

ZMLUVA O VÝKONE VEREJNOPROSPEŠNÝCH SLUŽIEB A PRÁC

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

Názov: Mesto Trstená
Sídlo: Bernolákova 96/8, 028 01 Trstená
Zastúpený: PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková, primátorka mesta
IČO: 00 314 897
DIČ: 2020571806
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu: SK47 0200 0000 0000 1862 5332
vedený v registri: Okresný úrad Námestovo, živnostenský register č.: 561-5273
(ďalej len „objednávateľ“)

Dodávateľ:

Názov: **Trstenské technické služby – T T S, s.r.o.**
Sídlo: J. Hertela 323, 028 01 Trstená
Zastúpený: Mgr. Jozef Polakevič - konateľ
IČO: 46 941 037
DIČ: 20236599635
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu: SK92 0200 0000 0030 9058 1251
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina , oddiel: Sro, vložka č.: 58058/L
(ďalej len „dodávateľ“)

Objednávateľ a dodávateľ môžu byť ďalej označovaní len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo ako „zmluvná strana“ a táto Zmluva o výkone verejnoprospešných služieb a prác bude označená len ako „Zmluva“.

ČLÁNOK I ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Dodávateľ je obchodnou spoločnosťou založenou objednávatelom, ktorej jediným zakladateľom a spoločníkom je objednávatel.
2. Dodávateľ bol založený objednávatelom najmä za účelom zabezpečovania starostlivosti o všestranný rozvoj územia mesta Trstená a o potreby jej obyvateľov (t. j. verejnoprospešné služby a práce) v rozsahu stanovenom objednávatelom v Zakladateľskej listine dodávateľa. Objednávateľ poskytuje dodávateľovi na zabezpečenie konkrétnych úloh, služieb a prác vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta Trstená finančné prostriedky formou dotácie, a to na základe § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v rozsahu stanovenom v rozpočte objedávateľa na príslušný rozpočtový rok.

ČLÁNOK II PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa zabezpečiť pre objedávateľa komplexné vykonávanie verejnoprospešných služieb a prác uvedených v tejto Zmluve a záväzok objedávateľa poskytovať dodávateľovi na zabezpečenie verejnoprospešných služieb a prác podľa tejto Zmluvy finančné prostriedky formou dotácie vo výške stanovenej v tejto Zmluve.

ČLÁNOK III ZABEZPEČENIE VEREJNOPROSPEŠNÝCH SLUŽIEB A PRÁC

1. Dodávateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť nasledovné verejnoprospešné služby a práce týkajúce sa:

- miestnych komunikácií:

- údržba a opravy miestnych komunikácií a chodníkov,
- údržba a opravy parkovacích miest,
- údržba a opravy vodorovného a zvislého dopravného značenia,
- údržba, oprava a čistenie autobusových zastávok,
- čistenie a zimná údržba miestnych komunikácií, chodníkov a verejných priestranstiev

- nakladania s odpadmi:

- zabezpečenie zberu a vývozu bežného komunálneho, separovaného odpadu a drobného stavebného odpadu,
 - pravidelný zber a likvidácia početných nelegálnych skládok,
 - zabezpečovanie vývozu veľkoobjemových kontajnerov,
 - zabezpečenie dočisťovania po zbere a vývoze bežného komunálneho odpadu a separovaného odpadu,
 - udržiavanie poriadku pri zberných nádobách, dozberanie odpadu
 - zber dreveného odpadu (starý nábytok, drevené okenné rámy bez skla, dvere, vyradené palety, debny, debničky, krátke odrezky, drevotrieskové dosky, OSB dosky, preglejky, parkety a iné odpadové drevo)
- zber nebezpečného odpadu:*
- zber elektroodpadu,
 - uloženie elektroodpadu,
 - nakládka elektroodpadu externej firme k odvozu na zhodnotenie alebo zneškodnenie,

- verejnej zelene a jej príslušenstva:

- výrubu drevín na základe povolení obce a výrubu drevín v havarijnom stave v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, následné spracovanie hmoty stromu a jeho likvidácia,
- zabezpečenie náhradnej výsadby za výrub drevín, obstaranie výsadbového materiálu, výsadba – starostlivosť o náhradnú výsadbu drevín, výchovné rezy, údržba výsadbových kolov – opravy, zálievka drevín,
- komplexné orezávky stromov, bezpečnostný rez, prevádzkovo – bezpečnostný rez, tvarovací rez, obvodová redukcia, odstraňovanie suchých vetiev a stromov, odstraňovanie kalamitných stavov a havarijných situácií,
- zabezpečenie prevádzkovej bezpečnosti drevín, podchodnosť, podjazdnosť, orezávky okolo dopravných značiek, inžinierskych sietí, rozhládové pomery križovatiek,
- kosenie trávnatých plôch v priemere 6 krát ročne na plochách verejnej zelene a vybraných plochách vyhradenej zelene (detské ihriská) vo vlastníctve mesta objednávateľa, podľa potreby s odvozom pokosenej trávy a vrátane obkásania krovínorezmi okolo prekážok v strojovom kosení (lavičky, značky, kry, stromy, obrubníky, zábradlia),
- kosenie trávnatých plôch v priemere 6 krát ročne na plochách verejných cintorínov,
- hrabanie lístia, zber a odvoz lístia podľa aktuálnej potreby, min. 2 krát ročne,
- postrek burín, odburiňovanie trávnikov – chemické odburiňovanie postrekom povolenou postrekovou látkou,
- postrek chodníkov, odburiňovanie chodníkov - chemické odburiňovanie postrekom povolenou postrekovou látkou podľa potreby,
- ochrana rastlín (stromy, kry, záhony) na verejných priestranstvách podľa aktuálneho výskytu biotických škodlivých činiteľov povolenými prostriedkami (chemická, biologická ochrana), postrek proti kalamitne vyskytujúcim škodcom podľa potreby,
- údržba a oprava mestského mobiliáru, lávok a iných zariadení,
- údržba detských ihrísk a športovísk

- údržby dažďovej ako aj splaškovej kanalizácie:

- prevádzkovanie dažďovej a splaškovej kanalizácie v súlade s právnymi predpismi a prevádzkovým poriadkom verejnej kanalizácie,
- zabezpečenie cyklickej údržby a monitoringu kanalizácie,
- opravy a rekonštrukcie, ktoré nemajú charakter porúch na verejnej kanalizácii,
- zabezpečenie prevádzky technických zariadení verejnej kanalizácie,
- oprava a údržba prečerpávacích staníc

- údržby nehnuteľných mestských budov:

- údržba bytov a nebytových priestorov
- vykonávanie kontrolných činností na majetku (voda, kanalizácia, elektrina, plyn, bleskozvod a i.),
- zabezpečenie pohotovostnej služby na zverenom majetku pri odstraňovaní porúch havárií, samotná správa a celková údržba zverených mestských budov,
- odstraňovanie novovzniknutých porúch vznikajúcich počas prevádzky budov,
- objednávanie, uskladňovanie materiálov a ostatného príslušenstva pre vykonávanie opráv,
- odvoz a likvidácia odpadu,
- údržba bezprostredného okolia nehnuteľnosti, najmä odburiňovanie prístupových chodníkov, opravy poškodených obrubníkov, zámkovej dlažby, spádovanie terénu, odhŕňanie snehu, posyp soľou a inými posypovými materiálmi

- verejného osvetlenia a rozhlasu:

- údržba a oprava mestského rozhlasu,
- údržba a oprava verejného osvetlenia

- správy pohrebísk:

- údržba cintorínskych komunikácií,
- zabezpečenie poriadku a čistoty na cintoríne,
- údržba vegetačných porastov cintorínov,
- výruby drevín na základe povolení obce a výruby drevín v havarijnom stave,
- kosenie,
- hrabanie lístia, zber a odvoz lístia,
- vykonávanie dozoru nad dodržiavaním cintorínskeho poriadku,
- údržba oplotenia a domu smútku,
- samotná správa a celková údržba domu smútku (odstraňovanie novovznikajúcich porúch vznikajúcich počas prevádzky budovy),
- odvoz a likvidácia komunálneho odpadu, zeminy a kameniva,
- odvoz a likvidácia BRO odpadu z kompostérov,
- funkčnosť chladiaceho zariadenia, prípadné opravy,
- energie (vodné, stočné, elektrina),
- zabezpečenie domu smútku pre obrady, vedenie evidencie cintorínskej knihy, aktualizácia mapy cintorínov – virtuálny cintorín, ďalej podľa požiadavky prijímateľa

- správy športovísk:

- správa a údržba multifunkčného ihriska, detských ihrísk a cyklotrasy

- ostatných verejnoprospešných služieb a prác:

- likvidácia následkov živelných pohrôm,
- technické zabezpečenie spoločenských udalostí,
- zabezpečovanie prepravy osôb a materiálu,
- zabezpečenie údržby a prevádzky vozidiel,
- služby a práce na základe individuálnych potrieb prijímateľa, ktoré budú vyšpecifikované v objednávke v čase jej dodania

- iných verejnoprospešných služieb a prác, na ktorých výkon alebo zabezpečovanie má dodávateľ oprávnenie, a to podľa požiadaviek objednávateľa realizovaných formou objednávok.

2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť verejnoprospešné práce a služby uvedené v ods. 1 tohto článku vo svojom mene.

3. O spôsobe výkonu verejnoprospešných služieb a prác podľa tejto zmluvy formou subdodávateľskou alebo ich zabezpečením vlastnými personálnymi a technickými kapacitami rozhodne dodávateľ s prihliadnutím na finančnú náročnosť ich zabezpečenia. Dodávateľ je povinný na zabezpečenie služieb a prác podľa predchádzajúceho bodu prioritne využiť vlastné technické a personálne kapacity. Dodávateľ je povinný pri výkone verejnoprospešných služieb a prác rešpektovať požiadavku odbornej spôsobilosti a dodržiavať určené technologické postupy, technické normy, odborné štandardy a všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa k poskytovaným službám a prácam.

4. Dodávateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy konať s potrebnou odbornou starostlivosťou a podľa pokynov objednávateľa, chrániť záujmy objednávateľa a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na zmenu jeho pokynov, prípadne by mohli mať vplyv na výsledky hospodárenia dodávateľa.

5. Dodávateľ sa môže odchýliť od pokynov objednávateľa, len ak je to naliehavo nutné v záujme objednávateľa a dodávateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.

6. Dodávateľ je povinný pri hospodárení a nakladaní s majetkom jemu prenechaným, ako aj s majetkom objednávateľa postupovať podľa platnej legislatívy a starať sa oň so starostlivosťou riadneho hospodára.

7. V prípadoch, keď na riadne zabezpečenie služieb alebo prác dodávateľ nedisponuje vlastným technickým vybavením alebo personálom, je dodávateľ oprávnený tieto zabezpečiť subdodávateľsky. O tejto skutočnosti je dodávateľ povinný bezodkladne písomne informovať objednávateľa. Za plnenie predmetu zmluvy treťou osobou dodávateľ zodpovedá objednávateľovi tak, akoby predmet zmluvy plnil sám.

ČLÁNOK IV POSKYTOVANIE DOTÁCIE

1. Objednávateľ poskytne Dodávateľovi na zabezpečenie verejnoprospešných služieb a prác podľa tejto zmluvy finančné prostriedky formou účelovo určenej dotácie.

2. Celkový objem dotácie, ktorá má byť poskytnutá dodávateľovi na základe tejto Zmluvy predstavuje objem finančných prostriedkov schválených v rozpočte mesta Trstená na verejnoprospešné služby a práce, ktoré na základe tejto Zmluvy zabezpečí dodávateľ.

3. Objednávateľ poskytne dotáciu mesačne spravidla vo výške 1/12 celkovej dotácie, a to **do 10 kalendárneho dňa príslušného mesiaca**. Objednávateľ poskytne dotáciu na kalendárny mesiac podľa schváleného rozpočtu mesta Trstená na príslušný rozpočtový rok. V prípade vyšších výdavkov na verejnoprospešné služby a práce v príslušnom mesiaci môže dodávateľ písomnou žiadosťou požiadať objednávateľa o navýšenie mesačnej dotácie, ale len do výšky celkovej dotácie účelovo viazanej v schválenom rozpočte, prípadne rozpočtovom opatrení mesta Trstená na príslušný rok.

4. Výška dotácie účelovo viazaná na verejnoprospešné služby a práce vyplývajúca zo schváleného rozpočtu mesta Trstená na príslušný rok, rozpísaná podľa účelu tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy. Príloha bude aktualizovaná pre každý nasledujúci rok.

5. Dodávateľ predloží **do 25 kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca** písomné zúčtovanie dotácie s prehľadom vykonaných prác a služieb pre mesto Trstená. Dodávateľ **do 15. januára nasledujúceho roka** predloží objednávateľovi celoročné zúčtovanie dotácie z rozpočtu mesta Trstená.

6. Zúčtovanie musí obsahovať

- tabuľku zúčtovania dotácie, ktorá bude obsahovať výšku nevyčerpanej / prečerpanej dotácie z predchádzajúceho mesiaca, výšku poskytnutej dotácie v mesiaci, výšku čerpanej dotácie v danom mesiaci a výšku dotácie nevyčerpanej prečerpanej prechádzajúcej do nasledujúceho mesiaca
- rozdelenie čerpanej dotácie v danom mesiaci v členení podľa účelu použitia a v súlade so schváleným rozpočtom mesta Trstená (na strediská)
- rozdelenie podľa nákladov (mzdy, odvody, faktúry, pokladňa)
- zoznam faktúr uhradených z dotácie v príslušnom mesiaci
- zoznam pokladničných dokladov uhradených z dotácie v príslušnom mesiaci
- mzdové rekapitulácie uhradené z dotácie v príslušnom mesiaci.

Vzor zúčtovania tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy.

7. Dodávateľ je oprávnený **dotáciu použiť do 31. decembra príslušného roka.**

8. Dodávateľ je povinný **vrátiť poskytnutú dotáciu resp. jej alikvotnú časť**, ktorú nepoužije na účel uvedený v tejto Zmluve, alebo ktorú nebude vedieť riadne a včas zúčtovať s rozpočtom mesta, a to najneskôr **do 31. decembra príslušného roka.**

9. Dodávateľ je povinný o poskytnutej dotácii a jej čerpaní viesť účtovnú evidenciu v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

10. Mesto si vyhradzuje právo kontroly použitia poskytnutej dotácie, vrátane práva nahliadania do účtovníctva prijímateľa za účelom preukázania použitia poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný poskytnúť mestu účtovné doklady pre výkon kontroly použitia poskytnutej dotácie.

11. Dodávateľ zodpovedá za hospodárne nakladanie s dotáciou poskytnutou Objednávateľovi na základe tejto zmluvy a je povinný ju použiť pri zachovaní zásad hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti jej použitia v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

12. Ak prijímateľ nedodrží povinnosti stanovené touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní postup podľa §31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

ČI.V

ČAS TRVANIA ZMLUVY A ODSŤUPENIE OD ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

2. Túto zmluvu je možné ukončiť:

- a) dohodou zmluvných strán
- b) odstúpením za podmienok stanovených touto Zmluvou.

3. Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť, ak dodávateľ porušil povinnosť stanovenú touto zmluvou alebo všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim výkon služieb a prác zabezpečených na základe tejto Zmluvy a za podmienky, že zmluvné vzťahy dohodnuté dodávateľom s tretou stranou (subdodávateľom) umožnia ich ukončenie. Platnosť tejto Zmluvy sa v takomto prípade skončí uplynutím mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo odstúpenie od zmluvy doručené dodávateľovi.

4. Dodávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť, ak objednávateľ porušil povinnosť stanovenú touto Zmluvou a za podmienky, že dodávateľ ukončil všetky zmluvné vzťahy s tretími osobami (subdodávateľmi).

ČI.VI
OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Využívanie majetku objednávateľa na výkon verejnoprospešných služieb a prác podľa tejto Zmluvy je upravený osobitnou zmluvou.

ČI.VII
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Všetky zmeny a doplnky tejto Zmluvy budú uskutočňované po dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

2. Práva a povinnosti zmluvných strán, ako i ďalšie vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy, ktoré nie sú v nej osobitne upravené, sa riadia Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom dva rovnopisy si ponechá objednávateľ a dva rovnopisy si ponechá dodávateľ.

4. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Zmluva bola uzavretá zmluvnými stranami na základe ich slobodnej vôle, určite, vážne, zrozumiteľne, nie v tiesni ani v omyle a na znak súhlasu s jej obsahom túto podpisujú na to plne oprávnené osoby, ktorých voľnosť nie je ničím obmedzená.

V Trstenej, 21.12.2023

.....
Mesto Trstená
zast. **PhDr, Ing. Magdaléna Zmarzláková**, primátorka
objedávateľ

.....
Trstenské technické služby – T T S, s.r.o.
Mgr. Jozef Polakevič, konateľ
dodávateľ

VZOR

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ MESTOM TRSTENÁ

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa		
Adresa (ulica, mesto, PSČ)		
Právna forma organizácie	IČO	DIČ
Štatutárny zástupca (meno)		
Telefónny kontakt	e-mail	
Účel Verejnoprospešné práce a služby		
Finančné vyhodnotenie:		
Zostatok dotácie prechádzajúcej z predchádzajúceho mesiaca (+ / -)		
Dotácia prijatá v danom mesiaci		
Výška čerpanej dotácie v danom mesiaci		
Zostatok dotácie prechádzajúci do nasledujúceho mesiaca (+ / -)		

Účel / stredisko	Dotácia použitá vo výške (v €)
Cestná doprava (značenie, oprava a údržba miestnych komunikácií a chodníkov)	
Ochrana životného prostredia (údržba a správa verejnej zelene)	
Rozvoj bývania (údržba a čistenie kanalizácií)	
Rozvoj obcí (verejné WC, správa cintorínov, prevozy)	
Verejné osvetlenie (oprava a údržba verejného osvetlenia)	
Rekreačné a športové služby (oprava a údržba športových areálov, detských ihrísk, cyklotrasy)	
Kultúrne služby (technické zabezpečenie a čistenie po kultúrnych podujatiach)	
Vysielacie a vydavateľské služby (oprava a údržba mestského rozhlasu)	

Nakladanie s odpadmi (vývoz KO od FO a PO)	
Nakladanie s odpadmi (VOK)	
Nakladanie s odpadmi (separovaný zber)	
Nakladanie s odpadmi (BRKO)	
Iné (popis)	
Spolu	

Účel / stredisko	Dotácia použitá vo výške (v €)
Mzdy	
Odvody	
Faktúry	
Pokladňa	
Iné (popis)	
Spolu	

Prílohy:

- mzdová rekapitulácia uhradená z dotácie v príslušnom mesiaci
- zoznam faktúr uhradených z dotácie v príslušnom mesiaci
- zoznam pokladničných dokladov uhradených z dotácie v príslušnom mesiaci

Zúčtovanie vyhotovil:

Meno a priezvisko	Podpis

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé a tiež, že som si neuplatnil a ani neuplatním duplicitné financovanie predložených účtovných dokladov z iných verejných a európskych zdrojov.

.....
Dátum

.....
Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa, pečiatka