

ZMLUVA č. 021/23/BTS

o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti práce uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 262 Obchodného zákonníka a v súlade s platnou legislatívou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v platnom znení.

Dodávateľ: POLEŠKO, s.r.o, Dolná Breznica č. 26, 020 61
IČO: 47 410 442
IČ DPH: SK2023896369
TATRABANKA a.s., pobočka Púchov, č.ú. 2924901334/1100
Registrácia: OS Trenčín, Oddiel : s.r.o., Vložka číslo: 28896/R
Konajúci prostredníctvom: Jozef Vítek, konateľ s.r.o.
(ďalej len „dodávateľ“)

Odberateľ: **Obec Bolešov, Bolešov 78, 018 53**
IČO: 00317080
DIČ 2020610867
Banka: SK12 5600 0000 0044 7915 5001
Zastúpený: Ing. Martin Rác, starosta obce
(ďalej len „odberateľ“)

I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať bezpečnostnotechnické služby (ďalej len BTS) v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) odberateľovi v rozsahu špecifikovanom v čl. II. bode A a čl. III. v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na predmet tejto zmluvy.

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

A: Dodávateľ BTS

- 1) Spolupracuje s odberateľom pri:
 - a) uvádzaní objektov, prevádzok, strojov, zariadení do prevádzky,
 - b) tvorbe pravidiel BOZP a pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov pre jednotlivé činnosti u odberateľa.
- 2) Vykonáva úlohy v oblasti BOZP, pre ktoré je vyžadovaná osobitná odborná spôsobilosť v BOZP podľa príslušných právnych predpisov.
- 3) Vykonáva s oprávnenými osobami odberateľa hodnotenie rizík a určovanie opatrení na ich elimináciu alebo minimalizáciu na základe informácií poskytnutých odberateľom.
- 4) V súčinnosti s oprávnenými osobami odberateľa vykonáva pravidelné kontroly stavu BOZP, kontroluje stav prevádzkových objektov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavanie ustanovených pracovných podmienok podľa ustanovení príslušných predpisov BOZP a podáva návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- 5) Vypracúva, vedie a aktualizuje v súlade s právnymi predpismi určenú dokumentáciu o BOZP.
- 6) Predkladá oprávnenej osobe odberateľa návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP, alebo ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov.
- 7) V súčinnosti s oprávnenými osobami odberateľa vykonáva vyšetrowanie príčin a okolností pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania a iných nebezpečných udalostí.
- 8) V súčinnosti s oprávnenými osobami odberateľa vykonáva evidenciu a registráciu pracovných úrazov a chorôb z povolania a navrhuje opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobných udalostí. Analyzuje pracovnú úrazovosť a choroby z povolania.
- 9) Vypracúva správy, rozbor a informácie o stave BOZP, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok u odberateľa a navrhuje opatrenia na zlepšenie stavu.
- 10) Zastupuje odberateľa pri pôsobení orgánov Inšpekcie práce.
- 11) Kontroluje plnenie opatrení vydaných orgánmi inšpekcie práce a opatrení prijatých odberateľom.
- 12) Oprávnenej osobe odberateľa navrhuje uplatnenie sankčných opatrení voči zamestnancom odberateľa, ktorí si neplnia povinnosti v oblasti BOZP.
- 13) Riadi po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku BOZP.
- 14) Poskytuje neobmedzené konzultácie a poradenstvo v oblasti BOZP prostredníctvom elektronickej pošty, telefónu alebo osobne (predmetom konzultácií je najmä táto problematika - riešenie pracovných úrazov, školení a odbornej spôsobilosti zamestnancov, zaistenie bezpečnosti zariadení

a pracovných prostriedkov, poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, riešenia vo vzťahu k iným podnikateľským subjektom, plnenie úloh pracovnej zdravotnej služby, kategorizácia pracovných činností a pod.).

- 15) Je oprávnený vstupovať do všetkých objektov odberateľa v sprievode povereného zamestnanca odberateľa.
- 16) Je oprávnený kontrolovať všetkých zamestnancov odberateľa (znalosť predpisov BOZP, skúška alkoholu a pod.) a príslušnú dokumentáciu, v sprievode vedúceho zamestnanca alebo ním povereného zamestnanca.
- 17) Dodávateľ sa zaväzuje nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám žiadne údaje o režimových opatreniach pri prevádzkovej činnosti odberateľa, taktiež nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám akékoľvek údaje súvisiace s predmetom činnosti odberateľa v jednotlivých objektoch.
- 18) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať a riadiť sa pokynmi zodpovedných osôb odberateľa pri vstupe a pohybe po objektoch odberateľa a dodržiavať všetky režimové opatrenia súvisiace so vstupom a pohybom v objektoch odberateľa. Zamestnanci dodávateľa sú povinní poskytnúť odberateľovi svoje osobné údaje pred vstupom do objektov odberateľa.
- 19) Dodávateľ zabezpečuje po celú dobu trvania tejto zmluvy na riešenie mimoriadnych udalostí alebo odberateľom požadovanú účasť odborného konzultanta dodávateľa na pracovisku odberateľa (riešenie registrovaného pracovného úrazu, mimoriadna preventívna prehliadka, účasť pri kontrole orgánov štátnej správy, mimoriadna udalosť a pod.).

A1 Výchova a vzdelávanie:

Vykonáva oboznamovanie a informovanie zamestnancov:

- 1) oboznamovanie, výchova a vzdelávanie a následné overovanie znalostí z predpisov na zaistenie BOZP vedúcich a ostatných zamestnancov odberateľa – vstupné a opakované,

B) Odberateľ

- a) Za účelom poskytovania služieb BOZP poskytuje v jednom vyhotovení pôvodnú dokumentáciu BOZP, všetky vnútropodnikové predpisy a organizačnú štruktúru organizácie, dodávateľsko - odberateľské zmluvy a nájomné zmluvy, majúce súvislosť s problematikou BOZP.
- b) Určí okruh zamestnancov odberateľa poverených súčinnosťou s pracovníkmi dodávateľa.
- c) Zabezpečí dodávateľovi a jeho povereným pracovníkom vstup do objektov a priestorov organizácie a poskytne všetku potrebnú súčinnosť v rozsahu potrebnom na vykonanie prác dohodnutých touto zmluvou.
- d) Oznamuje zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb.
- e) Organizačne zabezpečí plynulý výkon prác uvedených pod písm. A, ods. 2 tohto článku zmluvy, a to najmä dostatočné technické vybavenie zamestnancov pre absolvovanie školení, prípadne zabezpečuje účasť zamestnancov na plánovaných školeniach.

III.

Cena a platobné podmienky

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, na cene za poskytnuté a vykonané služby v rozsahu špecifikovanom v čl. II bode A, vo výške **22,00** EUR bez DPH mesačne a bode A1 - VVZ vo výške **20,00** EUR bez DPH za vedúcich zamestnancov - 1x3 roky, VVZ ostatných zamestnancov bude prevedené objednávkou.
- 2) V cene podľa ods. 1 tohto článku zmluvy **nie** sú zahrnuté:
 - ✓ náklady na dodaný materiál pre zaistenie BOZP
 - ✓ náklady na spracovanie prevádzkovej dokumentácie k strojom a zariadeniam
 - ✓ náklady na špecializované školenia pre získanie osobitnej odbornej spôsobilosti
 - ✓ ďalšie požiadavky Odberateľa nad rámec podmienok dohodnutých touto zmluvou.
- 3) Dodávateľ bude účtovať k cene za vykonané služby daň z pridanej hodnoty v zmysle platných právnych predpisov.
- 4) Dodávateľ služby je povinný fakturovať dohodnutú cenu do 14. dňa nasledujúceho mesiaca po vykonaní služby. Odberateľ je povinný uhradiť faktúru v lehote splatnosti 14 dní odo dňa jej vystavenia.
- 5) Prípadná ďalšia odmena za službu navyiac, resp. úhrada za zvýšené náklady (inštalácia novej technológie, nárast prevádzok...) vzniknuté na strane dodávateľa, alebo odberateľa, budú dohodnuté osobitne, formou písomného dodatku k tejto zmluve.

IV.

Ďalšie dojednania

- 1) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je dodávateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré prevzali od odberateľa pre plnenie zmluvnej činnosti. O vrátení sa vyhotoví protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.
- 2) Túto zmluvu je možné vypovedať oboma zmluvnými stranami bez udania dôvodu, pričom výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 3) Pri podstatnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy, pre ktoré môže druhá zmluvná strana od zmluvy odstúpiť, sa považuje najmä omeškanie odberateľa so zaplatením faktúry, porušenie záväzkov mlčanlivosti zmluvných strán, nesplnenie ďalších zmluvných povinností ani napriek dodatočnej lehote poskytnutej druhou zmluvnou stranou.
- 4) Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú, s dobou viazanosti tohto zmluvného vzťahu 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 5) V prípade nedodržania doby viazanosti tejto zmluvy podľa predchádzajúceho odseku, je zmluvná strana, ktorá porušila tento záväzok, povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške dohodnutej ceny uvedenej v čl. III. ods.1 tejto zmluvy, vynásobenej počtom nesplnených mesiacov doby viazanosti.

V.

Záverečné ustanovenia

- 1) V prípade, ak orgány dozoru v oblasti BOZP zistia u odberateľa nedostatky zavinené dodávateľom a za tieto nedostatky odberateľovi uložia finančnú sankciu, má odberateľ právo na náhradu tejto sankcie od dodávateľa v plnej výške.
- 2) Všetky prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode, bude na riešenie sporov príslušný súd.
- 3) Vzťahy neriešené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 4) Dohodnuté podmienky platia pre rozsah služieb dohodnutých ku dňu podpísania zmluvy. Zoznam objektov a počty zamestnancov sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 5) Ceny sa stanovujú na základe cenovej hladiny ku dňu podpísania tejto zmluvy. Zmenu ceny v dôsledku inflácie, na základe cenových indexov vyhlásených Štatistickým úradom SR, upravujú zmluvné strany formou písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 6) Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
- 7) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 8) Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých jednu prevezme odberateľ a jednu dodávateľ.
- 9) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

V Bolešove, dňa 01. 12. 2023

za dodávateľa: Jozef Vítek
konateľ s.r.o.

za odberateľa: Ing. Martin Rác
starosta obce

Príloha č. 1 k zmluve č. 021/23/BTS

Zoznam prevádzok a počet zamestnancov

Prevádzka	Počet zamestnancov
Obec Bolešov – Obecný úrad, objekt TJ a KD, hasičská zbrojnica, zberný dvor, dom smútku, Detské Jasle Floriánko	15

V Bolešove, dňa 01. 12. 2023

za dodávateľa: Jozef Vítek
konateľ s.r.o.

za odberateľa: Ing. Martin Rác
starosta obce