

# Zmluva

## o zriadení spoločného obecného úradu

### I. Účastníci zmluvy

#### 1. Mesto: Liptovský Hrádok

Sídlo: ul. Hviezdoslavova 170, 033 01 Liptovský Hrádok

Konajúc: Mgr. Branislav Tréger, PhD., primátor mesta

IČO: 00315494

Bankové spojenie: SK60 5600 0000 0016 0010 8001

*(ďalej aj len „Účastník 1“);*

#### 2. Obec Liptovský Peter

Sídlo: Liptovský Peter 100, 033 01 Liptovský Peter

Konajúc: Ing. Anna Papajová, starostka obce

IČO: 00620581

Bankové spojenie: SK22 5600 0000 0016 1609 7001

*(ďalej aj len „Účastník 2“);*

#### 3. Obec Liptovská Kokava

Sídlo: Liptovská Kokava 390, 032 44 Liptovská Kokava

Konajúc: Mgr. Ján Kollár, starosta obce

IČO: 00315389

Bankové spojenie: SK38 7500 0000 0040 2928 2265

*(ďalej aj len „Účastník 3“);*

#### 4. Obec Liptovská Porúbka

Sídlo: Liptovská Porúbka 170, 033 01 Liptovská Porúbka

Konajúc: Mgr. Jana Gazdičová, starostka obce

IČO: 17061229

Bankové spojenie: SK75 5600 0000 0016 0291 2001

*(ďalej aj len „Účastník 4“);*

#### 5. Obec Kráľova Lehota

Sídlo: Kráľova Lehota 39, 032 33 Kráľova Lehota

Konajúc: Mgr. Erika Šteučeková, starostka obce

IČO: 00315338

Bankové spojenie: SK08 0200 0000 0000 2622 7342

*(ďalej aj len „Účastník 5“);*

#### 6. Obec Malužiná

Sídlo: Malužiná 53, 032 34 Malužiná

Konajúc: Ing. Břetislav Chytil, starosta obce

IČO: 00315621

Bankové spojenie: SK22 5600 0000 0016 0993 1002

*(ďalej aj len „Účastník 6“);*

- 7. Obec Vyšná Boca**  
Sídlo: Vyšná Boca 50, 032 34 Vyšná Boca  
Konajúc: Ľubica Trégerová, starostka obce  
IČO: 00315907  
Bankové spojenie: SK72 5600 0000 0016 6868 3002  
*(ďalej aj len „Účastník 7“);*
- 8. Obec Nižná Boca**  
Sídlo: Nižná Boca 3, 032 34 Nižná Boca  
Konajúc: Mgr. Silvia Skusilová, starostka obce  
IČO: 00315648  
Bankové spojenie: SK07 5600 0000 0017 0357 4005  
*(ďalej aj len „Účastník 8“);*
- 9. Obec Pribylina**  
Sídlo: Obecná ulica 384/6, 032 42 Pribylina  
Konajúc: Daniel Pokrievka, starosta obce  
IČO: 00315711  
Bankové spojenie: SK91 5600 0000 0016 0259 2001  
*(ďalej aj len „Účastník 9“);*
- 10. Obec Jamník**  
Sídlo: Jamník 192, 033 01 Jamník  
Konajúc: Ing. Alena Vlčková, starostka obce  
IČO: 00315290  
Bankové spojenie: SK87 5600 0000 0016 0267 2001  
*(ďalej aj len „Účastník 10“);*
- 11. Obec Hybe**  
Sídlo: Hybe 2, 032 31 Hybe  
Konajúc: Ing. Karol Pavlíček, starosta obce  
IČO: 00315231  
Bankové spojenie: SK27 0200 0000 0000 2652 6342  
*(ďalej aj len „Účastník 11“);*
- 12. Obec Vavrišovo**  
Sídlo: Tatranská ulica 40/121, 032 42 Vavrišovo  
Konajúc: Ľubica Chlebová, starostka obce  
IČO: 00315834  
Bankové spojenie: SK09 5600 0000 0016 0374 7001  
*(ďalej aj len „Účastník 12“);*

*Ďalej spolu všetci ako „Účastníci zmluvy“*

na základe vzájomnej dohody uzatvárajú túto zmluvu o zriadení spoločného obecného úradu podľa § 20a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (*d'alej aj len „zákon o obecnom zriadení“*), ktorý bude vykonávať pôsobnosť v oblasti stavebnej a súvisiacej agendy podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (*d'alej len „spoločný stavebný úrad“*). Cieľom tejto zmluvy o spoločnom stavebnom úrade je účelnejšia, odbornejšia a efektívnejšia realizácia preneseného výkonu štátnej správy na úseku územného plánovania a stavebného poriadku podľa stavebného zákona a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **II. Predmet a účel zmluvy**

Účastníci zmluvy zriaďujú spoločný stavebný úrad na zabezpečovanie preneseného výkonu štátnej správy na stavebnom úseku podľa zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky. Sídлом spoločného stavebného úradu je Mesto Liptovský Hrádok, Hviezdoslavova 170, 033 01 Liptovský Hrádok.

1. Spoločný stavebný úrad vykonáva správu a spravuje záležitosti v prospech účastníkov zmluvy na úseku:
  - a) Územného plánovania a stavebného poriadku podľa stavebného zákona,
  - b) Pozemných komunikácií podľa zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon).
2. Spoločný stavebný úrad so sídlom v Liptovskom Hrádku bude na úseku územného konania a stavebného poriadku vykonávať najmä, nie však výlučne činnosti:
  - a) Zabezpečuje územné konania, obstaráva podklady pre územné rozhodnutie a vydáva územné rozhodnutia podľa § 32 a nasl. stavebného zákona. Úkony súvisiace s touto činnosťou sa nevzťahujú na územia vojenských obvodov.
  - b) Vedie stavebné konanie, pripravuje a vydáva stavebné povolenie a ich zmeny v zmysle § 54 a nasl. stavebného zákona, zabezpečuje obstarávanie drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 57; to neplatí pokiaľ ide o stavby spadajúce do pôsobnosti špeciálnych stavebných úradov.
  - c) Zabezpečuje povoľovanie terénnych úprav, prác a zriadení v zmysle § 71 a nasl. stavebného zákona.
  - d) Zabezpečuje a vedie kolaudačné konania, zabezpečuje povoľovanie užívania stavieb, zabezpečuje prípravu dokumentácie pre účely vydania kolaudačných rozhodnutí na stavby, ktoré vyžadujú vydanie stavebného povolenia a zabezpečuje povoľovanie zmien v užívaní stavby podľa § 76 a nasl. stavebného poriadku.
  - e) Zabezpečuje nariadenie údržby stavby, nevyhnutných úprav, povoľovanie odstránenia stavby a zabezpečovacie práce, terénne úpravy podľa § 86 a nasl. stavebného zákona.
  - f) Pripravuje podklady a rozhodnutia o vypratání stavby podľa § 96 stavebného zákona, zabezpečuje rozhodovanie o prijatí opatrení na vykonanie nápravy na stavbe, pripravuje rozhodnutia o zastavení prác na stavbe a zrušení stavebného povolenia podľa § 102 a nasl. stavebného zákona.
  - g) Pripravuje podklady k rozhodovaniu o poskytovaní štátneho stavebného príspevku v súčinnosti s dotknutými obcami podľa § 95 a nasl. stavebného zákona.

- h) Prerokúva za prítomnosti dotknutého účastníka zmluvy priestupky fyzických osôb a správne delikty právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie a v súčinnosti s účastníkom zmluvy pripravuje poklady k uloženiu sankcií podľa §105 a nasl. stavebného zákona.
  - i) Rozhoduje o rozsahu oprávnenia vstupovať na pozemky a na stavby a pripravuje rozhodnutia o opatreniach na susednom pozemku alebo stavbe podľa § 134 stavebného zákona, práva jednotlivých starostov podľa § 134 stavebného zákona týmto nie sú dotknuté.
  - j) Zabezpečujú výkon štátneho stavebného dohľadu a kontrolnú činnosť podľa § 98 a nasl. stavebného zákona, zabezpečujú nariaďovanie skúšok stavby, odoberanie a preskúmavanie vzoriek a účasť znalcov pre účely posúdenia technicky náročných alebo neobvyklých stavieb v zmysle § 101 a nasl. stavebného zákona.
  - k) Pripravuje stanoviská a súhlasy k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom podľa § 120 a nasl. stavebného zákona.
  - l) Vede evidenciu a zabezpečuje ukladanie rozhodnutí vrátane spisov a iných opatrení vyplývajúcich z činnosti stavebného úradu v zmysle § 131 a nasl. stavebného zákona.
  - m) Zabezpečuje prípravu podkladov na výkon rozhodnutí podľa § 71 a nasl. zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.
  - n) Predkladá vyjadrenia a vydáva stanoviská k povoľovaniu stavieb špeciálnym stavebným úradom.
  - o) Vykonáva pôsobnosť vo veciach vyvlastňovacieho konania, pokiaľ sa pri vyvlastňovacom konaní postupuje podľa ustanovení stavebného zákona.
3. Spoločný stavebný úrad bude na úseku pozemných komunikácií pri zabezpečovaní výkonu špeciálneho stavebného úradu podľa ods. 2 písm. b) tohto článku vykonávať pôsobnosť špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové cesty nachádzajúce sa v územnej pôsobnosti toho ktorého účastníka zmluvy vrátane prípravy podkladov na rozhodovaciu a povoľovaciu činnosť
4. Pri výkone pôsobnosti podľa tohto článku II. zmluvy spoločný stavebný úrad dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy a vykonávacie predpisy. Pri výkone pôsobnosti podľa tohto článku II zmluvy sa účastník riadi podkladmi a dokumentáciou v rozsahu a obsahu predloženom tým-ktorým účastníkom konania spoločnému stavebnému úradu na vybavenie.

### **III. Doba trvania zmluvy**

1. Táto zmluva o zriadení spoločného stavebného úradu sa uzatvára na dobu neurčitú.

### **IV. Organizácia spoločného stavebného úradu**

1. Sídлом spoločného stavebného úradu je mesto Liptovský Hrádok, Hviezdoslavova 170, 033 01 Liptovský Hrádok. Štatutárnym orgánom spoločného stavebného úradu je primátor mesta Liptovský Hrádok.
2. Spoločný stavebný úrad nie je samostatnou právnickou osobou a nedisponuje vlastnou právnou subjektivitou. Spoločný stavebný úrad predstavuje administratívno-právny

aparát, ktorého úlohou je poskytovať účastníkom zmluvy kvalifikovanú a odbornú administratívno-právnu pomoc, vrátane odborného a procesného spracovania, zabezpečenia a vedenia všetkých správnych procesov, ktorých pôsobnosť vyplýva účastníkom zmluvy zo zákona, a ktorú na spoločný stavebný úrad ako garanta odbornosti a efektívnosti účastníci prostredníctvom tejto zmluvy preniesli.

3. Zamestnanci spoločného stavebného úradu sú v pracovnoprávnom vzťahu s mestom Liptovský Hrádok.
4. Štatutárnym orgánom v pracovnoprávných veciach týkajúcich sa zamestnancov spoločného stavebného úradu je primátor mesta Liptovský Hrádok.
5. Odborní zamestnanci spoločného stavebného úradu musia spĺňať kvalifikačné predpoklady ustanovené príslušnými právnymi predpismi a to počas celej doby trvania pracovnoprávneho vzťahu.
6. Pracovnoprávna činnosť zamestnancov spoločného stavebného úradu sa vykonáva na úsekoch:  
Na úseku stavebného poriadku a územného plánovania,  
Na úseku drobných stavieb,  
Na úseku špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie,  
Na úseku administratívy.
7. Spoločný stavebný úrad riadi vedúci zamestnanec, ktorý za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta Liptovský Hrádok. Za prípravu podkladov a súvisiacich činností vyplývajúcich spoločnému úradu z obsahu tejto zmluvy zodpovedá príslušný odborný zamestnanec, a to vedúcemu zamestnancovi v rozsahu jemu zverenej pracovnej činnosti a pracovnoprávnej zodpovednosti.
8. Štatutárni zástupcovia jednotlivých účastníkov zmlúv tvoria zhromaždenie starostov spoločného stavebného úradu.
9. Zhromaždenie starostov je kolektívny orgán, ktorý má vo vzťahu k spoločnému stavebnému úradu a jeho činnosti rozhodovacie a hodnotiace oprávnenia. Zhromaždenie starostov zvoláva a vedie primátor mesta Liptovský Hrádok. Koná sa spravidla raz ročne alebo podľa potreby. Primátor mesta Liptovský Hrádok je ako zvolávateľ povinný zavolať zhromaždenie starostov vždy, ak o to požiadajú ktorýkoľvek účastník zmluvy, a to do 14 dní odo dňa jeho žiadosti.
10. Do pôsobnosti zhromaždenia starostov patrí najmä schvaľovanie rozpočtu spoločného stavebného úradu, určenie spôsobu rozdelenia a účtovania výdavkov spoločného stavebného úradu vo vzťahu k jednotlivým účastníkom zmluvy, a to najmä, avšak nie výlučne pri zrušení zmluvy, odstúpení alebo inom skončení participácie na spoločnom stavebnom úrade niektorého z účastníkov tejto zmluvy. Do pôsobnosti spoločného stavebného úradu tiež patrí schvaľovanie úkonov a iných ekonomických operácií týkajúcich sa hospodárenia s majetkom spoločného stavebného úradu.
11. Výkon pôsobnosti, ktorú na spoločný stavebný úrad preniesli prostredníctvom tejto zmluvy jednotliví účastníci zmluvy má každý účastník zmluvy právo kontrolovať, a to prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu alebo prostredníctvom orgánu internej kontroly. Účastníci majú právo sa na výkon pôsobnosti informovať, a to akoukoľvek formou a spôsobom.

12. Každý starosta resp. štatutárny orgán účastníka konania má pri rozhodovaní jeden hlas, ktorý má vo vzťahu k ostatným účastníkom rovnakú váhu bez ohľadu na veľkosť územia a počet obyvateľov.
13. Zhromaždenie starostov rozhoduje vždy nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov.
14. Všetci účastníci zmluvy majú vo vzťahu k spoločnému stavebnému úradu rovnaké postavenie a právo na rovnaký prístup bez ohľadu na veľkosť účastníka zmluvy a počet jeho obyvateľov.

## **V. Práva a povinnosti účastníkov zmluvy**

1. Každý účastník zmluvy má právo:
  - a) využívať spoločný stavebný úrad na zabezpečovanie a realizáciu predmetu činnosti podľa tejto zmluvy v rámci jej stanoveného rozsahu,
  - b) na informácie o činnosti spoločného stavebného úradu a jeho hospodárení,
  - c) predkladať návrhy na zmeny a doplnky zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu,
  - d) iniciovať stretnutie účastníkov zmluvy (zhromaždenie starostov) za účelom riešenia podstatných záležitostí tejto zmluvy alebo spoločného stavebného úradu.
2. Každý účastník zmluvy má povinnosť:
  - a) dodržiavať dohodnuté podmienky zmluvy o zriadení spoločného stavebného úradu,
  - b) podieľať sa na nákladoch spoločného stavebného úradu vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve,
  - c) Spolupracovať so spoločným stavebným úradom, poskytovať mu súčinnosť pri plnení jeho povinností,
  - d) dodávať podklady potrebné pre prípravu rozhodovacej činnosti.
3. Účastníci zmluvy sú povinní zdržať sa všetkého, čo by mohlo viesť k priet'ahom pri plnení predmetu zmluvy.
4. Účastníci zmluvy sa zaväzujú spolupracovať a poskytovať si navzájom súčinnosť pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy.

## **VI. Financovanie spoločného stavebného úradu**

1. Financovanie a hospodárenie spoločného stavebného úradu sa riadi rozpočtom spoločného stavebného úradu, ktorý je tvorený určenými prostriedkami rozpočtu jednotlivých účastníkov zmluvy.
2. Návrh rozpočtu spoločného stavebného úradu na nasledujúci kalendárny rok predkladá mesto Liptovský Hrádok účastníkom zmluvy najneskôr do 20. novembra príslušného roka. Návrh nákladov musí byť prerokovaný na spoločnom rokovaní účastníkov zmluvy.
3. Návrh financovania vychádza z reálnych prevádzkových nákladov spoločného stavebného úradu a sleduje spravodlivé spolupodieľanie sa na nákladoch, ktoré je pri

počte obyvateľov v závislosti od náporu agendy vyvažované príspevkami za konania v rámci celkovej stavebnej agendy, ktorá je predmetom tejto zmluvy.

4. Spoločný stavebný úrad je financovaný finančnými prostriedkami z rozpočtu účastníkov zmluvy. Finančné prostriedky účastníka zmluvy, ktoré slúžia na zabezpečenie úloh spoločného stavebného úradu sú tvorené prostriedkami:
  - a) z dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov na príslušný rozpočtový rok,
  - b) prostriedkami výnosov zo správnych poplatkov za úkony a konania obcí/účastníkov zmluvy ako správnych orgánov, pri ktorých administráciu zabezpečuje spoločný stavebný úrad a pokuty uložené v týchto konaniach. Na konkrétnu obec sa započítava konkrétna suma jej výnosu zo správnych poplatkov vyzbieraných touto obcou v rámci konaní podľa tejto zmluvy. Výnos zo správnych poplatkov sa tak neprepočítava celkovým priemerom na jedného obyvateľa, ale výberom výnosu od konkrétnej obce.
  - c) prostriedkami z príspevkov účastníkov zmluvy za konania uskutočnené podľa článku II. za príslušný kalendárny rok.
5. Účastníci tejto zmluvy sa v rozsahu základných nákladov na vedenie spoločného stavebného úradu obligatórne podľa bodu 4 písm. a) tohto článku VI. podieľajú vo výške podľa počtu obyvateľov jednotlivých obcí podľa stavu ku koncu predchádzajúceho roka. Uvedená výška príspevku sa bude pre konkrétnu obec uplatňovať v rámci konečného zúčtovania.
6. Zároveň sa účastníci zmluvy podieľajú na financovaní spoločného stavebného úradu aj prostredníctvom výnosov zo správnych poplatkov za úkony a konania, prípadne pokuty v súlade so znením bodu 4 písm. b) tohto článku VI. pri ktorých administráciu zabezpečuje spoločný stavebný úrad. Tieto príspevky budú v súlade so znením bodu 4 písm. b) tohto článku VI. konkrétnemu účastníkovi zmluvy započítané vo výške jeho výnosu zo správnych poplatkov a pokút.
7. Účastníci zmluvy sa na financovaní spoločného stavebného úradu podieľajú aj prostredníctvom príspevkov za konania uskutočnené podľa článku II. tejto zmluvy v súlade so znením bodu písm. c) tohto článku VI. Pre určenie výšky príspevku bude použitý nasledujúci mechanizmus: základom pre určenie percentuálneho podielu príspevku bude suma tvoriaca rozdiel medzi celkovými nákladmi na chod spoločného stavebného úradu, ktoré sú ponížené o výnosy zo správnych poplatkov a štátnych dotácií. Tento konečný rozdiel [náklady na spoločný stavebný úrad – (výnosy správnych poplatkov + štátne dotácie) = rozdiel /základ] bude ďalej rozdelený pomerom 75 % tejto sumy na zabezpečenie územných rozhodnutí, stavebných povolení, kolaudačných rozhodnutí, dodatočných povolení stavieb, výkonu štátneho stavebného dohľadu, konaní špeciálneho stavebného úradu (doprava), odstránenie stavieb a priestupkov (ďalej spolu aj „zložitejšia agenda“) a pomerom 25% na zabezpečenie ohlásení stavebných úprav a povolení drobných stavieb (ďalej spolu aj „menej náročná agenda“). Z celkových nákladov pre tú ktorú agendu sa na základe sumárneho počtu konaní vypočíta priemerná sadzba na 1 konanie pre zabezpečenie zložitejšej agendy a rovnako na 1 konanie na zabezpečenie menej náročnej agendy. Prostredníctvom takto

vyrátanej priemernej sadzby na jedno konanie, či už v rámci zložitejšej agendy alebo menej náročnej agendy sa následne vypočíta v závislosti od počtu správnych konaní pre toho ktorého účastníka výsledný príspevok za konania pre jednotlivého účastníka.

8. Účastníci zmluvy prispievajú na chod spoločného stavebného úradu vyššie uvedenými príspevkami, ktoré slúžia na:
  - a) zabezpečenie organizačnej štruktúry spoločného stavebného úradu,
  - b) náklady na personálne zabezpečenie chodu spoločného stavebného úradu a mzdy zamestnancov,
  - c) náklady na materiálno-technické zabezpečenie výkonu spoločného stavebného úradu.
9. Príspevky podľa bodu 4 až 7 tohto článku VI. na činnosť spoločného stavebného úradu budú uhrádzané v podobe vopred hradených zálohových platieb určených platobných predpisom spoločného stavebného úradu vždy v lehote najneskôr do konca príslušného mesiaca, za ktorý sa zálohová platba uhrádza na bankový účet Účastníka, ktorý je sídlom spoločného stavebného úradu, a teda na číslo IBAN: SK60 5600 0000 0016 0010 8001. Konečné zúčtovanie za kalendárny rok bude vysporiadané v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka.
10. Ak účastník zmluvy neuhradí príspevok v termíne dohodnutom podľa prechádzajúceho bodu 8 tohto článku VI. spoločný stavebný úrad má právo pozastaviť výkon činnosti dohodnutých v článku II. tejto zmluvy až do dňa zaplataenia dlžnej sumy. Spoločný stavebný úrad nezodpovedá za omeškanie alebo inú škodu spôsobenú pozastavením činnosti v dôsledku nezaplataenia príspevkov, zodpovedným ostáva konkrétny účastník zmluvy ako stavebný úrad s vlastnou zodpovednosťou.
11. Vyúčtovanie hospodárenia spoločného obecného úradu k dňu 31.12 vykoná účastník zmluvy, ktorý je sídlom spoločného stavebného úradu vrátane zúčtovania dotácií poskytnutých obciam združených v spoločnom stavebnom úrade zo štátneho rozpočtu v termíne určenom na zúčtovanie dotácií. Na prípadnom prebytku resp. schodku hospodárenia spoločného stavebného úradu sa podieľajú združené obce v zmysle predchádzajúcich ustanovení tejto zmluvy a jeho finančné vysporiadanie vykoná mesto v súlade s platnými právnymi predpismi rozpočtového hospodárenia.
12. V prípade obstarania dlhodobého majetku pre činnosť spoločného stavebného úradu v súlade so schváleným rozpočtom je tento majetkom všetkých zmluvných strán s tým, že prípadný príjem z jeho odpredaja sa zúčtuje do príjmov spoločného stavebného úradu. Počas užívania je tento majetok evidovaný a odpisovaný mestom Liptovský Hrádok a nakladanie s ním sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Liptovský Hrádok.

## **VII. Komunikácia a doručovanie**

1. Žiadosti a dopyty občanov jednotlivých obcí a miest / účastníkov tejto zmluvy sa podávajú na stavebnom úrade príslušnej obce podľa katastrálneho územia nehnuteľnosti alebo v sídle spoločného stavebného úradu. Podacím a odosielacím úradom je pre občana stavebný úrad, resp. obec, ktorej je žiadateľ obyvateľom alebo je miestne príslušná s ohľadom na polohopis nehnuteľnosti.



2. Jednotliví účastníci zmluvy sú povinní doručiť spoločnému stavebnému úradu všetky podania a súvisiacu dokumentáciu, ktoré boli doručené na stavebný úrad tej ktorej obce, a to bezodkladne, najneskôr však do 3 dní odo dňa doručenia. Predkladané podklady musia byť identifikované na úrovni obce, a zároveň i na úrovni spoločného stavebného úradu. Spoločný stavebný úrad k základnému číslu prideli evidenčné číslo, ktoré bude súčasťou spisového čísla. Konkrétnejšie bude registratúra podaní spoločného stavebného úradu upravená v registratúrnom poriadku alebo smernici spoločného stavebného úradu. Podrobnosti evidencie, označovania spisov, príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a skartovanie jednotlivých účastníkov zmluvy sú zároveň upravené registratúrnym poriadkom každej združenej obce individuálne.
3. Správne poplatky vyberá pri zaevidovaní nového podania príslušný účastník zmluvy a doklad o ich úhrade má byť súčasťou podkladov.
4. Účastníci zmluvy a spoločný stavebný úrad postupujú pri výkone pôsobnosti podľa článku II. tejto zmluvy a pri vzájomnej komunikácii v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). Verejnou mocou sa pritom rozumie každá činnosť, v ktorej orgán verejnej správy aplikujúci právo autoritatívne rozhoduje o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach účastníkov správneho konania priamo alebo sprostredkované.
5. Jednotlivý účastník zmluvy, ktorým je obec ako príslušný stavebný úrad komunikuje s účastníkmi správneho konania podľa tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, v súlade so zákonom o e-Governmente. Podľa § 17 ods. 1 zákona o e-Governmente *„Orgán verejnej moci je povinný uplatňovať výkon verejnej moci elektronicke podľa tohto zákona, pričom túto povinnosť nemá, ak ide o úkony v konaní o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach osôb,*
  - a) *o ktorých osobitný predpis výslovne ustanovuje, že ich orgán verejnej moci vykonáva výlučne v listinnej podobe,*
  - b) *ktoré osobitný predpis ukladá alebo umožňuje vykonať ústne, konkludentným prejavom vôle alebo predložením veci, ktorá nemá listinnú podobu alebo elektronicke podobu, alebo*
  - c) *ktoré spočívajú vo výkone činnosti, akou je ústne pojednávanie, miestne zisťovanie, výkon kontroly alebo dohľadu priamo u kontrolovaného subjektu alebo dohliadaného subjektu, obhliadka, nazeranie do spisov, predvedenie a iné obdobné úkony, ktoré sa vykonávajú mimo úradnej budovy, v ktorej sídli orgán verejnej moci.“*
6. Úradné dokumenty doručuje orgán verejnej moci (konkrétne obec ako stavebný úrad) primárne do elektronickej schránky adresáta (účastníka správneho konania), a ak táto nie je aktivovaná, zabezpečí jeho doručenie adresátovi v listinnej podobe. Ak orgán verejnej moci nepostupuje pri elektronicke doručovaní prostredníctvom modulu elektronickeho doručovania v zmysle §31a ods. 12 o e-Governmente, zabezpečuje vyhotovenie listinného rovnopisu elektronickeho úradného dokumentu a jeho doručenie adresátovi vlastnými prostriedkami podľa § 31a ods. 12 za primeranej aplikácie § 31a ods. 1 a 3 zákona o e-Governmente. Pri doručovaní listinného rovnopisu elektronickeho úradného dokumentu je orgán verejnej moci povinný pred odoslaním elektronickeho úradného dokumentu je orgán verejnej moci povinný pred odoslaním elektronickeho úradného dokumentu overiť, či je elektronicke schránka adresáta aktivovaná. Ak je

elektronická schránka aktivovaná je orgán verejnej moci povinný doručovať elektronicky. Na účely doručovania listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu podľa odseku 1 sa použije adresa miesta pobytu alebo adresa sídla, alebo miesta podnikania v podobe, v akej sú vedené ako referenčný údaj alebo adresa, ktorú správcovi modulu elektronického doručovania oznámi odosielateľ, a to vrátane adresy na doručenie do zahraničia.

7. Vzájomná komunikácia medzi jednotlivými orgánmi verejnej moci navzájom, ktorými sú v tomto prípade jednotliví účastníci zmluvy a účastník, ktorý plní funkciu spoločného stavebného úradu prebieha rovnako elektronickou formou v súlade s ustanoveniami zákona o e-Governmente. Podľa § 17 ods. 2 zákona o e-Governmente prvá veta „*Ak vzájomne elektronicky komunikujú orgány verejnej moci, pričom nie sú navzájom v postavení orgánu aplikácie práva a účastníka konania, môžu komunikovať*
  - *prostredníctvom elektronickej správy doručovanej do elektronickej schránky,*
  - *prostredníctvom modulu procesnej integrácie a integrácie údajov,*
  - *alebo priamou formou elektronickej komunikácie medzi sebou, a to aj automatizovaným spôsobom, bez toho, aby pri elektronickej komunikácii doručovali do elektronickej schránky orgánu verejnej moci.*“
8. Modul procesnej integrácie a integrácie údajov zabezpečuje prostredie pre elektronickú komunikáciu medzi informačnými systémami verejnej správy navzájom a inými informačnými systémami. Modul slúži na procesné riadenie a realizáciu elektronickej úradnej komunikácie orgánov verejnej moci na účely povinne realizovaného výkonu verejnej moci elektronicky. Modul procesnej integrácie a integrácie údajov slúži na komunikáciu dvoch rôznych orgánov navzájom.
9. Orgány verejnej moci sú podľa § 10 ods. 2 zákona o e-Governmente pri výkone verejnej moci elektronicky a pri vzájomnej komunikácii povinné používať spoločný modul procesnej integrácie a integrácie údajov, ak ide o používanie referenčných údajov podľa § 10 ods. 3 písm. h). Inak sú orgány verejnej moci oprávnené tento spoločný modul využívať, a teda sa môžu rozhodnúť, či tento modul úradnej komunikácie použijú alebo nie, alebo budú využívať niektorý zo spôsobov komunikácie podľa 7 tohto článku VII zmluvy. Referenčným údajom sa pritom rozumie údaj objektu evidencie, ktorý je uvedený v zozname referenčných údajov. Objektom evidencie je zároveň množina údajov o subjekte evidencie, ktorá je predmetom evidovania orgánom verejnej moci v rámci jeho pôsobnosti podľa osobitných predpisov (napr. podľa zákona o hlásení pobytu občanov, alebo podľa zákona o obchodnom registri).
10. Vzájomná komunikácia medzi orgánmi verejnej moci prebieha primárne vo forme elektronickej komunikácie. Orgán verejnej moci je oprávnený vykonať úkon aj inak ako elektronicky, avšak len výnimočne v prípade, ak pre technické prekážky nie je možné úkon vykonať v lehote podľa zákona v súlade s § 17 ods. 4 zákona o e-Governmente. Podľa § 17 ods. 4 zákona o e-Governmente „*Ak z technických dôvodov nie je orgán verejnej moci objektívne schopný vykonať právny úkon pri výkone verejnej moci elektronicky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by na strane orgánu verejnej moci mohlo dôjsť k porušeniu povinnosti konať v lehotách podľa zákona, je oprávnený vykonať tento úkon aj inak ako elektronicky, ak mu to zákon nezakazuje.*“
11. Orgány verejnej moci sú povinné poskytovať si vzájomnú súčinnosť. Podľa § 17 ods. 6 a ods. 7 zákona o e-Governmente

*„(6) Ak zákon ustanovuje orgánu verejnej moci povinnosť získať alebo použiť na účely výkonu verejnej moci úradné dokumenty, údaje vrátane osobných údajov alebo preukázať skutočnosti, v rozsahu, v akom sú vedené v informačnom systéme verejnej správy v správe iného orgánu verejnej moci, je tento iný orgán verejnej moci povinný takéto úradné dokumenty, údaje alebo skutočnosti bezodplatne a bezodkladne poskytnúť v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu, na ktorý sa poskytujú, a to aj automatizovaným spôsobom a bez súhlasu dotknutých osôb. Ak sú úradné dokumenty, údaje alebo skutočnosti podľa prvej vety predmetom bankového tajomstva, daňového tajomstva, poštového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo iného tajomstva alebo povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov, orgán verejnej moci je povinný ich poskytnúť, len ak je udelený súhlas osoby, ktorá je podľa osobitných predpisov takýto súhlas oprávnená dať; to neplatí, ak sa podľa osobitných predpisov na ich poskytnutie súhlas nevyžaduje.*

*(7) Ak je v module procesnej integrácie a integrácie údajov evidované oprávnenie orgánu verejnej moci používať na konkrétnu činnosť istý typ úradných dokumentov alebo údajov, považuje sa na účely odseku 6 oprávnenie orgánu verejnej moci požadovať také úradné dokumenty, údaje alebo preukázanie skutočností od iného orgánu verejnej moci za preukázané.“*

12. Orgán verejnej moci, ktorým je účastník vykonávajúci pôsobnosť spoločného stavebného úradu zodpovedá za obsah elektronického úradného dokumentu zasielanému inému orgánu verejnej moci niektorou z foriem elektronickej komunikácie do momentu jeho odoslania orgánu verejnej moci, ktorý je jeho adresátom. Rovnako to platí aj pri nemožnosti výkonu elektronickej komunikácie pri doručovaní listinného rovnopisu elektronického dokumentu. Okamihom doručenia elektronického úradného dokumentu alebo jeho listinného rovnopisu ten ktorý účastník zmluvy ako príslušný stavebný úrad zodpovedá za jeho riadne doručenie a ďalšie nakladanie v súlade so stavebným zákonom a zákonom o e-Governmente.
13. Nedodržiavanie povinnosti uplatňovať výkon verejnej moci a vzájomnú komunikáciu orgánov verejnej moci elektronicke je správnym deliktom, za ktorý môže byť uložená pokuta. Podľa § 56 ods. 1 písm. b) bod 1 a bod. 3 zákona o e-Governmente *„Ministerstvo investícií uloží pokutu od 1 000 eur do 5 000 eur orgánu verejnej moci, ktorý poruší povinnosť*
  - 1. používať spoločné moduly podľa § 10 ods. 2,*
  - 3. používať na elektronické doručovanie elektronickú schránku podľa § 29 ods. 1.“*Podľa § 56 ods. 1 písm. e) bod 1 zákona o e-Governmente *„Ministerstvo investícií uloží pokutu od 1 000 eur do 25 000 eur orgánu verejnej moci, ktorý poruší povinnosť uplatňovať výkon verejnej moci elektronicke podľa § 17 ods. 1.“*

## **VIII. Zodpovednosť spoločného stavebného úradu**

1. Rozhodnutia a dokumentácia v konaní, ktoré je predmetom tejto zmluvy vyhotovené spoločným stavebným úradom, sú rozhodnutím príslušného účastníka zmluvy ako stavebného úradu. Tieto rozhodnutia podpisuje ten ktorý štatutárny orgán dotknutej obce ako účastníka zmluvy.

2. Na základe tejto zmluvy je štatutárny orgán každej zo zmluvných strán oprávnený poveriť konkrétneho odborného zamestnanca spoločného stavebného úradu úkonmi podľa článku II tejto zmluvy. Takéto poverenie však musí byť v písomnej podobe, musí vychádzať z pracovnoprávneho vzťahu (aspoň na čiastočný úväzok) tohto zamestnanca a dotknutej obce a je súčasťou dokumentácie spoločného stavebného úradu.
3. Spoločný stavebný úrad nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím chybných podkladov prevzatých od účastníka zmluvy, ak ich spoločný stavebný úrad ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť, prípadne na chybnú dokumentáciu účastníka aj upozornil, avšak ten na jej použití trval.
4. Spoločný stavebný úrad nezodpovedá ani v prípade, pokiaľ mu bolo dožiadanie predložené s omeškaním a ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nebolo možné zo strany spoločného stavebného úradu zákonom stanovené lehoty dodržať. V danom prípade za prípadnú vzniknutú škodu alebo priet'ahy zodpovedá účastník zmluvy, ktorý uvedené omeškanie spôsobil.
5. Za záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy voči tretím osobám zodpovedajú účastníci tejto zmluvy zásadne spoločne a nerozdielne. To neplatí, ak si konkrétna obec vymienila pokyn na konkrétny postup voči tretej osobe alebo ak si konkrétna obec niektoré úkony výslovne vyhradila na podpisovanie alebo autorizovanie.
6. Každý účastník zmluvy samostatne zodpovedá voči ostatným účastníkom zmluvy za úmyselné protiprávne konanie v rozsahu činnosti a predmetu tejto zmluvy.

## **IX. Členstvo v spoločnom stavebnom úrade a ukončenie členstva**

1. Zmluva o spoločnom stavebnom úrade je otvoreným spoločenstvom jej členov a do tejto zmluvy je možné pristúpiť. Účastník môže k zmluve pristúpiť po predchádzajúcom schválení všetkých subjektov tvoriacich zhromaždenie starostov.
2. Účastník k zmluve pristupuje na základe jednostranného vyhlásenia o pristúpení k tejto zmluve, ktorým musí bez výhrad akceptovať v nej dojednaný obsah a podmienky. Jednostrannému vyhláseniu účastníka o pristúpení k zmluve predchádza uznesenie obecného zastupiteľstva účastníka o schválení pristúpenia a viazanosti touto zmluvou nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov konkrétneho obecného zastupiteľstva.
3. Účastníci zmluvy sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť
  - a) Dohodou o ukončení, resp. rozhodnutím všetkých účastníkov o zrušení zmluvy, a to k 31.12. príslušného kalendárneho roka, po predchádzajúcom schválení v obecných zastupiteľstvách.
  - b) Odstúpením konkrétneho účastníka od zmluvy v prípade, ak budú porušované jeho práva vyplývajúce z tejto zmluvy a ani na základe výzvy na odstránenie protiprávneho stavu nebude u tohto účastníka vykonaná náprava. Na platnosť odstúpenia od tejto zmluvy sa vyžaduje predošlý súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva odstupujúceho účastníka zmluvy. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a doručené na adresu spoločného stavebného úradu. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom doručenia tohto úkonu spoločnému stavebnému úradu.
  - c) Výpoveďou zmluvy. Každý účastník má právo zmluvu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu, výpovedná doba sú tri mesiace a začína plynúť prvý deň mesiaca

nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená na adresu spoločného obecného úradu. Na platnosť výpovede od tejto zmluvy sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva vypovedajúceho účastníka zmluvy. Výpis z uznesenia musí byť súčasťou výpovede.

4. Po ukončení účasti účastníka na tejto zmluve o spoločnom stavebnom úrade bude spoločným stavebným úradom tomuto účastníkovi postúpená všetka agenda vrátane archivovaných písomností podľa tejto zmluvy.
5. V prípade zrušenia celej zmluvy vykoná spoločný stavebný úrad vysporiadanie majetku a finančných prostriedkov, prebytkov a schodkov pohľadávok prípadne záväzkov medzi účastníkmi zmluvy, a to podľa pomeru počtu obyvateľov jednotlivých účastníkov zmluvy.

## **X. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými účastníkmi zmluvy pri dodržaní podmienky jej predchádzajúceho schválenia príslušnými obecnými zastupiteľstvami jednotlivých účastníkov zmluvy.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v intenciách § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám.
3. Táto zmluva nenadobudne účinnosť skôr, ako momentom zániku účasti zmluvných strán v spoločnom stavebnom úrade založenom „Zmluvou o zriadení spoločného obecného úradu z 19.12.2014“. Na základe tejto zmluvy o spoločnom obecnom úrade sa pokračuje v činnosti spoločného stavebného úradu založeného Zmluvou o zriadení spoločného obecného úradu z 19.12.2014, a to vo vzťahu k tým účastníkom tejto zmluvy, ktorí boli účastníkmi predošlej zmluvy z 19.12.2014 a vstupujú i do tejto novej zmluvy.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom, na dôkaz svojho súhlasu ju podpisujú.
5. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať iba písomne, vo forme očíslovaných dodatkov. Tieto dodatky musia byť schválené nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 13 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Pre každú zmluvnú stranu sa vydá jeden rovnopis a jeden rovnopis pre spoločný stavebný úrad. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú výpisy z uznesení obecných zastupiteľstiev účastníkov zmluvy, ktorými bola zmluva schválená.

V Liptovskom Hrádku, dňa 20.12.2023

V Liptovskom Hrádku, dňa .....  
Mgr. Branislav Tréger, .....  
Primátor mesta Liptovský Hrádok

V Liptovskom Petre, dňa .....  
Ing. Anna Papajová .....  
Starostka obce Liptovský Peter

V Liptovskej Kokave, dňa .....  
Mgr. Ján Kollár .....  
Starosta obce Liptovská Kokava

V Liptovskej Porúbke, dňa .....  
Mgr. Jana Gadzičová, .....  
Starostka obce Liptovská Porúbka

V Kráľovej Lehote, dňa .....  
Mgr. Erika Šteučeková .....  
Starostka obce Kráľova Lehota

V Malužinej, dňa .....  
Ing. Břetislav Chytil .....  
Starosta obce Malužiná

Vo Vyšnej Boci, dňa .....  
Ľubica Trégerová .....  
Starostka obce Vyšná Boca

V Nižnej Boci, dňa .....  
Mgr. Silvia Skusilová .....  
Starostka obce Nižná Boca

V Pribyline, dňa .....  
Daniel Pokrievka .....  
Starosta obce Pribylina

V Jamníku, dňa .....

Ing. Alena Vlčková

.....

Starostka obce Jamník

V Hybiach, dňa .....

Ing. Karol Pavlíček

.....

Starosta obce Hybe

Vo Vavrišove, dňa .....

Ľubica Chlebová

.....

Starostka obce Vavrišovo