

ZMLUVA

o poskytovaní čistiacich upratovacích služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka,
v znení neskorších predpisov

medzi:

1. Objednávateľom: **Okresný súd Prešov**, Grešova 3, 080 42 Prešov

V zastúpení: JUDr. Štefan Tomašovský, predseda okresného súdu

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO: 00165921

DIČ SK: 2020545021

Kontaktná osoba :

Mgr. Blažena Kolčárová, č.tel:

a

2. Zhotoviteľom : **FINXZA s. r. o.** – Registrovaný sociálny podnik, Odtrnovie 697, 013 22

Rosina

V zastúpení: Ing. Milada Matušovičová, konateľ

Zapísaný : OR OS oddiel Sro, Vložka č.: 77980/L

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

SWIFT:

IČO: 54062292

DIČ: 2121557438

I. PREDMET ZMLUVY

Predmetom zmluvy sú čistiace a upratovacie služby vykonávané v administratívnej budove objednávateľa o celkovej ploche 7 769 m² v rozsahu a podľa časového harmonogramu uvedenom v Prílohe č. 1 k tejto zmluve, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

II. MIESTO VYKONÁVANIA PRÁC

Miestom vykonania služieb uvedených v článku I. tejto zmluvy je administratívna budova Okresného súdu Prešov na Grešovej ulici č. 3 v Prešove.

III. CENA A SPÔSOB PLATENIA

1. Za vykonané služby uvedené v bode I. tejto zmluvy zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi cenu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania na zákazku „ Čistiace a upratovacie služby“ vyhlásenú objednávateľom pod č. 1Spr0 1770/2023 zo dňa 16.11.2023 vo výške:
 - a) cena za upratovanie za 1 mesiac (paušál) je 2.289,65,- € s DPH.

Zhotoviteľ vystaví :

- b) mesačnú faktúru za upratovanie v posledný deň príslušného mesiaca spolu s odovzdávacím protokolom, ktorý potvrdí poverený zamestnanec objednávateľa,

2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúry do 30 dní od ich doručenia zhotoviteľom.

IV. POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA A JEHO PERSONÁLU

1. Zhotoviteľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje
 - vykonávať dohodnutú službu – čistiace a upratovacie práce odborne, starostlivo, hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v rozsahu podľa Prílohy č. 1 k tejto zmluve,
 - zabezpečiť dohodnutú službu v zmysle všeobecne záväzných predpisov, technických noriem a podmienok tejto zmluvy,
 - uložiť svojim zamestnancom, vykonávajúcim dohodnuté práce podľa tejto zmluvy, odovzdať všetky veci nájdené v priestoroch objednávateľ, resp. prostredníctvom ním určenej osoby,
 - bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené zjavné nedostatky, nedostatky a škody v inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a sanitárnych inštaláciách v mieste vykonávania predmetu tejto zmluvy,
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať dohodnutú službu v intenciách interných predpisov objednávateľa prostredníctvom svojich zamestnancov, s ktorými má riadne uzatvorenú pracovnú zmluvu.
3. Zamestnancom zhotoviteľa je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, zošity atď., vrátane zákazu používať kancelársku techniku ako PC, kopírovacie stroje, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stroje a ostatné zariadenia na mieste výkonu práce, pokiaľ to nezodpovedá požiadavkám objednávateľa.
4. Zamestnancom zhotoviteľa je prísne zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú zhotoviteľom určené na výkon prác.

5. Zamestnanci zhotoviteľa po skončení upratovacích prác v jednotlivých miestnostiach sú povinní uzatvoriť a zaistiť všetky okná, zhasnúť osvetlenie v miestnosti a miestnosť uzamknúť.
6. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní vykonávať dohodnuté práce na základe príkazu poverenej osoby zhotoviteľa a požiadaviek poverenej osoby objednávateľa v rozsahu podľa tejto zmluvy. V prípade požiadaviek vykonania prác nad rámec zmluvy tieto budú riešené v súlade s článkom VI. tejto zmluvy.
7. Zhotoviteľ pred vykonávaním dohodnutej služby zabezpečí odborné zaškolenie svojich zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny a pracovných postupov i v oblasti všeobecných požiadaviek na ochranu pred požiarmi v priestore vykonávanej práce, s dôrazom na výkon špecifických prác.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že svojich zamestnancov / bezúhonní zamestnanci – doklad o bezúhonnosti /, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace práce v administratívnej budovy objednávateľa – v priestoroch okresného súdu, poučí o mlčanlivosti za účelom ochrany osobných údajov, s ktorými prídu náhodne do styku, pričom o tomto poučení zamestnanca vyhotoví písomný záznam, ktorého fotokópiu zašle objednávateľovi. Poučenie bude obsahovať najmä:
 - záväzok zamestnanca, že bude zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými náhodne príde do styku v rámci svojho pracovného pomeru pri výkone svojej práce, na miestach výkonu práce, osobné údaje nesmie využiť pre osobnú potrebu, nesmie ich zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť,
 - povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru zamestnanca,
 - porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch je sankcionovateľná podľa Trestného zákona (neoprávnené nakladanie s osobnými údajmi; poškodenie a zneužitie záznamu na nosiči informácií),
 - porušenie uvedených povinností zo strany zamestnanca bude kvalifikované ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.
9. Zhotoviteľ určuje pre styk, konzultácie, kontrolu rozsahu a kvality prác s objednávateľom svojho konateľa: Ing. Milada Matušovičová, telefón: _____, e-mail: _____

V. VÝKONY NAVIAC

Poskytovanie prác nad vymedzený rozsah predmetu zmluvy na základe požiadania objednávateľa sa bude riešiť samostatnými objednávkami.

VI. VÝKON DOHODNUTÝCH PRÁC

Dohodnuté práce bude zhotoviteľ zabezpečovať v dohodnutých termínoch, prípadne podľa potreby objednávateľa prispôsobí dobu upratovania jeho požiadavkám. Dohodnuté práce

budú realizované dennou službou v pondelok – piatok (v pracovných dňoch) od 16:00 do 20:00 hodiny.

VII. ČISTIACI MATERIÁL A VYBAVENIE

1. Zhotoviteľ zabezpečí na vykonávanie dohodnutých prác potrebné stroje, prístroje, zariadenia a pracovné prostriedky. Zhotoviteľ zabezpečí ich prevádzky schopnosť, funkčnosť a priebežne bude vykonávať ich údržbu a kontrolu v súlade s príslušnými právnymi predpismi a technickými normami.
2. Zhotoviteľ zabezpečí vhodné čistiace prostriedky a prostriedky na ošetrovanie nábytku, ako aj ich manipuláciu a uskladnenie v súlade s príslušnými právnymi predpismi a technickými normami.

VIII. ZÁRUKY, ZODPOVEDNOSŤ A NÁHRADA ŠKODY

1. Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitné a odborné vykonanie dohodnutých prác.
2. Zhotoviteľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ktorú mu spôsobil porušením povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ bude vykonávať dohodnuté práce na svoje náklady a nebezpečenstvo. V prípade, že zhotoviteľovi alebo jeho zamestnancom vznikne škoda v dôsledku zavineného konania zhotoviteľa, respektíve jeho personálu, ktorého sa dopustil pri vykonávaní práce na základe tejto zmluvy zhotoviteľ nesie zodpovednosť za takto spôsobenú škodu a je povinný ju objednávateľovi uhradiť bez zbytočného odkladu po doručení príslušnej výzvy. Toto ustanovenie sa netýka prípadu, keď zhotoviteľ nemohol vzniku škody zabrániť alebo obmedziť výšku spôsobenej škody.
4. Zhotoviteľ preberá riziká, vyplývajúce z tejto zmluvy. Súčasne vyhlasuje, že má uzatvorenú platnú a účinnú poisťnú zmluvu, ktorá kryje všetky riziká spojené s činnosťami zhotoviteľa vykonávanými na základe tejto zmluvy.

Zhotoviteľ má uzatvorenú poisťnú zmluvu v poisťovni Generali, pokiaľ ide o škody hmotné i nehmotné, č. poisťnej zmluvy: 240846639

IX. PREBERANIE A KONTROLA PRÁC

Priebežné reklamácie a pripomienky na kvalitu vykonávaných prác zhotoviteľom sa uplatňujú oznámením a zapísaním do Kontaktnej knihy. Zistené nedostatky je zhotoviteľ povinný odstrániť ihneď, v zložitejších prípadoch vo vzájomne dohodnutom termíne, najneskôr v lehote 2 pracovných dní od zistenia vytýkaných nedostatkov a informovať objednávateľa o spôsobe ich odstránenia. Odstránenie reklamácie bude potvrdené podpisom povereného zamestnanca zo strany zhotoviteľa i objednávateľa.

X. ÚČINNOSŤ A VÝPOVEDNÁ LEHOTA ZMLUVY

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky a uzatvára sa na dobu určitú od 01.01.2024 do 31.12.2025.
2. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v 3 mesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede.
3. V prípade závažného porušenia zmluvných povinností a porušenia právnych predpisov môžu zmluvné strany zmluvu vypovedať v 1 mesačnej výpovednej lehote po predchádzajúcom písomnom upozornení. Výpoveď daná písomne pre porušenie povinností musí obsahovať kvalifikáciu porušenia. Za závažné porušenie zmluvy sa považuje :
 - opakované (minimálne 3x) neposkytnutie prác v rozsahu podľa tejto zmluvy alebo neodstránenie reklamácií v dohodnutom čase v priebehu 2 mesiacov,
 - opakované (minimálne 3x) neuhradenie splatnej faktúry objednávateľom do jej splatnosti.

XI. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán, v písomnej forme, podpísané oboma zmluvnými stranami.
2. Zánikom tohto zmluvného vzťahu, založeného touto zmluvou, nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do 1 mesiaca od jej zániku.
3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, po dve vyhotovenia pre obe zmluvné strany.
4. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Prešove, dňa

V Žiline dňa

Za objednávateľa:

JUDr. Štefan Tomašovský
predseda okresného súdu

Za dodávateľa:

Ing. Milada Matušovičová
konateľ FINXZA, s.r.o., r. s. p.

.....

.....

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní upratovacích služieb – Špecifikácia - rozsah a harmonogram

HARMONOGRAM UPRATOVANIA:

Denne (5 x TÝŽDENNE - v pracovných dňoch)

- vysypanie odpadkových košov – separácia odpadu
- utieranie prachu zo stolov, vnútorných parapetných dosiek, umytie sociálnych zariadení (záchodových mís, pisoárov, umývadiel, zrkadiel)
- umytie kameninovej podlahy pred vstupmi, v zádverí vstupov a vo vestibuloch budovy, vyčistenie podlahových rohoží pred hlavným vstupom a v zádverí, umytie podláh na chodbách a vo vestibuloch
- umytie vnútorných schodísk
- umytie podláh pojednávacích miestností
- umytie podláh a vnútorných stien osobných výťahov
- umytie podláh chodieb a schodísk suterénov
- umytie sklenených výplní vstupných dverí a zádveria, umytie okien miestnosti podateľne a justičnej stráže
- utieranie prachu a zábradlia okolo schodiska 1 x

1x TÝŽDENNE

- vysávanie kobercových povrchov kancelárií, pojednávacích miestností, knižnice
- umývanie miestnosti kuričov a údržbárov
- umytie zasklených hliníkových dverí (steny schodišťových priestorov, deliace steny medzi traktami budovy, umytie parapetných dosiek schodišťových priestorov) dezinfekcia sociálnych zariadení
- utieranie prachu na pracovných stoloch, nábytku, dverách, obrazoch, parapetných doskách v knižnici, kanceláriách a v pojednávacích miestnostiach • zalievanie kvetov na chodbách a vestibuloch

1 x MESAČNE

- umytie obkladu stien v sociálnych zariadeniach
- utieranie prachu vo výklenkoch a ometanie pavučín
- umytie podláh archívov
- umytie závesných presklených skriniek úradných tabúl vo vestibule budovy (prízemie)

1 x POLROČNE

- umytie kancelárskeho nábytku, dverí, vykurovacích telies a krytov vykurovacích telies
- ošetrovanie zábradlia na chodbách a schodištiach vhodným prostriedkom
- ošetrovanie nábytku a dverí vhodným prostriedkom
- umytie dreveného obloženia dverí - pojednávacie miestnosti

1 x ROČNE

- obojstranné umytie okien v kanceláriách, pojednávacích miestnostiach, vstupoch, vestibuloch, na chodbách a presklené priečelie budovy (rozsah 1 500 m²), okenných rámov vrátane obojstranného vyčistenia okenných žalúzií, vonkajšie a vnútorné parapety
- vysávanie čalúneného nábytku, tepovanie čalúneného nábytku a kobercových povrchov
- umytie a ošetrovanie drevených obkladov vhodným prostriedkom v pojednávacích miestnostiach, v knižnici a drevených obložení dverí

MIMORIADNE upratovacie práce

- umývanie vestibulu 2x denne v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok (dážď, sneženie a pod.)

Osobitné požiadavky na plnenie:

- Vrátane dopravy na miesto plnenia.

Upratovacie a čistiace služby budú vzhľadom na charakter prevádzky zabezpečené:

- **denným upratovaním v pondelok až piatok v pracovné dni** v čase od 16:00 hod. do 20:00 hod. k vykonávaniu služby podľa časového harmonogramu v ostatných prípadoch podľa požiadaviek objednávateľa

Súčasťou upratovacích a čistiacich služieb je aj :

- dodávka a výmena vrecúšok v odpadkových košoch podľa potreby,
- dodávka a používanie vlastných vhodných prostriedkov na čistenie a na ošetrovanie nábytku,
- používanie vlastných technických, strojových zariadení a vybavenia (umývacích automatov, tepovacích automatov, vysávačov, rebríkov, mopov, vedier, práčky ...)

Technické vlastnosti	Jednotka	Presná hodnota
Celková výmera všetkých plôch, ktoré sú predmetom upratovania	m2	7769
Celkový výmera plôch podláh ktoré sú predmetom upratovania	m2	5372
Počet záchodových mís	ks	30
Počet pisoárov	ks	16
Z vyššie uvedeného celková plocha všetkých kancelárskych priestorov	m2	1805
Z vyššie uvedeného celková plocha všetkých ďalších priestorov	m2	3567
Celková plocha okien určených na čistenie	m2	1500
Celková plocha sklenených výplní	m2	87
Celková plocha obkladov stien	m2	810