

Zmluva č.3/2023

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce

Zmluvné strany

Poskytovateľ: **Obec Dúbrava**
Sídlo: Dúbrava 192, 032 12 Dúbrava
IČO: 00315176
Štatutárny orgán: Vladimír Janičina, starosta
Bankové spojenie: SK23 0200 0000 000026024342
(ďalej aj „poskytovateľ“)

a

Príjemca: **ZO JDS Dúbrava**
Právna forma: Nezávislá samostatná právnická osoba
Štatutárny zástupca organizácie: Dušan Urbanovič
(ďalej aj „príjemca“)

uzatvárajú podľa Článku 3 Všeobecne záväzného nariadenia Obce Dúbrava č. 1/2007 O poskytnutí dotácií z rozpočtu obce túto Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce (ďalej aj „Zmluva“):

I.

Základné ustanovenia

- 1.1. Touto Zmluvou sa poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v Zmluve, zaväzuje poskytnúť príjemcovi z rozpočtu poskytovateľa dotáciu vo výške, na účel a za podmienok špecifikovaných v Článku II. a nasl. Zmluvy.
- 1.2. Príjemca sa zaväzuje poskytnutú dotáciu prevziať a použiť na účel a za podmienok špecifikovaných v Článku II. a nasl. Zmluvy.
- 1.3. Dotáciou sa na účely tejto zmluvy rozumie nenávratný peňažný príspevok poskytnutý z rozpočtu poskytovateľa.

II.

Výška dotácie

- 2.1. Poskytovateľ touto Zmluvou zo svojho rozpočtu schváleného na rok 2023 poskytuje príjemcovi peňažnú dotáciu v celkovej výške 500 € (slovom päťsto eur).
- 2.2. Poskytnutie dotácie bolo schválené Uznesením Obecného zastupiteľstva Obce Dúbrava č. 10/2023 zo dňa 31.1.2023.

III.

Účel poskytnutia dotácie

- 3.1. Dotácia je poskytovaná vo verejnom záujme, v súlade s Článkom 2 Všeobecne záväzného nariadenia Obce Dúbrava č. 1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, tak aby poskytnuté peňažné prostriedky boli použité príjemcom na stanovený účel ktorým je: **kultúrna a osvetová činnosť, cestovanie**

Rozpočet projektu:

| | |
|--------------------------------|--------------|
| Celkové náklady: | 500 € |
| z toho vlastné zdroje príjemcu | |
| z toho zdroje z rozpočtu obce | 500 € |

IV.

Spôsob poskytnutia dotácie

- 4.1. Dotácia bude príjemcovi poskytnutá v hotovosti z pokladne obecného úradu. Poskytnutie schválenej dotácie bude závislé na príjmoch finančných prostriedkov rozpočtu poskytovateľa.
- 4.2. O použití peňažných prostriedkov poskytnutej dotácie sa príjemca zaväzuje viesť osobitnú účtovnú a daňovú evidenciu, ktorú je povinný uchovávať najmenej desať rokov od konca roka v ktorom bola poskytnutá dotácia.

V.

Základné povinnosti príjemcu

- 5.1. Príjemca je povinný použiť dotáciu výlučne na účel špecifikovaný v Článku III. tejto Zmluvy, pričom zodpovedá za hospodárne použitie týchto peňažných prostriedkov.
- 5.2. Použitie dotácie bude podložené riadnymi účtovnými dokladmi, ktorými sú najmä faktúry, vyúčtovania, príjmové pokladničné doklady, výdavkové pokladničné doklady, cestovné príkazy a iné doklady, ktoré spĺňajú náležitosti účtovného dokladu v zmysle ust. § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení, a musia byť vyhotovené v súlade s ust. Článku 4 Spôsob a náležitosti vyúčtovania Všeobecne záväzného nariadenia Obce Dúbrava č. 1/2007. V prípade ak príjemca nie je právnickou osobou, je povinný viesť pokladničnú knihu o príjmoch a výdavkoch zo svojej činnosti.
- 5.3. V prípade ak účel dotácie špecifikovaný v Článku III. tejto Zmluvy nebude realizovaný, alebo ak bude realizovaný len čiastočne, príjemca je povinný v lehote najneskôr do 15 dní od uzavretia vyúčtovania dotácie vrátiť dotáciu, alebo jej nespotrebovanú časť poskytovateľovi. Vrátenie sa vykoná hotovostnou platbou do pokladne obecného úradu.
- 5.4. Príjemca nie je oprávnený použiť prostriedky na úhrady pokút, penále, úrokov z omeškania, alebo akýchkoľvek iných výdavkov vzniknutých v súvislosti s úmyselným alebo nedbalostným porušením právnych povinností príjemcom. V prípade prekročenia rozsahu nákladov oproti pôvodnému rozpočtu **nemá** príjemca nárok na zodpovedajúce navýšenie dotácie.
- 5.5. Príjemca je povinný do jedného mesiaca po použití dotácie špecifikovanej v Článku III. tejto Zmluvy, najneskôr však do 31.12. v kalendárnom roku, predložiť štatutárnemu zástupcovi poskytovateľa vyúčtovanie dotácie v členení podľa jednotlivých nákladových položiek uvedených v rozpočte. Spolu s vyúčtovaním je príjemca povinný preložiť poskytovateľovi aj vyhodnotenie použitia dotácie.
- 5.6. K vyúčtovaniu dotácie je príjemca povinný predložiť doklady podľa bodu 5.2. tohto článku Zmluvy.
- 5.7. Príjemca je povinný bezodkladne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré by mohli pri spätnom vymáhaní dotácie zhoršiť vymožitelnosť pohľadávky poskytovateľa. Najmä je povinný oznámiť poskytovateľovi zmenu právnej formy, zmenu v osobách štatutárneho orgánu, vstup do konkurzu, likvidácie a ďalších zmenách súvisiacich s použitím dotácie.
- 5.8. Pri prezentácii, reklame, zahájení alebo akejkoľvek inej udalosti súvisiacej s poskytnutou dotáciou sa príjemca zaväzuje uverejniť informáciu, že na tento účel bola poskytnutá dotácia z rozpočtu Obce Dúbrava. Na všetkých písomnostiach a písma tlačiaci súvisiacich s účelom dotácie je príjemca povinný uviesť informáciu, že na tento účel bola poskytnutá dotácia z rozpočtu Obce Dúbrava.
- 5.9. Príjemca dáva poskytovateľovi súhlas na spracovanie osobných údajov príjemcu v súvislosti s poskytnutou dotáciou.

VI.

Sankcie za neoprávnené použitie dotácie

- 6.1. V prípade, ak príjemca použije poskytnutú dotáciu na iný účel, než je účel dohodnutý v

Článku III. tejto Zmluvy, je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu a zaplatiť zmluvnú pokutu o výške 0,1% z neoprávnené použitej sumy za každý aj začatý deň neoprávneného použitia, najmenej však **33,19 €**. Prijemca je povinný použiť dotáciu výlučne na účel špecifikovaný v Článku III. tejto Zmluvy, pričom zodpovedá za hospodárne použitie týchto peňažných prostriedkov.

- 6.2.** V prípade ak nedôjde k realizácii účelu na ktorý bola dotácia poskytnutá z dôvodu na strane príjemcu, je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnuté peňažné prostriedky a zaplatiť poskytovateľovi za každý deň odo dňa poskytnutia dotácie (vrátane) do dňa vrátenia dotácie (vrátane) sankciu vo výške 0,025 promile denne zo sumy poskytnutej dotácie.

VII.

Kontrola použitia dotácie

- 7.1.** Prijemca dotácie je subjekt, ktorý hospodári s verejnými prostriedkami. Za účelom dodržania hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s prostriedkami poskytnutej dotácie si poskytovateľ vyhradzuje právo kontroly použitia týchto peňažných prostriedkov. Pri vykonávaní kontroly má poskytovateľ postavenie kontrolného orgánu a príjemca postavenie kontrolovaného subjektu. Na vykonávanie kontroly, práva a povinnosť poskytovateľa a príjemcu pri vykonávaní kontroly sa použijú ustanovenia zákona č. 357/2015 Z. z o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 7.2.** Prijemca je na účely kontroly povinný najmä:

- vytvoriť podmienky na vykonanie finančnej kontroly a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej riadny priebeh,
- umožniť kontrolnému orgánu vstup do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku alebo na pozemok, ktoré kontrolovaný subjekt používa na stanovený účel
- predložiť v lehote určenej kontrolným orgánom vyžiadané doklady a vyjadrenia,
- vydať mu na jeho vyžiadanie písomné potvrdenie o ich úplnosti, poskytnúť informácie o predmete finančnej kontroly a poskytnúť súčinnosť na vykonanie finančnej kontroly,
- dostaviť sa na požiadanie kontrolného orgánu na prerokovanie správy,
- prijať v určenej lehote opatrenia na nápravu nedostatkov zistených následnou finančnou, kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku,
- predložiť kontrolnému orgánu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených administratívnou finančnou kontrolou a o odstránení príčin ich vzniku, o určení zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené administratívnou finančnou kontrolou a o uplatnení opatrení voči nim podľa osobitného predpisu.

- 7.3.** Prijemca nie je povinný poskytnúť doklady a písomnosti podľa bodu 7.2. tohto článku Zmluvy, ak by sa ich poskytnutím porušila zákonom ustanovená povinnosť mlčanlivosti a príjemca nebol oprávneným orgánom oslobodený od povinnosti mlčanlivosti.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1.** Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť si navzájom súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 8.2.** Všetky spory vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou vzniknuté, budú strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Zmluvné strany sa dohodli, že ak nedôjde k dohode, budú všetky spory prejednané a rozhodnuté výlučne a s konečnou platnosťou vecne a miestne príslušným súdom Slovenskej republiky. Strany sa zaväzujú, že splnia a vykonajú bez zbytočného odkladu rozhodnutie tohto súdu.
- 8.3.** Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho po jednom pre každú zmluvnú

stranu.

- 8.4. Táto Zmluva je uzavretá okamihom, kedy je posledný súhlas s obsahom tejto Zmluvy doručený druhej zmluvnej strane. Táto Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom. Súhlas musí byť písomný, riadne potvrdený a podpísaný osobou oprávnenou konať v mene zmluvnej strany, ktorá ho prejavila.
- 8.5. Meniť a dopĺňať text tejto Zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané osobami oprávnenými konať v mene oboch zmluvných strán.
- 8.6. Osoby podpisujúce túto Zmluvu prehlasujú a svojimi podpismi na nej potvrdzujú, že sú oprávnené konať a podpisovať v mene tej – ktorej zmluvnej strany.
- 8.6. Zmluvné strany si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpísali.
- 8.7. Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že schválené výška dotácie bude poskytnutá len na základe schválených príjmov rozpočtu obce a nebude poskytnutá na úkor časového a vecného plnenia úloh obce.
- 8.8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnenia.

V Dúbrave, dňa 25.10.2023

Poskytovateľ:
Obec Dúbrava

.....
Vladimír JANIČINA
Starosta obce

V Dúbrave, dňa 25.10.2023

Prijemca:
ZO JDS Dúbrava

.....
Dušan Urbanovič