

**ZMLUVA č. 1/2024**  
**o poskytnutí služby odberu a zneškodnení odpadu skládkovaním**

**Článok I.**  
**ZMLUVNÉ STRANY**

**1.1 Prevádzkovateľ skládky – dodávateľ služby:**

**Skládka komunálneho odpadu s.r.o. Bojná**

Obecný úrad 201, 956 01 Bojná

zapísaná v Obchodnom reg. Okresného súdu Nitra, odd. s.r.o., vl. 21061/N,

IČO: 43790909

IČ DPH: SK 2022490767

Zastúpená : Ing. Eva Balogová – konateľ

Ing. Zuzana Ortegová - konateľ

Mgr. Jozef Stankovský, PhD. - konateľ

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy : Ing. Zuzana Ortegová

kontakty: Skládka odpadov Bojná: tel.: 038/5373429

kancelária Skládky odpadu: tel.: 038/5364014, 17, 0903723064

e-mail: [skladka@bojna.sk](mailto:skladka@bojna.sk), [ortegova@bojna.sk](mailto:ortegova@bojna.sk)

bankové spojenie: VUB Topoľčany, č.úctu: 2617131851/0200

ČSOB Topoľčany, č.úctu: 4005776535/7500

**1.2 Držiteľ (pôvodca) odpadu - odberateľ služby :**

Názov : **Obec Moravany nad Váhom**

Sídlo : 92221 Moravany nad Váhom, Kostolecká 175/4

zastúpený: Ing. Peter Hulman, starosta obce

IČO: 00312789

DIČ: 2020530919

IČ DPH: —

Tel./Fax : +421337725654

e-mail: [moravany@moravany.sk](mailto:moravany@moravany.sk)

bankové spojenie : SLSP a.s.

číslo účtu : SK0709000000005029180896

**Článok II.**  
**PREDMET ZMLUVY**

- 2.1 Predmetom zmluvy je odber a zneškodňovanie odpadov skládkovaním – ukladanie povolených druhov odpadov na Skládku v Bojnej v zmysle schváleného prevádzkového poriadku skládky, vydaného integrovaného povolenia na prevádzkovanie skládky a platnej legislatívy v oblasti nakladania s odpadmi.
- 2.2 Ukladanie odpadu na skládku sa vykonáva v súlade s ustanoveniami Zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch, ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 382/2018 Z. z.

o skládkovaní odpadov a uskladnení odpadovej ortuti a ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov. Dodávateľ ako aj odberateľ služby sa zaväzujú dodržiavať všetky povinnosti, ktoré im z vyššie uvedených a/alebo súvisiacich všeobecne právnych predpisov vyplývajú vrátane právnych predpisov na úseku životného prostredia.

### **Článok III. TECHNICKÉ ÚDAJE ODBERATEĽA – POPIS ODPADU**

Názov prevádzky, kde odpad vznikol : obec, u pôvodcov odpadu  
Katalógové číslo odpadu : 200307  
Kategória odpadu : ostatný  
Predpokladané množstvo v t/rok -

### **Článok IV. ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN**

- 4.1 Prevádzkovateľ skládky sa zaväzuje:
- prevziať a uložiť na skládku za úplatu a podľa podmienok uvedených v tejto zmluve druhy odpadov, ktoré sú uvedené v článku III. Technické údaje odberateľa tejto zmluvy
  - zneškodniť odpady podľa tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi normami
  - predložiť držiteľovi odpadu Potvrdenku - vážny listok, ktorý je dokladom o prevzatí odpadu s vyznačením dátumu a času jeho prevzatia a uvedením jeho množstva a druhu podľa Katalógu odpadov.
  - predložiť k nahliadnutiu držiteľovi odpadu platný prevádzkový poriadok skládky
  - k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy.
- 4.2 Držiteľ odpadu sa zaväzuje:
- dodávať len druhy odpadu, ktoré sú uvedené v článku III. Technické údaje odberateľa tejto zmluvy a odpady, na zneškodňovanie ktorých je prevádzkovateľ skládky oprávnený v zmysle platného integrovaného povolenia
  - predložiť doklady o množstve a druhu dodaného odpadu podľa požiadaviek platných právnych noriem – Príloha č. 1 (sprievodný list odpadu)
  - uhradiť prevádzkovateľovi skládky dohodnutú cenu uvedenú v článku VI. Ceny a platobné podmienky zmluvy.
  - dodržiavať prevádzkový poriadok skládky, oboznámiť s ním v primeranom rozsahu vodičov a závozníkov dovážajúcich odpad na skládku a riadiť sa pokynmi pracovníkov skládky, pričom za vlastných pracovníkov a/alebo tretie osoby vykonávajúce pre neho vybrané činnosti zodpovedá v plnom rozsahu držiteľ odpadu
  - v areáli skládky dodržiavať predpisy BOZP a požiarnej ochrany v zmysle platných právnych noriem, pričom za vlastných pracovníkov a/alebo tretie osoby vykonávajúce pre neho vybrané činnosti zodpovedá v plnom rozsahu držiteľ odpadu
  - pri dodávke odpadov na skládku zabezpečiť dopravné prostriedky tak, aby sa znečistenie z nich nerozptyľovalo na verejné cesty a do okolitého územia
  - strpieť kontrolu kompletnosti a správnosti požadovaných dokladov a údajov a iných podmienok preberania odpadu. kontrolu množstva dodaného odpadu. vizuálnu kontrolu dodávky odpadu s cieľom overiť deklarované údaje o pôvode,

- vlastnostiach a zložení odpadu, zabezpečenie kontrolných náhodných odberov vzoriek odpadu a skúšky a analýzy odpadu s cieľom overiť deklarované údaje o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu, zaevidovanie prevzatého odpadu
- h) k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy.

#### **Článok V. MIESTO A ČAS PLNENIA ZMLUVY**

- 5.1 Miestom plnenia zmluvy je Skládku odpadu Bojná (k.ú. obce Bojná, okres Topoľčany, Nitriansky kraj). Skládku je vybudovaná ako skládka na odpad, ktorý nie je nebezpečný. Skládku leží v lokalite „Kamence“. Na skládku vedie prístupová asfaltová komunikácia v dĺžke cca 2,4 km, ktorá je pravostrannou odbočkou zo štátnej cesty Topoľčany – Piešťany.
- 5.2 Zneškodňovať odpad na skládke je povolené v pracovných dňoch v čase od 7,00 - do 15,30 hod.  
Mimo určeného pracovného času možno odpad na skládke zneškodňovať len so súhlasom prevádzkovateľa skládky.

#### **Článok VI. CENY A PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 6.1 Ceny za prevzatie a uloženie odpadu na skládku odpadov s cieľom jeho zneškodnenia sú stanovené ako ceny dohodou, v zmysle zákona č. 18/1996 Zb. v platnom znení  
Cena za uloženie 1 tony objemného odpadu kat. č. 200308 je **52 eur**.
- 6.2 **Podľa platných právnych noriem sa k cenám pripočítava príslušná DPH a poplatok za uloženie odpadov na skládkach, ktorý je stanovený v zmysle zákona NR SR č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle Nariadenia vlády SR č. 330/2018 ktorým sa ustanovuje výška sadzieb poplatkov za uloženie odpadov a podrobnosti súvisiace s prerozdeľovaním príjmov z poplatkov za uloženie odpadov. Poplatok za uloženie odpadov je oslobodený od DPH.**
- 6.3 Držiteľ odpadu – poplatník, ktorým je obec je v zmysle zákona č. 329/2018 Z. z. povinný oznámiť prevádzkovateľovi skládky odpadov údaj o sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 330/2018 Z. z. každoročne do 28. februára príslušného kalendárneho roka alebo pri prvom uložení odpadu po 28. februári príslušného kalendárneho roka.
- 6.4 Pri uložení zmesového komunálneho odpadu a objemného odpadu na skládku odpadov sa príslušná sadzba určí na základe úrovne vytriedenia komunálnych odpadov. Úroveň vytriedenia komunálnych odpadov sa vypočíta podľa vzorca, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov.
- 6.5 Ak obec neposkytne prevádzkovateľovi skládky odpadov údaj o sadzbe /úrovni vytriedenia komunálnych odpadov/, prevádzkovateľ skládky použije na výpočet výšky poplatku za uloženie zmesového komunálneho odpadu a objemného odpadu za príslušný kalendárny rok najvyššiu sadzbu podľa prílohy č. 1 k Nariadeniu vlády SR č. 330/2018 Z. z.
- 6.6 Ceny sa každoročne upravujú. Ceny môžu byť upravené aj v priebehu roka, a to v prípade podstatných zmien ekonomických podmienok a/alebo zmien vstupných

- nákladov dodávateľa služby, pričom zmeny cien musia mať formu písomného dodatku k zmluve odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.
- 6.7 Zmluvné strany sa dohodli, že prevádzkovateľ skládky bude skutočne poskytnuté služby držiteľovi odpadu účtovať daňovým dokladom – faktúrou. Fakturácia sa vykonáva 1 x mesačne na základe vystavených Potvrdeniek - vážnych lístkov.
- 6.8 Držiteľ odpadu je povinný uhradiť fakturovanú sumu na účet prevádzkovateľa skládky v termíne do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry. V prípade nezaplatenia faktúry do dátumu splatnosti má prevádzkovateľ skládky právo fakturovať úroky z omeškania vo výške 0.05 % za každý, aj začatý, deň omeškania. Úroky sa počítajú odo dňa nasledujúceho po dni splatnosti príslušnej faktúry.
- 6.9 V prípade, že je držiteľ odpadu v omeškaní s platbou za aspoň jednu faktúru viac ako jeden mesiac po lehote splatnosti, je prevádzkovateľ skládky oprávnený držiteľovi odpadu zabrániť vstupovať na skládku, a to až do zaplatenia celkovej dlžnej čiastky.
- 6.10 Cenu za prevzatie a uloženie odpadu s cieľom jeho zneškodnenia je možné uhradiť aj v hotovosti v kancelárii skládky na Obecnom úrade v Bojnej. Vtedy držiteľ odpadu dostane o zaplatení daňový doklad podľa platných daňových predpisov, na ktorom budú, okrem iného, uvedené údaje o množstve a druhu odpadu.“

#### **Článok VII. PEVZATIE ZODPOVEDNOSTI A NÁHRADA ŠKÔD**

- 7.1 Strana, ktorá poruší akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy alebo záväzkov z nej plynúcich a týmto spôsobom spôsobí druhej strane škodu (napr. znečistenie podzemných vôd, priesakových kvapalín nad stanovené limity, vznik požiaru v areáli skládky a pod.), je povinná jej túto škodu nahradiť v plnom rozsahu, a to i v prípade, že sa v dôsledku tejto skutočnosti stane táto zmluva neplatná.
- 7.2 Prevádzkovateľ skládky má právo odmietnuť prevziať a uložiť odpad, ktorý nie je povolený ukladať na skládku alebo nespĺňa požiadavky jeho deklarácie podľa tejto zmluvy a platných právnych predpisov alebo odpad, ktorého kontrolu podľa bodu 4.2 písm. g) odberateľ služby neumožní.
- 7.3 Nepovolený odpad, ktorý bol od držiteľa odpadu na skládku uložený na základe jeho nesprávnej deklarácie, je držiteľ povinný po vyzvaní odstrániť. Ak tak neurobí ani po opakovanej výzve, odpad bude zo skládky odstránený na náklady držiteľa skládky odpadu. Držiteľ odpadu je taktiež povinný uhradiť prevádzkovateľovi aj všetky vzniknuté škody, ktoré týmto svojim počínaním prevádzkovateľovi spôsobil.
- 7.4. Držiteľ odpadu je povinný uhradiť prevádzkovateľovi aj všetky škody, ktoré mu vzniknú v súvislosti s uložením pokuty a/alebo akejkoľvek inej sankcie zo strany oprávnených orgánov a/alebo zmluvných partnerov, z dôvodu na strane držiteľa odpadu. Držiteľ odpadu zodpovedá za škodu spôsobenú na majetku prevádzkovateľa a/alebo zdraví tretích osôb pri výkone akejkoľvek činnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy vrátane výkonu akýchkoľvek činností na skládke a v jej areály.

#### **Článok VIII. SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY ZMLUVNÝCH STRÁN**

- 8.1 Pre účely riadnej spolupráce sa zmluvné strany zaväzujú vzájomnou súčinnosťou.
- 8.2 Všetky informácie, ktoré si zmluvné strany v dobe platnosti tejto zmluvy vzájomne poskytnú, sú dôverné. Zmluvné strany sa zaväzujú, že získané informácie neposkytnú tretej osobe, ani ich nezneužijú pre vlastnú potrebu.

- 8.3 Prevádzkovateľ skládky vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky stanovené platnými právnymi normami na výkon zmluvne dohodnutých činností a v prípade, že by z akýchkoľvek dôvodov stratil spôsobilosť na ich výkon, oznámi túto skutočnosť bez prietahov držiteľovi odpadu.

### Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že záväzkový vzťah vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 9.2 Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú od 1.1.2024 do 31.12.2024
- 9.3 Platnosť zmluvy končí :
- a) písomnou dohodou zmluvných strán
  - b) uzatvorením inej zmluvy, ak sa obidve zmluvné strany dohodnú
  - c) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede
  - d) odstúpením od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvy, ktoré nadobudne účinnosť jeho doručení druhou zmluvnou stranou
  - e) ukončením životnosti skládky
  - f) ukončením činnosti prevádzkovateľa skládky - Skládka kom. odpadu Bojná, s.r.o.
- 9.4 Na právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa primerane vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka a platných predpisov o odpadoch.
- 9.5 Túto zmluvu je možné meniť len formou písomných číslovaných dodatkov.
- 9.6 Zmluva vrátane jej príloh je vyhotovená v dvoch exemplároch a nadobúda platnosť dňom jej podpisu ostatnou zo zmluvných strán.

V Bojnnej, dňa: 8.12.2023

V Moravanoch nad Váhom , dňa: 8.12.2023

Za prevádzkovateľa skládky:

Za držiteľa odpadu:

SKLÁDKA KOMUNÁLNEHO ODPADU  
BOJNÁ  
OBECNÝ ÚRAD  
466 01 BOJNÁ  
790 909 DIČ  
IČ DPH: SK2222222222 07



**Príloha č. 1**

**Prevádzkovateľ skládky :  
Skládka komunálneho odpadu Bojná, s.r.o., Obecný úrad 201, 956 01 Bojná**

**SPRIEVODNÝ LIST ODPADU**

**Držiteľ odpadu - objednávateľ služby zneškodnenia odpadu:**

Obchodné meno: Obec Moravany nad Váhom

Sídlo: 92221 Moravany nad Váhom, Kostolecká 175/4

Držiteľ (pôvodca) odpadu objednáva zneškodnenie odpadu č. ....  
(uvedie sa číslo podľa Katalógu odpadov vyhláška č. 365/2015 Z.z. v platnom znení)

Pôvod odpadu .....  
(označenie obce/mesta, ulice, príp označenie pôvodcu)

Držiteľ (pôvodca) odpadu poveruje prepravou a zároveň splnomocňuje na konanie v jeho mene na skládke odpadov:

- a) svojho zamestnanca (meno, priezvisko)  
b) prepravcu ..... (obchodné meno, sídlo)  
.....(meno, priezvisko vodiča, resp. poverenej osoby)

Dátum: ..... V mene objednávateľa koná :

Podpis: Pečiatka:

**V prípade zistenia dodania iného druhu odpadu vyplní prevádzkovateľ skládky:**

Prevádzkovateľ skládky zistil, že objednávateľ dodal odpad č. ....  
v množstve ..... dňa .....

Podpis: Pečiatka:

So zmenou kategorizácie súhlasí: Meno poverenej osoby: podpis:

V ..... dňa : .....