožník	Sídlisko	403	admin. budova
200	Gajary	Pivovarská ulica	-	admin. budova
201	Malé Leváre	Malé Leváre	-	adm. prev. budovy
202	Stupava	Mást, Z.Bystrica	-	špeciálne stavby
203	Malacky	Záhorácka 2942		pozemky
204	Malacky	Záhorácka 2942/60		admin. budova
205	Malacky	Záhorácka 2942/116		admin. budova
206	Malacky	pozemky MV		pozemky
207	Trnava	Staničná	8	admin. budova
208	Nové Zámky	Bitúnková	8	admin. budova

Štruktúrovaný rozpočet ceny

P. č.	Dispečing – zimná údržba	Jednotková cena za 24-hodinový dispečing bez DPH v EUR	Počet dní	Celkom bez DPH v EUR	Celkom s DPH v EUR
1.	24-hodinový dispečing (vždy od 1.11. do 31.3.)	0,01	605	6,05	7,26

P. č.	Paušálne služby: upratovanie, čistenie (v cene je zahrnutý aj spotrebný a čistiaci materiál)	JM	Množstvo za 4 roky	Jednot. cena bez DPH v EUR	Celkom bez DPH v EUR	Celkom s DPH v EUR
2.1.	kancelárske priestory štandardné	m ²	3 927 230,40	0,51	2 002 887,50	2 403 465,00
2.3.	spoločné priestory /chodba, schodisko, vstupná hala, balkón	m ²	2 447 469,12	0,42	1 027 937,03	1 233 524,44
2.4.	sociálne zariadenia, kúpeľne	m ²	1 529 838,72	0,25	382 459,68	458 951,62
2.5.	telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie	m ²	549 775,68	0,14	76 968,60	92 362,32
2.6.	kuchynky a stravovacie priestory, jedálne	m ²	353 632,80	0,10	35 363,28	42 435,94
2.7.	laboratória, fotokomory	m ²	80 666,88	0,12	9 680,03	11 616,04
2.8.	ubytovacie priestory (izby, spolu so sociálnym zariadením)	m ²	1 128 181,44	0,19	214 354,47	257 225,36
2.9.	sklady a archívne miestnosti (depoty)	m ²	1 133 543,52	0,05	56 677,18	68 012,62
2.10.	garáže a hangáre (betónový poter)	m ²	788 213,28	0,05	39 410,66	47 292,79
2.11.	garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)	m ²	233 745,60	0,05	11 687,28	14 024,74
2.12.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov od 1.4. do 31.10.	m ²	930 329,28	0,05	46 516,46	55 819,75
2.13.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov, parkoviská od 1.11. do 31.3.	m ²	1 476 494,40	0,09	132 884,50	159 461,40
	CENA SPOLU v EUR (paušálne služby)				4 036 826,67	4 844 192,00

P. č.	Sezónne služby	Jednotková cena za m ² bez DPH v EUR	Jednotková cena za m ² s DPH v EUR
3.1.	odhŕňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojovo (bez posypového materiálu a odvozu)	0,13	0,16
3.2.	kosenie trávnatých plôch do 30 cm výšky porastu	0,07	0,08
3.3.	kosenie trávnatých plôch nad 30 cm výšky porastu	0,11	0,13
	CENA SPOLU v EUR (sezónne služby)	0,31	0,37

	Nepaušálne služby (služby na samostatnú objednávku)	JM	Množstvo za 4 roky	Jednot. cena bez DPH v EUR	Celkom bez DPH v EUR	Celkom s DPH v EUR
4.1.	tepovanie kobercov	m ²	8 000,00	0,19	1 520,00	1 824,00
4.2.1.	vysávanie kobercov	m ²	32 000,00	0,02	640,00	768,00
4.2.2.	vysávanie kobercov v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	200,00	0,05	10,00	12,00
4.3.1.	umývanie podláh PVC, plávajúcích podláh a dlažieb	m ²	16000,00	0,29	4 640,00	5 568,00
4.3.2.	umývanie podláh PVC, plávajúcích podláh a dlažieb v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	200,00	0,02	4,00	4,80
4.4.1.	strojové čistenie podlahy	m ²	12000,00	0,33	3 960,00	4 752,00
4.4.2.	strojové čistenie podlahy v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	1000,00	0,05	50,00	60,00
4.5.	umývanie vonkajšieho schodiska	m ²	800,00	0,05	40,00	48,00
4.6.1.	tepovanie stoličky	ks	1600,00	0,03	48,00	57,60
4.6.2.	tepovanie kreslo kancelárske	ks	240,00	0,03	7,20	8,64
4.6.3.	tepovanie jedno sedačka	ks	160,00	0,03	4,80	5,76
4.6.4.	tepovanie dvoj sedačka	ks	160,00	0,05	8,00	9,60
4.6.5.	tepovanie troj sedačka	ks	160,00	0,05	8,00	9,60
4.7.1.	prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche do 2,5 m ²	výmena/ks	14 800,00	7,51	111 148,00	133 377,60
4.7.2.	prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche nad 2,5 m ²	výmena/ks	3 880,00	9,89	38 373,20	46 047,84
4.8.1.	dodanie hygienických potrieb - toaletný papier JUMBO	ks	254 000,00	0,70	177 800,00	213 360,00
4.8.2.	dodanie hygienických potrieb - papierové utierky ZZ, 1 000 ks/balenie	balenie	148 000,00	2,10	310 800,00	372 960,00
4.8.3.	dodanie hygienických potrieb - vrecia do odpadových košov 40 l, 50 ks/balenie	balenie	32 000,00	0,67	21 440,00	25 728,00
4.8.4.	dodanie hygienických potrieb - umývací pena	l	400,00	0,43	172,00	206,40
4.8.5.	dodanie hygienických potrieb - toaletné mydlo tekuté	l	6 880,00	0,90	6 192,00	7 430,40
4.9.1.	umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) okná dosiahnuteľné zo zeme, (príp. s použitím rebríka)	m ²	6 200,00	0,38	2 356,00	2 827,20
4.9.2.	umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) výškové (horolezecké) umývanie okien	m ²	800,00	0,76	608,00	729,60
4.9.3.	čistenie horizontálnych a vertikálnych žalúzií	m ²	2 000,00	0,14	280,00	336,00
4.10.	orezanie stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	400,00	0,10	40,00	48,00
4.11.	výrub stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	400,00	0,10	40,00	48,00
4.12.	orezanie stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	200,00	0,10	20,00	24,00
4.13.	výrub stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	200,00	0,10	20,00	24,00
4.14.	orezanie kríkov a živých plotov	bm	800,00	0,57	456,00	547,20
4.15.	odvoz redurálneho odpadu s uložením na skládku (vrátane poplatku za skládku)	m ³ /km	60,00	0,01	0,60	0,72
4.16.	odvoz snehu	m ³ /km	200,00	1,62	324,00	388,80
4.17.	posypový materiál k zimnej údržbe	kg	10 000,00	0,12	1 200,00	1 440,00
4.18.	dezinfekcia CPZ (cela predbežného zadržania)	m ²	800,00	0,06	48,00	57,60
4.19.	dezinfekcia kancelárie	m ²	1 000,00	0,06	60,00	72,00
4.20.	dezinfekcia spoločných priestorov /chodba, schodisko, vstupná hala/	m ²	2 000,00	0,06	120,00	144,00
4.21.	dezinfekcia koterčov	m ²	6 000,00	0,02	120,00	144,00
4.22.	dezinfekcia - budovy, garáže, sklady	m ²	6 000,00	0,08	480,00	576,00

4.23.	dezinfekcia - plochy citlivé na chlór (koberce, textilie)	m ²	8 000,00	0,08	640,00	768,00
4.24.1.	dezinfekcia - postrek proti lezúcemu hmyzu	m ²	8 000,00	0,08	640,00	768,00
4.24.2.	dezinfekcia - postrek proti lietajúcemu hmyzu	m ²	8 000,00	0,08	640,00	768,00
4.24.3.	dezinfekcia - postrek proti plošticiam	m ²	8 000,00	0,08	640,00	768,00
4.24.4.	dezinfekcia - postrek proti švábom	m ²	8 000,00	0,08	640,00	768,00
4.24.5.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie osí – 750 ml	ks	200,00	13,21	2 642,00	3 170,40
4.24.6.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie roztočov – 750 ml	ks	400,00	11,40	4 560,00	5 472,00
4.24.7.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie ploštíc – 750 ml	ks	600,00	11,40	6 840,00	8 208,00
4.24.8.	dezinfekcia - požerová návnada na mravce čierne	ks	600,00	1,71	1 026,00	1 231,20
4.24.9.	dezinfekcia - požerová návnada na mravce faraónske	ks	600,00	2,99	1 794,00	2 152,80
4.24.10	dezinfekcia - feromónový lapač na potravinové mole	ks	200,00	4,28	856,00	1 027,20
4.24.11	dezinfekcia - feromónový lapač na šatové mole	ks	200,00	4,28	856,00	1 027,20
4.24.12	dezinfekcia - dymovnica proti lezúcemu a lietajúcemu hmyzu	m ³	200,00	0,62	124,00	148,80
4.24.13	dezinfekcia - gelovanie proti švábom, rusom	m ²	1 400,00	0,18	252,00	302,40
CENA SPOLU v EUR (nepaušálne služby)					705 187,80	846 225,36

CELKOVÁ CENA v EUR (súčet všetkých služieb)					4 742 020,83	5 690 425,00
--	--	--	--	--	---------------------	---------------------

Informácie o subdodávateľoch

Por. č.	Označenie subdodávateľa (obchodné meno, IČO, sídlo)	Osoba/osoby oprávnené konať v mene subdodávateľa (meno a priezvisko)	Bydlisko osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa
-	-	-	-	-

.....
Ing. Dávid Andrášik
konateľ

**Úradne overená kópia poistnej zmluvy alebo potvrdenie príslušnej poisťovne
o poistení
za škodu spôsobenú podnikaním**

(viď príloha)

POISTNÝ CERTIFIKÁT

My dolu podpísaní, Colonnade Insurance S.A., pobočka poisťovne z iného členského štátu týmto potvrdzujeme, že spoločnosť:

KLINTON, s. r. o.
Trnavská cesta 74/A
821 02 Bratislava
IČO: 35 836 644

uzavrela v našej poisťovni "Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu" číslo zmluvy 8-863-011539 v znení jej platných dodatkov voči následkom, ktoré môžu vzniknúť tretím osobám na majetku alebo zdraví počas alebo v dôsledku prevádzkovej činnosti poisteného.

Poistné krytie dojednané v poisťovnej zmluve v znení jej platných dodatkov ku dňu vystavenia tohto certifikátu, sa okrem iného vzťahuje na:

Druh poistenia	Limit resp. sublimit zodpovednosti
Poistenie zodpovednosti za škodu vrátane zodpovedností z titulu vlastníctva nehnuteľností	1 000 000,- EUR
Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú na prenajatých priestoroch	1 000 000,- EUR
Poistenie zodpovednosti za škodu vyplývajúcu z regresných nárokov Sociálnej a zdravotných poisťovní	1 000 000,- EUR
Poistenie nákladov obhajoby	1 000 000,- EUR

Poistenie je dojednané na: dobu neurčitú

Začiatok poistného obdobia: 27.04.2020

Koniec poistného obdobia: 26.04.2021

Územná platnosť poistenia: Slovenská republika

Tento certifikát je vydaný pre účely poisteného a nemôže zahŕňať zodpovednosť poisťiteľa nad rámec limitov, ktoré sú dojednané v tejto poisťovnej zmluve v znení jej platných dodatkov ku dňu vystavenia tohto certifikátu.

Vydané v Bratislave dňa 16.4.2020

.....
Ing. Ivan Holly
Colonnade Insurance S.A.,
pobočka poisťovne z iného členského štátu