

Zmluva o dielo 12 / 2023

Uzatvorená v zmysle §536 a ďalších zák. NR SR č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ: Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Senica

Štefánikova 1377/77, 905 01 Senica

V zastúpení : JUDr. Rišková Zita, riaditeľka

IČO : 34000992

DIČ : 2021044806

IČ DPH: SK 2021044806

Poskytovateľ : Ing. Iveta Marečková, autorizovaný bezpečnostný technik a technik PO

Priemyselná 286/12, 905 10 Senica

IČO : 40767043

DIČ : 1073438939

IČ DPH: SK 1073438939

Číslo účtu : 2628810518/1100 TATRABANKA Senica

Čl. II

Úvodné ustanovenia

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany s oprávneniami na poskytovanie týchto služieb dodávateľským spôsobom

autorizovaný bezpečnostný technik č.: ABT – 001099 – 06

technik požiarnej ochrany č.: 86 / 2018 BČO

a objednávateľ SZČO so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh technika požiarnej ochrany a bezpečnostno -technickej služby uzatvárajú túto zmluvu.

Čl. III

Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby v súlade a § 22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a úloh technika požiarnej ochrany v súlade s § 9 zákona č. 314/2001 Z.z. o požiarnej ochrane pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v objekte Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Senica

Čl. IV

Špecifikácia predmetu zmluvy

Oblasť BOZP

A/ vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. Základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci / ďalej len „BOZP“ /:
 - základných pravidiel pre BOZP /základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca v ai./
 - koncepcia politiky BOZP

2. Zoznamu a systému pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov
3. Dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom
4. Zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania:
 - Evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov
 - Vyšetrovanie zdrojov a príčin
 - Ohlasovacia povinnosť
 - Spisovanie zoznamu
 - Prijímanie následných opatrení
5. Systém výchovy a vzdelávania zamestnancov a ostatných osôb
 - Programy vzdelávania
 - Obsahová náplň vzdelávacích akcií
 - Spôsob záverečného hodnotenia vedomostí / súbory záverečných testov /
6. Vnútro podnikového kontrolného systému / formy kontrol, ich zameranie /
7. Harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení
8. Informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP
9. Zoznamu rizikových prác
10. Zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých

B/ Vykonávanie:

1. Rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov
2. Školení a overovanie vedomostí z požiadaviek BOZP
3. Odbornej poradenskej činnosti
4. Metodické usmerňovanie zamestnancov
5. Vedenie dokumentácie BOZP

C/ Kontrola

1. Stavú a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov
2. Stavú pracovísk /objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov a i./
3. Dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy mladistvých, vykonávanie lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania a používania OOPP a i.

D/ Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca

E/ Zisťovanie a hodnotenie

1. Úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov / v rámci pracovnej skupiny
2. Zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí
3. Stavú a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP

F/ Predkladanie objednávateľovi

1. Informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy
2. Návrhy na riešenie stavu BOZP / úpravu pracovísk, činností, zariadení a i. /
3. Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov

G/ Spolupráca

1. S vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.)
2. S komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BPZP, pracovnou zdravotnou službou
3. So štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a i.

Oblasť ochrany pred požiarmi (OPP)

A/ vypracovanie a aktualizácia návrhov:

Vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom - Dokumentáciu ochrany pred požiarmi tvorí :

- a) požiarna identifikačná karta
- b) požiarny poriadok pracoviska,
- c) požiarny poplachové smernice,
- d) požiarny evakuačný plán,
- e) požiarna kniha,
- f) analýza nebezpečenstva vzniku požiaru,
- g) doklady o kontrole požiarnotechnických zariadení a požiarnych vodovodov,

- h) údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov a o vykonaných opatreniach,
- i) dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarom,
- j) dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
- k) ďalšie doklady, ak tak ustanovuje osobitný predpis

B/ Vykonávanie:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok,
- b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarom a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
- d) určovanie požiadaviek protipožiarna bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- e) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov.
- f) účasť na kontrolách vykonávaných zo strany štátneho odborného dozoru na úseku ochrany pred požiarom

Čl. V Závazky

A/ Poskytovateľa

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- Zhotoviť a vykonávať dielo v zmysle zák. č. 124/2006 Z.z. O bezpečnosti a ochrane zdravia a pri práci a v zmysle zák. č. 314/2001 Z.z. o požiarnej ochrane
- Zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- Dokumenty v zmysle Čl. IV bod A/ vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa
- Postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami
- Odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

A/ Objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

- Poskytnúť poskytovateľovi požadované doklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť
- Umožniť poskytovateľovi vstup do všetkých svojich priestorov
- Spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť
- Zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s článkom VI

Čl. VI Odmena za dielo

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 87/1996 Z.z. nasledovne:

150,- € za štvrt' rok / slovom sto päťdesiat euro (vrátane DPH)

2. prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, regulačné opatrenia štátu a pod.) ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia zmluvy bude podľa vzájomnej zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku

ČI. VII Fakturačné a platové podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl. VI tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa
2. Poskytovateľ vystaví a odošle objednávateľovi za každý kalendárny štvrt' rok
3. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi
4. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre poskytovateľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry

ČI. VIII Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

ČI. IX Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou **od 1.1.2024 do 31.12.2026**

ČI. IX Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané.
2. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Dňa 18.12.2023

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Ing. Iveta Marečková
Autorizovaný BT a technik PO

JUDr. Zita Rišková
Riaditeľka DSS a ZpD Senica

Predmet zmluvy: Služby v oblasti BOZP a PO

Finančná operácia alebo jej časť (§ 6 ods. 4 zákona č.357/2015 Z.z.)	Vyjadrenie			dátum/podpis
	zamestnanca	dátum/podpis	vedúceho zamestnanca	
je – nie je* v súlade s rozpočtom na rok 2024	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	18.12.2023	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	18.12.2023
	Meno a priezvisko Gabriela Máčalková		Meno a priezvisko JUDr. Zita Rišková	
je – nie je* v súlade s osobitnými predpismi alebo s medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná a na základe ktorých sa SR poskytujú	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	18.12.2023	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	18.12.2023
	Meno a priezvisko Tatiana Kumančíková		Meno a priezvisko JUDr. Zita Rišková	
je – nie je* v súlade s uzatvorenými zmluvami	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať		je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	
	Meno a priezvisko		Meno a priezvisko	
je – nie je* v súlade s rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať		je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	
	Meno a priezvisko		Meno a priezvisko	
je – nie je* v súlade s vnútornými predpismi	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	18.12.2023	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	18.12.2023
	Meno a priezvisko Viera Janotková		Meno a priezvisko JUDr. Zita Rišková	
je – nie je* v súlade s inými podmienkami poskytnutia verejných financií neuvedenými v písmenách a) až f)	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať		je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	
	Meno a priezvisko		Meno a priezvisko	

* nehodiace sa škrtnite

Verejné obstarávanie sa vykonalo v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a internou smernicou pre VO.

 Dátum 18.12.2023 Podpis 