

**Rámcová dohoda o poskytnutí služieb hromadného stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet**

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“) a § 2 ods. 5 písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) (ďalej len „Dohoda“)

**Objednávateľ:**

Názov: **Úrad pre verejné obstarávanie**  
Sídlo: Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava  
Zastúpený: JUDr. Peter Kubovič, predseda Úradu pre verejné obstarávanie  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu (IBAN): XXXXXXXXXX  
IČO: 31 797 903  
DIČ: 2021511008  
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

**Dodávateľ:**

Názov / Obchodné meno: **Up Déjeuner, s. r. o.**  
Sídlo: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava  
Zastúpený: Ing. Igor Janok, konateľ  
Bankové spojenie: Komerčná banka, as, pobočka zahraničnej banky  
Číslo účtu (IBAN): XXXXXXXXXX  
SWIFT: KOMBSKBA  
IČO: 53528654  
IČ DPH: SK2121424228  
DIČ: 2121424228  
Zapísaný: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro., vložka číslo: 150439/B

(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“ a jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

## **Preambula**

Zmluvné strany uzatvárajú túto Dohodu na základe výsledku verejného obstarávania uskutočneného postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou v súlade s ust. § 117 Zákona o verejnom obstarávaní na predmet zákazky: „Zabezpečenie stravovacích služieb formou elektronických stravovacích kariet“. Na základe vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní bola vybraná ponuka Dodávateľa ako ponuka úspešného uchádzača, ktorý má oprávnenie na vykonávanie predmetu Dohody a splňa všetky predpoklady na dodanie požadovaného predmetu Dohody.

## **Článok I.**

### **Predmet Dohody, rozsah a špecifikácia**

1. Predmetom Dohody je záväzok Dodávateľa poskytovať Objednávateľovi služby spočívajúce v dodaní elektronických stravovacích kariet, správe elektronických stravovacích kariet a ich pravidelnom dobíjaní/navyšovaní finančných prostriedkov (stravných jednotiek) na príslušnom elektronickom účte zamestnanca Objednávateľa v zmysle objednávky (ďalej len „Služba“), za účelom zabezpečenia stravovania zamestnancov Objednávateľa u zmluvných partnerov Dodávateľa podľa ustanovenia § 152 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to spôsobom dohodnutým v tejto Dohode a v rozsahu predpokladanom podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody.
2. Objednávateľ sa zaväzuje objednanú a riadne a včas poskytnutú Službu prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu špecifikovanú v článku III. tejto Dohody.

## **Článok II.**

### **Dodacie podmienky a miesto plnenia**

1. Dodávateľ bude poskytovať Objednávateľovi Službu na základe čiastkových objednávok zaslaných Objednávateľom prostredníctvom elektronického objednávacieho systému na webovej stránke Dodávateľa, počas účinnosti tejto Dohody a podľa skutočných potrieb Objednávateľa, ktorý si vyhradzuje právo presný počet elektronických stravovacích kariet a stravných jednotiek upravovať mesačne, v závislosti od skutočného počtu zamestnancov a nárokov zamestnancov.
2. Objednávka musí obsahovať najmä identifikátor zamestnanca (osobné číslo zamestnanca) a priradený počet stravných jednotiek za príslušný mesiac s nominálnou hodnotou stravej jednotky, ktoré sa majú na jednotlivé kontá pripísať.
3. Dodávateľ potvrdí prijatie každej objednávky Objednávateľovi po jej doručení prostredníctvom elektronického objednávacieho systému na webovej stránke Dodávateľa bez zbytočného odkladu.
4. Po nadobudnutí účinnosti Dohody v zmysle čl. XII. ods. 2 Objednávateľ prostredníctvom elektronického objednávacieho systému na webovej stránke Dodávateľa objedná iniciálne množstvo elektronických stravovacích kariet. Iniciálny počet elektronických stravovacích kariet musí byť Objednávateľovi dodaný najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky.
5. V priebehu trvania Dohody je dohodnutá lehota dodávky ďalších elektronických stravovacích kariet 5 (päť) pracovných dní odo dňa potvrdenia objednávky Objednávateľa podľa ods. 3. tohto článku Dohody, najneskôr 7 (sedem) pracovných dní od odoslania objednávky Dodávateľovi, ibaže Objednávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe Služby, povolí dlhšiu lehotu.
6. Dodávateľ sa zaväzuje dobiť elektronické stravovacie karty v lehote do 2 (dvoch)



- pracovných dní od potvrdenia prijatia objednávky podľa ods. 3 tohto článku Dohody.
7. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Službu vo svojom mene, na svoje nebezpečenstvo a na svoje náklady, zodpovedá za to, že poskytovaná Služba nebude v rozpore s technickými normami, osobitnými predpismi, že ju dodá v bezchybnom stave, kvalite a v množstve určenom v objednávke a v lehotách podľa ods. 4. až 6. tohto článku Dohody. Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočnú ochranu (viď. Príloha č. 1 tejto Dohody) pri poskytovaní Služby pred poškodením a znehodnotením elektronických stravovacích kariet.
  8. Lehoty podľa článku II. ods. 4 až 6 tejto Dohody sú pre Dodávateľa lehotami záväznými a ich nedodržaním sa Dodávateľ dostáva do omeškania.
  9. Elektronické stravovacie karty budú dodané na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v záhlaví Dohody alebo na inú adresu určenú Objednávateľom, ktorú uvedie v objednávke. Každú elektronickú stravovaciu kartu je potrebné dodať v uzatvorenej obálke na meno zamestnanca, pre ktorého je karta vyhotovená. Súčasťou dodávky bude aj sprievodný list, ktorý bude obsahovať poučenie držiteľa elektronickej stravovacej karty, ako aj iné potrebné informácie pre jej riadne užívanie.

### **Článok III.**

#### **Cena Služby a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene Služby v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako na jednotkovej cene položky, špecifikovanej v Prílohe č. 2 tejto Dohody rešpektujúc Prílohu č. 1 tejto Dohody.
2. Celková cena Služby za všetky čiastkové plnenia Dodávateľa podľa tejto Dohody nemôže počas účinnosti Dohody presiahnuť hodnotu finančného limitu 60 480,00 eur bez DPH (slovom: šesťdesiat tisíc štyristoosemdesiat eur), pričom pod pojmom „Celková cena Služby“ sa rozumie sumár všetkých peňažných plnení, ktoré budú uhradené Dodávateľovi na základe objednávok, vyhotovených v súlade s touto Dohodou. Objednávateľ pritom nie je povinný vyčerpať celý finančný objem uvedený v tomto ustanovení Dohody.
3. Cena jednej stravnej jednotky sa určuje ako rozdiel jej nominálnej hodnoty určenej Objednávateľom v eurách a zľavy poskytnutej Dodávateľom, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritéria tejto Dohody. Cena jednej stravnej jednotky počas trvania tejto Dohody nesmie byť vyššia ako cena deklarovaná Dodávateľom v procese verejného obstarávania.
4. Cena Služby je určená ako súčin ceny jednej stravnej jednotky a počtu stravných jednotiek podľa objednávky.
5. Dodávateľ je oprávnený k cene Služby účtovať daň z pridanej hodnoty vo výške určenej všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Cena Služby reflektuje ponuku Dodávateľa v procese verejného obstarávania, je konečná a zahŕňa všetky náklady Dodávateľa spojené s poskytnutím Služby, vrátane dodania elektronických stravovacích kariet, ich výmeny, nákladov na ich dopravu a dodanie do jednotlivých miest plnenia a ďalšie podľa Prílohy č.1 tejto Dohody.
7. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať Dodávateľovi cenu Služby na základe faktúry, ktorú je Dodávateľ oprávnený vystaviť až po riadnom poskytnutí Služby na základe objednávky Objednávateľa.
8. Dodávateľ nie je oprávnený požadovať od Objednávateľa žiadne zálohové platby ani iné platby za poskytnutie Služby vopred.
9. Dodávateľ si pri vrátení stravných jednotiek nebude účtovať žiadne poplatky.
10. Dodávateľovi vzniká právo na vystavenie faktúry dňom poskytnutia Služby do miesta dodania určeného v objednávke. Dodávateľ je oprávnený fakturovať iba za skutočne dodané a Objednávateľom prevzaté Služby. Lehota splatnosti faktúry je 14 (štrnásť)



kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi.

11. Doručená faktúra musí obsahovať všetky údaje v zmysle § 3a Obchodného zákonníka, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Neúplnú alebo nesprávne vystavenú faktúru je Objednávateľ oprávnený vrátiť Dodávateľovi v lehote splatnosti 14 dní podľa tejto Dohody s uvedením výhrad a výzvou na opravu faktúry. Nová 14-dňová lehota splatnosti podľa tejto Dohody začne plynúť až doručením doplnenej alebo opravenej faktúry Objednávateľovi, ktorá spĺňa požiadavky stanovené v tomto odseku.
12. Zmluvné strany si ako spôsob platby dohodli bezhotovostný prevod na bankový účet Dodávateľa uvedený v záhlaví tejto Dohody. Za deň splnenia peňažného záväzku Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú sumu sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa.
13. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky najmä v závislosti od finančných zdrojov Objednávateľa, prípadne od zmien príslušných právnych predpisov a zmeny kolektívnej Dohody pre zamestnancov v štátnej službe a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Zmenu nominálnej hodnoty stravnej jednotky Objednávateľ vykoná v čiastkovej objednávke na Služby. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných jednotiek sú započítané do provízie Dodávateľa. V provízií Dodávateľa sú zahrnuté všetky náklady spojené s poskytovaním Služieb podľa tejto Dohody, a to najmä, nie však výlučne týkajúce sa: vydania, re-vydania, blokácie, aktivácie, personalizácie a dodávky do miesta plnenia, vedenia zamestnaneckých účtov k stravným kartám, priradenia stravných jednotiek k stravným kartám, všetkých súvisiacich transakčných nákladov, komunikácie s držiteľom karty (zasielanie SMS, a pod.)

#### **Článok IV.**

##### **Zodpovednosť za vady**

1. Dodávateľ zodpovedá za to, že Služba bude poskytovaná bez väd, podľa ustanovení tejto Dohody, riadne, že elektronické stravovacie karty budú zabalené a zabezpečené a že Služba bude mať v čase odovzdania a prevzatia vlastnosti špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Dohody.
2. V prípade, že Dodávateľ neposkytne Službu tak, ako je uvedené v ods. 1 tohto článku, zaväzuje sa Dodávateľ bezodkladne a bezodplatne odstrániť všetky vzniknuté nedostatky tak, aby mohla byť Služba riadne poskytovaná Objednávateľovi. V prípade, že Dodávateľ tak neučiní, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Dohody.

#### **Článok V.**

##### **Mlčanlivosť a dôverné informácie**

1. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, o ktorých sa dozvie pri plnení tejto Dohody a poskytovaní Služby, zabezpečiť ich ochranu a utajenie, zaobchádzať s dôvernými informáciami ako s vlastnými dôvernými údajmi, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, najmä chrániť ich pred poškodením, stratou, zničením odcudzením, znehodnotením, akýmkoľvek iným sprístupnením alebo vyzradením akýmkoľvek tretím stranám, resp. osobám alebo ich zverejnením a použitím akékoľvek dôverné informácie výhradne na účely plnenia predmetu tejto Dohody a v súlade s právnymi predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takými dôvernými informáciami a nepoužiť ich na žiadne iné účely. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na zamestnancov Dodávateľa a všetky osoby na strane Dodávateľa, ktoré sa podieľajú na poskytovaní Služby podľa tejto Dohody alebo inak prichádzajú do kontaktu s informáciami získanými pri plnení tejto Dohody.
2. Dôvernou informáciou sa na účely tejto Dohody rozumie akýkoľvek údaj, podklad,



poznatok, dokument alebo iná informácia, bez ohľadu na formu a podobu jej zachytenia, ktorá bude akokoľvek sprístupnená Zmluvnej strane, alebo o ktorej sa Zmluvná strana akokoľvek dozvie pri plnení jej práv a povinností podľa tejto Dohody, a to aj vtedy ak taký údaj, poznatok, dokument, alebo iná informácia nie sú výslovne označené ako dôverné, najmä vrátane informácií, týkajúcich sa pracovných postupov Zmluvnej strany, jej úradnej agendy, účastníkov právnych a/alebo ekonomických vzťahov, výskumu, vývoja, obchodných údajov, osobných údajov zamestnancov alebo údajov o produktoch, materiáloch a metodológiách, vlastnených Zmluvnou stranou.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú oboznámiť všetky osoby, ktoré sa na ich strane budú zúčastňovať na plnení tejto Dohody a poskytovaní Služby, s podstatou dôverných informácií v zmysle tejto Dohody a nevyhnutnosti ich utajenia a ochrany v súlade s touto Dohodou a tiež vykonať a zabezpečiť vykonávanie všetkých opatrení potrebných pre zachovanie mlčanlivosti o dôverných informáciách v rozsahu podľa tejto Dohody, ako aj všetkých opatrení potrebných pre zachovanie ochrany a utajenia dôverných informácií v rozsahu podľa tejto Dohody. Prístup k dôverným informáciám bude obmedzený na tých zamestnancov Zmluvnej strany, ktorí tieto informácie potrebujú poznať na účely a v rozsahu vymedzenom touto Dohodou, pričom tieto informácie budú sprístupnené len ak bude zabezpečená mlčanlivosť, ochrana a utajenie týchto dôverných informácií v rozsahu podľa tejto Dohody. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby záväzok mlčanlivosti, ochrany a utajenia dôverných informácií v zmysle tejto Dohody prevzali všetky tretie osoby, ktoré sú odlišné od samotných Zmluvných strán, a ktoré sa budú zúčastňovať na plnení tejto Dohody, a na tento účel ešte predtým ako sa začnú podieľať na poskytovaní Služieb, resp. pred akýmkoľvek poskytnutím/oznámením/sprístupnením akýchkoľvek dôverných informácií podľa tejto Dohody, uzatvoriť vopred s týmito osobami písomnú dohodu o mlčanlivosti, ktorou tieto osoby zaväzujú povinnosťou mlčanlivosti, ochrany a utajenia dôverných informácií v rozsahu uvedenom v tejto Dohode.
4. Zmluvné strany môžu poskytnúť tieto dôverné informácie len svojim zamestnancom alebo zmluvným partnerom, ktorí sa podieľajú na poskytovaní Služby podľa tejto Dohody, v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie predmetu tejto Dohody, pri súčasnej realizácii vyššie uvedených opatrení. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objedávateľa Dodávateľ nie je oprávnený informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť, ani inak umožniť ich sprístupnenie alebo vyzradenie tretím stranám resp. osobám, ktoré sa nepodieľajú na poskytovaní Služby podľa tejto Dohody, s výnimkou právnych, daňových, účtovných poradcov a audítorov Dodávateľa, ktorí sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti, najmenej v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve a s výnimkou poskytnutia týchto informácií na základe povinnosti stanovenej zákonom, súdom alebo iným orgánom štátnej správy alebo verejnej moci vydaného v súlade so zákonom.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky povinnosti mlčanlivosti, ochrany a utajenia dôverných informácií podľa tohto článku Dohody trvajú aj po ukončení tejto Dohody, a to po dobu 10 rokov od jej ukončenia. V prípade ukončenia účinnosti niektorých ustanovení tejto Dohody nie sú dotknuté ustanovenia Dohody o ochrane dôverných informácií, pokiaľ sa Zmluvné strany výslovne nedohodnú inak.

## **Článok VI.**

### **Práva a povinnosti Zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pri plnení si svojich povinností vyplývajúcich z tejto Dohody postupovať tak, aby bol naplnený účel tejto Dohody vyplývajúci z preambuly a čl. I. tejto Dohody.
2. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si navzájom všetku súčinnosť, ktorú od nich možno



spravodlivo požadovať tak, aby mohol byť naplnený účel tejto Dohody vyplývajúci z preambuly a čl. I. tejto Dohody.

3. Dodávateľ je povinný počas celého trvania Dohody disponovať všetkými potrebnými oprávneniami minimálne v rozsahu deklarovanom Dodávateľom v procese verejného obstarávania. Nesplnenie tohto záväzku je podstatným porušením Dohody a dôvodom na okamžité odstúpenie od Dohody zo strany Objednávateľa podľa čl. X. Dohody. Stratu potrebných oprávnení spôsobilosti je Dodávateľ povinný do 3 pracovných dní písomne oznámiť Objednávateľovi.
4. Dodávateľ je povinný počas trvania Dohody dodržiavať legislatívu Slovenskej republiky najmä, nie však výlučne, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je povinný priebežne písomne oboznamovať Objednávateľa so všetkými skutočnosťami, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie a ktoré sú relevantné vo vzťahu k preambule alebo čl. I. tejto Dohody, alebo o ktorých je povinný Objednávateľa oboznámiť v zmysle platnej legislatívy.
5. V prípade uplatnenia kritéria vyššieho počtu osobohodín odpracovaných ŤZP v rámci obstarávania Služby, Objednávateľ v súlade s § 10 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje, aby Dodávateľ pri plnení povinností podľa tejto Dohody dodržiaval sociálnu požiadavku, ktorá bola predložená v jeho ponuke formou čestného vyhlásenia. Sociálna požiadavka spočíva v odpracovaní Dodávateľom deklarovaného počtu osobohodín odpracovaných ŤZP osobami pre Dodávateľa na základe pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu v období 12 mesiacov, ktoré začnú plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy Dohoda nadobudla účinnosť.
6. Dodávateľ deklaruje 0 osobohodín mesačne odpracovaných ŤZP osobami na základe pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu počas účinnosti Dohody. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať podmienky uvedené v predchádzajúcej vete.
7. Informácie o plnení povinnosti podľa ods. 6 tohto článku zašle Dodávateľ Objednávateľovi elektronicky 1 x za štyri mesiace od účinnosti tejto Dohody, a to spôsobom uvedeným v prílohe č. 2 tejto Dohody
8. V prípade skončenia pracovného pomeru zamestnanca Objednávateľa je Dodávateľ povinný, na základe žiadosti Objednávateľa, znížiť počet stravných jednotiek na elektronickej stravovacej karte príslušného zamestnanca.
9. V prípade zníženia stravných jednotiek na elektronickej karte zamestnanca na základe žiadosti Objednávateľa, je Dodávateľ povinný cenu za znížený počet stravných jednotiek určenú podľa čl. III. tejto Dohody započítať s najbližšou vystavenou faktúrou za Službu.
10. Dodávateľ na základe písomnej žiadosti Objednávateľa zabezpečí akceptáciu elektronických stravných kariet vo vyžiadanom stravovacom zariadení v prípade, že v danom stravovacom zariadení bude prevádzkovaný vhodný platobný terminál.
11. Dodávateľ na svojej webovej stránke zverejní zoznam všetkých zazmluvnených stravovacích zariadení, ktorý bude priebežne aktualizovať.

## **Článok VII.**

### **Subdodávatelia**

1. Dodávateľ je v súlade s podmienkami podľa tejto Dohody oprávnený zabezpečiť poskytovanie Služieb podľa Dohody alebo ich časti prostredníctvom subdodávateľov v súlade s podmienkami verejného obstarávania, na základe ktorého bola uzatvorená táto Dohoda. V takom prípade však Dodávateľ zodpovedá voči Objednávateľovi za



- poskytovanie Služieb rovnako, ako keby Služby poskytoval sám. Zodpovednosť Dodávateľa za plnenie Dohody v súlade s § 41 ods. 8 Zákona o verejnom obstarávaní využitím subdodávateľov nie je dotknutá.
2. Dodávateľ prehlasuje, že má on a rovnako aj všetci subdodávatelia splnené všetky povinnosti vyplývajúce mu zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o registri partnerov verejného sektora“), pokiaľ dodávateľovi resp. jeho subdodávateľom vznikli.
  3. Zoznam subdodávateľov Dodávateľa, ktorý predložil Dodávateľ do času uzavretia Dohody v zmysle § 41 Zákona o verejnom obstarávaní, spolu s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia z Dohody v percentuálnom vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí Prílohu č. 3 a neoddeliteľnú súčasť Dohody. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to bezodkladne, najneskôr však do piatich pracovných dní odo dňa, kedy došlo k takej zmene.
  4. Dodávateľ je oprávnený počas trvania Dohody zmeniť subdodávateľa uvedeného v zozname, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto Dohody alebo doplniť nového subdodávateľa len po predchádzajúcom písomnom súhlase Objednávateľa. Dodávateľ je povinný písomne požiadať Objednávateľa o súhlas so zmenou subdodávateľa uvedeného v zozname, ktorý tvorí Prílohu č. 3 Dohody alebo doplnením nového subdodávateľa najneskôr 10 pracovných dní pred dňom, v ktorom Dodávateľ plánuje, aby sa nový zmenený a/alebo doplnený subdodávateľ začal podieľať na poskytovaní Služieb podľa tejto Dohody. Dodávateľ doručí Objednávateľovi písomnú žiadosť o súhlas so zmenou/doplnením subdodávateľa, ktorá bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa Prílohy č. 3 Dohody. Objednávateľ sa zaväzuje vyjadriť sa písomne k doručenej žiadosti Dodávateľa v lehote do 7 pracovných dní od doručenia žiadosti. Zmenu/doplnenie subdodávateľa sú Zmluvné strany povinné zaznamenať v dodatku uzatvorenom k tejto Dohode.
  5. Porušenie ktorejkoľvek povinnosti Dodávateľa vyplývajúcej z tohto článku Dohody sa považuje za podstatné porušenie Dohody Dodávateľom a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Dohody.
  6. Dodávateľ, jeho subdodávatelia v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní a subdodávatelia podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, že splňajú podmienky dané Zákonom o registri partnerov verejného sektora, musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania Dohody. U subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávatelia majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Dohody Dodávateľom a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Dohody. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora. Dodávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných o ňom v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Výmaz z registra partnerov verejného sektora je Dodávateľ povinný do 3 (troch) pracovných dní písomne oznámiť Objednávateľovi. Uvedené platí aj pre všetkých subdodávateľov Dodávateľa.



- Objednávateľ má právo odstúpiť od Dohody z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, ako aj z dôvodu výmazu subdodávateľa v prípade, ak trvá jeho povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ nie je v omeškaní a nie je povinný plniť, čo mu ukladá Dohoda, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Dohoda v takom prípade zaniká doručením oznámenia o odstúpení od Dohody.

### **Článok VIII. Komunikácia**

- Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia podľa tejto Dohody môže byť ústna alebo písomná, čo zahŕňa pre účely tohto článku aj emailovú komunikáciu a inú elektronickú komunikáciu, pričom za deň doručenia e-mailu sa považuje doručenie potvrdenia prijatia správy prostredníctvom takejto komunikácie adresátom. Za takéto potvrdenie sa nepovažuje e-mail vygenerovaný automaticky.
- Doručením akýchkoľvek listinných, prípadne iných dokumentov na základe tejto Dohody alebo v súvislosti s ňou sa rozumie ich doručenie doporučené poštou s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Dohody, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej Zmluvnej strane. Za deň doručenia listinných dokumentov sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, odmietne doručované listinné dokumenty prevziať, alebo deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, ak je preukázateľne poštou vyznačená poznámka „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.
- Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy sídiel Zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Dohody, ibaže odosielajúcej Zmluvnej strane adresát písomnosti písomne vopred oznámi novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie listinných dokumentov na základe Dohody alebo v súvislosti s ňou sa príslušná Zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú Zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená druhej Zmluvnej strane pred odoslaním listinných dokumentov.
- Zmluvné strany sa dohodli, že za komunikáciu medzi Zmluvnými stranami, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, budú zodpovedné tieto kontaktné osoby:
  - za Objednávateľa:  
Meno: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
tel.:..... [REDACTED]
  - za Dodávateľa:  
Meno: [REDACTED]

### **Článok IX. Omeškanie, zmluvné pokuty**

- V prípade omeškania Dodávateľa s poskytnutím Služby riadne alebo včas v súlade s čiastkovou objednávkou, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % z hodnoty čiastkovej objednávky za každý, aj začatý deň omeškania.
- V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry je Dodávateľ oprávnený požadovať zaplatenie úrokov z omeškania v zmysle Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- V prípade, ak Dodávateľ neoznámí Objednávateľovi výmaz z registra partnerov verejného sektora podľa čl. VII. ods. 4. tejto Dohody, je Objednávateľ oprávnený účtovať



- Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5000,00,- eur (slovom: päťtisíc eur).
4. V prípade nesplnenia povinnosti Dodávateľa podľa čl. VI ods. 6 tejto Dohody, je Dodávateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,-eur (slovom: tisíc eur) za každý mesiac porušenia. Splnenie tejto povinnosti bude Objednávateľ posudzovať za každé štyri mesiace samostatne. Objednávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady preukazujúce pravdivosť informácie o plnení si tejto povinnosti, a postupovať v zmysle prílohy č. 2 tejto Dohody.
  5. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody v celom rozsahu.
  6. Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu v zmysle platných právnych predpisov a tejto Dohody. Obe zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd. Zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť vyplývajúcu pre ňu z tejto Dohody, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej Zmluvnej strane.
  7. Dodávateľ je povinný upozorniť Objednávateľa na akúkoľvek škodu súvisiacu s touto Dohodou, ktorá bezprostredne hrozí alebo vznikla a na jej rozsah a následky a na všetky opatrenia, ktoré je potrebné prijať na odvrátenie takej škody a obmedzenie jej následkov.

## **Článok X.**

### **Doba trvania a ukončenie Dohody**

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do doby vyčerpania finančného limitu – Celkovej ceny Služby uvedenej v čl. III. ods. 2. tejto Dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto Dohodu je možné ukončiť pred uplynutím doby podľa ods. 1. tohto článku, a to:
  - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
  - b) písomnou výpoveďou Zmluvnej strany, aj bez uvedenia dôvodu, a to s trojmesačnou výpoveďnou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane,
  - c) písomným odstúpením od tejto Dohody v prípadoch, ktoré ustanovuje Dohoda alebo zákon,
  - d) ako aj v prípadoch uvedených v § 19 Zákona o verejnom obstarávaní.
3. Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená písomne odstúpiť od tejto Dohody v zmysle § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že od Dohody možno odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia zmluvných povinností, a to v prípadoch:
  - a) ak Dodávateľ čo len raz poruší zmluvné podmienky týkajúce sa najmä dodržania termínov poskytovania Služby a kvality Služby,
  - b) ak Objednávateľ v rozpore s touto Dohodou bezdôvodne neprevezme riadne poskytnutú Službu, a to ani do 30 dní od písomného vyzvania Dodávateľom,
  - c) ak Objednávateľ opakovane neuhradí cenu za poskytnutú Službu v lehote 30 dní po uplynutí lehoty splatnosti faktúry vystavenej podľa tejto Dohody,
  - d) ak Objednávateľ zistí, že Dodávateľ je zverejnený v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody zrušenia registrácie dane z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 3 písm. b) druhého bodu zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktorý v zmysle tohto zákona zverejňuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky,
  - e) ak Dodávateľ poruší povinnosť počas celého trvania Dohody disponovať všetkými potrebnými oprávneniami minimálne v rozsahu deklarovanom Dodávateľom v procese verejného obstarávania,

- f) ak Dodávateľ alebo subdodávateľ Dodávateľa poruší povinnosť počas celého trvania Dohody zabezpečiť, že bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle ust. § 3 a nasl. Zákona o registri partnerov verejného sektora,
  - g) ak bude Dodávateľovi konečným rozhodnutím uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - h) ak bude Dodávateľovi rozhodnutím Protimonopolného úradu Slovenskej republiky potvrdená dohoda obmedzujúca hospodársku súťaž podľa § 4 zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - i) ak Dodávateľ neodstráni nedostatky spojené s poskytovaním Služieb v súlade s článkom IV. ods. 2 tejto Dohody,
  - j) ak Dodávateľ poruší ktorúkoľvek povinnosť v súlade s článkom XI. ods. 1, 2 alebo 3 tejto Dohody.
- 4. Odstúpenie od Dohody je účinné dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
  - 5. V prípade predčasného ukončenia tejto Dohody si Zmluvné strany vysporiadajú všetky, a to aj finančné záväzky, vzniknuté v súlade s podmienkami tejto Dohody, o čom vyhotovia písomný protokol.

### **Článok XI. Protikorupčná doložka**

- 1. Pri plnení tejto Dohody sa Dodávateľ zaväzuje zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu protispoločenskej činnosti, vrátane korupcie.
- 2. Dodávateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia predmetu Dohody neponúka, ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek ocenenia, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia zamestnancovi Objednávateľa, za účelom ovplyvňovania konania takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri podnikateľskej činnosti.
- 3. Dodávateľ sa zaväzuje okamžite oznámiť primeranou formou Objednávateľovi akékoľvek podozrenie na porušenie akéhokoľvek ustanovenia tohto článku Dohody a byť plne súčinný pri dôkladnom vyšetrení podozrenia.
- 4. V prípade porušenia ktoréhokoľvek z vyššie uvedených ustanovení tohto článku Dohody Dodávateľom je Objednávateľ oprávnený, aj bez predchádzajúceho upozornenia, odstúpiť od Dohody, a to s okamžitou platnosťou bez toho, aby Dodávateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Objednávateľa od Dohody.
- 5. Dodávateľ sa zaväzuje, že ak bude preukázané protispoločenské konanie a/alebo porušenie protikorupčného správania, odškodní Dodávateľ v maximálne možnom rozsahu podľa platných právnych predpisov za akúkoľvek stratu, ujmu, poškodenie alebo nahradí náklady vzniknuté v priamej príčinnej súvislosti s porušením tohto článku Dohody.

### **Článok XII. Záverečné ustanovenia**

- 1. Táto Dohoda je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, pričom Objednávateľ dostane dve (2) vyhotovenia a Dodávateľ dve (2) vyhotovenia, všetky s platnosťou originálu.
- 2. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých



zákonov (zákon o slobode informácií) a § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

3. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Dohody je možné iba formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami, pričom akákoľvek zmena Dohody musí byť v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že na zmenu identifikačných údajov Zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto Dohody a na zmenu kontaktných osôb alebo ich kontaktných údajov sa nevyžaduje uzatvorenie písomného dodatku.
4. Ustanovenia o spracúvaní osobných údajov sa riadia čl. 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenia o ochrane osobných údajov – GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení.
5. Spory a/alebo nezrovnalosti medzi Zmluvnými stranami, ktoré vzniknú na základe tejto Dohody alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Dohodou sa budú riešiť v prvom rade mimosúdnu cestou, a to vzájomnými rokovaniami Zmluvných strán vedenými v dobrej viere. Ak sa tieto spory a/alebo nezrovnalosti nepodarí vyriešiť ani po takýchto vzájomných rokovaniach Zmluvných strán, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ich začatia, je ktorákoľvek Zmluvná strana oprávnená predložiť tieto spory medzi Zmluvnými stranami, ktoré vzniknú na základe tejto Dohody alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Dohodou na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému všeobecnému súdu Slovenskej republiky.
6. V prípade, že akékoľvek ustanovenie Dohody je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení Dohody. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto Dohody je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli Zmluvných strán v čase uzatvorenia Dohody.
7. Zmluvné strany sú povinné si navzájom oznámiť zmenu svojich identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto Dohody 3 (troch) pracovných dní odo dňa, kedy k tejto zmene došlo.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, Dohodu uzatvorili po vzájomnej dohode na základe ich slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určite a zrozumiteľne, Dohodu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, Dohoda je urobená v predpísanej forme, Dohodu si pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú prílohy:
  - a) Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky,
  - b) Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria,
  - c) Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov.

**Za Objednávateľa:**

V Bratislave, dňa 20.12.2023

**JUDr. Peter Kubovič**  
predseda Úradu pre verejné obstarávanie

**Za Dodávateľa:**

manažér pre verejné obstarávanie



**Názov zákazky: „Zabezpečenie stravovacích služieb formou elektronických stravovacích kariet“.**

**Špecifikácia a rozsah služieb.**

**Opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je poskytnutie služby, spočívajúcej v sprostredkovaní platby za stravovanie zamestnancov verejného obstarávateľa po dobu 12 mesiacov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet (ďalej len „stravovacia karta“) u zmluvných partnerov úspešného uchádzača, t. j. v stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania.

Súčasťou predmetu zákazky je okrem dodania elektronických stravovacích kariet aj správa elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek k jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa a v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a ustanovení kolektívnej zmluvy.

**Minimálny rozsah predmetu zákazky:**

1. Predpokladaný maximálny počet zamestnancov počas trvania Rámcovej dohody je 40.
2. Plnenie Rámcovej dohody bude realizované dodaním 40 ks elektronických stravovacích kariet podľa menného zoznamu zamestnancov verejného obstarávateľa.
3. Nominálna hodnota stravej jednotky je aktuálne 6,00 Eur.
4. Predpokladané množstvo stravných jednotiek 10 080 kusov. Uvedené množstvá sú predpokladané za obdobie platnosti Rámcovej dohody a môžu byť verejným obstarávateľom znížené alebo zvýšené.

**Definícia a požiadavky na stravovaciu kartu:**

- a) Stravovacou kartou sa rozumie elektronická platobná karta, schopná dobíjania/nahrávania stravných jednotiek vydaných v elektronickej forme, prostredníctvom ktorej je zabezpečené stravovanie zamestnancov verejného obstarávateľa.
- b) Každý zamestnanec verejného obstarávateľa dostane jednu stravovaciu kartu ktorá sa bude spravidla na mesačnej báze dobíjať stravnými jednotkami.
- c) Stravovacia karta bude určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach a na úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín), ktoré sú zmluvnými partnermi úspešného uchádzača.
- d) Držiteľom karty bude zamestnanec verejného obstarávateľa (ďalej len „držiteľ karty“).
- e) Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami kolektívnej zmluvy platnými v čase jej nabitia.



**Minimálne požiadavky na stravovaciu kartu a spôsob zabezpečenia služby:**

- a) Každá stravovacia karta musí byť vystavená na meno a osobné číslo držiteľa karty.
- b) Každá stravovacia karta musí byť bezkontaktná.
- c) Každá stravovacia karta musí obsahovať názov a logo Poskytovateľa/Dodávateľa.
- d) Každá stravovacia karta musí byť opatrená najmenej 3 osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu.
- e) Každá stravovacia karta, resp. k nej prislúchajúca aplikácia musí byť kompatibilná s OS Android a IOS.
- f) Stravovacia karta nesmie umožňovať výber v hotovosti.
- g) Stravovacia karta musí mať možnosť zablokovania oprávneným zamestnancom verejného obstarávateľa a držiteľom karty.
- h) Stravovacia karta musí mať možnosť odblokovania oprávneným zamestnancom verejného obstarávateľa a držiteľom karty.
- i) Stravovacia karta musí obsahovať dátum expirácie (vyznačený rok a mesiac), pričom verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť platnosť stravovacích kariet počas celého trvania Rámcovej dohody a aj počas 3 mesiacov po jej skončení.
- j) Stravovacia karta musí byť bezodplatne prevedená do vlastníctva verejného obstarávateľa momentom dodania.
- k) Použitie stravovacej karty musí byť viazané na znalosť osobného identifikačného kódu – PIN kódu, s možnosťou jeho zmeny v sieti bankomatov Slovenských bánk a ich zahraničných pobočiek alebo iným spôsobom.
- l) Použitie stravovacej karty musí byť viazané na znalosť osobného identifikačného kódu – PIN kódu, s možnosťou bezkontaktného použitia do hodnoty 50,00,- Eur.
- m) Stravovacia karta musí byť akceptovaná už pri platbe 0,01 € a umožňovať platby do výšky celkovej sumy stravných jednotiek patriacej zamestnancovi v aktuálnom čase .
- n) Stravovacia karta v prípade ceny, ktorá je vyššia ako zostatok na karte osobitne na stravovanie, zamestnancovi musia umožniť v hotovosti doplatiť skutočnú účtovanú cenu.
- o) Stravovacia karta musí umožňovať individuálne overenie zostatku hodnoty elektronických stravných jednotiek v eurách a to:
  - priamo na účtenke z POS terminálu,
  - na webovom portáli uchádzača a/alebo v mobilnej aplikácii uchádzača, kde sa po každej transakcii zobrazí aktuálny zostatok účtu stravovacej karty.
- p) V prípade straty stravovacej karty, jej zničenía alebo krádeže, musí existovať možnosť jej okamžitého blokovania a verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na jej bezodplatné znovu vystavenie a dodanie ako náhradnej stravovacej karty spĺňajúcej požiadavky, a to najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa nahlásenia straty, krádeže alebo zničenía elektronickej stravovacej karty. Dodávateľ/Poskytovateľ stravovacej karty musí zabezpečiť, aby elektronicke stravovacie jednotky nevyužité od dátumu nahlásenia straty, krádeže alebo zničenía stravovacej karty, boli prenesené na novo vydanú elektronicnú stravovaciu kartu nahrádzajúcu pôvodnú elektronicnú stravovaciu kartu.
- q) K príslušným stravovacím kartám sa spravidla každý mesiac priradí príslušné množstvo stravných jednotiek objednaných podľa potrieb verejného obstarávateľa.
- r) Priradenie hodnoty stravných jednotiek k príslušným stravovacím kartám musí byť zabezpečené do 2 (dvoch) pracovných dní od prijatia elektronickej objednávky.
- s) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky. Zmena požadovanej nominálnej hodnoty stravovacej jednotky počas doby platnosti Rámcovej dohody je právom verejného obstarávateľa a deje sa na základe vystavenia objednávky, v ktorej bude uvedená nová nominálna hodnota stravovacej jednotky, výška zľavy z nominálnej hodnoty ostane nezmenená. Úspešný uchádzač je povinný zmenu nominálnej



hodnoty stravovacej jednotky akceptovať. Náklady spojené s prípadnou zmenou nominálnej hodnoty stravovacej jednotky znáša úspešný uchádzač.

t) Trvanie Rámcovej dohody na dodanie predmetu zákazky je stanovené na obdobie 12 mesiacov.

u) Ku každej stravovacej karte Dodávateľ/Poskytovateľ karty dodá manuál vo forme návodu na použitie stravovacej karty, prostredníctvom ktorého bude držiteľ karty oboznámený so spôsobom jej použitia, s označením prevádzok, ktoré akceptujú použitie stravovacej karty resp. disponujú vhodným platobným terminálom akceptujúcim platobnú kartu a je ňou možné platiť a s užívateľskou podporou (servis a ochrana) a s technickými prostriedkami s použitím ktorých môže kedykoľvek zistiť zostatok na karte. Dodávateľ/Poskytovateľ zabezpečí funkcionálnosť notifikácie pri každej transakcii na stravovacej karte (sms, e-mail).

v) Miestom dodania predmetu zákazky je Úrad pre verejné obstarávanie, Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava.

w) Verejný obstarávateľ požaduje zriadenie elektronického objednávacieho systému na webovej stránke uchádzača/Poskytovateľa/Dodávateľa.

**Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody na dobu určitú, a to na dobu 12 mesiacov, resp. do vyčerpania finančného limitu 60 480,00 Eur bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.**

**Postup po uzavretí Rámcovej dohody:**

- Po uzavretí Rámcovej dohody Objednávateľ prostredníctvom elektronického objednávacieho systému na webovej stránke uchádzača/Poskytovateľa/Dodávateľa objedná aktuálne potrebný počet stravovacích kariet. Požadovaný počet stravovacích kariet musí byť verejnému obstarávateľovi dodaný najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní odo dňa odoslania prvej objednávky.

- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, presný počet stravovacích kariet a stravných jednotiek upravovať mesačne, v závislosti od skutočného počtu zamestnancov a nárokov zamestnancov.

- V priebehu trvania Rámcovej dohody musia byť stravovacie karty dodané verejnému obstarávateľovi najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa potvrdenia objednávky, najneskôr 7 (siedmich) pracovných dní od odoslania objednávky, s výnimkou, že verejný obstarávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe poskytovanej služby, povolí dlhšiu lehotu.

- Stravovacie karty budú dodané na adresu sídla verejného obstarávateľa.

- Každú stravovaciu kartu je potrebné dodať v uzatvorenej obálke na meno zamestnanca, pre ktorého je karta vyhotovená. Súčasťou dodávky bude aj manuál, ktorý bude obsahovať poučenie držiteľa karty ako aj iné potrebné informácie pre jej riadne užívanie (napr. PIN kód).

- Objednávanie stravovacích jednotiek bude prebiehať mesačne (v prípade potreby je možné objednať stravovacie jednotky aj viackrát za mesiac) prostredníctvom elektronického objednávacieho systému na webovej stránke uchádzača/Poskytovateľa/Dodávateľa, pričom objednávka bude obsahovať najmä identifikátor zamestnanca (osobné číslo zamestnanca) a priradený počet stravovacích jednotiek za príslušný mesiac s nominálnou hodnotou stravných jednotiek, ktoré sa majú na jednotlivé kontá pripísať.

- Manuál, ktorý bude obsahovať poučenie držiteľa karty ako aj iné potrebné informácie pre jej riadne užívanie.

- Úspešný uchádzač/Poskytovateľ/Dodávateľ musí po dohode spätne odobrať od verejného obstarávateľa hodnotu stravných jednotiek na elektronickej stravovacej karte v prípade, že zamestnanec ukončí pracovný pomer počas mesiaca.

- Do konečnej celkovej ceny za stravnú jednotku, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky úspešného uchádzača/Poskytovateľa/Dodávateľa súvisiace s



dodaním predmetu zákazky podľa tohto Opisu predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v Rámcovej dohode. To znamená, že v cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ako sú: provízia, dane, balenie, poistenie, doprava, storno poplatky za vrátenie alebo výmenu, distribúcia, ako aj náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravnej jednotky stravovacej karty a to vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov tak, aby bolo komplexne zabezpečené plnenie Rámcovej dohody.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov organizácie: **Úrad pre verejné obstarávanie**  
Adresa sídla: Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava  
IČO: 31797903  
DIČ: 2021511008

Názov zákazky: „**Zabezpečenie stravovacích služieb formou elektronických stravovacích kariet**“.

**Identifikačné údaje uchádzača:**

Obchodné meno: Up Déjeuner, s. r. o.  
Adresa sídla: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava  
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným  
Zápis v obchodnom alebo inom registri: Mestského súdu Bratislava III, Odd. Sro., Vl. č. 150439/B  
Osoby oprávnené konať v mene uchádzača: Ing. Igor Janok, konateľ  
IČO: 53528654  
DIČ: 2121424228  
IČ DPH: SK2121424228  
Bankové spojenie: Komerční banka, as, pobočka zahraničnej banky  
IBAN: [redacted]  
Meno a priezvisko kontaktnej osoby: [redacted] špecialista na VO  
Osoba, ktorej služby alebo podklady uchádzač využil v prípade, že ponuku nevypracoval sám: -  
Tel: [redacted]  
E-mail: [redacted]  
Platca DPH\*: áno/nie  
Veľkosť podniku\*: malý/stredný/veľký

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude Výška zľavy v EUR za 1 ks stravovacej jednotky z nominálnej hodnoty 6,00 EUR. Úspešným uchádzačom, sa stane uchádzač, ktorý okrem splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti ponúkne verejnemu obstarávateľovi najvyššiu výšku zľavy z nominálnej hodnoty stravnej jednotky.

2. Rozhodovacie kritérium pre prípad zhody Výšky zľavy v EUR za 1 ks stravovacej jednotky z nominálnej hodnoty 6,00 EUR:

V prípade, ak sa pri vyhodnotení zistí, že viacerí uchádzači predložili zhodnú výšku zľavy, pričom ich ponuky budú na zdieľanom 1. mieste, verejný obstarávateľ vyhodnotí ako víťazný návrh toho uchádzača, ktorý prostredníctvom predloženého čestného vyhlásenia deklaruje vyšší počet osobohodín odpracovaných ĽZP osobami pre uchádzača na základe pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu, v období 12 mesiacov, ktoré začnú plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci kedy Dohoda nadobudla účinnosť. Uvedený počet hodín bude v čestnom vyhlásení rozpísaný na mesačnej báze, t. j. uchádzač uvedie počet hodín za každý mesiac v uvedenom období. Verejný obstarávateľ predpokladá plnenie z Dohody v období január až december 2024.

Úspešný uchádzač bude verejného obstarávateľa informovať o plnení tejto povinnosti elektronicky, formou emailu na adresu, ktorú si zvolí verejný obstarávateľ, a to **1x za štyri mesiace od účinnosti Rámcovej dohody**, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania. Uvedené bude úspešný uchádzač vykonávať nasledovným spôsobom: úspešný uchádzač predloží verejnemu obstarávateľovi



výkaz, v ktorom bude deklarovať plnenie uvedenej povinnosti vždy za každý ukončený mesiac v požadovanom období.

V prípade nedodržania deklarovaného plnenia rozlišovacieho kritéria (uvedeného v čestnom vyhlásení), ktoré vyplynie z predloženého výkazu, bude verejný obstarávateľ uchádzača pokutovať sumou 1000,00 EUR za každý mesiac, v ktorom k porušeniu uvedeného kritéria prišlo. Verejný obstarávateľ je oprávnený vyžadovať od úspešného uchádzača, a to v prípade pochybností o správnosti údajov uvedených vo výkaze, aj iné dôkazy preukazujúce plnenie rozlišovacieho kritéria. V prípade ich neposkytnutia zo strany úspešného uchádzača je verejný obstarávateľ oprávnený uchádzača pokutovať sumou 1000,00 EUR za každý dotknutý mesiac.

Dôvodom uplatnenia uvedeného vyhodnocovacieho kritéria je záujem verejného obstarávateľa vytvoriť podmienky a prispieť k zamestnávaniu osôb s ťažkým zdravotným postihnutím, čo prispeje k sociálnej inklúzii a trvalej udržateľnosti sociálneho zmleru. Zamestnávanie osôb s ťažkým zdravotným postihnutím a marginalizovaných skupín obyvateľstva, zlepšovanie kvality a podmienok ich života, pokladá verejný obstarávateľ vo svojej činnosti za súčasť svojich priorít.

<b>Kritérium</b>	<b>Zľava za 1 ks stravovacej jednotky v percentách (%)</b>
<b>Výška zľavy v EUR za 1 ks stravovacej jednotky z nominálnej hodnoty 6,00 EUR</b>	<b>0,21%</b>

Uchádzač výšku zľavy za 1 ks stravovacej jednotky z nominálnej hodnoty 6,00 EUR uvedie zaokrúhlenú v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov

Názov subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky vyjadrený sumou v EUR bez DPH
-	-	-	-

Názov subdodávateľa	Oprávnená osoba konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)
-	-

V Bratislave, dňa 15. 12. 2023

Bratislav

.....  
Manažér pre verejné obstarávanie