

ZMLUVA
o výkone verejnoprospešných služieb a prác
podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

ZMLUVNÉ STRANY

- I. Objednávateľ: Mesto Poltár**
Sídlo: Železničná 489/1, 987 01 Poltár
Zastúpený: Peter Sitor - primátor mesta Poltár
IČO: 00316342
DIČ: 2021250968
Telefónne číslo: 047/4308423
E-mail: mesto@poltar.sk
(ďalej len „objednávateľ“)
- II. Dodávateľ: Technické služby Poltár, s.r.o.**
Sídlo: Železničná 489/1, 987 01 Poltár
Osoba oprávnená konať: Ing. Miroslav Hájiček, konateľ
IČO: 52830586
DIČ: 2121165695
IČ DPH: SK2121165695
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK07 5600 0000 0079 6989 7001
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu BB, oddiel: Sro, vložka číslo 37969/5
(ďalej len „dodávateľ“)

Objednávateľ a Dodávateľ môžu byť v tejto zmluve ďalej označovaní len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „zmluvná strana“ a táto Zmluva o výkone verejnoprospešných služieb a prác môže byť ďalej označovaná aj len ako „zmluva“.

ČLÁNOK I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Dodávateľ je obchodnou spoločnosťou založenou Objednávateľom, ktorej jediným zakladateľom a spoločníkom je Objednávateľ.
2. Dodávateľ bol založený Objednávateľom za účelom poskytovania verejnoprospešných služieb v oblasti starostlivosti o zeleň, čistenia verejných priestranstiev, údržby drobnej mestskej architektúry umiestnenej na verejných priestranstvách mesta, vrátane údržby zelene a čistoty na detských ihriskách, prevádzkovania a údržby areálu TJ Sklotatran Poltár, mestského kúpaliska a wellness, domu smútku, správy a údržby cintorínov v meste Poltár a mestských častiach, údržby verejného osvetlenia, rozhlasu, dažďovej ako aj splaškovej kanalizácie, údržby mestských budov, správy a údržby budovy polikliniky, mestských športových hál, mestskej kompostárne, vývozu komunálneho odpadu a údržby mestských nehnuteľností. Objednávateľ poskytuje Dodávateľovi na zabezpečenie konkrétnych úloh, služieb a prác vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta Poltár finančné prostriedky formou dotácie, a to na základe § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v rozsahu stanovenom v rozpočte Objednávateľa na príslušný rozpočtový rok.

ČLÁNOK II

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa zabezpečovať pre Objednávateľa komplexné vykonávanie verejnoprospešných služieb a prác uvedených v tejto zmluve a záväzok Objednávateľa poskytovať Dodávateľovi na zabezpečenie verejnoprospešných služieb a prác podľa tejto zmluvy finančné prostriedky formou dotácie vo výške podľa schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok. Príslušným rozpočtovým rokom sa pre účely tejto zmluvy rozumie rok 2024.

ČLÁNOK III

ZABEZPEČENIE VEREJNOPROSPEŠNÝCH SLUŽIEB A PRÁC

1. Dodávateľ sa zaväzuje vo vlastnom mene pre Objednávateľa zabezpečovať služby a práce definované v prílohe č. 1 tejto zmluvy (Zoznam verejnoprospešných služieb a prác).
2. Dodávateľ je povinný na zabezpečenie služieb a prác podľa predchádzajúceho bodu prioritne využiť vlastné technické a personálne kapacity. Dodávateľ je povinný pri výkone verejnoprospešných služieb a prác rešpektovať požiadavku odbornej spôsobilosti a dodržiavať určené technologické postupy, technické normy, odborné štandardy a všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa k poskytovaným službám a prácam.
3. Dodávateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy konať s potrebnou odbornou starostlivosťou a podľa pokynov objednávateľa, chrániť záujmy objednávateľa a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na zmenu jeho pokynov, prípadne by mohli mať vplyv na výsledky hospodárenia Dodávateľa.
4. Dodávateľ sa môže odchýliť od pokynov Objednávateľa, len ak je to naliehavo nutné v záujme Objednávateľa a Dodávateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.
5. Dodávateľ je povinný pri hospodárení a nakladaní s majetkom jemu prenechaným, ako aj s majetkom Objednávateľa postupovať podľa platnej legislatívy a starať sa oň so starostlivosťou riadneho hospodára.
6. V prípadoch, keď na riadne zabezpečenie služieb alebo prác Dodávateľ nedisponuje vlastným technickým vybavením alebo personálom, je Dodávateľ oprávnený tieto zabezpečiť subdodávateľsky. O tejto skutočnosti je Dodávateľ povinný bezodkladne písomne informovať Objednávateľa. Za plnenie predmetu zmluvy treťou osobou, Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi tak, ako by predmet zmluvy plnil sám.

ČLÁNOK IV

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ je povinný v lehote do 01.11.2024 vypracovať a predložiť na schválenie Objednávateľovi Plán poskytovania služieb a prác na rok 2025.
2. Dodávateľ je povinný najneskôr dňa 15.07.2024 k stavu ku dňu 30.06.2024 a najneskôr dňa 13.01.2025 k stavu ku dňu 31.12.2024, predložiť Objednávateľovi písomnú správu o plnení predmetu zmluvy - vyhodnotenie plánu poskytovania služieb a prác.
3. Plán činnosti musí reflektovať reálne potreby verejnoprospešných služieb a prác a požiadavky Objednávateľa.

ČLÁNOK V

POSKYTOVANIE DOTÁCIE

1. Objednávateľ poskytne Dodávateľovi na zabezpečenie verejnoprospešných služieb a prác podľa tejto zmluvy finančné prostriedky, a to formou účelovo určenej dotácie.
2. Celkový objem dotácie, ktorá má byť poskytnutá Dodávateľovi na základe tejto zmluvy predstavuje objem finančných prostriedkov schválených v rozpočte mesta Poltár na verejnoprospešné služby a práce, ktoré zabezpečuje Dodávateľ.
3. Dotáciu Objednávateľ poskytne Dodávateľovi na jednotlivé mesiace podľa požiadavky TS a to do 10-teho dňa príslušného mesiaca. Objednávateľ poskytne dotáciu na kalendárny mesiac zo schváleného rozpočtu mesta Poltár na príslušný rozpočtový rok.
4. Dodávateľ ako príjemca dotácie je povinný polročne zúčtovať poskytnutú dotáciu v štruktúre podľa jednotlivých činností zabezpečovaných v súlade s touto zmluvou, pričom je povinný predkladať do konca každého kalendárneho mesiaca prehľad poukázaných a použitých finančných prostriedkov za predchádzajúci kalendárny mesiac, pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak.
5. Spôsob zúčtovania použitých finančných prostriedkov poskytnutých Objednávateľom Dodávateľovi musí umožniť sledovanie úhrady výdavkov Dodávateľa v štruktúre podľa jednotlivých činností zabezpečovaných v súlade s touto zmluvou. Na základe uvedeného je Dodávateľ povinný viesť analytickú evidenciu vo svojom účtovníctve. V prípade použitia vlastných finančných prostriedkov Dodávateľa a dotácie poskytnutej Objednávateľom z rozpočtu mesta Poltár na zabezpečenie verejnoprospešných služieb a prác podľa tejto Zmluvy, je Dodávateľ povinný v analytickej evidencii rozlíšiť zdroj týchto finančných prostriedkov, aby bol schopný priebežne poskytovať Objednávateľovi prehľad o výške použitých finančných prostriedkov (dotácie) z rozpočtu Objednávateľa.
6. Zúčtovanie za mesiac december je Dodávateľ povinný predložiť do 15. januára nasledujúceho roka.
7. Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi aj sumárne vyúčtovanie dotácie za celý príslušný kalendárny rok do 15.1. nasledujúceho roka.
8. Dodávateľ zodpovedá za hospodárne nakladanie s dotáciou poskytnutou Objednávateľom na základe tejto Zmluvy a je povinný ju použiť pri zachovaní zásad hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti jej použitia v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
9. Súčasťou tejto zmluvy je rozpočet nákladov Technických služieb Poltár, s.r.o. na rok 2024 (viď príloha č. 2). V prípade zvýšených skutočných nákladov v roku 2024 voči rozpočtu nákladov na činnosti vyplývajúce zo zmluvy o výkone verejnoprospešných služieb a prác, bude dotácia Technickým službám Poltár, s.r.o. prehodnotená.

ČLÁNOK VI.

PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2024, pričom práva a povinnosti zmluvných strán vzťahujúce sa k záverečnému vyúčtovaniu trvajú až do jeho vykonania v súlade s touto zmluvou.

3. Túto zmluvu je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením za podmienok stanovených touto Zmluvou.
4. Objednávateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak Dodávateľ porušil povinnosť stanovenú touto zmluvou alebo všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim výkon služieb a prác zabezpečovaných na základe tejto zmluvy.
5. Dodávateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak Objednávateľ porušil povinnosť stanovenú touto zmluvou a zároveň za podmienky, že Dodávateľ ukončil všetky zmluvné vzťahy s tretími osobami (subdodávateľmi).
6. Účinky odstúpenia nastanú okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

ČLÁNOK VII

OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Využívanie majetku Objednávateľa na výkon verejnoprospešných služieb a prác podľa tejto Zmluvy je riešené osobitnou zmluvou.

ČLÁNOK VIII

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmieru prostredníctvom štatutárnych zástupcov zmluvných strán. V prípade, že sa spor nevyrieši zmierom, je oprávnená hociktorá zo zmluvných strán požiadať o rozhodnutie sporu príslušný súd.
2. Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme právnych úkonov. Písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy si budú zmluvné strany doručovať na adresy uvedené v tejto zmluve. Ak sa zásielka vráti odosielajúcej zmluvnej strane ako zásielka neprevzatá, bude sa považovať za doručенú dňom kedy bola takto vrátená.

V záujme predísť zbytočným komplikáciám pri doručovaní písomností, zaväzujú sa zmluvné strany informovať sa navzájom o akejkoľvek zmene niektorého z identifikačných údajov. Zmluvné strany sa dohodli, že právne úkony súvisiace s týmto zmluvným vzťahom je možné doručovať aj prostredníctvom elektronických schránok Zmluvných strán v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
3. Osobné údaje dotknutých osôb (zástupcov zmluvných strán uvedených v tejto zmluve) sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené ako zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu dotknutej osoby, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy, to neplatí ak ide o plnenie povinností

5. zmluvných strán v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
6. Právne vzťahy, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich predpisov.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju vlastnoručne podpísali na to oprávnení zástupcovia zmluvných strán.
8. Zmluvu možno zmeniť alebo doplniť len formou písomných vzostupne číslovaných dodatkov, a to po predchádzajúcej dohode zmluvných strán.
9. Zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá Objednávateľ a dve Dodávateľ.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 - Zoznam verejnoprospešných služieb a prác a Príloha č. 2 - rozpočet nákladov Technických služieb Poltár, s.r.o. na rok 2024

V Poltári dňa

.....
Mesto Poltár
zastúpené primátorom
Petrom Sitorom

.....
Technické služby Poltár, s.r.o.
zastúpené konateľom
Ing. Miroslavom Hájičkom

Príloha č.1 k Zmluve

Zoznam verejnoprospešných služieb a prác, ktoré budú Technické služby Poltár, s.r.o. zabezpečovať v rámci Mesta Poltár :

1. Starostlivosť o zeleň:

- výruby drevín na základe povolení obce a výruby drevín v havarijnom stave v súlade so Zákonom o ochrane prírody a krajiny č. 543/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, max. do priemeru 8 cm kmeňa stromu., následné spracovanie hmoty stromu a jeho likvidácia
- vykonanie náhradnej výsadby za výrub drevín na základe požiadavky mesta, starostlivosť o náhradnú výsadbu drevín, výchovné rezy, údržba výsadbových kolov – opravy, zálievka drevín
- komplexné orezávky stromov, bezpečnostný rez, prevádzkovo-bezpečnostný rez, tvarovací rez, obvodová redukcia, odstraňovanie suchých vetiev a stromov, odstraňovanie kalamitných stavov a havarijných situácií, následný zber haluziny a jej odvoz do kompostárne mesta
- zabezpečenie prevádzkovej bezpečnosti drevín, podchodnosť, podjazdnosť, orezávky okolo dopravných značiek, inžinierskych sietí, rozhľadové pomery križovatiek, obvodové redukcie korún a pod.
- kosenie trávnatých plôch 6x ročne (vis maior) na plochách verejnej zelene a vybraných plochách vyhradenej zelene (detské ihriská,) vo vlastníctve Mesta Poltár, podľa potreby s odvozom pokosenej trávy a vrátane obkásania krovinorezmi okolo prekážok v strojovom kosení (lavičky, značky, kry, stromy, obrubníky, zábradlia, osvetlenie, stavby ...)
- pozametanie chodníkov a verejných priestranstiev po kosení znečistených pokosenou trávou, zber kôpok po zametaní a ich odvoz
- zber a odvoz žochov s listím podľa aktuálnej potreby do kompostárne
- obstaranie výsadbového materiálu na sezónne výsadby (mobilná zeleň), údržba trvalkových záhonov, záhonov letničiek, odburiňovanie, prekopávanie, odstraňovanie odumretých častí, zazimovanie, údržba mobilnej zelene – polievanie, odburiňovanie, dopĺňanie a výmena rastlinného materiálu a následná likvidácia vzniknutého bioodpadu
- príprava a kontrola držiakov kvetináčov na sezónnu výsadbu
- rez krovín – odstraňovanie suchých častí, tvarovanie krov a obnova rekonštrukčným rezom + tvarovací rez – živé ploty, zber a odvoz vzniknutého odpadu z tvarovania a rezov do kompostárne mesta
- údržba mladých výsadiel stromov, polievanie, udržiavanie plôch v koreňovom priestore drevín tak, aby vytvárali podmienky pre rast a vývoj drevín, výchovný rez a zakladanie korún do budúcnosti
- servis a opravy motorových kosačiek, vyžínačov a motorových píl potrebných na zabezpečenie starostlivosti o zeleň
- zabezpečiť pri kosení okolo stojísk automobilov ochranu vozidiel pred poškodením (ochranná plachta – zabezpečenie dvomi pracovníkmi)
- horizontálna a vertikálna úprava zelene mulčovaním popri cestách podľa požiadaviek mesta

2. Prevádzkovanie a údržba areálu a budovy TJ Sklotatran Poltár, telocvične v areáli TJ a mestskej športovej haly

- zabezpečuje pravidelnú údržbu priestorov a zariadení štadióna
- zber trávy a jej odvoz do kompostárne
- údržba lavičiek a priestorov pre divákov
- údržba tribún a oplotenia a prípadné opravy
- prevádzkovanie mestského klziska v zimnom období (postavenie a demontáž mantinelov, polievanie klziska vodou, zametanie klziska) – po písomnom súhlase prenájomcu tenisových kurtov

- nevyhnutné opravy defektov budovy, oprava elektroinštalácie a odstránenie ostatných porúch na základe požiadaviek
- odvoz odpadu od mestskej športovej haly na skládku (odpad uložený v PVC vreciach)

3. Prevádzkovanie mestského kúpaliska

- Napúšťanie a vypúšťanie jednotlivých bazénov
- čistenie bazénov
- prevádzka ČOV (až po ukončení jej skúšobnej prevádzky a odovzdaní do užívania Technickým službám Poltár, s.r.o. v septembri 2024)
- zazimovanie bazénov
- odzimovanie bazénov
- zabezpečenie monitoringu kontroly prevádzkovej kvality vody
- výmena vody v bazénoch
- dezinfekcia vody v bazénoch
- kontrola technologických priestorov a vstupov do potrubí
- zabezpečenie poskytovania prvej pomoci
- zabezpečenie dozoru plavčíkom
- zabezpečenie predaja vstupeniek, občerstvenia a i.
- zametanie spevnených plôch
- kosenie zelených plôch, hrabanie, zber a odvoz pokosenej trávy do kompostárne
- zalievanie, starostlivosť o okrasnú zeleň
- energie (vodné, stočné, elektrina, plyn)
- odvoz a likvidácia komunálneho odpadu
- prevádzkovanie inkluzívneho ihriska (po rozhodnutí mesta), oprava a údržba zariadenia.

4. Údržba a správa cintorínov v meste Poltár a mestských častiach Slaná Lehota a Zelené

- starostlivosť o celkový vzhľad spravovaného a prevádzkovaného cintorína
- starostlivosť o zeleň nachádzajúcu sa na cintoríne, vrátane jej pravidelnej údržby
- úprava a čistenie komunikácií na cintoríne
- zabezpečenie poriadku a čistoty na cintoríne
- údržba oplotenia
- odvoz a likvidácia odpadu vrátane odvozu a likvidácie BRO zo záhradných kompostérov umiestnených v cintorínoch
- výruby drevín na základe povolení obce a výruby drevín v havarijnom stave
- spracovanie hmoty stromu a jeho likvidácia
- kosenie, zber a odvoz trávy
- hrabanie lístia, zber a odvoz lístia
- vykonávanie dozoru nad dodržiavaním cintorínskeho poriadku
- zriaďovanie miest na hroby
- zriaďovanie miest na urnové hroby alebo miesta na hrobky

V súvislosti so správou cintorína Poltár a cintorínov v prímestských častiach Slaná Lehota a Zelené:

- uzatvárať nové a obnovovať už neplatné Zmluvy o nájme hrobových miest a zverejňovať ich v Centrálnom registri zmlúv a následne vyberať nájomné z uzatvorených zmlúv.

5. Údržba verejného osvetlenia, rozhlasu:

- výmena doslúžilých svetelných zdrojov (žiarivky, LED žiarovky), inštalácia nových LED žiaroviek verejného osvetlenia, opravy telesa svietidiel, krytov a pod.
- odstraňovanie následkov havarijných situácií (napr. v dôsledku zlých poveternostných podmienok) oprava osvetlenia, rozhlasu
- lokalizácia porúch na kábloch a ich následná oprava
- vykonávanie cyklických operácií zameraných na zabezpečenie správneho fungovania celej sústavy verejného osvetlenia alebo ktorejkoľvek komponentu (prestavovanie intervalov VO), nastavovanie svetiel (sklopenie)

6. Údržba dažďovej ako aj splaškovej kanalizácie:

- čistenie a preplachovanie upchatej kanalizácie
- výroba betónových poklopov na kanalizačné šachty, výroba kovových roštov na kanalizačné otvory cestných vpustí, výroba košov do kanalizačných šácht
- čistenie kanalizačných šácht + odvoz kalov
- opravy a rekonštrukcie, ktoré nemajú charakter porúch na verejnej kanalizácii
- zabezpečenie prevádzky technických zariadení verejnej kanalizácie
- údržba šiestich prečerpávacích staníc a oprava drobných závad (elektrika, čistenie plavákových spínačov, čistenie čerpadiel od kalu a nánosov)

7. Údržba mestských budov: (ZŠ Školská, ZŠ Slobody, MŠ Kanadská, MŠ Sklárska, Kultúrny dom, Dom služieb - fotoslužba, Dom sociálnych služieb, budova Mestského úradu, budovy Technických služieb Poltár, s.r.o., budova knižnice, budova bývalej knižnice v Zelenom, Dom smútku a ostatný majetok - autobusové zastávky v meste a pod.)

- samotná správa a celková údržba zverených mestských budov na základe písomných požiadaviek MsÚ
- nevyhnutné opravy nových defektov budov
- ďalšie činnosti na základe písomných požiadaviek a objednávok (opravy a čistenie pieskovísk MŠ, opravy oplotenia pozemkov, oprava elektroinštalácie a pod.)
- starostlivosť o čistotu okolia ako aj samotných autobusových zastávok, o ich funkčnosť

8. Správa a údržba budovy polikliniky:

- odomykanie a zamykanie budovy polikliniky pracovníkom Technických služieb Poltár, s.r.o.
- nevyhnutné opravy vznikajúce počas prevádzky budovy (oprava osvetlenia, oprava strešných okien, oprava ÚK, toaliet, vodoinštalácie), objednávanie, uskladňovanie materiálov a ostatného príslušenstva pre vykonávanie opráv
- vykonávanie kontrolných činností na majetku (vzduchotechnika, voda, kanalizácia, elektrina), zabezpečenie nevyhnutných opráv brániacich prevádzke
- odvoz a likvidácia odpadu z budovy polikliniky

9. Údržba a drobné opravy mestských komunikácií, chodníkov a parkovacích plôch:

- údržba a opravy parkovacích miest
- oprava chodníkov , výmena poškodených častí v malom rozsahu – dlažby, obrubníkov
- údržba a opravy vodorovného a zvislého dopravného značenia
- oprava značiek umiestnených mestom (parkovanie - tel. postihnutí a pod.)

- zimná údržba mestských komunikácií, chodníkov a verejných priestranstiev, vrátane posypového materiálu do výšky 5000€ vrátane DPH.
- oprava prístupových ciest (výtlkov, jám, dier) na miestnych a poľných komunikáciách a cestách v prímestských častiach mesta (Hájiky-Maky, Prievrana, Kúpna baňa)
- čistenie rigolov pri miestnych komunikáciách
- údržba prízjazdových a prístupových komunikácií k objektom TJ Sklotatran Poltár a k mestskej športovej hale

10. Správa a údržba mestskej kompostárne:

- zber, odvoz a likvidácia BRO odpadu zo záhradných kompostérov umiestnených na verejných priestranstvách mesta Poltár a v cintorínoch (Slaná Lehota, Zelené) do kompostárne
- zabezpečenie preberania BRO od občanov, ktorí dovezú BRO do kompostárne
- zber, prevoz a uloženie BRO odpadu vzniknutého po orezávaní a úprave zelene v meste pracovníkmi Technických služieb Poltár, s.r.o. na plochu kompostárne
- spracovanie (štiepkovanie) nahromadeného BRO, naloženie na objemový kontajner a zabezpečenie prevozu do Veľkých Draviec – prepravu hradí mesto Poltár.
- zabezpečenie poriadku na ploche kompostárne (zhŕňanie navozeného BRO do kôp, úprava dovezenej hliny)

11. Vývoz a zber zmesového komunálneho odpadu, plastov a objemového odpadu

- zabezpečenie dočisťovania po zbere a vývoze bežného komunálneho odpadu a separovaného odpadu, odvoz vyzbieraného odpadu na skládku Breznička
- zber dreveného odpadu (starý nábytok, drevené okenné rámy bez skla, dvere, vyradené palety, debny, bedničky, krátke odrezky, drevotriestkové dosky, OSB dosky, preglejky, parkety a iné odpadové drevo; odpad očistený o väčšie kovové časti, čalúnenie, sklo, igelity a podobne) a odvoz na skládku v Brezničke a na zberný dvor
- pravidelne 2x v týždni vyprázdňovať a vyvážať odpadky z malých odpadkových košov umiestnených na území mesta (76 betónových košov)
- osadzovanie nových betónových odpadkových košov po meste podľa zadania z mesta
- raz do týždňa vyprázdňovanie stojanov na psie exkrementy a ich vývoz na skládku odpadu Breznička
- rozmiestňovanie veľkoobjemových kontajnerov po meste podľa rozpísaného plánu a ich vyprázdňovanie
- kompletný vývoz komunálneho odpadu a plastov z časti Hájiky-Maky 1x mesačne podľa plánu odvozu vypracovaného MsÚ
- pravidelný zber a likvidácia nelegálnych skládok za poplatok, ak sa zistí vinník vytvorenia nelegálnej skládky
- udržiavanie poriadku pri stojiskách zberných nádob, dozberavanie odpadu
- vydávanie zberných nádob 120l na základe požiadavky majiteľov nehnuteľností, výmeny 1.100 l doslúžených zberných nádob k bytovým domom a zber poškodených nádob

12. Správa a údržba zberného dvora:

- samotné prevádzkovanie zberného dvora
- váženie odpadu
- triedenie odpadu (rozoberanie nábytku)
- drvenie, mletie sute (stavebného odpadu)
- zhromažďovanie odpadu
- odvoz na zhodnotenie alebo zneškodnenie konkrétneho druhu odpadu

13. Ostatné verejnoprospešné služby a práce:

- prevoz stravy 2x denne do MŠ Kanadská a ZŠ Školská
- starostlivosť o informačné tabule mesta
- údržba a opravy fontán, údržba a opravy rozprašovacej brány
- údržba detských ihrísk na verejných priestranstvách na základe požiadaviek MsÚ
- výroba lavičiek, údržba a opravy lavičiek, osadzovanie nových lavičiek
- údržba a oprava strojov a zariadení v správe Technických služieb Poltár, s.r.o.
- výroba betónovej dlažby pre potreby drobných opráv v meste
- údržba a opravy vodorovného a zvislého dopravného značenia

14. Zabezpečenie akcií usporadúvaných mestom

- zabezpečovanie servisu počas akcií usporadúvaných pod záštitou mesta podľa pokynov a požiadaviek zodpovedných zamestnancov mesta

Príloha č.2 k Zmluve

rozpočet nákladov Technických služieb Poltár, s.r.o. na rok 2024

Technické služby Poltár, s.r.o. nákladov	Položky	Rozpočet nákladov na mesiac v cenách bez DPH	Rozpočet na rok 2024
Spotreba režiijného mat. na auta (oleje, mazadla, adblue, filtre)		100	1 200
Starostlivosť o zeleň - kvety, substrat, textília		80	960
Spotreba materiálu na opravy		1 300	15 600
Materiál na opravy a MD auta		200	2 400
Spotreba PHL autá		1 000	12 000
spotreba materiálu a náhr. Dielov kosačky		130	1 560
spotreba PHL krovínorezy a kosačky, žaba, vopka		250	3 000
spotreba kancelárskych potrieb		50	600
spotreba ost. Režij. Materiálu na kupaľisko (PHL, CO2, plyn)		50	600
spotreba elektromateriálu (V.O., rozhlas)		450	5 400
Spotreba čist. Prost (kupaľisko, vrecia do odp.košov-Hájky)		200	2 400
Bazenová chémia		250	3 000
COPP, lieky, zdr. Material		300	3 600
Nakup náradia a DHIM		300	3 600
Spotreba materiálu spolu:		4 660	55 920
Spotreba elektrickej energie		1 720	20 640
Spotreba plynu		440	5 280
Spotreba vody		270	3 240
Spotreba energií spolu:		2 430	29 160
Naklady na opravu a údržbu		800	9 600
Naklady na poštovné, internet, mobility		80	960
Ostatné služby (nájomné, školenia, lek.prenh., revizie, STK, EK, diaľ.známky)		550	6 600
Advokatske služby		50	600
DHIM - licencia - Kros		90	1 080
Štočne - kupaľisko		250	3 000
Leasing vrátne poistného z leasingu		450	5 400
Zneškodňovanie odpadu (ekorecyklink)		100	1 200
Analýzy , laboratorne rozbory vody (kupaľisko)		90	1 080
Služby a opravy spolu:		2 460	29 520
Mzdy zamestnancov		22 700	272 400
ZPS k mzdám		8 030	96 360
Zákonné sociálne náklady - stravne, PN, SF		1 600	19 200
Cestná daň		140	1 680
Ostatné poplatky (reprezent. hradbu)		50	600
Ostatné prevádzkové náklady (poistne majetku)		300	3 600
Naklady celkom:		42 370	508 440
Dotácia na mesiac/rok		33 500	402 000
Splátka pôžičky pre mesto		2 313	27 756
Tržby z podnikateľskej činnosti (pohrebné, kupaľisko a pod.)- mimo dotacie		11 183	134 196

V Poltári, dňa 5.12.2023