

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb č.

040/23/02

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene o doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „Zmluva“)
medzi týmito zmluvnými stranami:

O d b e r a t e ľ :

Názov : Mesto Senec
Sídlo : Mierové námestie 8, 903 01 Senec
IČO : 00 305 065
DIČ : 2020662237
Štatutárny orgán: Ing. Pavol Kvál, primátor
Bankové spojenie : VÚB Banka
Číslo účtu : SK34 0200 0000 0036 5680 1656
Kontaktná osoba: Renáta Halahijová, vedúca Útvaru všeobecnej a vnútornej správy
Telefón : 0904 296 245, 02/20 205 130
E – mail : halahijovar@senec.sk
(ďalej len „Odberateľ“)

a

D o d á v a t e ľ :

Obchodné meno : Office Cleaning s.r.o.
Sídlo : Saratovská 2, 841 02 Bratislava
IČO : 51 265 494
DIČ : 2120744703
Zapísaný : Obchodný register Mestského súdu Bratislava I, odd.: Sro, vložka č.:
115927/B
Štatutárny orgán : Bc. Ľudovít Kara, konateľ
Bankové spojenie : Tatra banka, a.s.
Číslo účtu : SK49 1100 0000 0029 4105 5918
Telefón : 0948 690 076
e – mail : officecleaning.ba@gmail.com
(ďalej len „Dodávateľ“)

(Odberateľ a Dodávateľ ďalej spolu tiež ako „Zmluvné strany“ alebo každý z nich samostatne ako „Zmluvná strana“ v príslušnom gramatickom tvare)

Článok I

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve poskytovať Odberateľovi upratovacie služby a čistiace práce (ďalej len „upratovanie“) v rozsahu, frekvencii a podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 s názvom Opis predmetu zákazky a záväzok Odberateľa zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú cenu.

Článok II Povinnosti Dodávateľa

1. Upratovanie je Dodávateľ povinný vykonávať v priestoroch, ktoré sa nachádzajú v objekte Mestského úradu Mierové námestie č. 8, Mestskej polície Kalinčiakova 19, Útvaru sociálnych služieb Mesta Senec Pribinova 13, Útvaru verejnej zelene, údržby a čistenie mesta Železničná 3, Útvar školstva a športu Lichnerova 61, Spoločného obecného úradu Lichnerova 93 a Útvaru projektového riadenia Lichnerova 93 (ďalej len „miesto výkonu“).
2. Dodávateľ sa zaväzuje upratovanie realizovať v pracovných dňoch po pracovnej dobe, to znamená v pondelok, utorok a štvrtok od 15,00 hod., v stredu od 17,00 hod. a v piatok od 14,00 hod. Zmena času upratovania je možná len po vzájomnej dohode zmluvných strán, pričom táto dohoda nemusí mať písomnú formu.
3. Dodávateľ je povinný vykonávať upratovanie odborne a kvalitne, v súlade so svojimi internými metodickými pokynmi, s ktorými oboznámi Odberateľ pri podpise tejto Zmluvy.
4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pravidelnú kontrolu kvality upratovania.
5. Dodávateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu Zmluvy čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u Odberateľa a ich používanie je povolené Ministerstvom zdravotníctva SR. Pokiaľ čistenie určitých predmetov u Odberateľa vyžaduje iné, ako Dodávateľom používané čistiace prostriedky, je Dodávateľ povinný takéto použiť. Pokiaľ čistenie určitých predmetov u Odberateľa vyžaduje iné ako Dodávateľom používané čistiace postupy nad rámec špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto Zmluvy, je Dodávateľ oprávnený vykonať ich až na základe písomnej dohody s Odberateľom, ktorej súčasťou musí byť aj dohoda o cene za ich vykonanie. Dodávateľ je povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich prostriedkov, čo je zohľadnené v cene, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
6. Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci a pracovníci vykonávajúci prácu pre neho (ďalej len „pracovníci“) budú v plnom rozsahu dodržiavať bezpečnostné predpisy a prevádzkový a hygienický režim Odberateľa.
7. Dodávateľ zodpovedá za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho pracovníkov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu Zmluvy. V prípade neprítomnosti pracovníka na mieste výkonu Dodávateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
8. Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať všetky predmety, ktoré možno považovať za stratené a ktoré nájdu pracovníci na mieste výkonu, osobe určenej Odberateľom a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení predmetov nachádzajúcich sa na mieste výkonu.
9. Dodávateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude vo veciach tejto Zmluvy vo vzťahu k Odberateľovi zastupovať. Meno, priezvisko a pracovné zaradenie zodpovedného zástupcu Dodávateľ oznámi Odberateľovi písomne, pričom za písomnú formu za považuje aj e-mail.
10. Dodávateľ a jeho zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, údajoch a informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a zaväzujú sa, že nepoužijú informácie získané pri plnení zmluvy pre iný účel a to aj po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. po ukončení pracovného pomeru u Dodávateľa. Dodávateľ na požiadanie Odberateľa preukáže, že zabezpečil zachovávanie mlčanlivosti a zákaz použitia informácií. V prípade porušenia povinností uvedených v tomto odseku Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá tým Odberateľovi vznikne.

Článok III

Povinnosti Odberateľa

1. Odberateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Dodávateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu Zmluvy.
2. Odberateľ zabezpečí, aby miesto výkonu bolo vždy prístupné pracovníkom Dodávateľa po celú dobu plnenia predmetu Zmluvy.
3. Odberateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Dodávateľovi uzamykateľné skladové priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie a čistiacich prostriedkov.
4. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť hygienické potreby (toaletný papier, utierky na ruky, osviežovače, mydlo) po celú dobu plnenia predmetu Zmluvy. Dodávateľ zabezpečuje čistiace potreby a vrecia do košov.
5. Odberateľ zabezpečí Dodávateľovi priestor na likvidáciu resp. sústredovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu Zmluvy. Dodávateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi Odberateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá Odberateľ.
6. Odberateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude vo veciach tejto Zmluvy vo vzťahu k Dodávateľovi zastupovať. Meno, priezvisko a pracovné zaradenie zodpovedného zástupcu Dodávateľ oznámi Odberateľovi písomne, pričom za písomnú formu sa považuje aj e-mail.

Článok IV

Cena a platobné podmienky

1. Cena za plnenie predmetu Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, na základe Cenovej ponuky Dodávateľa zo dňa 13.12.2023 a predstavuje sumu 49 560,- € (slovom: štyridsaťdeväťtisícpäťstošesťdesiat eur) za rok. Dodávateľ nie je platcom DPH. V cene sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa súvisiace s predmetom Zmluvy.
2. Návrh na úpravu ceny je Dodávateľ oprávnený predložiť na posúdenie Odberateľovi, ak
 - a) došlo ku preukázateľnému zvýšeniu cien technologických a materiálových nákladov, alebo iných priamych a nepriamych nákladov o viac ako 20 %,
 - b) došlo ku zmene daňových, colných a iných tarifných dovozných prirážok a tieto priamo súvisia a ovplyvňujú Dodávateľom poskytované služby,
 - c) bude podľa osobitnej požiadavky Odberateľa potrebné vykonávať práce v inom rozsahu, než je uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy,
 - d) došlo ku zmene mzdových a ostatných osobných nákladov, zodpovedajúcí platnému systému regulácie miezd.
3. Úhrada ceny za plnenie predmetu Zmluvy sa uskutočňuje mesačne na základe faktúry vystavenej Dodávateľom. Platba sa uskutočňuje prevodným príkazom na účet Dodávateľa. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania ceny z účtu Odberateľa v prospech účtu Dodávateľa. Faktúra musí byť riadne doručená do miesta sídla Odberateľa.
4. Faktúra bude obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, má Odberateľ právo vrátiť ju do termínu splatnosti Dodávateľovi na prepracovanie, s uvedením nedostatkov. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa riadneho doručenia opravenej faktúry Odberateľovi.

5. Splatnosť faktúry, vystavenej Dodávateľom podľa predchádzajúceho bodu tohto článku, je 14 dní od jej doručenia Odberateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že na prípadnú kratšiu lehotu splatnosti uvedenú na faktúre nebude Odberateľ prihlíadať.
6. Pokiaľ je Odberateľ s platbou ceny v omeškaní, je Dodávateľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania v zmysle § 369 a § 502 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
7. V prípade neplnenia predmetu Zmluvy Dodávateľom po dobu dlhšiu ako 15 dní nemá Dodávateľ právo na úhradu ceny v dohodnutom rozsahu, môže však vyúčtovať pomernú časť ceny mesačného plnenia za obdobie, v ktorom plnenie riadne poskytoval.
8. Pokiaľ je Dodávateľ s plnením Zmluvy v omeškaní, je Odberateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % zmluvnej ceny za každý začatý deň omeškania.

Článok V Záruky

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie upratovania.
2. Reklamácie týkajúce sa kvality alebo rozsahu upratovania je Odberateľ povinný oznámiť bezodkladne zodpovednému zástupcovi Dodávateľa.
3. V prípade odôvodnenej reklamácie má právo Dodávateľ na odstránenie väd do 24 hod. od ich oznámenia. Ak vady nie je možné odstrániť, má Odberateľ právo na zľavu do výšky 5 % z dohodnutej ceny za daný mesiac.
4. Reklamáciu Dodávateľ neuzná a nie je povinný poskytnúť zľavu podľa predchádzajúceho bodu, ak nedostane možnosť odstrániť vady predmetu plnenia alebo Odberateľ sám odstráni vady bez písomného súhlasu a vedomia Dodávateľa.

Článok VI Zodpovednosť za škodu

1. Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka uvedené v § 373 – 386.
3. Dodávateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa na mieste výkonu, spôsobené preukázateľne jeho pracovníkmi.

Článok VII Trvanie a ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 01.01.2024 do 31.12.2024**.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu môžu ukončiť dohodou alebo výpoveďou alebo odstúpením od Zmluvy.

3. Dohodou môžu zmluvné strany ukončiť platnosť tejto Zmluvy k akémukoľvek dátumu. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán. V dohode sú zmluvné strany povinné uviesť spôsob vysporiadania vzájomných záväzkov.
4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená ukončiť platnosť tejto Zmluvy výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Dodávateľ môže od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak je Odberateľ v omeškaní s úhradou faktúry alebo časti fakturovanej ceny o viac ako 20 dní. Odstúpením nie je dotknuté právo Dodávateľa na úrok z omeškania, prípadne na náhradu škody.
6. Dodávateľ má právo od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak uplatní svoje právo podľa čl. IV bod 2 tejto Zmluvy a Odberateľ neuzavrie s Dodávateľom do 1 mesiaca dodatok k Zmluve, zohľadňujúci návrh Dodávateľa.
7. Odberateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Dodávateľ nevykonáva upratovanie viac ako 2 krát po sebe a dôvod pre ktorý Dodávateľ nevykonal upratovanie nebol zapríčinený zásahom vyššej moci.
8. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a musí byť doručené druhej zmluvnej strane.

Článok VIII **Záverečné ustanovenia**

1. Pokiaľ sa v tejto Zmluve hovorí o doručení, potom platí, že zásielka sa považuje za doručení, ak ju adresát prevzal, ale tiež v prípade, ak ju neprevzal, hoci bola zaslaná na adresu uvedenú v tejto Zmluve, resp. na inú poslednú známu adresu, ktorú druhá zmluvná strana písomne oznámila odosielateľovi ako novú kontaktnú adresu. V prípade neprevzatia zásielky adresátom sa táto považuje za doručení dňom, keď sa vrátila odosielateľovi ako nedoručená, resp. nedoručiteľná.
2. Zmluvné strany sú povinné počas trvania účinnosti Zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomne vo forme Dodatku a podpísaného štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
4. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých Odberateľ obdrží dve vyhotovenia a Dodávateľ jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená a že si Zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.
6. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií (Cenová ponuka)

V Senci dňa 21-12-2023

Za Odberateľa :

Ing. Pavol Kvál
primátor Mesta Senec konateľ



V Senci dňa 20.12.2023

Za Dodávateľa :

Bc. Ľudovít Kara
konateľ

Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky: Upratovacie služby a čistiace práce

A) Špecifikácia upratovacích služieb a čistiacich prác:

- **Miesto výkonu upratovacích služieb a čistiacich prác:**

Mestský úrad Senec, Mierové námestie 8, Senec

Mestská polícia, Kalinčiakova 19, Senec

Útvar sociálnych služieb mesta, Pribinova 13, Senec

Útvar verejnej zelene, údržby a čistenie mesta, Železničná 3, Senec

Útvar školstva a športu, Lichnerova 61, Senec

Spoločný obecný úrad, Lichnerova 93, Senec

Útvar projektového riadenia, Lichnerova 93, Senec

- **Frekvencia upratovania za jednotlivé objekty :**

5x týždenne - Mestský úrad Senec, Mierové nám. 8, Senec

5x týždenne - Mestská polícia, Kalinčiakova 19, Senec

5x týždenne - Útvar sociálnych služieb mesta Pribinova 13, Senec

5x týždenne - Útvar verejnej zelene, údržby a čistenia mesta Železničná 3, Senec

1x týždenne - Útvar školstva a športu Lichnerova 61, Senec

2x týždenne - Spoločný obecný úrad Lichnerova 93, Senec

2x týždenne - Útvar projektového riadenia Lichnerova 93, Senec

- **Náplň práce pre spoločné priestory:**

Denné práce (5x týždenne):

- umytie podláh na chodbách
- vyprázdňovanie košov, a ich transport na určené miesto
- čistenie dverí okolo kľučiek, odstránenie odtlačkov prstov
- utieranie prachu na madlách
- preleštenie presklených zábradlí
- vyleštenie zrkadiel a stien výťahov a umytie podlahy
- umytie všetkých schodísk
- umytie vstupných vchodových dverí

Týždenné práce:

- odstránenie prachu zo soklov a parapet
- odstránenie pavučín a prach z vysokých predmetov
- umývanie zárubní a hasiacich pristrojov

Mesačné práce:

- čistenie radiátorov od prachu
- ometanie pavučín

● **Náplň práce pre sanitárne priestory, šatne:**

Denné práce (5x týždenne):

- vyprázdňovanie odpadkových košov, príp. iného odpadu
- dezinfekčné čistenie WC, umývadiel, pisoárov, vyleštenie armatúr, zrkadiel
- čistenie dverí
- umývanie podláh
- doplňovanie toal. potrieb (toal. papier, utierky na ruky, osviežovače, mydlo)

Týždenné práce:

- dezinfekčné umývanie kompletných keramických plôch
- umytie keramických obkladov stien
- umytie dverí, vypínačov, zárubní dverí
- odstraňovanie vodného a močového kameňa

Mesačné práce:

- umývanie zárubní dverí
- umývanie radiátorov a ich obkladov

Štvrťročné práce :

- rozmrazenie a umývanie chladničiek

Polročné práce:

- čistenie radiátorov od prachu
- ometanie pavučín
- dôkladné umytie obkladov
- umývanie okien

B) Sumár jednotlivých plôch na upratovanie:

PLOCHA NA UPRATOVANIE r. 2024

SOC	SOU	ÚM	ŠÚ	MsP	
25,29	1,97	20,6	14,45	1.NP	2.NP
4	1,22	8,08	25,6	5,22	3,15
2,62	1,54	20,43	25,65	1,35	4,41
7,5	2,83	14,56	19,69	15	8,32
17,36	1,36	1,78	9,56	11,41	9,46
3,97	1,16	1,78	12,92	7,86	20,67
2,24	10,59	19,71	11,16	4,72	23,6
16,73	1,87	27,9	3,34	6,57	7,74
8,41	3,49	2,9	2,54	16,35	10,88
8,03	14,07	1,86	5,69	5,64	6,05
15	6,85	1,37	4,84	1,03	5,92
8,14	2,05	10,05	10,8	30,28	9
12,06	3,26	1,2	16	6,52	10,37
22,5	1,25	1,86	3,4		8,42
	2,11		7,52		9,54
	15,45		11,76	1.NP	2.NP
	13,6		11,47	111,95	137,53
	13,68				
	21,58			Spolu	249,48
153,85		134,08	196,39		
	119,93				

Objekty spolu 1963,24

Po odpočítaní cca 10 % plochy (zariadenia kancelárií) 196,324
 Upratovacia plocha sa uvádza v m2.

Plocha na upratovanie 1 766,92

MsÚ	
1.NP	392,81
2.NP	315
3.NP	310,92

1018,73

SOC - Útvar sociálnych služieb mesta

SOU - Spoločný obecný úrad

ÚM - Útvar verejnej zelene, údržby a čistenie mesta

ŠÚ - Útvar školstva a športu

MsP - Mestská polícia

MsÚ - Mestský úrad Senec

ÚPR - Útvar projektového riadenia

ÚPR
21,65
18,95
27,86
22,32

90,78



Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritéria

Identifikácia uchádzača

Obchodný názov: Office Cleaning, s.r.o.

Meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu: Bc. Ľudovít Kara

IČO: 51265494

DIČ: 2120744703

IČ DPH: som neplatca DPH

Bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky): Tatra banka, a.s.

Číslo bankového účtu: SK49 1100 0000 0029 4105 5918

Telefónne číslo: 0948 690 076

E-mail: officecleaning.ba@gmail.com

Uchádzač vyplní len žltou označené políčka.

Názov položky	Jednotka	Predpokladané množstvo (za celé obdobie trvania zmluvy – 12 mesiacov)	Jednotková cena v EUR bez DPH	Jednotková cena v EUR s DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Celková cena v EUR s DPH
Upratovacie služby a čistiace práce	kalendárny mesiac	12	4 130,00	4 130,00	49 560,00	0,00	49 560,00

Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že

1. predložením ponuky bezvýhradne akceptujem všetky podmienky zákazky,
2. všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami,
3. nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu a
4. predkladám iba jednu ponuku a nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, ani nebudeme vystupovať ako subdodávateľ iného uchádzača, ktorý predkladá ponuku.
5. ~~sme~~ nie sme* platcami DPH.

V Bratislave dňa 13. 12. 2023

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača

* nehodiace sa prečiarknite