

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S MATERSKOU ŠKOLOU**

Uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a § 271 a § 566 zákona č. 513/1991 Zb.,
Obchodného zákonníka
(ďalej iba ako „Zmluva“)

OBSAH

OBSAH	2
1. ZMLUVNÉ STRANY.....	3
2. ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
3. PREDMET ZMLUVY	4
4. MIESTO VYKONÁVANIA KONTROLY	4
5. ROZSAH A SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB.....	5
6. ŠKOLENIA BOZP A OPP	6
7. PLATOBNÉ PODMIENKY A ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKOV.....	7
8. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA.....	7
9. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA.....	8
10. PLNENIE V OMEŠKANÍ	9
11. DORUČOVANIE.....	9
12. MLČANLIVOSŤ.....	10
13. OSOBITNÉ USTANOVENIA	10
14. OSOBNÉ ÚDAJE – SPRACÚVANIE OÚ V ZMYSLE NARIADENIA GDPR.....	11
15. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	12



1. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

Meno / názov: **Základná škola s materskou školou**
Adresa: Školská 20, 055 01 Margecany
IČO: 35546328
DIČ: 2021678824
Emailová adresa: zssmsmargecany@gmail.com
V zastúpení: RNDr. Stanislava Hricková

Poskytovateľ:

Meno / názov: **HiXAR s. r. o.**
Adresa: Železničná 91/19, 055 01 Margecany
IČO: 53041151
DIČ: 2121242640
Obchodný register: Okresný súd Košice, oddiel: Sro, vložka č. 48827/V
Bankové spojenie: GIBASKBX
Č. účtu: SK98 0900 0000 0051 7145 1001
Emailová adresa: hixarsro@gmail.com
V zastúpení: Bc. Anna Hicárová, konateľ
Ing. Michal Ludrovský, konateľ

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Účelom poskytovania **bezpečnostnotechnickej služby** sú služby súvisiace s výberom, organizovaním a vykonávaním odborných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, predovšetkým s prevenciou rizík vrátane psychosociálnych rizík a ochranou pred nimi.
2. Vykonávanie činnosti **technika požiarnej ochrany** (ďalej len „TPO“) v súlade s § 9 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi (ďalej len „zákon o OPP“).
3. poskytovanie ďalších služieb a činností, v tejto Zmluve neuvedených, alebo predaj tovarov a služieb na základe osobitnej písomnej alebo ústnej požiadavky / objednávky Objednávateľa, ktorú Poskytovateľ ústne alebo písomne potvrdí. (ďalej len ako „Objednané služby“). Medzi objednané služby patrí tiež výkon servisných činností.
4. Predmetom Zmluvy je tiež poverenie Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov a určenie podmienok ich spracúvania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon o ochrane OÚ“) a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri

spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenia GDPR“).

5. Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje potrebnými odbornými znalosťami a spĺňa zákonné podmienky na poskytovanie služieb, ktoré vyplývajú z predmetu tejto Zmluvy.
6. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať činnosť bezpečnostnotechnickej služby na základe oprávnenia ev. č.: **BTS-0023/20** a výchovu a vzdelávanie na základe oprávnenia ev. č.: **VVZ-0062/20-01.1**.

3. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie nasledujúcich služieb:

- vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „BTS“) v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o BOZP“), ktorej súčasťou je aj vykonávanie výchovy a vzdelávania ďalej len „VVZ“) zamestnancov a vedúcich zamestnancov Objednávateľa podľa prílohy č. 2 skupiny 01 bodu 01.1. zákona o BOZP.
- vykonávanie činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej len „TPO“) v súlade s § 9 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi (ďalej len „zákon o OPP“).

4. MIESTO VYKONÁVANIA KONTROLY

1. Miestom vykonávania činností v rámci bezpečnostnotechnických služieb podľa predmetu tejto Zmluvy sú objekty Objednávateľa na adresách:

Základná škola s materskou školou, Školská 20, 055 01 Margecany

2. Objednávateľ je povinný sprístupniť Poskytovateľovi vstup do všetkých kontrolovaných objektov, prístup ktorých je Objednávateľ oprávnený umožniť na základe vlastníckeho alebo iného užívacieho práva.
3. Poskytovateľ je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny Objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu u informátora a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode Objednávateľom určenej osoby.
4. V prípade, ak v priebehu trvania Zmluvy bude potrebné zmeniť miesto vykonávania kontroly a zároveň nebude potrebné v súvislosti s touto zmenou upraviť iné aspekty



Zmluvy (napr. cenu poskytovaných služieb), môžu sa zmluvné strany dohodnúť na zmene miesta vykonávania kontroly aj prostredníctvom elektronickej pošty.

5. ROZSAH A SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby **BTS** v tomto rozsahu:

- a) vykonávať u Objednávateľa **VVZ** a overenie znalostí zamestnancov v rozsahu podľa čl. 3, bodu 1a. tejto zmluvy,
- b) vykonať u Objednávateľa minimálne jedenkrát štvrt'ročne kontrolu objektu a o výsledku spracovať písomnú správu (protokol),
- c) zúčastňovať sa vykonávania štátneho dohľadu a poskytovať Objednávateľovi odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy,
- d) metodický riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku BOZP,
- e) zúčastňovať sa na vyšetrovaní príčin vzniku pracovných úrazov, vrátane ich evidencie a registrácie,
- f) vypracovať odporúčania týkajúce sa plnenia povinností na úseku BOZP,
- g) v zmysle platnej legislatívy vypracovať a aktualizovať dokumentáciu BOZP Objednávateľa,
- h) zastupovať Objednávateľa pri kontrolách zo strany vonkajších kontrolných orgánov.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby **TPO** v tomto rozsahu:

- a) vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch Objednávateľa so zápisom do požiarnej knihy v zmysle platnej legislatívy ochrany pred požiarimi,
- b) určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- c) vykonávať pravidelné školenia zamestnancov o ochrane pred požiarimi,
- d) určovať počty členov protipožiarnych hliadok,
- e) vykonávať odbornú prípravu protipožiarnych hliadok,
- f) vykonávať školenie novoprijatých zamestnancov o protipožiarnej ochrane,
- g) vypracovávať, viesť a udržiavať dokumentáciu o protipožiarnej ochrane v súlade so skutočným stavom,
- h) organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplachy,
- i) na základe objednávky zabezpečovať odborné prehliadky protipožiarnej techniky v zmysle platnej legislatívy,



- j) určovať požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene užívania stavby,
- k) zastupovať Objednávateľa pri kontrolách zo strany štátnych kontrolných orgánov

6. ŠKOLENIA BOZP a OPP

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa bude vykonávať školenia, odbornú prípravu a overenia vedomostí zamestnancov Objednávateľa v súlade so zákonom o BOZP a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi pri každej ohlásenej zmene.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať školenia na úseku **BOZP** nasledovne:
 - a) **Vstupné školenie** pri prijatí do zamestnania Objednávateľa, preložení na iné pracovisko, zaradení alebo prevedení na inú prácu, zavedení novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku - na základe písomnej požiadavky. Nástup každého nového zamestnanca spolu s požiadavkou o vykonanie vstupného školenia oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi písomne (e-mailom) min. 2 pracovné dni pred nástupom zamestnanca Objednávateľa,
 - b) **Periodické školenie** všetkých zamestnancov minimálne **1 x za 24 mesiacov** (s vykonaním overenia vedomostí),
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať školenia na úseku **TPO** nasledovne:
 - a) **Vstupné školenie** pri prijatí do zamestnania Objednávateľa, preložení na iné pracovisko, zaradení alebo prevedení na inú prácu, zavedení novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku – **na základe písomnej požiadavky**. Nástup každého nového zamestnanca spolu s požiadavkou o vykonanie vstupného školenia oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi písomne (e-mailom) min. 2 pracovné dni pred nástupom zamestnanca Objednávateľa,
 - b) **Periodické školenie** všetkých zamestnancov minimálne **1x za 24 mesiacov** (s vykonaním overenia vedomostí),
 - c) **Odbornú prípravu členov protipožiarnych hliadok a školenie osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase** vykonávať v lehote **1 x za 12 mesiacov**.
4. Presný termín vykonania činností uvedených v čl. 5 a v čl. 6 bude určený vzájomnou dohodou zmluvných strán.



7. PLATOBNÉ PODMIENKY A ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKOV

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za služby **BTS a TPO** podľa tejto zmluvy vzniká Poskytovateľovi nárok na odplatu vo výške **50 eur** slovom **päťdesiat eur**. V cene mesačného paušálu je zahrnuté:
 - Vstupné a opakované školenie BOZP a OPP;
 - Vyšetrovanie pracovných úrazov;
 - Aktualizácia dokumentácie;
 - Dychová skúška;
 - Ročná prehliadka stavu BOZP a OPP.
2. Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi odplatu podľa tohto článku do **14 dní odo dňa doručenia faktúry**. Odplata sa považuje za uhradenú dňom pripísania čiastky na účet Poskytovateľa.
3. Objednávateľ uhradí odplatu Poskytovateľovi prevodným príkazom na číslo účtu podľa faktúry, ktorú Poskytovateľ vystaví do pätnásteho dňa mesiaca za predchádzajúce 3 (tri) mesiace.
4. Poskytovateľ má nárok na úrok z omeškania vo výške **0,05 %** z fakturovanej sumy za každý deň omeškania, v prípade ak Objednávateľ neuhradí faktúru v lehote podľa ods. 2 a ods. 3.

8. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Objednávateľ vytvorí Poskytovateľovi vhodné pracovné podmienky, aby mohol Poskytovateľ nerušene a v čo najkratšom čase vykonať predmet Zmluvy, a to najmä sprístupnením objektu podľa čl. 4., vstupu na pracoviská a podobne.
2. Objednávateľ po vzájomnej dohode s Poskytovateľom umožní Poskytovateľovi vykonávať práce súvisiace s predmetom Zmluvy aj mimo svojej pracovnej doby.
3. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Poskytovateľovi všetky informácie, ním vyžiadané, údaje a doklady potrebné k splneniu Zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s Poskytovateľom a umožniť mu nezávislosť pri vykonávaní jeho odborných činností a vstup do všetkých objektov, prístup ktorých je Objednávateľ oprávnený umožniť na základe vlastníckeho alebo iného užívacieho práva.

4. Za účelom plnenia tejto zmluvy Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi v jednom vyhotovení príp. elektronicky všetky interné predpisy, organizačnú štruktúru, zmluvy, návody, príp. inú dokumentáciu na používanie strojov a zariadení v slovenskom jazyku, majúce súvislosť s touto problematikou.
5. Objednávateľ Poskytovateľovi včas oznámi zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov, nástup každého nového zamestnanca za účelom vykonania vstupného školenia o BOZP a OPP a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce BOZP a OPP.
6. Objednávateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkolvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu, prijatie nového zamestnanca), ktorú Objednávateľ vykonal na svojich pracoviskách, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Horeuvedené informácie môžu byť Poskytovateľovi zaslané aj e-mailom na adresu: **hixarsro@gmail.com**.
7. Objednávateľ je povinný bezodkladne oznámiť vznik pracovného úrazu alebo iného úrazu (úraz osoby, ktorá nie je v pracovnoprávnom vzťahu s Objednávateľom) Poskytovateľovi, a to telefonicky na tel. č.: **0948 542 541** alebo emailom na adresu: **hixarsro@gmail.com**. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
8. Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi odplatu podľa čl. 7 tejto Zmluvy.

9. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ povinný vykonávať poskytované služby riadne a včas, v súlade s touto Zmluvou a v zmysle platných predpisov.
2. Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto Zmluvy riadiť sa pokynmi Objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto Zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť Objednávateľa na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov.

3. Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od Objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto Zmluvy, inak vždy na požiadanie Objednávateľa, je povinný ich odovzdať Objednávateľovi.
4. Poskytovateľ je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny Objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu u informátora a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode Objednávateľom určenej osoby.
5. Objednávateľ môže žiadať od Poskytovateľa náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak Poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto Zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej Objednávateľom.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú Objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení Poskytovateľa poskytnutých podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne z dôvodu, že Objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy
7. V prípade, ak Objednávateľ poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, Poskytovateľ je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby.

10. PLNENIE V OMEŠKANÍ

V prípade, že Objednávateľ je v omeškaní s plnením podľa čl. 7 po dobu dlhšiu ako **30 dní**, má Poskytovateľ právo nepokračovať v činnosti podľa predmetu tejto Zmluvy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa čl. 12 tým nie je dotknutá.

11. DORUČOVANIE

1. Písomnosti sa považujú za doručené:
 - a) dňom ich reálneho prevzatia druhou zmluvnou stranou,
 - b) dňom odmietnutia ich prevzatia druhou zmluvnou stranou,
 - c) v prípade neprevzatia písomností uložených na pošte, **3. dňom** ich uloženia na pošte,
 - d) dňom ich doručenia na emailovú adresu uvedenú v čl. 1.



2. Poskytovateľ je oprávnený poslať Objednávateľovi faktúru v elektronickej podobe na adresu uvedenú v čl. 1 Zmluvy. V takomto prípade sa **faktúra považuje za doručenie** dňom jej doručenia na emailovú adresu Objednávateľa.

12. MLČANLIVOSŤ

1. Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto Zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „*dotknutá zmluvná strana*“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám prevádzkovej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto Zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka.
2. Pri plnení činnosti podľa tejto Zmluvy sú obe zmluvné strany povinné postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne sú povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi.

13. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na obdobie 24 mesiacov.
2. Zmluvu je možné ukončiť:
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto Zmluvy alebo v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy, ktoré nebolo napravené v primeranej lehote písomne určenej neporušujúcou zmluvnou stranou; odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
3. Zmluva automaticky zaniká:
 - a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,



- b) zánikom povolenia Poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy.
4. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje:
- a) neposkytnutie dostatočnej súčinnosti Objednávateľom, a to ani po písomnom upozornení zo strany Poskytovateľa,
 - b) omeškanie Objednávateľa so zaplatením odplaty podľa čl. 7 v trvaní najmenej **30 dní**.
5. Pri ukončení zmluvného vzťahu má Poskytovateľ právo na pomernú časť odplaty zodpovedajúcej činnosti, ktorú vykonal do posledného dňa platnosti Zmluvy. Odplata bude zaplatená, ako je uvedené v čl. 7., ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

14. OSOBNÉ ÚDAJE – spracúvanie OÚ v zmysle nariadenia GDPR

1. Účelom spracúvania osobných údajov je splniť povinnosti Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa podľa aktuálne platnej legislatívy, a to vrátane povinností v oblasti ochrany pred požiarmi, vyplývajúcich z pracovného pomeru zamestnancov Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný viesť predpísanú dokumentáciu.
2. Prevádzkovateľ poskytuje Sprostredkovateľovi osobné údaje písomne alebo elektronicky, spolu s pokynmi. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osobné údaje dotknutých osôb, ktoré poskytuje Sprostredkovateľovi, boli získané v súlade s nariadením GDPR a zákonom o ochrane OÚ.
3. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje v zmysle zákona o ochrane OÚ a nariadenia GDPR, podľa pokynov Prevádzkovateľa počas platnosti Základnej zmluvy a archivuje najneskôr do doby určenej príslušným zákonom.
4. Zoznam spracúvaných OÚ a kategórie dotknutých osôb upravuje Príloha č. 1.
5. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa spracúvali len také osobné údaje, ktoré svojim rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu ich spracúvania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie.
6. Sprostredkovateľ je povinný:
 - a) spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; Sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu,

- b) zaviazat' mlčanlivosťou všetky osoby oprávnené spracúvať osobné údaje,
 - c) prijať so zreteľom na bezpečnostné riziká pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku,
 - d) v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutých osôb,
 - e) oznámiť Prevádzkovateľovi porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel,
 - f) vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak právo EÚ alebo právo SR nepožaduje alebo neumožňuje uchovávanie alebo spracúvanie týchto osobných údajov aj po zániku Zmluvy.
 - g) Sprostredkovateľ v priebehu trvania Základnej zmluvy vymaže alebo zlikviduje osobné údaje dotknutých osôb, ak o to požiada písomnou alebo elektronickou výzvou Prevádzkovateľ, pokiaľ si ich uchovanie alebo archiváciu nevyžaduje osobitný právny predpis alebo ich osobné údaje nie sú spracúvané na základe iného právneho dôvodu.
 - h) poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ.
7. Prevádzkovateľ súhlasí s tým, aby sprostredkovateľ za účelom naplnenia predmetu Základnej zmluvy zapojil do spracúvania osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa resp. ďalších sprostredkovateľov za predpokladu dodržania ustanovení § 34 odsek 2 Zákona.
8. Prevádzkovateľ touto zmluvou udeľuje poverenie Sprostredkovateľovi na spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb v zmysle ustanovení tejto Zmluvy a za účelom plnenia Zmluvy.

15. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Zmluva nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpísania poslednou zo zmluvných strán.

2. Zmeny a doplnky k tejto Zmluve je možné vykonať iba po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomných a očíslovaných dodatkov.
3. Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch. 1 rovnopis obdrží Objednávateľ a 1 rovnopis obdrží Poskytovateľ.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam Zmluvy porozumeli, čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi na tejto Zmluve.

V Margecanoch dňa 12.01.2024

OBJEDNÁVATEĽ:
Základná škola s materskou školou

RNDr. Stanislava Hricková

V Margecanoch dňa: 12.01.2024

POSKYTOVATEĽ:
HiXAR s. r. o.

Konateľ: Bc. Anna Hicárová

Konateľ: Ing. Michal Ludrovský



Dôvod spracúvania OÚ:	Vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby (BTS)
Doba trvania spracúvania:	Odo dňa podpisu Zmluvy do dňa skončenia zmluvného vzťahu medzi zmluvnými stranami, najneskôr do doby trvania účelu spracúvania osobných údajov.
Účel spracúvania:	Zabezpečenie zmluvných a zákonných povinností Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa. Výkon činnosti a plnenie záväzkov v zmysle Zmluvy. Vedenie účtovníctva zmluvných strán, registratúry a štatistiky.
Zoznam spracúvaných osobných údajov	Kontaktné a identifikačné údaje. Údaje potrebné pre naplnenie účelu Zmluvy a údaje vyplývajúce z právnych predpisov. Hlavne ale nie výlučne údaje: priezvisko, meno, titul, adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu, korešpondenčná adresa, rodné číslo, dátum narodenia, štátna príslušnosť, pohlavie, osobné číslo, podpis, pracovisko, pracovné zaradenie / funkcia a druh vykonávanej práce, komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail), iné osobné údaje, ktoré vymedzuje osobitný zákon.
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanci Prevádzkovateľa, osoby, ktorých pracovnoprávny vzťah s Prevádzkovateľom je založený na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, osoby v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu s Prevádzkovateľom, bývalí zamestnanci, uchádzači o zamestnanie, osoby oprávnené pohybovať sa v priestoroch Prevádzkovateľa (návštevy, dodávatelia, a pod.), pokiaľ sa na nich vzťahuje právny základ spracúvania údajov, iné fyzické osoby, ktoré môžu byť dotknuté osobitným zákonom.
Právny základ spracúvania OÚ	Spracúvanie OÚ je nevyhnutné pre <ul style="list-style-type: none"> - plnenie Zmluvy - účely oprávneného záujmu Sprostredkovateľa - na splnenie zákonnej povinnosti Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa podľa osobitných predpisov (osobitné predpisy týkajúce sa výkonu činnosti podľa predmetu Zmluvy, osobitné predpisy týkajúce sa registratúry, štatistiky, vedenia účtovníctva, prípadne iné osobitné predpisy, ktorými sú zmluvné strany viazané).
Forma spracúvania OÚ	Neautomatizovanými prostriedkami – listinná forma, automatizovaná forma – PC.
Pokyny prevádzkovateľa k spracúvaniu OÚ	Zabezpečiť bezpečnosť pri získavaní a uchovávaní osobných údajov, po skončení účelu zabezpečiť likvidáciu osobných údajov.

V Margecanoch dňa

podpis

podpis

Dôvod spracúvania OÚ:	Vykonávanie činnosti technika požiarnej ochrany (TPO)
Doba trvania spracúvania:	Odo dňa podpisu Zmluvy do dňa skončenia zmluvného vzťahu medzi zmluvnými stranami, najneskôr do doby trvania účelu spracúvania osobných údajov.
Účel spracúvania:	Zabezpečenie zmluvných a zákonných povinností Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa. Výkon činnosti a plnenie záväzkov v zmysle Zmluvy. Vedenie účtovníctva zmluvných strán, registratúry a štatistiky.
Zoznam spracúvaných osobných údajov	Kontaktné a identifikačné údaje. Údaje potrebné pre naplnenie účelu Zmluvy a údaje vyplývajúce z právnych predpisov. Hlavne ale nie výlučne údaje: priezvisko, meno, titul, adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu, korešpondenčná adresa, rodné číslo, dátum narodenia, štátna príslušnosť, pohlavie, osobné číslo, podpis, pracovisko, pracovné zaradenie / funkcia a druh vykonávanej práce, komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail), iné osobné údaje, ktoré vymedzuje osobitný zákon.
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanci Prevádzkovateľa, osoby, ktorých pracovnoprávny vzťah s Prevádzkovateľom je založený na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, osoby v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu s Prevádzkovateľom, bývalí zamestnanci, uchádzači o zamestnanie, osoby oprávnené pohybovať sa v priestoroch Prevádzkovateľa (návštevy, dodávatelia, a pod.), pokiaľ sa na nich vzťahuje právny základ spracúvania údajov, iné fyzické osoby, ktoré môžu byť dotknuté osobitným zákonom.
Právny základ spracúvania OÚ	Spracúvanie OÚ je nevyhnutné pre <ul style="list-style-type: none"> - plnenie Zmluvy - účely oprávneného záujmu Sprostredkovateľa - na splnenie zákonnej povinnosti Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa podľa osobitných predpisov (osobitné predpisy týkajúce sa výkonu činnosti podľa predmetu Zmluvy, osobitné predpisy týkajúce sa registratúry, štatistiky, vedenia účtovníctva, prípadne iné osobitné predpisy, ktorými sú zmluvné strany viazané).
Forma spracúvania OÚ	Neautomatizovanými prostriedkami – listinná forma, automatizovaná forma – PC.
Pokyny prevádzkovateľa k spracúvaniu OÚ	Zabezpečiť bezpečnosť pri získavaní a uchovávaní osobných údajov, po skončení účelu zabezpečiť likvidáciu osobných údajov.

V Margecanoch..... dňa

podpis

podpis