

**Zmluva**  
**na zabezpečenie ochrany pred požiarmi,**  
**bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**  
**a civilnej ochrany**  
**č. 07/10/2023**

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný  
zákoník v znení neskorších predpisov

**I.**  
**Zmluvné strany**

1.1 Zhotoviteľ:	PROFIS spol. s r. o. Palárikova 16, 908 51 Holíč
Zriadený: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel:Sro, vložka č.326/T	
Štatutárny orgán:	Vladimír Peťko – konateľ
IBAN:	SK580900000000250737654
BIC SWIFT:	GIBASKBX
IČO:	34 103 201
IČ DPH:	SK 2020377150
Zodpovedný zástupca:	Vladimír Peťko - konateľ
ďalej len "zhotoviteľ"	
a	
1.2 Objednávateľ:	Okresný súd Senica Námestie oslobodenia 1 905 30 Senica
Štatutárny orgán:	JUDr. Milan Trylč – predseda okresného súdu
IBAN:	SK748100000007000161471
IČO:	00165689
Zodpovedný zástupca:	Mgr. Blanka Vidašič- riaditeľka správy súdu
ďalej len "objednávateľ"	

## II.

### Predmet zmluvy

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objektoch objednávateľa podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Zmluvné objekty“) ďalej špecifikované činnosti tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti právnických osôb a fyzických osôb podnikateľa, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len „oblasť OPP“), v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „oblasť BOZP“) a civilnej ochrany (ďalej len „oblasť CO“).
- 2.2 Predmetom tejto zmluvy sú zmluvné činnosti, ktorých úlohou je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, školenie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení a dokumentácie, servis, údržba a oprava v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP, v oblasti BOZP a v oblasti CO, aby si objednávateľ ako právnická osoba, fyzická osoba plnil svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP, v oblasti BOZP a v oblasti CO.
- 2.3 Zmluvné činnosti zhotoviteľ vykonáva prostredníctvom technikov OPP, BOZP a CO v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP, v oblasti BOZP a CO. Ide najmä o činnosti špecifikované v bodoch 2.4, 2.5 a 2.6.

#### 2.4 Výkon technika požiarnej ochrany (ďalej len „technik OPP“)

Zhotoviteľ bude výkon technika OPP vykonávať v zmysle predmetu zmluvy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP nasledovne

- a) sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarmi, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie,
- b) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky pozostávajúce najmä z týchto činností:
  1. kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách;
  2. porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi;
  3. kontrola stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska /ak je predložené riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby/;
  4. kontrola zariadení pre protipožiarne zásah- vizuálna
  5. kontrola voľnosti únikových ciest;
  6. kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi;
  7. kontrola prevádzkovania technických zariadení a technologických zariadení ( revízne správy ),
  8. kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi.
- c) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov podľa platnej legislatívy
- d) kontroluje a vedie predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarmi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP, ktorú tvoria najmä:
  1. identifikačná karta objektu /návrh, odborné podklady a konzultácie /;
  2. požiarne poriadok pracoviska;

3. požiarne poplachové smernice;
4. požiarne evakuačný plán;
5. požiarne kniha;
6. analýza nebezpečenstva vzniku požiaru v priestoroch so zvýšeným požiarovým rizikom;
7. zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;
8. údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarom;
9. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarom;
10. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnej hliadky;

## 2.5 Výkon technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „technik BOZP“)

Na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bude vykonávať výkon funkcie technika BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP nasledovne:

a) kontroly dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:

1. sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
2. vykonávanie záznamov a vedenie evidencie súvisiacej s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (vedenie záznamov o vykonaní kontroly v zmluvných objektoch v knihe kontrol s návrhom príslušných opatrení, ktoré predkladá príslušnému vedúcemu);
3. spracúvanie pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podkladov pre vydávanie vnútorných predpisov pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
4. posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík u všetkých profesií, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov;
5. spracúvanie podkladov pre vypracovanie koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
6. na základe posúdenia rizík, vypracúvanie návrhu zoznamu osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom,
7. navrhovanie opatrení na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození a tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvanie písomného dokumentu o vyhodnotení týchto neodstrániteľných ohrození, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie,
8. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia:
  - 8.1 v rámci vykonávanej pravidelnej prehliadky vykonávať kontrolu dodržiavania pokynov pre obsluhu technických zariadení zamestnancami s odbornou spôsobilosťou od dodávateľa;

- 8.2 navrhovanie vybavenia zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- 8.3 určovanie a navrhovanie ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať ak to je potrebné pre zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, pri vykonávaní pracovných činností a pracovných postupov.

b) Vykonanie previerok BOZP na všetkých pracoviskách a zariadeniach zamestnávateľa v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo miestnych pravidlách a pokynoch na zaistenie BOZP.

c) v rámci pravidelných kontrol pracovísk v zmluvných objektoch vykonávanie preventívnych obhliadok všetkých objektov podľa harmonogramu, resp. podľa potreby;

1. zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,
2. kontrolovanie či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
3. kontrolovanie, či sa na pracoviskách v zmluvných objektoch používajú bezpečné pracovné postupy,
4. kontrolovanie dodržiavania príslušných právnych predpisov na zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
5. kontrolovanie, či sú zamestnanci zaradovaní na práce so zreteľom na ich zdravotný stav,
6. kontrolovanie označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
7. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia kontrolovanie, či prebehlo riadne a preukázateľné oboznámenie a výcvik zamestnancov a či sú tieto vybavení podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a či sa dodržiavajú opatrenia na obmedzenie následkov ohrozenia života a zdravia,
8. zúčastňovanie sa kontroly v súčinnosti so zástupcom objednávateľa, či zamestnanci objednávateľa nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu alebo psychotropných látok ;
9. v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na technickom zariadení bude tento stav hlásiť ihneď poverenému vedúcemu zamestnancovi objednávateľa.

d) v rámci školení:

1. oboznamovanie a informovanie zamestnancov objednávateľa:
  - 1.1 s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
  - 1.2 so zásadami bezpečného správania sa na pracovisku,

- 1.3 s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim,
  - 1.4 o preventívnych a ochranných opatreniach, ktoré ich zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
  - 1.5 o opatreniach a postupoch v prípade poškodenia zdravia,
  - 1.6 o pracovných úrazoch, chorobách z povolania a ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u objednávateľa,
  - 2. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho rozsahu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia vykonať na požiadanie objednávateľa , oboznamovanie zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
  - 3. oboznamovanie zamestnancov iného zamestnávateľa, ktorí majú vykonávať práce v priestoroch objednávateľa, s pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia v priestoroch objednávateľa,
- e) šetrenie príčin a oznamovanie vzniku pracovných úrazov príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom,

## 2.6. Výkon technika civilnej ochrany ( ďalej len „technik CO“)

- a) vypracuje novú dokumentácie CO
- 1. Plánovacia dokumentácia
  - 2. Analýza možného ohrozenia osôb majetku objektu pre prípad mimoriadnych udalostí ( získava sa na obvodných úradoch )
  - 3. Plán ochrany osadenstva pre prípad mimoriadnej udalosti spojený s únikom nebezpečných látok
    - plán varovania a vyzumenia osôb
    - plán evakuácie
    - plán ochrany pre prípad havárie jadrových zariadení
    - plán ochrany pre prípad rozrušenia vodohospodárskych diel
  - 4. Plán ukrytia, ochrany stavby, krytu
  - 5. Plán prípravy na CO
    - príprava štábov a odborných jednotiek CO
    - príprava zamestnancov
- b) vykonáva odbornej prípravy a školenia
- 1. Odborná príprava štábu a členov jednotiek CO
  - 2. Vstupné školenie zamestnancov
  - 3. Periodické školenie zamestnancov ( 1 x ročne )
- c) zabezpečuje starostlivosť o kryty a sklady CO, realizuje inventarizáciu ( 6 krytov a 7 skladov )
- d) zastupuje objednávateľa voči orgánom štátneho dozoru, spolupracuje s kontrolnými orgánmi.

2.7 Príloha č. 1 „Zoznam zmluvných objektov “ sa bude aktualizovať v závislosti od zriadenia a zrušenia objektov.

### III.

#### Podmienky plnenia zmluvy

- 3.1 Zhotoviteľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet a na svoje náklady.
- 3.2 Zhotoviteľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie a jeho pracovníci musia byť na vykonávanú činnosť kvalifikovaní, zdravotne a odborne spôsobilí a preukázateľne zaškolení.
- 3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po podpise tejto zmluvy bez zbytočného odkladu protokolárne prevezme zmluvné objekty a dokumentáciu o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a do 30 dní od podpisu tejto zmluvy predloží objednávateľovi správu, v ktorej zhodnotí stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmluvných objektoch a tam, kde si to stav ich ochrany bude vyžadovať, súčasne so správou predloží návrh opatrení na zlepšenie stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s návrhom harmonogramu na vykonanie opatrení.
- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu ochrany pred požiarimi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a dohľad nad pracovnými podmienkami nestranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej predpísanej dokumentácii.
- 3.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať školenia a odbornú prípravu o ochrane pred požiarimi a o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s tematickými plánmi objednávateľa.
- 3.6 Zhotoviteľ je povinný sledovať termíny platnosti preventívnych protipožiarňch prehliadok, odborných prehliadok požiarotechnických zariadení (hasiacich prístrojov, požiarňch vodovodov, požiarňch uzáverov) a zabezpečiť ich včasné vykonanie, aby zo strany orgánov štátneho dozoru nemohlo dôjsť k postihu objednávateľa ako prevádzkovateľa zmluvných objektov.
- 3.7 Zhotoviteľ je povinný sledovať termíny vykonávania pravidelných a komplexných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, termíny vykonávania školení, overovania vedomostí a zabezpečiť ich včasné vykonanie, aby zo strany orgánov štátneho dozoru nemohlo dôjsť k postihu objednávateľa.
- 3.8 Zhotoviteľ je povinný vykonávať zápisy z preventívnych protipožiarňch prehliadok a kontrolné zistenia do požiarnej knihy zmluvného objektu a tieto predkladať zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
- 3.9 Požiarňa kniha vedená pre jednotlivé zmluvné objekty sa predkladá zamestnancovi objednávateľa zodpovednému za výkon činnosti v zmluvnom objekte. Hlavná požiarňa kniha sa predkladá štatutárnemu orgánu objednávateľa prostredníctvom zodpovedného zástupcu objednávateľa pre ochranu pred požiarimi.
- 3.10 Ak zhotoviteľ pri výkone zmluvných činností zistí, že stav ochrany pred požiarimi v zmluvnom objekte je nepostačujúci a hrozí v ňom riziko vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru, je povinný bezprostredne po takomto zistení urobiť zápis do požiarnej knihy zmluvného objektu, ihneď informovať kontaktného pracovníka objednávateľa a zamestnanca objednávateľa zodpovedného za výkon činností v zmluvnom objekte a bez zbytočného odkladu vystaviť objednávateľovi odborný posudok/správu, v ktorej zdôvodní, čo nasvedčuje tejto skutočnosti, aké riziká hrozia, aké opatrenia treba prijať a aktívne sa podieľať na odstraňovaní hrozby vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru alebo Úradu verejného zdravotníctva SR, pokiaľ postih vyplýva z porušenia povinností technika OPP, BOZP a CO.
- 3.11 Objednávateľ môže písomne požadovať aj vykonanie ďalších prác v zmluvných objektoch. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, ak ju zhotoviteľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazové plnenie na základe objednávateľom vystavenej objednávky nad rámec tejto zmluvy.

- 3.12 Zhotoviteľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.
- 3.13 O vykonaní zmluvných činností vyhotoví zhotoviteľ protokol/správu z prehliadky/školenia/odbornej prípravy, v ktorej okrem iného vyznačí, čo bolo predmetom prehliadky/školenia/odbornej prípravy, aký je stav ochrany pred požiarimi/vedomostí získaných školením, v prípade vykonaných meraní uvedie výsledky merania, prípadne v ňom vyznačí dôležité upozornenia pre objednávateľa. Originály zhotoviteľ uschová na určenom mieste a jednotlivé priepisy protokolov/správ odovzdá objednávateľovi podľa pokynov povereného zástupcu objednávateľa.
- 3.14 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú striktno zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať povahu obchodného tajomstva, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Osobitne je neprípustné zapožičiavať a rozmnožovať materiály, ktoré majú povahu špeciálnych informačných pomôcok a spracovanej dokumentácie.

#### IV.

##### Lehoty na vykonávanie zmluvných činností

- 4.1 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik OPP priebežne podľa ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP.
- 4.2 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik BOZP priebežne podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP.
- 4.3 Zhotoviteľ bude vykonávať zmluvné činnosti s nasledovnou frekvenciou:
- a) preventívne protipožiarne prehliadky podľa platnej legislatívy
  - b) pravidelnú previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci 1x /jedenkrát/ za rok
  - c) školenia zamestnancov objednávateľa 1x /jedenkrát/ za 24 mesiacov
  - d) školenia novoprijatých zamestnancov objednávateľa po predchádzajúcej písomnej výzve,
  - e) školenia osôb vykonávajúcich činnosti v objektoch právnických osôb s ich vedomím po predchádzajúcej písomnej výzve,
  - f) odbornú prípravu protipožiarnej asistenčnej hliadky pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru po predchádzajúcej písomnej výzve,
  - g) vedenie a kontrolu predpísanej dokumentácie
  - h) priebežnú aktualizáciu neplatnej a vypracovanie novej dokumentácie ochrany pred požiarimi
  - i) objektivizácia a hodnotenie rizikových faktorov pracovných podmienok 1x za rok
  - j) priebežne vykonávať dohľad nad pracovnými podmienkami
  - k) posúdenie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia na pracovisku, na ktorom zamestnanci vykonávajú prácu zaradenú do prvej a druhej kategórie raz za 18 mesiacov
- 4.4 Zhotoviteľ je povinný odsúhlasiť s kontaktným zamestnancom objednávateľa konkrétny termín vykonania zmluvných činností v zmluvnom objekte s predstihom aspoň 5 pracovných dní.

## V.

### Spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľom povereným zamestnancom počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
- 5.2 Zoznam zamestnancov, ktorých objednávateľ určil, aby preberali protokol/správy a posudky vystavené zamestnancami zhotoviteľa, je uvedený v Prílohe č.2. V prípade doplnenia alebo vyčiarknutia zamestnanca v Prílohe č.2 je objednávateľ povinný toto oznámiť zhotoviteľovi písomne najneskôr tri (3) pracovné dni pred nadobudnutím účinnosti tejto zmeny spolu s uvedením všetkých údajov podľa Prílohy č.2.
- 5.3 Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi priestor na uschovanie predpísanej dokumentácie .
- 5.4 Objednávateľ zabezpečí primerané miesto na vykonávanie školení a odbornej prípravy.
- 5.5 Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa kópiu identifikačnej karty objektu objednávateľa, alebo jeho časti, ktorá má vplyv na rozsah činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.
- 5.6 Objednávateľ zabezpečí, aby boli návrhy zhotoviteľa na úpravy a zmeny identifikačnej karty objektu objednávateľa predložené na schválenie štatutárnemu orgánu objednávateľa prostredníctvom zodpovedného zamestnanca objednávateľa pre ochranu pred požiarom a bude informovať zhotoviteľa, či kedy a či boli predložené návrhy schválené, prípadne, ako s nimi objednávateľ naložil. Obdobné sa týka aj ostatnej dokumentácie ochrany pred požiarom podľa Zákona o ochrane pred požiarom.
- 5.7 Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom túto skutočnosť ihneď oznámiť zhotoviteľovi.
- 5.8 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi vstup do všetkých priestorov a objektov organizácie, prístup k dokumentácii OPP ,BOZP, CO prístup k správam o vykonaní odborných prehliadok jednotlivých VTZ a určenia vonkajších vplyvov.

## VI.

### Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 6.1 Zhotoviteľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v jednotlivých objektoch objednávateľa v zmysle časti II. Predmet zmluvy v objektoch uvedených v prílohe č.1.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu vo všetkých objektoch a priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať predmet činnosti, a to v zmysle prílohy č.1.

## VII.

### Cena a platobné podmienky

- 7.1 Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.



- 7.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi **mesačnú** odmenu za zmluvné činnosti vykonané v zmysle bodov 2.4, 2.5, 2.6, spolu vo výške **55,00 €** bez DPH (slovom **Päťdesiat päť** Euro) a revízie hasiacich prístrojov a hydrantov, ktoré nie sú zahrnuté v cene.
- 7.3 Cena za zmluvné činnosti obsahuje už aj náklady na cestu zhotoviteľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste, a preto zhotoviteľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.
- 7.4 Ceny sú dohodnuté bez DPH. K cenám sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v deň zdaniteľného plnenia.
- 7.5 Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúr zhotoviteľa. Zhotoviteľ vystaví objednávateľovi jednu faktúru **mesačne**.
- 7.6 Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať:  
a) cenu za dohodnuté výkony podľa bodu 7.2 po ukončení bežného mesiaca
- 7.7 Ako podklad pre fakturáciu slúži podľa ods. 7.6 písm. a) táto zmluva
- 7.8 Súčasťou faktúr v zmysle ods.7.6 písm. a) budú prílohy s rozúčtovaním ceny na jednotlivé objekty a hospodárske strediská.
- 7.9 Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia §71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená v lehote do 10 pracovných dní zhotoviteľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej respektíve opravenej faktúry objednávateľovi.
- 7.12 Zhotoviteľ doručí faktúry za plnenia podľa tejto zmluvy na adresu:  
**Okresný súd Senica, nám. oslobodenia 1, 905 30 Senica**
- 7.13 Faktúry sú splatné do 14 dní od ich vystavenia objednávateľovi.
- 7.14 Zhotoviteľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 7.15 Objednávateľ si môže v prípade omeškania s vykonaním zmluvných činností podľa plánu v zmysle ods. 3.5 uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň a objekt omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia zhotoviteľovi.

## VIII.

### Záruka

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP v súlade s predmetom zmluvy v ods.2.4. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
- 8.2 Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP v súlade s predmetom zmluvy v ods. 2.5. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
- 8.3 Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti CO v súlade s predmetom zmluvy v ods. 2.6. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
- 8.4 Prípadnú reklamáciu závady predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení v písomnej forme zhotoviteľovi.

## IX. Ustanovenia o vypovedaní zmluvy

- 9.1 Zmluvu možno ukončiť vzájomnou písomnou dohodou.
- 9.2 Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.3 Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 3 mesiacov, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom porušila svoje povinnosti podľa tejto zmluvy
- 9.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie nižšie uvedených zmluvných povinností, a to ani po písomnom upozornení:
- a) na strane zhotoviteľa:  
nevykonanie zmluvných činností v rozsahu a v lehotách dohodnutých v tejto zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty
  - b) na strane objednávateľa:  
opakované podstatné oneskorenie s platením faktúr
- 9.5 Pod opakovaným sa pre účely tejto zmluvy rozumie najmenej 3 razy a pod podstatným oneskorením sa rozumie viac ako 40 dní.

## X

### Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a je uzatvorená obojstranným podpísaním oboch zástupcov.
- 10.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do **31. 12. 2025**.
- 10.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej potvrdenia oboma zmluvnými stranami a je účinná od **01. 01. 2024**.
- 10.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis
- 10.5 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy č.1.-2.
- 10.6 Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Zoznam príloh :

- Príloha č. 1 Zoznam objektov objednávateľa  
Príloha č. 2 Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa

V Holíči dňa: \_\_\_\_\_

V Senici dňa : \_\_\_\_\_

---

p. Vladimír Peťko, konateľ  
Profis spol. s r.o., Holíč  
zhotoviteľ  
/podpis, pečiatka/

---

JUDr. Milan Trylč  
predseda okresného súdu  
objedávateľ  
/podpis, pečiatka/

**Príloha č. 1**  
**k zmluve č. 07/10/2023**

**Zoznam objektov objednávateľa**

1. Okresný súd Senica  
Námestie oslobodenia 1, 905 30 Senica
2. Okresný súd Senica – pracovisko Skalica  
Námestie Slobody 15, 909 01 Skalica

V Holíči dňa \_\_\_\_\_

V Senici dňa \_\_\_\_\_

---

p. Vladimír Peťko, konateľ  
Profis spol. s r.o., Holíč  
zhotoviteľ  
/podpis, pečiatka/

---

JUDr. Milan Trylč  
predseda okresného súdu  
objednávateľ  
/podpis, pečiatka/

**Príloha č. 2**  
**k zmluve č. 07/10/2023**

**Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa**

Zoznam pracovníkov objednávateľa, ktorých určil na objednávanie a preberanie prác

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Zabezpečované obvody</b>	<b>tel/fax</b>	<b>Mobil</b>
<b>Mgr. Anna Bilovská</b>	OS Senica	034/88 26190	██████████
Monika Kopiarová	OS Senica – pracovisko Skalica	034/88 27190	

V Holíči dňa \_\_\_\_\_

V Senici dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
p. Vladimír Peťko, konateľ  
Profis spol. s r.o., Holíč  
zhotoviteľ  
/podpis, pečiatka/

\_\_\_\_\_  
JUDr. Mila Trylč  
predseda okresného súdu  
objedávateľ  
/podpis, pečiatka/