

MANAŽÉRSKA ZMLUVA PRE VÝKON FUNKCIE GENERÁLNEHO RIADITEĽA

PODĽA § 269 ODS. 2 OBCHODNÉHO ZÁKONNÍKA
UZAVRETÁ MEDZI ZMLUVNÝMI STRANAMI

(ďalej v texte len ako „zmluva“)

1. Technický skúšobný ústav Piešťany, a. s.

Sídlo: Krajinská cesta 2929/9, 921 01 Piešťany

zast.: Ing. Mária Svitková, podpredseda predstavenstva

Ing. Ľubica Urbanová, člen predstavenstva

(ďalej len „spoločnosť“)

a

2. Ing. Tomáš Kakula, PhD.

dátum narodenia:

trvale bytom:

(ďalej len „generálny riaditeľ“)

(spoločnosť a generálny riaditeľ ďalej ako „zmluvné strany“)

ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY

1. Funkciu generálneho riaditeľa vykonáva predseda predstavenstva spoločnosti, pričom podľa bodu 12.6 stanov spoločnosti pri založení spoločnosti menuje prvého predsedu predstavenstva spoločnosti Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR.
2. Touto zmluvou sa upravuje výkon niektorých práv a povinností zmluvných strán a spôsob odmeňovania pri výkone funkcie generálneho riaditeľa spoločnosti, pričom platí, že generálny riaditeľ nie je zamestnancom spoločnosti.

ČLÁNOK II. ZÁKLADNÉ DOJEDNANIA

1. Práva a povinnosti tvoriace obsah vzťahu medzi spoločnosťou a generálnym riaditeľom sú primárne upravené všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi spoločnosti, ako aj touto zmluvou.
2. Základné kompetencie a právomoci generálneho riaditeľa sú určené v stanovách spoločnosti, organizačnom a pracovnom poriadku spoločnosti a v ostatných interných dokumentoch spoločnosti.
3. V zmysle ustanovení stanov spoločnosti je generálny riaditeľ zároveň predsedom predstavenstva spoločnosti.



4. Miestom výkonu funkcie generálneho riaditeľa je sídlo spoločnosti a miesto trvalého bydliska generálneho riaditeľa.
5. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu výkonu funkcie generálneho riaditeľa. Zmluva zaniká zánikom funkcie generálneho riaditeľa.
6. Zmluva zaniká dňom odvolania generálneho riaditeľa valným zhromaždením, vzdaním sa funkcie zo strany generálneho riaditeľa, alebo dňom zániku funkcie predsedu predstavenstva, ktorý vykonáva funkciu generálneho riaditeľa.

ČLÁNOK III. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Generálny riaditeľ je povinný:
 - a) zastupovať spoločnosť navonok vo vzťahu k tretím osobám,
 - b) riadiť výkon bežných činností spoločnosti, najmä vykonávať uznesenia orgánov spoločnosti, predkladať dôležité otázky predstavenstvu na posúdenie alebo rozhodnutie, ukladať zamestnancom spoločnosti pracovné povinnosti a kontrolovať ich plnenie spôsobom vyplývajúcim z pracovného poriadku a organizačného poriadku spoločnosti,
 - c) riadiť činnosť spoločnosti v rozsahu vyplývajúcom mu z písomného poverenia predstavenstva, zo stanov a z interných predpisov spoločnosti,
 - d) plniť funkciu vedúceho organizácie v pracovno-právnych vzťahoch,
 - e) vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti,
 - f) postupovať pri výkone svojej funkcie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi spoločnosti, vnútornými riadiacimi aktmi a podmienkami stanovenými valným zhromaždením a dozornou radou spoločnosti,
 - g) zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy,
 - h) poskytovať dozornej rade spoločnosti všetku potrebnú súčinnosť a informovať dozornú radu spoločnosti o všetkých skutočnostiach, ktoré sú mu známe a ktoré môžu ovplyvniť podnikateľskú činnosť, stav majetku spoločnosti a jej likviditu,
 - i) na požiadanie dozornej rady sa zúčastňovať na jej zasadaniach a podať jej členom k predloženým materiálom informácie v požadovanom rozsahu,
 - j) škodu, ktorú spoločnosti spôsobil porušením svojich povinností pri výkone funkcie, resp. ktorá vznikne spoločnosti tým, že v súvislosti s výkonom svojej funkcie poskytne plnenie alebo on sám nadobudne majetok v rozpore so zákonom.
2. Generálny riaditeľ sa zaväzuje, že nebude:
 - a) vlastným menom alebo na vlastný účet vykonávať podnikateľskú činnosť a uzavierať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,
 - b) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
 - c) vykonávať činnosť štatutárneho orgánu alebo iného orgánu inej právnickej osoby alebo funkciu v odborovom orgáne okrem výnimiek uvedených v ústavnom zákone č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov bez predchádzajúceho súhlasu predstavenstva spoločnosti,



- d) uzatvárať zmluvy za nápadne nevýhodných podmienok pre spoločnosť, najmä také zmluvy, ktoré zaväzujú spoločnosť na hospodársky neodôvodnené plnenie alebo plnenie zjavne nezodpovedajúce poskytovanej protihodnote, prípadne ktorými sa zjavne nedostatočne zabezpečujú pohľadávky spoločnosti,
 - e) uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti,
 - f) využívať meno spoločnosti s cieľom zabezpečiť prospech pre seba alebo osoby sebe blízke.
3. Generálny riaditeľ pri výkone svojej funkcie dbá na zásady politiky kvality, postupuje v súlade s Etickým kódexom a dodržiava postupy definované v interných predpisoch a riadiacich aktoch spoločnosti.
4. Generálny riaditeľ sa zaväzuje k vytvoreniu podmienok pre zachovanie dôvernosti, nezávislosti a nestrannosti spoločnosti od zainteresovaných strán v súlade s regulačnými požiadavkami platnými v spoločnosti.
5. Generálny riaditeľ ďalej vymenúva a odvoláva ďalších sebe priamo podriadených zamestnancov a iných zamestnancov spoločnosti v súlade so stanovami a organizačným poriadkom spoločnosti.
6. Na funkciu generálneho riaditeľa sa vzťahujú ustanovenia § 196 Obchodného zákonníka o zákaze konkurencie v plnom rozsahu.
7. Za porušenie povinností uvedených v tomto článku zmluvy neoprávneným konaním generálneho riaditeľa vznikne spoločnosti voči generálnemu riaditeľovi nárok na náhradu škody.
8. Spoločnosť sa ďalej zaväzuje:
- a) vyberať a platiť preddavky na daň z príjmov z odmeny generálneho riaditeľa, pričom sa spoločnosť na tieto účely považuje za zamestnávateľa,
 - b) v súvislosti s vyplácaním odmeny generálneho riaditeľa plniť povinnosti platiteľa poistného na účely zdravotného poistenia a sociálneho poistenia, pričom sa spoločnosť na tieto účely považuje za zamestnávateľa,
 - c) poskytovať generálnemu riaditeľovi náhrady výdavkov a iných plnení spôsobom a v rozsahu podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - d) poskytnúť generálnemu riaditeľovi primerane vybavenú kanceláriu a technické prostriedky ako sú napr. mobilný telefón, počítač, tablet, pripojenie na internet a iné technické vybavenie za účelom zabezpečenia plnenia jeho úloh podľa tejto zmluvy.
 - e) poskytnúť generálnemu riaditeľovi osobné motorové vozidlo na služobné účely, a ak o to generálny riaditeľ požiada, uzavrieť s ním dohodu o používaní osobného motorového vozidla na súkromné účely,
 - f) poskytnúť generálnemu riaditeľovi príspevok na stravu a na doplnkové dôchodkové sporenie, pričom sa na tieto účely generálny riaditeľ považuje za zamestnanca,



ČLÁNOK IV. ODMEŇOVANIE

1. Finančná odmena generálneho riaditeľa za výkon jeho funkcie je tvorená:
 - a) mesačnou odmenou vo výške _____, - Eur (slovom: _____ eur),
 - b) štvrtročnou odmenou v zmysle prílohy č. 1 k tejto zmluve za podmienok uvedených v tejto prílohe,
 - c) podielom na disponibilnom zisku spoločnosti v zmysle prílohy č. 1 k tejto zmluve za podmienok uvedených v tejto prílohe.
2. Výška finančnej odmeny generálneho riaditeľa je stanovená s prihliadnutím na zložitosť personálneho, ekonomického, organizačného a technického riadenia spoločnosti, ako i s prihliadnutím na náročnosť, rizikovosť a úspešnosť podnikateľskej činnosti spoločnosti.
3. Výška odmeny generálneho riaditeľa nesmie presiahnuť 10 násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve za predchádzajúci rok, a to vrátane kumulácie s odmenou za výkon funkcie predsedu predstavenstva spoločnosti. Obmedzenie sa nevzťahuje na výplatu ročnej odmeny z podielu na disponibilnom zisku.
4. Výplata finančnej odmeny sa realizuje priamo poukázaním na osobný bankový účet generálneho riaditeľa po odpočítaní zákonných zrážok a odvodov v súlade s touto zmluvou a platnými osobitnými predpismi.
5. Generálny riaditeľ má nárok, aby spoločnosť za neho prispievala do systému zdravotného a sociálneho zabezpečenia v súlade s platnými osobitnými predpismi.
6. Nárok na odmeňovanie a plnenie podľa tohto článku zmluvy patrí generálnemu riaditeľovi len počas doby výkonu funkcie generálneho riaditeľa.
7. Generálny riaditeľ má nárok na cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, ktoré mu vznikli v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy, a to ako osoba podľa § 1 ods. 2 uvedeného zákona č. 283/2002 Z. z.
8. Generálny riaditeľ má nárok na poskytnutie príspevku na stravu a na doplnkové dôchodkové sporenie v súlade s internými predpismi spoločnosti a osobitnými právnymi predpismi.
9. Na právne vzťahy vyplývajúce z vykonávanej funkcie generálneho riaditeľa sa primerane použijú ustanovenia osobitných právnych predpisov, ktoré upravujú bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a náhradu škody.



ČLÁNOK V. SKONČENIE FUNKCIE


1. Výkon funkcie generálneho riaditeľa končí:
 - a) zánikom funkcie generálneho riaditeľa,
 - b) zánikom funkcie predsedu predstavenstva spoločnosti, nakoľko funkciu generálneho riaditeľa môže vykonávať iba predseda predstavenstva,
 - c) prijatím rozhodnutia valného zhromaždenia spoločnosti, na ktorom sa rozhodlo o odvolaní generálneho riaditeľa z funkcie,
 - d) písomným vzdaním sa funkcie, ktoré musí byť doručené valnému zhromaždeniu,
 - e) inými spôsobmi uvedenými v zákone č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

2. Generálnemu riaditeľovi patrí pri skončení funkcie odstupné najmenej v sume:
 - a) jeho priemernej mesačnej odmeny, ak výkon funkcie trval menej ako jeden rok,
 - b) dvojnásobku jeho priemernej mesačnej odmeny, ak výkon funkcie trval najmenej jeden rok a menej ako tri roky,
 - c) trojnásobku jeho priemernej mesačnej odmeny, ak výkon funkcie trval najmenej tri roky,Priemerná mesačná odmena sa pre potreby tejto zmluvy vypočíta z referenčného obdobia, ktoré predstavuje obdobie trvajúce 12 mesiacov, ktoré predchádzali mesiacu, v ktorom došlo ku skončeniu funkcie. V prípade, ak generálny riaditeľ vykonáva funkciu kratšie ako 12 mesiacov, priemerná mesačná odmena sa pre potreby tejto zmluvy vypočíta z celého obdobia, počas ktorého generálny riaditeľ vykonával funkciu.

ČLÁNOK VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva musí byť v zmysle stanov spoločnosti schválená valným zhromaždením spoločnosti.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán a účinnosť podľa ods. 3 tohto článku zmluvy.
3. Spoločnosť sa zaväzuje ako povinná osoba v zmysle § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov túto zmluvu zverejniť v Centrálnom registri zmlúv. V zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
4. Generálny riaditeľ potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s právami a povinnosťami vyplývajúcimi z tejto manažérskej zmluvy a s finančnými a inými podmienkami, za ktorých má svoju funkciu vykonávať.
5. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, ako aj stanovami a internými predpismi spoločnosti. Iné nároky na odmeňovanie za výkon funkcie generálneho riaditeľa, ako sú uvedené v tejto zmluve, nie sú prípustné, pokiaľ nebudú schválené valným zhromaždením spoločnosti.



- 
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom exemplári.
 7. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy sa vykonávajú riadne očíslovaným písomným dodatkom k tejto zmluve schváleným valným zhromaždením spoločnosti.
 8. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V Piešťanoch dňa 01.01.2024

.....
generálny riaditeľ

.....
podpredseda predstavenstva

.....
člen predstavenstva



PRÍLOHA Č. 1

K MANAŽÉRSKEJ ZMLUVE PRE VÝKON FUNKCIE GENERÁLNEHO RIADITEĽA PODĽA § 269 ODS. 2 OBCHODNÉHO ZÁKONNÍKA UZAVRETÁ MEDZI ZMLUVNÝMI STRANAMI (ďalej v texte len ako „zmluva“)

1. Technický skúšobný ústav Piešťany, a. s.

Sídlo: Krajinská cesta 2929/9, 921 01 Piešťany
zast.: Ing. Mária Svitková, podpredseda predstavenstva
Ing. Ľubica Urbanová, člen predstavenstva
(ďalej len „spoločnosť“)

a

2. Ing. Tomáš Kakula, PhD.

dátum narodenia: 26.06.1985
trvale bytom: Kosodrevinová 36, 821 07 Bratislava
(ďalej len „generálny riaditeľ“)
(spoločnosť a generálny riaditeľ ďalej ako „zmluvné strany“)

ČLÁNOK I.

NÁLEŽITOSTI SPOJENÉ SO ŠTVRŤROČNOU ODMENOU

1. Vyplatenie štvrťročnej odmeny generálneho riaditeľa v zmysle článku IV. ods. 1 písm. b) zmluvy je viazané na splnenie úloh podľa čl. II tejto prílohy. V prípade, ak príde ku splneniu iba niektorých úloh uvedených v čl. II tejto prílohy počas sledovaného obdobia, štvrťročná odmena bude krátená v zmysle uvedeného podielu (váh).
2. Hodnotené obdobie sa pre potreby sledovania plnenia ukazovateľov v čl. II tejto prílohy považuje štvrťrok sledovaného roka. Úlohy sa vyhodnocujú vždy ku koncu príslušného štvrťroka, a to vždy kumulatívne v rámci hospodárskeho roka. Za štvrťrok sa pritom považuje:
 - a) obdobie za mesiace január až marec sledovaného roka – 1. štvrťrok (Q1);
 - b) obdobie za mesiace apríl až jún sledovaného roka – 2. štvrťrok (Q2);
 - c) obdobie za mesiace júl až september sledovaného roka – 3. štvrťrok (Q3);
 - d) obdobie za mesiace október až december sledovaného roka – 4. štvrťrok (Q4);
3. Štvrťročná odmena generálneho riaditeľa v zmysle článku IV., ods. 1 písm. b) zmluvy je určená vo výške 1,2-násobku mesačného platu podľa článku IV., ods. 1 písm. a) zmluvy.
4. Generálny riaditeľ je povinný písomné hodnotenie úloh podľa tejto prílohy predložiť na schválenie valnému zhromaždeniu spoločnosti v termínoch:
 - a) do 20 dní po skončení 1. štvrťroka,
 - b) do 20 dní po skončení 2. štvrťroka,
 - c) do 20 dní po skončení 3. štvrťroka,
 - d) do 120 dní po skončení 4. štvrťroka.
5. Generálny riaditeľ je povinný vrátiť vyplatené štvrťročné odmeny resp. ich časť v prípade, že pri zhodnotení výsledkov hospodárenia spoločnosti za príslušný hospodársky rok bude takéto opatrenie prijaté zo strany valného zhromaždenia spoločnosti. Valné zhromaždenie bude môcť



požadovať vrátenie pomernej časti vyplatených odmien podľa váh uvedených v čl. II tejto prílohy za tie úlohy, ktoré neboli splnené ku koncu príslušného hospodárskeho roka, pričom zároveň za splnenie týchto úloh v priebehu 1., 2. alebo 3. štvrťroka príslušného hospodárskeho roka bola generálnemu riaditeľovi vyplatená štvrtročná odmena.

ČLÁNOK II. ZOZNAM ÚLOH

Úloha (súvis s hospodárením spoločnosti)	Cieľ ku koncu štvrťroka	Podiel (váhy) na odmene
1. Výsledok hospodárenia pred zdanením	> 0	60 %
2. Pohľadávky po splatnosti viac ako 90 dní	maximálne: 10 % z celkového stavu pohľadávok	10 %
3. Rentabilita vlastného kapitálu (ROE)	minimálne: 0,375 % ku koncu Q1 0,75 % ku koncu Q2 1,125 % ku koncu Q3 1,5 % ku koncu Q4	10 %
4. Bežná likvidita (likvidita 2. stupňa) minimálne 1,3	minimálne: 1,3	10 %
5. Celková zadlženosť (debt ratio) maximálne 50 %	maximálne: 50 %	10 %

ČLÁNOK III. NÁLEŽITOSTI SPOJENÉ S PODIELOM NA DISPONIBILNOM ZISKU

1. Podiel na disponibilnom zisku spoločnosti v zmysle článku IV. ods. 1 písm. c) zmluvy je určený vo výške % z disponibilného zisku spoločnosti za príslušný rok, pričom výška podielu na disponibilnom zisku spoločnosti môže dosiahnuť maximálne 50 % z celkovej ročnej odmeny generálneho riaditeľa podľa článku IV. ods. 1 písm. a) a b) zmluvy.

V Piešťanoch dňa 01.01.2024

.....
generálny riaditeľ

.....
podpredseda predstavenstva

.....
člen predstavenstva

