

2020/140

## Zmluva o poskytovaní ekonomicko - účtovných služieb

**číslo:202402**

(ďalej len „zmluva“)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka  
medzi:

**Obchodné meno:** UnitedONE BB, s.r.o.  
**Sídlo:** L. Svobodu 3, 976 32 Badín  
**IČO:** 44 706 707  
**IČ DPH:** SK2022792123  
**Bankové spojenie:** UniCredit Bank Slovakia a.s.  
**IBAN:** SK06 1111 0000 0011 5765 3004  
**Tel:** + 421 48 416 16 56  
**Zastúpená:** Zuzana Tomčíková - konateľ spoločnosti  
Spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 16310/S  
(ďalej len „**Dodávateľ**“ v príslušnom gramatickom tvare)

**a**

**Obchodné meno:** Púchovská kultúra, s.r.o.  
**Sídlo:** Hoeningovo námestie 2002, 020 01 Púchov  
**IČO:** 50648616  
**DIČ:** 2120420610  
**Zastúpená:** Balážová Mária - konateľ spoločnosti  
Masláková Eva – konateľ spoločnosti  
Spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka číslo: 34134/R ,  
(ďalej len „**Odberateľ**“ v príslušnom gramatickom tvare)

### **Článok I. Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je:
  - a) poskytovanie služieb vedenia podvojného účtovníctva, uvedených v **Prílohe č. 1** k tejto zmluve = Popis práce služieb vedenia účtovníctva pre odberateľa (ďalej len „Príloha č. 1 - Popis práce služieb vedenia účtovníctva“) a
  - b) poskytovanie podnikateľského, ekonomického a organizačného poradenstva zo strany Dodávateľa pre Odberateľa.
2. Príloha č. 1 - Popis práce služieb vedenia účtovníctva je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

### **Článok II. ODMENA**

1. Za plnenie predmetu zmluvy sa Odberateľ zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú paušálnu odmenu (ďalej len „Odmena“) vo výške = **1200,- EUR** (slovom: Jedentisícdivesto eur) **mesačne** plus daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v sadzbe platnej v čase vystavenia jednotlivé faktúry za plnenie predmetu zmluvy. Zmluvné strany berú na vedomie, že v čase uzavretia tejto zmluvy je sadzba dane z pridanej hodnoty 20%.
2. Zákazník platí Odmenu na základe faktúr vystavených Dodávateľom, ktoré Dodávateľ spravidla vystavuje prvý pracovný deň v mesiaci, za ktorý sa má platiť a následne doručuje Odberateľovi. Dohodnutá splatnosť odmeny je 14 dní.
3. Do Odmeny sa nezahŕňajú tie výkony (úkony) zo strany Dodávateľa, o ktorých je v Zmluve vrátane jej neoddeliteľnej prílohy uvedené, že budú účtované samostatne a cena za ich vykonanie

Za Dodávateľa:

1

Za Zákazníka:

nie je zahrnutá do Odmeny. Odmena ako aj iné peňažné platby určené Dodávateľovi sa považujú za zaplatené dňom ich pripísania na bankový účet Dodávateľa.

4. Ak Odberateľ bude v omeškaní s platením Odmeny alebo inej peňažnej platby, zaväzuje sa Dodávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

### **Článok III. TRVANIE A SKONČENIE ZMLUVY**

1. Táto zmluva sa uzatvára na **dobu určitú od 01.01.2024 do 31.12.2024**.
2. Túto zmluvu možno skončiť:
  - a) dohodou Zmluvných strán alebo
  - β) výpoveďou, ktorú môže podať každá zo Zmluvných strán, aj bez uvedenia dôvodu alebo
  - χ) odstúpením od tejto zmluvy v prípadoch uvedených v odseku 4. tohto článku tejto zmluvy.
3. Výpoveď podľa predchádzajúceho odseku musí mať písomnú podobu. Výpovedná lehota je **dva mesiace** a začína plynúť v prvý deň mesiaca bezprostredne nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že Odberateľ poruší akúkoľvek povinnosť uvedenú v článku IV. ods 2. tejto zmluvy alebo ak sa Odberateľ dostane do omeškania s platením Odmeny alebo inej peňažnej platby Dodávateľovi o viac ako 30 dní.
5. Doručením zásielky sa pre účely tejto zmluvy rozumie i uloženie zásielky u poštového doručovateľa z akéhokoľvek dôvodu alebo odmietnutie prevzatia písomnosti; v prípade uloženia zásielky u poštového doručovateľa, sa považuje za deň doručenia tretí deň úložnej lehoty, v prípade odmietnutia prevzatia sa považuje za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia. Zmluvné strany berú na vedomie, že sa zásielka považuje za doručenú i keby sa o jej doručovaní adresát nedozvedel.

### **Článok IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

#### **1. Dodávateľ je povinný a oprávnený:**

- a) vykonávať činnosti a poskytovať služby v zmysle predmetu Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas;
- b) zaúčtovať odovzdané účtovné doklady riadne a včas, za podmienky, že tieto účtovné doklady boli zo strany Objednávateľa doručené Dodávateľovi v súlade so Zmluvou, to znamená v lehote stanovenej Zmluvou, nepoškodené, riadne a správne vyhotovené;
- c) vyhotoviť všetky potrebné a dohodnuté výstupy v listinnej alebo elektronickej podobe, ktoré si môže Odberateľ vyžiadať po predchádzajúcej dohode s Dodávateľom;
- d) pri plnení úloh podľa Zmluvy vykonávať potrebné zisťovania a úkony, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od Odberateľa.

#### **2. Odberateľ je povinný:**

- a) poskytnúť bezplatne Dodávateľovi pred začatím plnenia predmetu tejto zmluvy a počas trvania tejto zmluvy informácie potrebné na výkon predmetu tejto zmluvy;
- b) všetky účtovné doklady určené na zaúčtovanie a všetky podklady potrebné pred zhotovením a zabezpečením úkonov podľa tejto zmluvy (ďalej len „doklady“) odovzdať, doručiť Dodávateľovi riadne a včas tak, aby účtovná evidencia zobrazovala (vykazovala) reálny stav hospodárenia odberateľa v jednotlivých účtovných obdobiach, a to vždy najneskôr do 7. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, ktorého sa doklady týkajú;
- c) umožniť zamestnancom Dodávateľa nazerať do príslušných dokladov, zabezpečiť požadované údaje a vysvetlenia potrebné pre výkon predmetu Zmluvy zo strany Dodávateľa a zabezpečiť potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov Objednávateľa;
- d) v prípade zistenia nedostatkov pri výkone prác zamestnancami Dodávateľa tieto bezodkladne reklamovať (telefonicky, faxom, e-mailom) a prizvať k ich prešetreniu zodpovedného zamestnanca Dodávateľa.

- e) bezodkladne nahlasovať Dodávateľovi všetky zmeny súvisiace s jeho činnosťou, a to najmä organizačným členením, zmenou kontaktnej osoby, zmenou štatutárneho orgánu, zmenou názvu alebo sídla firmy, presné nástupy zamestnancov do pracovného pomeru,... ;
- f) nahlásiť Dodávateľovi kontrolu zo strany orgánov štátnej správy v oblasti daní a poplatkov a iných orgánov najneskôr 3 dni pred termínom vykonania kontroly a nepodpísať protokoly z kontrol orgánov štátnej správy v oblasti daní a poplatkov a iných orgánov bez predchádzajúceho odsúhlasenia zástupcom Dodávateľa.

## **Článok V. Záverečné ustanovenia**

1. **Kontakt**nou osobou Odberateľa, prostredníctvom ktorej sa bude uskutočňovať kontakt Dodávateľa s Odberateľom je Masláková Eva a Balážová Mária.
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté na základe tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Prípadné vzájomné spory týkajúce sa práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť osobným rokovaním.
4. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa pre tento prípad zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný zmluvou.
5. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť v písomnej forme.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o obsahu Zmluvy a o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením Zmluvy, a tiež sa zaväzujú, že tieto skutočnosti nezneužijú. Povinnosť mlčanlivosti podľa Zmluvy sa nepovažuje za porušenie, ak niektorá zo Zmluvných strán skutočnosti, ktoré podliehajú povinnosti mlčanlivosti použije v súdnom, rozhodcovskom, správnom alebo inom konaní na základe výzvy týchto orgánov alebo podľa osobitných právnych predpisov za účelom vymáhania alebo ochrany svojich práv a oprávnených záujmov. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť, aby ich zamestnanci alebo spolupracujúce tretie osoby zachovávali mlčanlivosť v zmysle tohto článku.
7. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpísaním oprávnenými zástupcami Zmluvných strán. Ak nedôjde k podpísaniu tejto zmluvy v ten istý deň oboma jej Zmluvnými stranami, za rozhodujúci deň pre nadobudnutie jej platnosti a účinnosti sa bude pokladať deň, v ktorom druhá Zmluvná strana podpíše zmluvu neskôr.
8. Táto zmluva spolu s jej neoddeliteľnou prílohou (vrátane prílohy), Príloha č. 1 - Popis práce služieb vedenia účtovníctva, sa vyhotovuje na **piatich stranách (strany 1 až 4 – text zmluvy; strana 5 - Príloha č. 1 - Popis práce služieb vedenia účtovníctva)** v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý sa považuje za originál. Každá zo Zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, neuzavreli ju v omyle, ani v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, túto zmluvu si riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Púchove, dňa .....15.12.2023.....

Za Dodávateľa:



**UnitedONE BB, s.r.o.**  
Zuzana Tomčíková – konateľ

Za Odberateľa:



**Púchovská kultúra, s.r.o.**  
Balážová Mária – konateľ, Masláková Eva – konateľ

**POPIS PRÁCE SLUŽIEB VEDENIA PODVOJNÉHO ÚČTOVNÍCTVA PRE  
ODBERATEĽA**

**I.**

Popis práce služieb vedenia podvojného účtovníctva pre Odberateľa vychádza z rozsahu činnosti stanovenej v zákone NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a súvisiacich predpisov s prihliadnutím na charakter osoby Odberateľa.

**II.**

**A. Základný rozsah**

Dodávateľ poskytuje pre Objednávateľa základné účtovné služby podľa nasledujúceho rozsahu:

- 1) predkontovanie a zaúčtovanie prvotných účtovných dokladov (faktúry, bločky, banka...)
- 2) spracovanie daňových priznaní k dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), vedenie evidencie DPH, spracovanie kontrolného výkazu, spracovanie súhrnné výkazu
- 3) vedenie evidencie dlhodobého majetku,
- 4) účtovné poradenstvo, komunikácia s úradmi
- 5) spracovanie mzdovej agendy, personalistika do 50 zamestnancov
- 6) konsolidovaná uzávierka podľa potrieb Sro

**B. Doplnková činnosť**

- 1) účtovné poradenstvo a účtovné konzultácie, spolupôsobiť pri kontrolách orgánov štátnej správy v oblasti daní a poplatkov a iných orgánov, v prípade ak Dodávateľ a o to Odberateľ písomne alebo iným dohodnutým spôsobom požiada.  
Cena nie je zahrnutá v Odmene a bude účtované samostatne, a to = **0,- Eur + DPH/hodina.**
- 2) spracovanie daňového priznania Dane z príjmu PO podľa platných zákonov Slovenskej republiky  
Cena nie je zahrnutá v Odmene a bude účtovaná samostatne, a to = **0,- Eur + DPH/ročne.**

**III.**

Popis práce služieb vedenia podvojného účtovníctva pre Odberateľa môže byť ďalej upresnený a dopracovaný o vzájomne prerokované a odsúhlasené požiadavky Odberateľa.