

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Čab na rok 2024
č. Z8/2024

OBEC ČAB

Adresa sídla: Čab 1, 951 24 p. Nové Sady
zastúpená starostom obce Ing. Petrom Vrankom
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, pobočka Nitra
Číslo účtu: : 0822876001/5600
IBAN: SK44 5600 0000 0008 2287 6001
IČO: 36105724
DIČ: 2021487996
ako *obec*

a

Príjemca:

Názov: TJ Nové Sady
Právna forma: občianske združenie
Adresa sídla: Nové Sady 187, 951 24 p. Nové Sady
zastúpená/é: Peter Kunocha
Bankové spojenie: VÚB Nitra
IBAN: SK25 6500 0000 0000 2027 6493
IČO: 31875840
DIČ: 2021113985
ako *príjemca*

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Čab v roku 2024

I.
Predmet

1. Obec v zmysle uznesenia OZ č. 153/2023 zo dňa 12.12.2023 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu do výšky 2 500,00 €, slovom dvetisíc päťsto eur.

II.
Účel a lehota použitia finančných prostriedkov

1. Príjemca finančných prostriedkov ich môže použiť na tento účel:
 - a) 2 ks futbalových bránok
2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do 15.12.2024
3. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia schválená nie je prípustná.

4. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky vynaložené pri realizácii projektu, ktorú sú financované z prostriedkov dotácie poskytovanej na základe zmluvy, nebudú duplicitne hradené z iných zdrojov. Ak k zisteniu porušenia tejto skutočnosti dôjde po poskytnutí dotácie, je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti. Ak k zisteniu dôjde pred poskytnutím dotácie, poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku poskytovanej dotácie v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti.

III. Spôsob platby

1. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie schválenej dotácie vrátane spolufinancovania do 30 dní od zrealizovania projektu.
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie je možné vykonať elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk) cez elektronickú službu „Všeobecná agenda“, osobne alebo poštou na adresu: Obec Čab, Obecný úrad, Čab 1, 951 24 p. Nové Sady.
3. Finančné vyúčtovanie dotácie sa predkladá len na predpísanom formulári, ktorý je súčasťou zmluvy (Príloha č. 2). V rámci finančného vyúčtovania je potrebné predložiť ako prílohu vyúčtovania:
 - vyplnený formulár žiadosti
 - čitateľné fotokópie, v prípade elektronického podania sceny dokladov preukazujúcich použitie dotácie najmä faktúry, pokladničné doklady, zmluvy, objednávky, dodacie listy, výpis z účtu o bezhotovostných platbách a pod.
4. Prijímateľ si môže vo vyúčtovaní dotácie uplatniť len oprávnené výdavky, ktoré boli uhradené v období od 1.1.2024 do 31.12.2024
5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si k nahliadnutiu originály dokladov a prijímateľ dotácie je povinný v určenej lehote vyžiadané doklady predložiť.

IV. Poskytnutie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostnej na bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ uvedený v záhlaví tejto zmluvy, najneskôr do 20 kalendárnych dní po ukončení vyúčtovania.
2. Obec Čab si vyhradzuje právo nepoukázať prijímateľovi schválenú dotáciu ak:
 - prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v riadnom termíne a riadnym spôsobom to je najneskôr do 15.12.2024
 - prijímateľ nedodrží podmienky dohodnuté v zmluve
 - dotácia bude použitá v rozpore s touto zmluvou

V. Iné dohodnuté podmienky

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
2. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sa stávajú po ich podpísaní neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný každú zmenu údajov písomne nahlásiť poskytovateľovi do 7 dní od rozhodujúcej skutočnosti (zmena názvu, prijímateľa/štatutárneho zástupcu, čísla účtu, sídla a pod...) a priložiť fotokópiu príslušného dokladu (potvrdenie o bankovom účte, menovací dekrét...)
4. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých obec obdrží 1 rovnopis a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Čabe dňa 08.01.2023

Za obec

Za príjemcu

.....
Ing. Peter Vranka
starosta obce

.....
Peter Kunocha

Príloha 2 k VZN č.3/2020

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Čab

V súlade so zmluvou č. **Z8/2024** o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa **08.01.2024**

Príjemca dotácie (obchodné meno, názov, adresa): IČO: DIČ, IČ DPH: Štatutárny zástupca:	
<u>Výška dotácie poskytnutej Obcou Čab</u>	
Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitia dotácie	

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

*1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*

Overenie zúčtovania za Obec Čab, meno podpis

V Čabe, dňa

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: **2 500 €**

P.č.	Číslo doklad/druh dokladu	Druh výdavku	Suma v eurách	Spôsob úhrady	Dátum úhrady
		Spolu:			
		Poskytnutá finančná dotácia:			
		Rozdiel:			

Prílohy: Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov označených a zoradených podľa príslušnosti k zúčtovaným položkám.

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní sú pravdivé.

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis: