

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v platnom znení (ďalej len „zmluva“)

Poskytovateľ:

Obchodné meno: ak T ak, s. r. o.
Sídlo: Škultétyho 472/10, 036 01 Martin
IČO: 53 093 216
DIČ: 2121275123
Zápis do OR: OR OS Žilina, oddiel sro, vložka 74839/L
Banka: Tatra banka SK,
IBAN: SK88 1100 0000 0029 4508 5663
Email: aktak@aktak.sk
V mene ktorej koná: Mgr. Branislav Hubáček, prokurista

(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ:

Prevádzkovateľ:

Obec Turčianske Kláčany
Sídlo: Turčianske Kláčany č. 179, 038 61 Vrútky
IČO: 00 316 971
V mene ktorej koná: Mgr. Lenka Sláviková, starostka
Email: starostka@turcianskeklacany.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

Článok I. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb, úprava postupu, práv a povinností zmluvných strán pri výkone činnosti zodpovednej osoby a pri zabezpečení podmienok nezávislého dohľadu nad ochranou osobných údajov zo strany Poskytovateľa ako zodpovednej osoby. Rozsah poskytovaných služieb je špecifikovaný v Článku III. tejto zmluvy.
2. Pre účely tejto zmluvy je zmluvná strana označená ako objednávateľ prevádzkovateľom podľa § 5 písm. o) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a podľa článku 4 bod 7. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.

apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“). Prevádzkovateľ je subjekt, ktorý vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov, a ktorý spracováva osobné údaje dotknutých osôb.

Článok II. URČENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY

1. Poskytovateľ plnenie predmetu zmluvy zabezpečí prostredníctvom osobnostne a odborne spôsobilej fyzickej osoby, ktorá spĺňa všetky požiadavky zákona o ochrane osobných údajov.
2. V prípade, že objednávateľ zistí alebo sa dôvodne domnieva, že osoba zodpovedaná za ochranu osobných údajov nespĺňa osobnostné a odborné predpoklady na výkon tejto funkcie, alebo je pochybnosť o jej riadnom a nezávislom výkone dohľadu nad ochranou osobných údajov, je povinný o tom poskytovateľa bezodkladne informovať.
3. Po prijatí oznámenia o skutočnostiach podľa bodu 2. tohto článku zmluvy, ktoré sa ukážu ako opodstatnené, sa poskytovateľ zaväzuje, že vyvinie úsilie, aby pre potreby objednávateľa zabezpečil inú dôveryhodnú osobu.
4. Poskytovateľ je oprávnený vymenovať pre Prevádzkovateľa ďalšie zodpovedné osoby, pričom o tom musí informovať Prevádzkovateľa a zároveň túto skutočnosť oznámiť Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „Úrad“). Počas trvania tejto zmluvy nie je Prevádzkovateľ oprávnený bez vedomia a súhlasu Poskytovateľa poveriť dohľadom nad ochranou osobných údajov inú zodpovednú osobu.

Článok III. POVINNOSTI ZODPOVEDNEJ OSOBY

1. V zmysle dohody zmluvných strán Poskytovateľ zabezpečí prípravu dokumentácie a nastavenie procesov spracovania osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Príprava dokumentácie a nastavenie procesov spracovania osobných údajov zahŕňa najmä nasledujúce činnosti:
 - Úvodný audit a kontrola stavu osobných údajov (bezpečnostný manažment, informačná bezpečnosť, fyzická bezpečnosť a objektová bezpečnosť, sprostredkovateľské zmluvy, režimové opatrenia, personálna a administratívna bezpečnosť ochrany informácií a pod.);
 - Implementáciu nariadenia GDPR a spracovanie komplexnej dokumentácie v oblasti ochrany osobných údajov, ktorá zahŕňa najmä:
 - a) Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov;
 - b) Prípravu internej smernice o ochrane osobných údajov;
 - c) Prípravu dokumentácie spracovateľských činností;

- d) Prípravu poverení a záznamov o poverení pre oprávnené osoby prevádzkovateľa;
 - e) Prípravu zmlúv so sprostredkovateľmi;
 - f) Prípravu súhlasov so spracovaním osobných údajov;
 - g) Prípravu testov proporcionality;
- Vypracovanie informačných povinností pre dotknuté osoby podľa jednotlivých účelov spracovania osobných údajov
 - Školenie zamestnancov a oprávnených osôb
 - Nastavenie procesov spracovania osobných údajov, ich zabezpečenia a ochrany;
 - Návrh odporúčaní a postupov pri spracovaní osobných údajov
2. Rozsah povinností osoby zodpovednej za ochranu osobných údajov je obsahovo vymedzený v §46 zákona o ochrane osobných údajov a v článku 39 GDPR a zahŕňa:
- Poskytovanie informácií a poradenstva prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie, o ich povinnostiach podľa GDPR a ostatných právnych predpisov EÚ alebo členského štátu týkajúcich sa ochrany údajov;
 - Monitorovanie súladu s GDPR, s ostatnými právnymi predpismi EÚ alebo členského štátu týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa v súvislosti s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy personálu, ktorý je zapojený do spracovateľských operácií, a súvisiacich auditov;
 - Poskytovanie poradenstva na požiadanie, pokiaľ ide o posúdenie vplyvu na ochranu údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa článku 35 GDPR;
 - Spolupráca s dozorným orgánom;
 - Plnenie úlohy kontaktného miesta pre dozorný orgán v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania vrátane predchádzajúcej konzultácie uvedenej v článku 36 GDPR
3. Zmluvné strany sa dohodli, že nad rámec zákonnej úpravy podľa bodu 2 tohto článku zmluvy sú v mesačnom poplatku zahrnuté aj nasledujúce povinnosti:
- Školenie zodpovedných zamestnancov podľa zákona a oboznámenie novoprijatých zamestnancov s povinnosťami súvisiacimi s ochranou osobných údajov 1x ročne
 - Hĺbková kontrola a audit dodržiavania ochrany osobných údajov 1x ročne
 - Návšteva klienta za účelom kontroly dodržiavania ochrany osobných údajov, bezpečnostných postupov, zbierania podnetov od zamestnancov, postrehov, sťažností, bezpečnostných incidentov a pod. 1x ročne;
 - Poskytnutie informácií a vysvetlení k realizácii nastavených procesov a aplikácií postupov v rámci reálneho fungovania objednávateľa;
 - Aktualizácia spracovanej dokumentácie v dôsledku legislatívnych zmien nariadenia GDPR a zákona v praxi, pokiaľ nejde o podstatné zmeny, ktoré si budú vyžadovať opätovné nastavenie procesov ochrany osobných údajov;

- Aktualizácia spracovanej dokumentácie v dôsledku zmien v skutkovom stave na strane prevádzkovateľa, pokiaľ nejde o podstatné zmeny, ktoré si budú vyžadovať opätovné nastavenie procesov ochrany osobných údajov
4. Pokiaľ počas trvania zmluvy dôjde k zmene zákona, a táto zmena bude mať vplyv na rozsah povinností prevádzkovateľa a/alebo povinnosti dojednanej zodpovednej osoby v zmysle zákona, môže poskytovateľ iniciovať rokovanie strán o úprave zmluvne dojednanej odplaty s tým, že do prijatia dohody o zmenenej odplate v dôsledky zmeny zákona nie je poskytovateľ/zodpovedná osoba povinná a zodpovedná vo vzťahu k prevádzkovateľovi plniť povinnosti uložené alebo zmenené zákonom v znení jeho novely prijatej po uzatvorení zmluvy.
 5. Preukázateľným výstupom o dohľade nad ochranou osobných údajov v sídle prevádzkovateľa bude protokol o aktuálnom stave informačných systémov, ktorý vyhotoví a podpíše zodpovedná osoba v lehote spravidla nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní od uskutočnenia stretnutia u prevádzkovateľa.
 6. Zmluvné strany sa dohodli, že za prípadné sankcie, právoplatne uložené dozorným orgánom bez možnosti napadnutia opravným prostriedkom v dôsledku porušenia povinností Poskytovateľa zodpovedá poskytovateľ, vždy však len v rozsahu v akom došlo k uloženiu takejto sankcie v priamom dôsledku porušenia povinností Poskytovateľa.
 7. Zmluvné strany sa dohodli, že ak v súvislosti s plnením povinností podľa tejto zmluvy poruší poskytovateľ svoju právnu povinnosť, bude poskytovateľ povinný nahradiť iba skutočnú škodu, pričom nezodpovedá za nepriame škody, následné škody alebo ušlý zisk. Maximálne výška náhrad všetkých škôd, ktoré si môže objednávateľ nárokovať, a ktoré bude musieť poskytovateľ nahradiť, a to aj v prípade vzniku viacerých škôd, bez ohľadu na ich počet a výšku, môže byť vždy maximálne do výšky poistnej sumy zodpovednosti za škodu dojednanú v poistnej zmluve na poistenie profesijnej zodpovednosti za škodu spôsobenú poskytovateľom.
 8. Poskytovateľ nezodpovedá objednávateľovi za škodu alebo ekonomické straty ktoré mu boli spôsobené treťou osobou alebo vyššou mocou.

Článok IV.

POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Pre zabezpečenie činnosti zodpovednej osoby je objednávateľom poverená osoba, resp. samotný poskytovateľ, oprávnený vyžadovať pre riadne plnenie tejto zmluvy súčinnosť zo strany objednávateľa. Na tento účel sa objednávateľ zaväzuje:
 - preukázateľnou formou (osobne, písomne alebo elektronicky) poskytnúť všetky požadované a potrebné informácie, ktoré sú nevyhnutné pre poskytovateľa a poverenú osobu k riadnemu a včasnému plneniu tejto zmluvy;

- v prípade, že bude u objednávateľa ohlásený výkon kontroly alebo bude výkon kontroly začatý bez ohlásenia zo strany príslušného kontrolného orgánu, je objednávateľ povinný oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi, a to najneskôr do 24 hodín od kedy sa o výkone plánovanej kontroly dozvedel alebo bezodkladne po začatí vopred neohlásenej kontroly;
 - bezodkladne informovať poskytovateľa a poverenú osobu o všetkých zmenách a skutočnostiach, dôležitých pre plnenie povinností zodpovednej osoby.
 - všetky prípadné rozhodnutia alebo akékoľvek iné podania (žiadosti, výzvy, protokoly a iné) príslušného orgánu verejnej moci v oblasti ochrany osobných údajov (najmä Úrad na ochranu osobných údajov SR) doručené objednávateľovi bezodkladne poskytnúť na vedomie a na nahliadnutie poskytovateľovi, resp. určenej zodpovednej osobe bez potreby ich osobitného vyžiadania, tak aby bolo možné dodržať príslušné lehoty na vyjadrenie, podanie vysvetlenia, podanie opravného prostriedku a pod.; ak tak objednávateľ neurobí, poskytovateľ nezodpovedá za prípadné následky nepodania vyjadrenia, vysvetlenia alebo opravného prostriedku.
2. Objednávateľ zodpovedá za obsah materiálov a pravdivosť informácií odovzdaných poskytovateľovi za účelom prípravy dokumentácie a nastavenia procesov spracovania osobných údajov, ako aj za účelom následného poskytovania služieb. Poskytovateľ nebude zodpovedať za škodu spôsobenú z toho dôvodu, že vychádzal zo skutočností alebo materiálov doručených objednávateľom, ktoré sa ukázali ako nepravdivé.
 3. Objednávateľ a jeho sprostredkovatelia zabezpečia, aby bola zodpovedná osoba riadnym spôsobom a včas zapojená do všetkých záležitostí, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov.
 4. Objednávateľ berie na vedomie povinnosť zverejniť kontaktné údaje osoby zodpovednej za ochranu osobných údajov na webovom sídle objednávateľa.
 5. Objednávateľ berie na vedomie, že osoba zodpovedná za ochranu osobných údajov má postavenie oprávnenej osoby prevádzkovateľa s právom prístupu do informačných systémov prevádzkovateľa v rozsahu potrebnom na plnenie úloh podľa tejto zmluvy.
 6. Objednávateľ berie na vedomie, že podľa zákona o ochrane osobných údajov a zmysle GDPR je osoba zodpovedná za ochranu osobných údajov nezávislá a nie je viazaná pokynmi prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ zabezpečia, aby osoba zodpovedná za ochranu osobných údajov v súvislosti s plnením týchto úloh nedostávala žiadne pokyny. Prevádzkovateľ ani sprostredkovateľ ju nesmú odvolať alebo postihovať za výkon jej úloh. Osoba zodpovedná za ochranu osobných údajov podlieha priamo najvyššiemu vedeniu prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa.
 7. Dotknuté osoby môžu kontaktovať osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov v súvislosti so všetkými otázkami týkajúcimi sa spracúvania ich osobných údajov a uplatňovania ich práv podľa GDPR.

Článok V. DORUČOVANIE A MLČANLIVOSŤ

1. Zmluvné strany, nimi poverené osoby, subdodávateľia ako aj zamestnanci oboch zmluvných strán sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
2. Pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, písomnosti, ktoré má zaslať jedna zmluvná strana druhej, vrátane uplatnenia právnych nárokov, budú doručované osobne alebo doporučeným listom adresovaným druhej zmluvnej na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
3. Pri doručovaní osobne sa druhá zmluvná strana zaväzuje prostredníctvom štatutára alebo ním povereného zamestnanca podpísať prevzatie zásielky s uvedením dňa prevzatia. V prípade odmietnutia prevzatia takto doručovanej zásielky, sa táto považuje za doručenie dňom odmietnutia jej prevzatia a to aj bez ohľadu na to, či sa druhá zmluvná strana s obsahom zásielky oboznámila.
4. Materiály pracovného charakteru je možné doručovať aj bežnou elektronickou poštou na emailové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, že zmluvná strana doručí druhej zmluvnej strane akúkoľvek inú písomnosť elektronickou poštou na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, považuje sa táto za doručenie iba v prípade potvrdenia jej doručenia druhou zmluvnou stranou.

Článok VI. TRVANIE ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od momentu nadobudnutia účinnosti zmluvy na dobu 12 mesiacov. Zmluvné strany sa zároveň dohodli na automatickej prolongácii zmluvy o ďalších 12 mesiacov, uvedené však neplatí ak do 30 dní pred skončením platnosti tejto zmluvy jedna zo zmluvných strán oznámi v súlade s týmto článkom druhej zmluvnej strane skutočnosť, že nemá záujem o automatickú prolongáciu v zmysle tohto bodu zmluvy.
2. Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán. Účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, pričom zverejnenie zabezpečí prevádzkovateľ obratom po podpise zmluve.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu tejto zmluvy pred uplynutím doby trvania podľa bodu 1 čl. VI tejto zmluvy, má

poskytovateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške násobku dohodnutej mesačnej odmeny a počtu aj začatých mesiacov, o ktoré bolo trvanie zmluvy skrátené.

5. V prípade že dôjde k ukončeniu zmluvy, berie prevádzkovateľ na vedomie, že poskytovateľ od dátumu ukončenia zmluvy nenesie žiadnu zodpovednosť za stav spracovania osobných údajov u prevádzkovateľa ani za žiadnu prípadnú pokutu zo strany úradu.

Článok VII.

ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

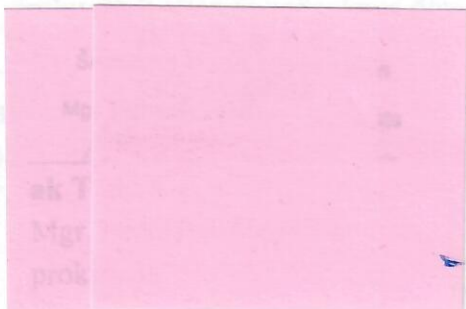
1. Zmluvné strany sa dohodli na paušálnom mesačnom poplatku za poskytovanie služieb uvedených v zmluve vo výške 42,00 EUR. Paušálna odmena bude účtovaná aj v prípade, ak klient v konkrétnom mesiaci službu nevyužije.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za prípravu dokumentácie a nastavenie procesov spracovania osobných údajov je zahrnutá v cene mesačného paušálu.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že nad rámec mesačného poplatku, objednávateľ zabezpečí ďalšie činnosti, ktoré budú účtované po vzájomnej dohode. Takýmito činnosťami sú napríklad:
 - Vybavenie žiadostí, podnetov, otázok dotknutých osôb v mene prevádzkovateľa nad rámec mesačného paušálu;
 - Vybavenie námietok proti spracovaniu osobných údajov v mene prevádzkovateľa;
 - Ohlasovanie bezpečnostných incidentov Úradu na ochranu osobných údajov;
 - Posúdenie ďalšieho oprávneného záujmu (test proporcionality) nad rámec prvej prípravy dokumentácie;
 - Osobná návšteva na základe žiadosti objednávateľa nad rámec mesačného paušálu;
 - Aktualizácia spracovanej dokumentácie v dôsledku legislatívnych zmien alebo aktualizácia spracovanej dokumentácie v dôsledku zmien v skutkovom stave na strane prevádzkovateľa, pokiaľ ide o podstatné zmeny, ktoré si budú vyžadovať opätovné nastavenie procesov ochrany osobných údajov.
4. Všetky vyššie dohodnuté ceny sú uvedené bez DPH. Poskytovateľ nie je platiteľom DPH. V prípade, že sa v budúcnosti poskytovateľ stane platiteľom DPH v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky (SR), bude k cenám účtovaná DPH v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi SR.
5. Odmena podľa tohto článku zmluvy nezahŕňa hotové výdavky (náklady) poskytovateľa súvisiace a účelne vynaložené v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy (správne poplatky, notárske poplatky, poplatky za preklady požadované objednávateľom a pod.).

6. Odmena podľa tohto článku zmluvy nezahŕňa cestovné náklady do sídla a prevádzky objednávateľa, pokiaľ sa sídlo a prevádzka objednávateľa nachádza mimo mesta Martin.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena je splatná do 15 dní od vystavenia faktúry, pričom fakturácia bude vždy 15. dňa v bežnom mesiaci, kedy je služba poskytovaná. V prípade, že poskytovateľ vystaví faktúru skôr (najmä v decembri daného roku), splatnosť faktúry je vždy garantovaná a zachovaná k poslednému kalendárnemu dňu v bežnom mesiaci.
8. Objednávateľ výslovne súhlasí s tým, že faktúra za poskytnuté služby mu bude zasielaná vo forme elektronickej faktúry, ktorá je podľa § 71 ods. 1 zákona o DPH daňovým dokladom. Objednávateľ zároveň výslovne súhlasí s tým, že faktúra mu bude doručovaná na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považuje sa doručení dňom jej odoslania poskytovateľom.

Článok VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch rovnakej platnosti a záväznosti. Každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú priamo touto zmluvou upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, s jej obsahom súhlasia, a že bola uzavretá po vzájomnom prejednaní podľa ich slobodnej vôle, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Martine, dňa 04.01.2024



V Martine, dňa 04.01.2024

