

Z M L U V A
o tvorbe a použití sociálneho fondu na rok 2024
č. UVVaUVTOS – 01245/14-BB-2023

Zmluvné strany:

Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody

Banská Bystrica

zastúpený riaditeľom ústavu plk. Mgr. Ivanom Petránom

na strane jednej

a

Základná organizácia odborového zväzu

Zboru väzenskej a justičnej stráže pri Ústave na výkon väzby

Banská Bystrica

zastúpená predsedom npor. Mgr. Ivanom Chromekom

na strane druhej

ZMLUVA

o tvorbe a použití sociálneho fondu na rok 2024

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

(1) Predmetom tejto zmluvy je určenie zásad tvorby a čerpania prostriedkov sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Banská Bystrica (ďalej len „služobný úrad“).

(2) Zmluva je uzatvorená v súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže na rok 2023 a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2023 - 2024.

Čl. II

Tvorba a rozpočet prostriedkov sociálneho fondu

(1) Prostriedky sociálneho fondu v ústave v roku 2024 pozostávajú z:

1. Zostatok z roku 2023	29 806,50 €
2. Tvorby v roku 2024 (predpoklad) povinný prídel 1 % + ďalší prídel 0,35 % spoločne za príslušníkov a zamestnancov v sume	89 182,- €
SPOLU	118 988,50 €

(2) Povinný a ďalší prídel do fondu je súčasťou vecných neinvestičných výdavkov. Prostriedky fondu sú vedené na samostatnom účte. Prostriedky na tento účet sa odvádzajú po zúčtovaní služobných príjmov a miezd za predchádzajúci mesiac.

(3) **Rozpočet prostriedkov sociálneho fondu na rok 2024 je nasledovný:**

Položka sociálneho fondu	Plán čerpania
1. Stravovanie	65 000,- €
2. Nenávratná sociálna výpomoc	2 000,- €
3. Ostatné	32 000,- €
4. Detské rekreácie	500,- €
5. Peňažný príspevok na regeneráciu pracovných síl	18 500,- €
SPOLU	118 000,- €
Zostatok	988,50- €

Ad 1. Stravovanie

(1) Príspevok na zabezpečenie stravovania nad rozsah ustanovený osobitným zákonom v celkovej predpokladanej výške 65 000,- € poskytne zamestnávateľ mesačne formou príspevku na stravu zabezpečovanú v priebehu zmeny formou poskytnutia teplého

hlavného jedla vo vlastnej stravovacej prevádzke, formou zabezpečenia teplého hlavného jedla prostredníctvom inej oprávnenej osoby, resp. formou poskytnutia stravného lístka (gastrolístka), alebo finančného príspevku na stravu.

(2) Príspevok na 1 hlavné jedlo podľa odseku (1):

v období od 1.1.2024 do 31.3.2024

- príslušníkom vo výške	0,93 €
- zamestnancom vo výške	1,51 €

v období od 1.4.2024 do 31.12.2024

- príslušníkom vo výške	1,06 €
- zamestnancom vo výške	1,68 €

(3) Poskytnutý príspevok bude vyúčtovaný po predložení účtovných dokladov úsekom proviantných činností oddelenia logistiky oddeleniu ekonomiky.

Ad. 2. **Nenávratná sociálna výpomoc**

(1) Výška prostriedkov zo sociálneho fondu na nenávratnú sociálnu výpomoc je pre rok 2024 plánovaná v sume 2 000,- €.

(2) Nenávratná sociálna výpomoc bude poskytovaná na základe odporúčania sociálnej komisie v súlade so zásadami sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Banská Bystrica (príloha č. 1) v rozsahu a množstve, ktoré bude dovoľovať tvorba sociálneho fondu v priebehu roka.

(3) Žiadateľom na účely poskytnutia nenávratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu sa rozumie príslušník zboru, zamestnanec zboru, alebo pozostalý po príslušníkovi zboru, alebo zamestnancovi zboru.

Čl. III

Použitie sociálneho fondu

(1) V súlade s § 7 zákona č. 152/1994 o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli na použití prostriedkov sociálneho fondu nasledovne:

a) **55 % zo Sociálneho fondu na peňažný príspevok**

- formou peňažného plnenia na stravovanie

b) **45 % zo Sociálneho fondu** / ako nenáročná čiastka / sa vyčlení na:

- regeneráciu pracovných síl, telovýchovu a šport, rehabilitačných a športových zariadení, kultúrne podujatia a pod.

- detskú rekreáciu
- sociálnu nenávratnú výpomoc
- ďalšia realizácia v oblasti starostlivosti o príslušníkov a zamestnancov: príspevok k „Deň matiek“, príspevok k „MDD“, príspevok pri príležitosti „sv. Mikuláša“
- príspevok pri trvaní služobného pomeru
 - 15 rokov **150,- €**
 - 20 rokov **200,- €**
 - 25 rokov **250,- €**
 - 30 rokov **300,- €**
- príspevok pri trvaní pracovného pomeru
 - 10 rokov **200,- €**
 - 15 rokov **250,- €**
 - 20 rokov **300,- €**
 - 25 rokov **350,- €**
 - 30 rokov **400,- €**
 - 35 rokov **450,- €**
- príspevok pri darovaní krvi
 - bronzová plaketa **200,- €**
 - strieborná plaketa **300,- €**
 - zlatá plaketa **400,- €**
 - diamantová plaketa **500,- €**
 - Kňazovického medaila **600,- €**
- príspevok pri narodení dieťaťa **100,- €**
- príspevok pri uzatvorení sobáša **100,- €**

(2) Na účely použitia sociálneho fondu sa dobou trvania služobného pomeru resp. dobou pracovného pomeru rozumie doba celkovej zamestnanosti príslušníka resp. zamestnanca v Zbore väzenskej a justičnej stráže. Evidenciu o trvaní služobného alebo pracovného pomeru vedie personálna skupina. Do doby trvania služobného alebo pracovného pomeru sa započítava aj neplatená záloha / rodičovská dovolenka /. Na účely poskytnutia príspevku pri trvaní služobného pomeru sa do doby trvania služobného pomeru započítava aj doba trvania pracovného pomeru v zbore, ktorý bezprostredne predchádza služobnému pomeru príslušníka. Na účely poskytnutia príspevku pri trvaní pracovného pomeru sa do doby trvania pracovného pomeru započítava aj doba nepretržitého trvania služobného pomeru v zbore, ktorý bezprostredne predchádza služobnému pomeru príslušníka. Zoznam príslušníkov a zamestnancov, ktorí v roku 2024 dosiahnu služobné alebo životné jubileum, keď im patrí príspevok pri trvaní služobného alebo pracovného pomeru v ZVJS v zmysle Čl. III ods. 1 písm. b) Zmluvy o využití sociálneho fondu na rok 2024 doručí vedúca personálnej skupiny predsedovi sociálnej komisie. Rozhodnutie riaditeľa ústavu o poskytnutí príspevku predloží predseda sociálnej komisie oddeleniu ekonomiky, ktorá zabezpečí vyplatenie príspevku spolu

so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov.

Zostatok prostriedkov sociálneho fondu nevyčerpaných do 31. decembra 2024 sa prenáša do nasledujúceho kalendárneho roka.

(3) Ostatné prostriedky sociálneho fondu vo výške 32 000,- € a prípadný zostatok sa používajú na organizovanie kultúrnych a športových akcií a ďalšiu realizáciu sociálnej politiky pre príslušníkov a zamestnancov podľa návrhu sociálnej komisie.

(4) Plánované akcie a výška príspevkov zo sociálneho fondu na rok 2024:

Príspevok na kultúrne a športové podujatia organizované Základnou organizáciou OZ ZVJS pri ÚVV Banská Bystrica	2 000,- €	- rok 2024
Deň matiek, výška príspevku	800,- €	- marec 2024
Príspevok na kultúrne podujatia / kino, divadlo.../ a za služby rehabilitačných a športových zariadení - 15,- € / osoba	4 500,- €	- rok 2024
Futbalový turnaj o pohár riaditeľa ústavu	1 000,- €	- máj 2024
Deň detí, výška príspevku	3 000,- €	- jún 2024
Deň ústavu pri príležitosti dňa ZVJS	3 000,- €	- jún 2024
Stretnutie ku dňu sv. Mikuláša	1 500,- €	- dec. 2024
Príspevok pri dosiahnutí služobného a pracovného jubilea	5 500,- €	- rok 2024
Spoločný ústavný koncoročný večierok	3 600,- €	- dec.2024
Kultúrne a športové podujatia vonkajšej JS – 20,- € / osoba	600,- €	- rok 2024
Príspevok pri darovaní krvi	3 000,- €	- rok 2024
Príspevok pri narodení dieťaťa	1 500,- €	- rok 2024
Príspevok pri uzatvorení sobáša	1 000,- €	- rok 2024
Príspevok na športové podujatia organizované zborom	1 000,- €	- rok 2024

Čl. IV

Detské rekreácie

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnancom, príslušníkom a poberateľovi dôchodku - žiadateľom o pridelenie detskej rekreácie, organizovanej Útvárom sociálneho zabezpečenia Zboru väzenskej a justičnej stráže sa bude hradiť z prostriedkov sociálneho fondu služobného úradu suma vo výške 3,- € na 1 dieťa za noc takéhoto pobytu.

(2) Oddelenie ekonomiky služobného úradu zabezpečí vyplatenie príslušnej sumy formou peňažného plnenia podľa Čl. IV ods. 1 tejto zmluvy, ako súčasť výplaty mzdy (služobného príjmu) žiadateľovi detskej rekreácie (po absolvovaní DR) v najbližšom výplatnom termíne. Podklady o účasti dieťaťa zamestnanca (príslušníka) na detskej rekreácii doručí na oddelenie ekonomiky personálna skupina. Pri tejto úhrade nie je nutné realizovať zasadnutie sociálnej komisie.

(3) Žiadateľovi – poberateľovi dôchodku bude vyplatenie realizované na jeho osobný účet. Pokiaľ nemá osobný účet zriadený odošle sa príspevok poštovou poukážkou. Prípadné zdanenie dôchodca realizuje sám na základe potvrdenia o zdaniteľných príjmoch od služobného úradu.

Čl. V

Peňažný príspevok na regeneráciu pracovných síl

(1) Ak nebudú prostriedky sociálneho fondu použité podľa Čl. III ods. 1 do 30. novembra 2024, budú použité na výplatu peňažných príspevkov na regeneráciu pracovných síl a to v decembri 2024 vo výplatnom termíne za mesiac november 2024 každému príslušníkovi a zamestnancovi za podmienok uvedených v nasledujúcich odsekoch.

Výšku príspevku odporučí na základe vývoja čerpania Sociálneho fondu sociálna komisia a schváli riaditeľ ústavu.

(2) Príspevok sa bude vyplácať príslušníkovi a zamestnancovi, ktorému služobný alebo pracovný pomer s nárokom na služobný príjem/plat trval v mesiaci november 2024 aspoň jeden deň; nebude vyplatený tomu príslušníkovi a zamestnancovi, ktorého služobný alebo pracovný pomer skončí do 31. októbra 2024, vrátane.

(3) Za započítaný mesiac sa považuje mesiac, za ktorý boli príslušníkovi alebo zamestnancovi zúčtované peňažné náležitosti zo služobného pomeru, alebo pracovného pomeru aspoň za jeden deň.

(4) Vznik alebo skončenie služobného pomeru, alebo pracovného pomeru v mesiaci december 2024 neovplyvní nárok na príspevok vyplatený v mesiaci december 2024.

(5) Pomerná časť príspevku bude vypočítaná, ako násobok jednej dvanástiny ročnej výšky príspevku a počtu započítaných mesiacov za príslušné ročné zúčtovacie obdobie.

(6) Nárok na príspevok vzniká príslušníkovi v služobnom pomere a zamestnancovi v pracovnom pomere aj za dobu poberania náhrady služobného platu a náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti, nemocenského, materského a ošetrovného; nevzniká za dobu poskytnutého služobného voľna bez nároku na služobný plat príslušníkovi, alebo pracovného voľna bez náhrady platu zamestnancovi na dobu dlhšiu ako jeden mesiac.

(7) Na realizácii výplaty príspevku sa podieľa personálna skupina a oddelenie ekonomiky.

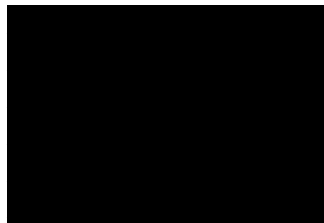
(8) Príspevok bude vypočítaný na základe predložených zoznamov na oddelení ekonomiky, ktoré zabezpečí aj jeho zúčtovanie, vykonanie zrážky dane z príjmov, odvod poistného a vyplatenie príslušníkovi a zamestnancovi.

Čl. VI **Sociálna komisia**

(1) Riaditeľ služobného úradu spolu s predsedom ZO OZ ZVJS zriaďuje sociálnu komisiu. Počet zástupcov ZO OZ je rovnaký, ako počet zástupcov služobného úradu. Predseda sociálnej komisie je zástupca ZO OZ, v prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predseda komisie. Komisia bude sústreďovať, posudzovať a predkladať návrhy rozhodnutí na poskytnutie nenávratnej sociálnej výpomoci, ako aj o poskytnutí prostriedkov z položky sociálneho fondu „ostatné“ na realizáciu sociálnej politiky pre príslušníkov a zamestnancov.

Zloženie komisie:

predseda:
podpredseda:
člen:
člen:
člen:
člen:



- predseda ZO OZ
- vedúci personálnej skupiny
- člen ZO OZ
- vedúci oddelenia ekonomiky
- člen ZO OZ
- vedúci oddelenia logistiky

Čl. VII **Spoločné ustanovenia**

(1) Na poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu nie je právny nárok. Vedenie ústavu v spolupráci s výborom Základnej organizácie odborového zväzu zostavuje rozpočet o tvorbe a použití prostriedkov fondu v súlade s platnou legislatívou.

(2) Riaditeľ ústavu a výbor Základnej organizácie odborového zväzu sú oprávnení v odôvodnených prípadoch a v súlade so znením zákona rozhodnúť o čiastočných úpravách medzi jednotlivými rozpočtovými položkami alebo doplniť ďalšie rozpočtové položky .

(3) Všetky poskytnuté finančné prostriedky a príspevky na regeneráciu pracovnej sily zo sociálneho fondu okrem príspevku na stravné lístky a prenájom športových a kultúrnych zariadení sú zdaňované v zmysle platných predpisov.

(4) ZO OZ zabezpečí predloženie menného zoznamu účastníkov akcií s vyčíslením poskytnutého príspevku podpísaného riaditeľom ústavu na zdanenie vedúcej OE najneskôr v posledný pracovný deň mesiaca, v ktorom sa akcia konala. To isté zabezpečí aj pri rozdeľovaní zostávajúcich finančných prostriedkov formou peňažného plnenia.

(5) Príspevky formou peňažného plnenia budú vyplatené všetkým príslušníkom a zamestnancom, ktorí budú ku dňu rozdelenia príspevku v služobnom alebo pracovnom pomere k ústavu.

Čl. VIII **Záverečné ustanovenia**

- (1) Jeden výtlačok tejto zmluvy dostane služobný úrad, jeden odborová organizácia.
- (2) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
- (3) Zmluva sa uzatvára na obdobie od 1.januára 2024 do 31.decembra 2024.

V Banskej Bystrici, dňa 28.12.2023

.....
npor. Mgr. Ivan Chromek
predseda ZO OZ
pri ÚVV Banská Bystrica

.....
plk. Mgr. Ivan Petrán
riaditeľ ÚVV a ÚVTOS
Banská Bystrica

Príloha č. 1

Z Á S A D Y **poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu** **v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody** **Banská Bystrica**

Článok 1 **Všeobecné ustanovenia**

- (1) Zo sociálneho fondu možno poskytnúť sociálnu výpomoc vo forme nenávratnej sociálnej výpomoci.
- (2) Žiadateľom na účely poskytnutia nenávratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu sa rozumie príslušník zboru, zamestnanec zboru, alebo pozostalý po príslušníkovi zboru, alebo zamestnancovi zboru.

Článok 2 **Sociálna komisia**

- (1) Nadriadený služobného úradu, ktorý poskytuje sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu, zriadi sociálnu komisiu (ďalej len „komisiu“) a určí jej predsedu. Komisia je zložená tak, aby sa zabezpečila kvalifikovaná príprava návrhov rozhodnutí o poskytovaní sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu.
- (2) Komisia pozostáva z rovnakého počtu zástupcov odborových orgánov pôsobiacich v služobnom úrade a zástupcov služobného úradu. Predsedom komisie je predseda základnej organizácie odborového zväzu. Jej podpredsedom je zástupca určený nadriadeným služobného úradu, ktorý predsedá komisii v prípade neprítomnosti predsedu. Komisia rozhoduje podľa zásad prijatých v zmluve hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predsedajúci.
- (3) Predseda komisie zvoláva zasadnutie komisie podľa potreby. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotoví zápis o cieľoch a výsledku zasadnutia komisie v troch rovnopisoch, ktorý podpíšu všetci členovia komisie. Jeden rovnopis si ponechá predseda komisie, jeden rovnopis obdrží nadriadený služobného úradu spolu s vypracovaným návrhom rozhodnutia o poskytnutí sociálnej výpomoci (ďalej len „návrh rozhodnutia“) a jeden rovnopis sa uloží u člena komisie, ktorý vypracováva návrh rozhodnutia. Stanovisko komisie má odporúčací charakter.
- (4) Komisia pri vypracovaní návrhu rozhodnutia prihliada na
 - a) dôvody, ktoré v žiadosti uviedol žiadateľ,
 - b) sociálnu situáciu žiadateľa,
 - c) už poskytnutú sociálnu výpomoc žiadateľovi,
 - d) odmietnutie už schválenej sociálnej výpomoci žiadateľom a dôvod odmietnutia,
 - e) platobnú disciplínu pri skoršej poskytnutej sociálnej výpomoci

Článok 3

Nenávratná sociálna výpomoc

- (1) Nenávratnú sociálnu výpomoc možno poskytnúť žiadateľovi najmä v prípade:
- a) úmrtia manžela, manželky alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa, alebo pozostalému po príslušníkovi a zamestnancovi (manžel, manželka alebo nezaopatrené dieťa),
 - b) dlhodobého ťažkého ochorenia žiadateľa, manžela, manželky alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa, ktoré vyžaduje zvýšené náklady liečby (operácia v zahraničí, dlhodobá potreba liekov nehradených zdravotnou poisťovňou a podobne).
 - c) vzniku rozsiahlej škody na majetku žiadateľa následkom živeľnej udalosti,
 - d) preukázanej hmotnej núdzi osamelého rodiča alebo poberateľa rodičovského príspevku,
 - e) vzniku inej závažnej sociálnej situácie žiadateľa.

(2) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje jednorazovo do výšky určenej služobným úradom podľa posúdenia sociálnej situácie žiadateľa a podmienok a stavu sociálneho fondu služobného úradu.

Článok 4

Spoločné ustanovenia o sociálnej výpomoci

(1) Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe písomnej žiadosti, v ktorej žiadateľ uvedie dôvod žiadosti a priloží doklady preukazujúce skutočnosti uvedené v žiadosti.

- (2) Žiadosť predkladá žiadateľ predsedovi komisie. Žiadosť musí obsahovať najmä
- a) druh sociálnej výpomoci,
 - b) výšku požadovanej sociálnej výpomoci,
 - c) účel použitia sociálnej výpomoci,
 - d) spôsob výplaty sociálnej výpomoci,

(3) V prípade vzniku jednej udalosti oprávňujúcej žiadať o sociálnu výpomoc je možné poskytnúť sociálnu výpomoc iba raz.

(4) Žiadateľ, ktorého žiadosť o sociálnu výpomoc nebola komisiou navrhnutá na schválenie pre nedostatok prostriedkov, môže požiadať o poskytnutie sociálnej výpomoci znovu.

(5) Sociálna výpomoc sa vypláca bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa.

(6) Služobný úrad môže kontrolovať použitie sociálnej výpomoci; kontrolu vykonáva komisia.

(7) Doklady preukazujúce použitie sociálnej výpomoci na uvedený účel predloží žiadateľ predsedovi komisie v stanovenom termíne.

(8) Ak sa zistí, že žiadateľ sociálnu výpomoc použil na iný účel ako je uvedený v žiadosti alebo nepredložil požadované doklady predsedovi komisie v stanovenom termíne, musí poskytnutú sumu vrátiť v lehote navrhnuťej komisiou a schválenej riaditeľom ústavu.