

## Dohoda o vykonaní práce

uzavretá podľa § 226 Zákona NR SR č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v z.n.p.

### ČI.I. Zmluvné strany

- Zamestnávateľ:** Obec Zemplínske Hradište  
Sídlo: Obecný úrad, Obecná ulica 392/11  
IČO: 00332208  
DIČ: 2020507797  
Zapísaný: v ŠÚ SR 84110,VVS  
Zastúpený: Ján Oláh, starosta obce  
(ďalej len „zamestnávateľ“ )
- Zamestnanec:** Ing. Ján Kočiš  
Dátum narodenia: 27.6.1963  
Rodné číslo: 630627/7406  
Trvale bytom: Ľud. Kukorelliho 167/1, 071 01 Michalovce  
Zastúpený: Ing. Ján Kočiš  
Číslo ban. účtu : SK25 8330 0000 0027 0155 6246  
(ďalej len „zamestnanec“ )

### ČI.II. Predmet dohody

- Predmetom tejto dohody je záväzok zamestnanca vykonávať pre zamestnávateľa nasledovnú pracovnú úlohu :
  - v mene zamestnávateľa viesť agendu v **Jednotnom informačnom systéme hospodárskej mobilizácie SR** a to v jeho špecifickom aplikačnom programe **EPSIS®JISHM** podľa požiadaviek správcu programu – Ministerstvo hospodárstva SR.

### ČI.III. Rozsah pracovného času a doba trvania dohody

- Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že rozsah pracovnej úlohy uvedenej v čl. II. tejto dohody sa bude plniť priebežne podľa požiadaviek MH SR počas celého roka
- Zamestnávateľ a zamestnanec uzatvárajú túto dohodu na dobu od 12.1.2024 do 30.11.2024.

### ČI.IV. Odmena

- Zamestnávateľ sa dohodol so zamestnancom, že za vykonanú pracovnú úlohu uvedenú v čl. II. tejto dohody patrí zamestnancovi odmena vo výške 5,0 €/hod (slovom päť eur za hodinu).
- Odmena za vykonanú pracovnú úlohu bude vyplatená zamestnancovi vo výplatnom termíne zamestnávateľa po zhodnotení množstva odvedeného pracovného času pri plnení pracovnej úlohy počas celého roka.

## ČI.V. Práva a povinnosti

1. Zamestnanec je povinný vykonávať prácu svedomito, riadne podľa svojich síl, znalosti a schopnosti za dodržiavania usmernení správcu aplikačného programu EPSIS® JISHM – MH SR.
2. Zamestnanec bude dodržiavať právne a iné predpisy vzťahujúce sa na vykonávanú prácu.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvárať primerané pracovné podmienky umožňujúce riadny a bezpečný výkon práce.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje dať k dispozícii zamestnancovi všetku súčinnosť potrebnú pre plnenie jeho pracovnej úlohy; hlavne je povinný umožniť mu vstup do všetkých objektov za účelom plnenia pracovnej úlohy, bezodkladne mu oznámiť všetky skutočnosti, ktoré súvisia s vykonávaním pracovnej úlohy podľa čl. II. tejto zmluvy. Zamestnávateľ je povinný zamestnanca informovať aj o všetkých zmenách, ktoré môžu mať vplyv a majú súvis s plnením pracovnej úlohy podľa čl. II. tejto zmluvy.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi včas odovzdať všetky potrebné podklady a pokyny a iné informácie a poskytnúť mu súčinnosť potrebnú na riadne splnenie jeho pracovnej úlohy podľa čl. II. tejto zmluvy
6. Zamestnávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť podkladov a informácií odovzdaných zamestnancovi.

## ČI. VI. Osobné údaje

1. Zamestnanec vyhlasuje, že bol oboznámený s podmienkami spracúvania osobných údajov, so svojimi právami na úseku ochrany osobných údajov a že poskytnuté osobné údaje sú správne a úplné. Zamestnanec berie na vedomie, že za nepravdivosť poskytnutých osobných údajov zodpovedá. Zároveň sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať zamestnávateľa o zmenách v osobných údajoch. Zamestnávateľ je oprávnený požadovať od zamestnanca preukázanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov predkladaným dokladom.

## ČI. VII. Dôvernosť

1. Zamestnanec sa zaväzuje, že nesprístupní, ani nepoužije žiadnu informáciu obchodnej a/alebo výrobnéj povahy, s ktorou sa oboznámi v súvislosti s pracovným pomerom u Zamestnávateľa (ďalej len „**Dôverná informácia**“).
2. Povinnosť mlčanlivosti podľa predchádzajúceho odseku tejto dohody platí s výnimkou prípadov, kedy zamestnávateľ udelil predchádzajúci písomný súhlas s takýmto sprístupnením alebo použitím Dôvernej informácie.
3. Medzi Dôverné informácie nepatria žiadne informácie, ktoré sú v dobe ich sprístupnenia alebo použitia bežne dostupné verejnosti.

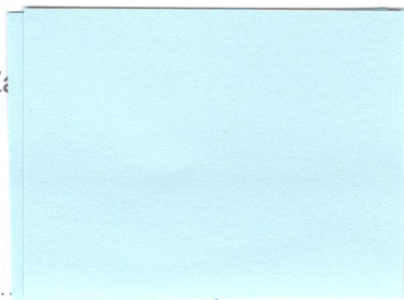
## ČI. VIII. Záverečné ustanovenia.

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
3. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov. V otázkach touto dohodou neupravených sa použijú subsidiárne ustanovenia Zákona NR SR č.311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

4. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo na nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

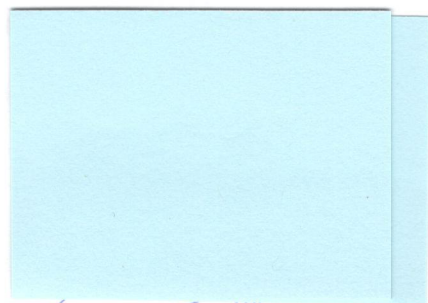
V ZEMPLÍNSKE HRADIŠTE, dňa 11.1.2024

Z:



.....  
podpis

**Ing. Ján Kočiš**  
odborne spôsobilá osoba



.....  
podpis

.....  
starosta obce