

**MANDÁTNA ZMLUVA**  
**číslo v ISS: 777 /2023**

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení  
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

**M a n d a n t :**

Názov: **Mesto Hlohovec**  
Sídlo: M.R. Štefánika 1, 920 01 Hlohovec  
Zastúpená: Mgr. Ivan Baranovič, MPH., primátor mesta  
IČO: 00312509  
DIČ: 2021279436  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Hlohovec  
IBAN: SK75 5600 0000 0010 0354 9001  
BIC - kód banky: KOMASK2X  
(ďalej len „mandant“)

a

**M a n d a t á r :**

Obchodné meno: **Bytové hospodárstvo Hlohovec, s.r.o.**  
Sídlo: Za poštou 7, 920 01 Hlohovec  
Zastúpená: Ing. Peter Ulík, konateľ  
IČO: 36 235 130  
DIČ: 2020173045  
IČ DPH: SK2020173045  
IBAN: SK610200000000016700212  
BIC - kód banky: SUBASKBX  
Zapísaná v OR Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 11814/T  
(ďalej len „mandatár“)

(ďalej tiež aj spoločne označované ako „zmluvné strany“) v nasledujúcom znení:

**Preambula**

Mandant je ako vlastníkom subjektom práv a povinností spojených so správou a údržbou 60 nájomných bytov, nachádzajúcich sa v bytovom dome súp. č. 4214, orientačné číslo 104, na ulici Pribinova, nachádzajúcom sa na pozemku registra „C“, parcelné číslo 746/3 zapísanom na LV číslo 4800 pre k.ú. Hlohovec.

Označenie bytov:

- 1- izbové:1-B2, 2-B2, 2-B6, 2-B8, 3-B2, 3-B6, 3-B8, 4-B2, 4-B6, 4-B8, 5-B2, 5-B6, 5-B8, 6-B2, 6-B6, 6-B8, 7- B2, 7-B6, 7-B8
- 2- izbové:1-B3, 1-B4, 1-B5, 1-B6, 2-B3, 2-B4, 2-B5, 2-B7, 2-B9, 3-B3, 3-B4, 3-B5, 3-B7, 3-B9, 4-B3, 4-B4, 4-B5, 4-B7, 4-B9, 5-B3, 5-B4, 5-B5, 5-B7, 5-B9, 6-B3, 6-B4, 6-B5, 6-B7, 6-B9, 7-B3, 7-B4, 7-B5, 7-B7, 7-B9
- 3- izbové:1-B1, 2-B1, 3-B1, 4-B1, 5-B1, 6-B1,7-B1.

Mandatár je spoločnosť s ručením obmedzeným, ktorej zakladateľom a jediným spoločníkom je mandant. Predmetom činnosti mandatára je okrem iného správa a údržba bytového a nebytového fondu a obstarávanie služieb spojených so správou a údržbou bytového a nebytového fondu.

Zmluvné strany sa dohodli, že touto zmluvou vymedzia rozsah práv a povinností súvisiacich so správou nájomných bytov vo vlastníctve mandanta, ktorý tieto obstaral z prostriedkov poskytnutých Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky a Štátnym fondom rozvoja bývania, ako i z rozpočtových prostriedkov mandanta.

## Článok 1 Účel a predmet zmluvy

- 1.1. Účelom tejto zmluvy je úprava práv a povinností mandanta a mandatára pri plnení úloh spojených so správou a údržbou majetku vo vlastníctve mandanta a to v Preambule zmluvy uvedených 60 nájomných bytov, nachádzajúcich sa v bytovom dome súp. č. 4214, orientačné číslo 104, na ulici Pribinova, nachádzajúcom sa na pozemku registra „C“, parcelné číslo 746/3 zapísanom na LV číslo 4800 pre k.ú. Hlohovec (ďalej len „byty“), vrátane majetku (DHM a DHMk.), uvedeného v prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 1.2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára podľa pokynov mandanta vykonať v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta, v mene mandanta a na jeho účet povinnosti vymedzené v bode 1.3. a 1.4. tohto článku zmluvy, týkajúce sa správy bytov a nebytových priestorov a povinnosť mandanta uhradiť mandatárovi odplatu v súlade s touto zmluvou, ako aj úprava ďalších práv a povinností zmluvných strán v zmysle tejto zmluvy.
- 1.3. **Mandatár je povinný** vykonávať pre mandanta v jeho mene, na jeho účet a za dohodnutú odmenu nasledovné činnosti:
  - 1.3.1. Uzatvárať nájomné zmluvy s nájomcami bytov v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Hlohovec, upravujúcim podmienky nájmu v bytoch na Pribinovej ulici a ustanoveniami zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní (ďalej len „zákon“), pričom zmluva bude obsahovať nasledovnú povinnosť úhrad platieb nájomcom:
    - a) nájomné na účet mandanta **SK15 0200 0000 0022 7303 3851**, resp. pokladne MsÚ s použitím variabilného symbolu uvedeného v nájomnej zmluve,
    - b) finančnú zábezpeku na účet mandanta **SK15 0200 0000 0022 7303 3851** , resp. do pokladne MsÚ s použitím osobitného variabilného symbolu pre úhradu zábezpeky, uvedeného v nájomnej zmluve,
    - c) platby za energie a služby na účet mandatára **SK60 5600 0000 0010 1691 8005**.
  - 1.3.2. Oznamovať mandantovi (Ekonomickému odboru MsÚ) písomne výšku predpisu nájomného na nasledujúci mesiac v termíne do 5. dňa v príslušnom mesiaci. Mandatár predkladá v zmysle uvedeného zoznam, potvrdený mandatárom, ktorý bude obsahovať meno a priezvisko nájomcu, výšku predpisu nájomného na príslušný mesiac a príslušný variabilný symbol podľa ods. 1.3.1. písm. a). Zálohový predpis mandatár eviduje podľa platných právnych predpisov. Mandatár predkladá mandantovi i ďalší osobitný zoznam na predpis finančnej zábezpeky podľa jednotlivých nájomcov, ktorý bude obsahovať meno a priezvisko nájomcu, výšku finančnej zábezpeky a osobitný variabilný symbol podľa ods. 1.3.1. písm. b).
  - 1.3.3. Na základe mandantom doručených fotokópií výpisov z bankového účtu č. **SK15 0200 0000 0022 7303 3851** a príjmových pokladničných dokladov (ďalej aj „PPD“) preukazujúcich prijaté úhrady nájomného, mandatár zúčtováva úhrady nájomného a finančnej zábezpeky.
  - 1.3.4. Písomne predkladať mandantovi v termíne do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca účtovný zostatok syntetických účtov pohľadávok podľa stavu k poslednému kalendárnemu dňu príslušného mesiaca k mesačnému odsúhlasovaniu s mandantom.
  - 1.3.5. Mandatár sa ďalej zaväzuje, že bude pre mandanta vyhotovovať bez nároku na úhradu mesačné výstupy z evidencie majetku pre zúčtovanie odpisov dlhodobého hmotného majetku (ďalej „DHM“), uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy a súčasne bude zodpovedať za správnosť ich vyhotovenia. Uvedené výstupy z evidencie majetku spracované za predchádzajúci kalendárny mesiac je mandatár povinný mandantovi doručiť do 10. dňa v každom kalendárnom mesiaci. Stav a pohyby majetku bude

- sledovať a oznamovať mandantovi, ako aj každoročne vykonávať inventarizáciu majetku a jej výsledky spracovávať podľa "Príkazu mandanta" a predkladať mandantovi v stanovených termínoch
- 1.3.6. Vykonať dokladovú inventarizáciu stavu pohľadávok nájomného a finančnej zábezpeky k 31.12. kalendárneho roka a predkladať mandantovi zoznam, podpísaný štatutárnym zástupcom mandatára, s konečným stavom pohľadávok podľa jednotlivých nájomcov a konečným sumárnym stavom pohľadávok v termíne do 20. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
  - 1.3.7. Vyhотовovať v mene mandanta potvrdenia na základe požiadaviek zo strany nájomcov v zmysle platného cenníka mandatára.
  - 1.3.8. Vykonávať úkony v mene mandanta vo veci vymáhania neuhradeného nájomného, vykonávať právne úkony k zabezpečeniu vymoženia týchto pohľadávok, vrátane úhrady správnych/súdnych poplatkov spojených s uplatnením si nároku. Mandatár nie je oprávnený upustiť od vymáhania pohľadávky podľa tohto bodu.
  - 1.3.9. Vykonávať úkony vo vlastnom mene vo veci vymáhania nedoplatkov za energie a služby, ktoré sú príjmom mandatára, vykonávať právne úkony k zabezpečeniu vymoženia týchto pohľadávok, vrátane úhrady správnych/súdnych poplatkov spojených s uplatnením si nároku. Mandatár nie je oprávnený upustiť od vymáhania pohľadávky podľa tohto bodu.
  - 1.3.10. Uplatňovať právne prostriedky k ochrane práv a záujmov mandanta, určené nájomnou zmluvou.
  - 1.3.11. Informovať mandanta o všetkých poistných udalostiach a poskytovať súčinnosť pri uplatnení náhrady škody.
  - 1.3.12. Vykonávať podľa potreby kontrolu spôsobu užívania bytov nájomníkmi v súlade s podmienkami upravenými nájomnou zmluvou a príslušným všeobecne záväzným nariadením. Mandatár je oprávnený vykonať kontrolu na základe skutočností zistených z vlastnej činnosti alebo na žiadosť mandanta. O výkone kontroly vopred upovedomí mandanta, ktorý má právo sa kontroly zúčastniť. Z vykonanej kontroly mandatár vyhotoví písomný záznam, ktorý bezodkladne doručí mandantovi.
- 1.4. **Mandant sa zaväzuje poskytovať mandatárovi súčinnosť** k výkonu činností mandatára nasledovne:
- 1.4.1. Vedie osobitný účet **SK15 0200 0000 0022 7303 3851** na príjem nájomného a finančnej zábezpeky.
  - 1.4.2. Na základe oznámení mandatára účtuje o pohľadávkach za nájom sumárne (bez analytickej evidencie podľa jednotlivých nájomcov) a o výnose z nájmu. Účtuje tiež sumárne (bez analytickej evidencie) o finančnej zábezpeke.
  - 1.4.3. Predkladá mandatárovi do 3. pracovného dňa po transakcii na bankovom účte podľa ods. 1.4.1. fotokópie výpisov z účtu dokladujúce úhrady nájomného od jednotlivých nájomcov elektronickou formou. Na základe úhrad prijatých hotovostnou formou mandant informuje mandatára zaslaním fotokópie PPD do 5. pracovných dní.
  - 1.4.4. Mandant písomne potvrdzuje na dokladoch, predložených mandatárom podľa ods. 1.3.5, odsúhlasenie pohľadávok mandatára s pohľadávkami mandanta v úhrnnom vyjadrení podľa stavu k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, v termíne do 20 dňa nasledujúceho mesiaca.
  - 1.4.5. Na základe žiadosti o vrátenie preplatku predloženej mandatárom podľa ods. 1.3.4. realizuje úhrady vrátenia preplatkov nájomcom podľa uvedenej požiadavky.
  - 1.4.6. Zachovať nájomný charakter bytov najmenej 30 rokov odo dňa nadobudnutia vlastníckeho práva k bytovému domu.
  - 1.4.7. Umožniť ŠFRB alebo ním poverenej osobe kontrolu priestorov ako aj kontrolu dodržiavania nájomného účelu bytov.

- 1.4.8. Vytvárať fond prevádzky, údržby a opráv podľa §18 ods. 2 zákona č. 443/2010 Z.z. a účtovať o tvorbe fondu prevádzky, údržby a opráv a o jeho použití na základe faktúr predložených mandatórom.

## **Článok 2**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 2.1. Mandatár prehlasuje, že je oprávnený vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom plnenia podľa tejto zmluvy.
- 2.2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy osobne alebo prostredníctvom ním poverenej tretej osoby, oprávnenej k týmto činnostiam, s odbornou starostlivosťou, podľa podmienok tejto zmluvy ako i pokynov mandanta. V prípade, ak vykonáva činnosti prostredníctvom tretej osoby, nesie zodpovednosť voči mandantovi za všetky takto vykonané činnosti tak, ako by konal sám.
- 2.3. Mandant sa zaväzuje písomne a bez zbytočného odkladu oznamovať mandatárovi každú zmenu týkajúcu sa bytov, ktorá môže mať vplyv na plnenie poskytované mandatórom podľa tejto zmluvy, ako aj všetky iné súvisiace skutočnosti.
- 2.4. Mandatár je povinný pre potrebu mandanta uschovávať doklady, ktoré nadobudol v súvislosti so svojou činnosťou, a to po dobu, po ktorú tieto doklady môžu byť významné pre ochranu záujmov mandanta, inak po dobu, ktorú mu určí mandant.
- 2.5. Mandatár sa zaväzuje plniť túto zmluvu podľa pokynov mandanta. Pokiaľ podľa názoru mandatára realizácia ktoréhokoľvek pokynu mandanta bude v rozpore so záujmami mandanta, právnymi predpismi alebo inými záväzkami vyplývajúcimi mandantovi z uzatvorených právnych úkonov, mandatár je povinný na túto skutočnosť mandanta bezodkladne upozorniť, pričom v prípade, ak mandant napriek upozorneniu mandatára na splnení pokynu trvá, mandatár nezodpovedá mandantovi za prípadnú spôsobenú škodu. Mandatár sa zaväzuje oznamovať mandantovi všetky informácie, ktoré sa mu stali známymi pri plnení predmetu tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov obdržaných od mandanta.
- 2.6. Táto zmluva (toto ustanovenie v spojení s ustanoveniami ďalšími) sa tiež považuje za plnú moc, ktorou sa bude mandatár preukazovať voči tretím osobám pri plnení predmetu tejto zmluvy podľa bodu 1.2. Mandatár je oprávnený splnomocniť ďalej na plnenie tejto zmluvy tretiu osobu. V prípade potreby vystaví mandant mandatárovi pre účely plnenia tejto zmluvy osobitnú plnú moc v rozsahu potrebnom pre výkon činností mandatára podľa tejto zmluvy.
- 2.7. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu po ukončení tejto zmluvy vrátiť mandantovi všetky veci, podklady a dokumenty, ktoré obdržal na základe tejto zmluvy.
- 2.8. V prípade, ak mandatár stratí oprávnenie vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy, resp. vzniknú akékoľvek iné prekážky na jeho strane, ktoré mu bránia plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi.
- 2.9. Mandatár je povinný poskytovať mandantovi na základe jeho žiadosti písomnú informáciu o úkonoch a stave plnenia tejto zmluvy, a to v lehote, určenej stranami po vzájomnej dohode. V prípade absencie takejto dohody v lehote primeranej charakteru a rozsahu požadovanej informácie.

## **Článok 3**

### **Ďalšie záväzky zmluvných strán**

- 3.1. Mandant sa týmto zaväzuje poskytnúť mandatárovi informácie a doručiť dokumentáciu potrebnú k splneniu záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy.
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že mandant poskytne mandatárovi potrebnú súčinnosť na plnenie jeho záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Konkrétny rozsah a charakter

súčinnosti zmluvné strany dohodnú operatívne, v závislosti od potrieb a druhu konkrétnej požiadavky.

- 3.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že vzájomné práva a povinnosti správy bytov podľa zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov, upravia samostatnou zmluvou.

#### **Článok 4 Odplata a spôsob úhrady**

- 4.1. Mandant sa zaväzuje uhrádzať mandatárovi za jeho činnosť podľa tejto zmluvy odplatu (ďalej len „odplata“).
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár má za vykonané činnosti nárok na odplatu nasledovne:
- odplata za plnenia spojené s výkonom činností: 4,00 EUR/ 1 byt/ mesiac vrátane DPH.
- Celková odplata za daný kalendárny mesiac bude vypočítaná ako násobok jednotkovej sumy a počtu 60 bytov, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
- 4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata zahŕňa všetky náklady mandatára spojené s plnením povinností mandatára podľa tejto zmluvy.
- 4.4. Mandant sa zaväzuje uhrádzať odplatu dohodnutú v bode 4.2. zmluvy mandatárovi mesačne, na základe faktúry mandatára vystavenej po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca, s lehotou splatnosti faktúry 21 (slovom: dvadsaťjeden) dní od jej preukázateľného doručenia mandantovi.
- 4.5. Mandatár je platiteľom DPH, ktorá je súčasťou odplaty.
- 4.6. Každá faktúra vystavená mandatárom musí obsahovať všetky náležitosti vyžadované príslušnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, v opačnom prípade má mandant právo faktúru vrátiť mandatárovi na prepracovanie, pričom v takom prípade sa počas doby od vrátenia faktúry do jej opätovného doručenia mandantovi plynutie lehoty splatnosti faktúry prerušuje.
- 4.7. Odplata sa považuje za uhradenú momentom pripísania príslušnej finančnej čiastky na bankový účet/ účty mandatára, ktoré je mandatár povinný uvádzať vo svojich faktúrach.

#### **Článok 5 Mlčanlivosť**

- 5.1. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, ktoré mu boli sprístupnené mandantom alebo sa o nich dozvedel pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou, a o ktorých vie alebo o ktorých sa dá rozumne predpokladať, že majú byť utajené, a ktoré sa týkajú priamo alebo nepriamo obchodov a vzťahov mandanta (ďalej len „dôverné informácie“). Zachovávaním mlčanlivosti sa rozumie najmä záväzok mandatára, že dôverné informácie pre seba alebo pre tretiu osobu nevyužije, tretej osobe neoznami, neposkytne, akýmkoľvek spôsobom nesprístupní a ani neumožní sprístupnenie bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta.
- 5.2. Mandatár sa zaväzuje nakladať so všetkými dôvernými informáciami prísne dôverne a urobiť všetky opatrenia, aby sa zabránilo poskytnutiu týchto informácií tretím osobám.
- 5.3. Mandatár sa zaväzuje uschovávať všetky poskytnuté dôverné informácie, slovné, obrazové alebo inak vyjadrené informácie spôsobom, ktorý neumožní ich sprístupnenie tretím osobám.
- 5.4. Mandatár sa zaväzuje po skončení, alebo aj kedykoľvek počas doby platnosti tejto zmluvy, na požiadanie vydať mandantovi všetky dôverné informácie, vrátane prípadných reprodukcí a kópií, a dôverné informácie uložené na akýchkoľvek nosičoch mandatára, ktoré nemôžu byť vydané mandantovi, zmazať alebo inak zničiť. Uvedené sa nevzťahuje na prípady, kedy mandatárovi vyplýva zákonná povinnosť archivácie dokumentov alebo ich uloženia za účelom evidencie jeho činnosti.

- 5.5. Mandatár zodpovedá mandantovi za všetky priame a nepriame škody, ujmy, náklady, straty, ktoré vzniknú mandantovi ako následok porušenia povinnosti mandatára zachovávať mlčanlivosť.
- 5.6. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách platí aj po skončení tejto zmluvy.
- 5.7. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na také prípady a v takom rozsahu, kedy je mandatár povinný zverejňovať alebo poskytovať údaje o svojej činnosti podľa osobitných právnych predpisov.

## **Článok 6**

### **Trvanie zmluvy**

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 6.2. Táto zmluva končí:
  - a) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
  - b) odstúpením od zmluvy zo strany mandanta, ak mandatár stratí oprávnenie k činnosti potrebnej pre jej realizáciu ,
  - c) odstúpením od zmluvy zo strany mandatára, ak mandant neuhradí mandatárovi riadne a včas odplatu, a to ani v náhradnej lehote určenej mandatárom v písomnom upozornení doručenom mandantovi,
  - d) vzájomnou dohodou zmluvných strán.

## **Článok 7**

### **Riešenie sporov**

- 7.1. Strany tejto zmluvy sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z realizácie, výkladu alebo ukončenia tejto zmluvy (ďalej len „spory“) budú prednostne riešené zmerom – dohodou.
- 7.2. Ak nie je vyriešenie sporu dohodou možné, môže sa ktorákoľvek zo zmluvných strán obrátiť na miestne a vecne príslušný súd v zmysle príslušných platných právnych predpisov SR.
- 7.3. Na právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa budú aplikovať príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.

## **Článok 8**

### **Oznamovanie a doručovanie**

- 8.1 Akékoľvek oznámenie, pokyn alebo iný dokument, ktorý má byť doručený podľa tejto zmluvy bude vyhotovený písomne a môže byť doručený osobne, alebo doporučenou poštou či zaslaný faxom alebo e-mailom zmluvnej strane, pre ktorú je určený, na jej adresu, uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, alebo na inú adresu, oznámenú ostatným stranám v súlade s týmto ustanovením. Akékoľvek oznámenie, pokyn, alebo dokument bude považovaný za doručený, ak sa nepreukáže niečo iné:
  - a) pri osobnom doručení v okamihu doručenia,
  - b) pri odoslaní doporučenou poštou 5. (slovom: piaty) deň po jeho odoslaní, bez ohľadu na skutočnosť, či sa adresát s obsahom oboznámil alebo nie,
  - c) pri zaslaní e-mailom, v deň odoslania elektronickej pošty podľa dátumu odoslania uvedeného v potvrdení o odoslaní.

**Článok 9**  
**Zrušovacie ustanovenia**

9.1. Touto zmluvou sa ruší Mandátna zmluva č. ISS: 235/2017.

**Článok 10**  
**Záverečné ustanovenia**

- 10.1. Táto zmluva sa vyhotovuje v piatich (5) originálnych vyhotoveniach, z ktorých mandatár obdrží dve (2) vyhotovenie a mandant obdrží tri (3) vyhotovenia.
- 10.2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať iba písomnou formou, a to písomnými dodatkami k tejto zmluve podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 10.3. Obe strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak svojej slobodnej a vážnej vôle ju v dobrej viere a bez nátlaku podpisujú.
- 10.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou, podľa § 5a ods. 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, a za predpokladu jej zverejnenia, podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení na webovom sídle mandanta, nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Hlohovci dňa

Za mandanta:

Za mandatára:

---

Mesto Hlohovec  
Mgr. Ivan Baranovič, MPH., primátor

---

Bytové hospodárstvo Hlohovec s.r.o.  
Ing. Peter Ulík, konateľ