

Rámcová dohoda

Čl. I. Zmluvné strany

Objednávateľ :

Obchodné meno : Mesto Košice
Sídlo : Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Zastúpený : Ing. Jaroslav Polaček, primátor
IČO : 00691135
DIČ : 2021186904
IČ DPH : SK2021186904
Bankové spojenie : Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN : SK03 5600 0000 0004 4248 6001
(ďalej len objednávateľ)

Dodávateľ :

Obchodné meno : Študentský servis, s.r.o.
Sídlo : Jedlíkova 5, 040 11 Košice
Zastúpený : Ing. Milan Michalík
IČO : 43899561
DIČ : 2022535449
IČ DPH : SK2022535449
Bankové spojenie : Tatra banka
IBAN : SK95 1100 0000 0029 4845 7063
(ďalej len dodávateľ)

Čl. II. Predmet dohody

1. Dodávateľ bude zabezpečovať pre objednávateľa pomocné manipulačné služby (sťahovanie a premiestňovanie kancelárskeho nábytku, kancelárskych zariadení a strojov, školských zariadení, administratívnych materiálov, montáž a demontáž nábytku) podľa jeho potrieb.
2. Manipulačné služby súvisia s administratívnym chodom objednávateľa a so zabezpečením kultúrnych, športových a spoločenských akcií objednávateľa na území mesta Košice.
3. Služby bude dodávateľ vykonávať cez deň, alebo v noci v priestoroch interiérov a exteriérov v pracovných dňoch, v dňoch pracovného pokoja a štátnych sviatkov.

Čl. III. Podmienky pre plnenie predmetu dohody

1. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady na riadne plnenie predmetu dohody, vrátane dopravy pracovníkov na miesto plnenia.
2. Dodávateľ poskytne pracovníkov na vykonanie služieb na základe e-mailovej objednávky objednávateľa. Oficiálna e-mailová adresa dodávateľa je : kosice@student servis.sk .
3. Objednávateľ zašle objednávku dodávateľovi vopred jeden pracovný deň, a to najneskôr do 14.00 hod. Dodávateľ musí rešpektovať čas nástupu a počet pracovníkov, ktorý je uvedený v

- objednávke. Počet pracovníkov na 1 deň je min. 1 a max. 20. Ak objednávka na pracovníkov prevyšuje viac ako 5 pracovníkov, objednávateľ zašle objednávku dodávateľovi vopred min. dva pracovné dni.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude objednávať služby minimálne na 4 hod. denne na 1 pracovníka.
 5. V objednávke musí byť uvedený približný druh služby a taktiež, či ide o službu v interiéri alebo exteriéri, počet požadovaných pracovníkov, predpokladaný počet hodín, čas a miesto nástupu do služby, kontaktnú osobu objednávateľa (s telefonickým kontaktom), u ktorého sa budú pracovníci dodávateľa hlásiť.
 6. Všetky dodávateľom zabezpečené osoby musia byť fyzicky zdatné a bezúhonné.
 7. Výkon služieb zabezpečujú pracovníci dodávateľa pod dozorom kontaktnej osoby objednávateľa a dodávateľa. Po ukončení služieb potvrdí kontaktná osoba objednávateľa každému pracovníkovi túto skutočnosť v jeho pracovnom liste, kde uvedie dátum a počet odpracovaných hodín.
 8. Dodávateľ je povinný zabezpečiť pre svojich pracovníkov školenie BOZP, osobné ochranné pracovné prostriedky pre riadny a bezpečný výkon dohodnutých služieb a ich poistenie proti úrazu.
 9. Dodávateľ je povinný dodržiavať všetky platné zásady v oblasti požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia, vyplývajúce z platných predpisov a zákonov týkajúcich sa týchto oblastí, v priebehu celej doby plnenia dohody.
 10. Objednávateľ je povinný poučiť pracovníkov dodávateľa o dodržiavaní interných predpisov vzťahujúcich sa na objednané služby.
 11. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby pracovníci dodržiavali na pracovisku objednávateľa osobitné interné predpisy vydané objednávateľom.
 12. Dodávateľ je povinný bezodkladne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek nežiaducej udalosti, ktorá vznikla počas výkonu služieb, alebo ktorej svedkami boli jeho pracovníci.
 13. Dodávateľ je zodpovedný za škody, ktoré spôsobia svojou činnosťou pracovníci počas výkonu služieb u objednávateľa na majetku alebo ujme na zdraví. Túto škodu je povinný objednávateľ bezodkladne oznámiť dodávateľovi. Škodu je povinný dodávateľ uhradiť objednávateľovi do 30 dní od prerokovania výšky škody.
 14. Dodávateľ bude fakturovať vykonané služby objednávateľovi raz mesačne po ukončení mesiaca na základe skutočne odpracovaných hodín, počtu pracovníkov a dohodnutej jednotkovej ceny. K faktúre priloží kópie objednávateľom potvrdených pracovných listov a objednávok. Splatnosť faktúr je 30 dní.
 15. Nedodržanie stanovených podmienok sa považuje za závažne porušenie zmluvných podmienok.

Čl. IV. Zmluvná cena

1. Ceny sú uvedené za 1 hodinu služby na 1 pracovníka bez DPH. Základná fakturačná cena v bežnom pracovnom dni je : 8,45 € .

Príplatky za 1 hodinu služby sú nasledovné :

- nočná	2,33 €
- sobota	2,91 €
- nedeľa	5,83 €
- štátny sviatok	5,83 €
- sobota + nočná	5,24 €
- nedeľa + nočná	8,16 €
- sobota + štátny sviatok	8,74 €
- nedeľa + štátny sviatok	11,65 €
- nočná + štátny sviatok	8,16 €

Čl. V. Trvanie a ukončenie dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2024 do 31.12.2024.
2. Rámcovú dohodu môže každá zo zmluvných strán ukončiť dohodou, alebo výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná doba je 1 mesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená písomne druhej strane rámcovej dohody doporučenou zásielkou na adresu jej sídla.

Čl.VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňa 01.01.2024.
2. Rámcovú dohodu je možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
3. Právne vzťahy osobitne neupravené touto rámcovou dohodou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Rámcová dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po 2 vyhotovenia.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že rámcovú dohodu si prečítali, jej zneniu porozumeli, že nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a zodpovedá ich slobodnej vôli.

V Košiciach, dňa

Za objednávateľa :

Za dodávateľa :

.....

.....